

Juan Ignacio Soto Valle, Llicenciat en Dret i Secretari General de l'Ajuntament de Badalona

CERTIFICO: Que l'Ajuntament en Ple en sessió celebrada el dia **25 de febrer de 2003**, va aprovar, entre d'altres el següent acord:

1. Dictamen. Aprovar la modificació del Reglament d'organització i funcionament del Consell de mobilitat sostenible i transport públic.

Vist l'informe emès per la lletrada adscrita als Serveis Generals d'Alcaldia, en data 13 de febrer de 2003 que diu:

"Que en data 19 d'octubre de 2001, l'alcaldesa va dictar un decret pel qual es creava un grup de treball impulsor del projecte de constitució del Consell Sectorial per a la Mobilitat i Transport Públic.

Aquesta Comissió creada per la redacció del Reglament d'Organització i funcionament del Consell de mobilitat sostenible i transport públic va concloure el seu objectiu amb el text normatiu que tot seguit es transcriu:

"REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE MOBILITAT SOSTENIBLE I TRANSPORT PÚBLIC

PREÀMBUL

El Consell de la Mobilitat Sostenible i Transport Públic es crea en compliment de la Carta de ciutats europees cap a la sostenibilitat (Carta d'Aalborg) aprovada per la l'Ajuntament en Ple de Badalona del 29 de maig de 1996, i que al seu punt 1.9 diu:

Pautes de mobilitat urbana sostenible:

Nosaltres les ciutats ens hem d'esforçar per millorar l'accessibilitat i per mantenir el benestar i els estils de vida urbans, tot reduint el transport. Sabem que perquè una ciutat sigui sostenible és indispensable reduir la mobilitat forçada i deixar de fomentar l'ús innecessari de vehicles motoritzats. Donarem preferència als mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient (en particular els desplaçaments a peu, en bicicleta o mitjançant el transport públic) i situarem en el centre dels nostres esforços de planificació una combinació d'aquests mitjans. Els diversos mitjans de transport urbans motoritzats han de tenir la funció subsidiària de facilitar l'accés als serveis locals i de mantenir l'activitat econòmica de les ciutats.

Títol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i concepte.

El Consell municipal de mobilitat sostenible i transport públic és un òrgan consultiu i de participació social que canalitza les inquietuds i iniciatives ciutadanes al voltant de la mobilitat i el transport públic a Badalona, de conformitat amb el que preveuen els articles 59 i 60 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 2. Objecte i funcions

El Consell sectorial de mobilitat sostenible i el transport Públic tindrà com a objectiu la promoció d'estudis i debats ciutadans per a la millora de la mobilitat urbana seguint criteris de sostenibilitat a fi i efecte d'elaborar propostes, informes i suggeriments destinats a les administracions pertinents.

Títol II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 3. Òrgans

Són òrgans del consell de Mobilitat sostenible i transport públic:

- a) El ple
- b) La presidència (president/a i vice presidents/es)
- c) La secretaria
- d) La permanent
- e) Comissions i grups de treball.

Capítol I. El ple

Article 4. Composició del ple.

El Ple del consell estarà integrat per:

L'alcalde o alcaldessa de la ciutat

Dos vicepresidents

Un/a representant de qualsevol associació inscrita en el Registre municipal d'entitats (aa.vv., associacions culturals, ...) i dels agents socials (sindicats, ...) amb interès en la matèria i que hagin manifestat la seva voluntat de formar-hi part i compromentent-se a assistir amb regularitat a les convocatòries.

Un/a representant del gremi de l'hostatgeria

Un/a representant del patronat municipal de disminuïts

Un/a representant de cadascuna de les entitats de discapacitats amb representació a la ciutat.

Un/a representant del Consell Escolar Municipal

Un/a representant de la Federació d'empresaris de Badalona.

Un/a representant del secretariat de la Federació d'associacions de veïns de Badalona.

Un representant de l'empresa gestora del servei d'autobusos

Un/a representant de l'ATM

Un/a representant de l'EMT

Un/a representant de RENFE

Un/a representant de cadascun dels partits polítics.

4 persones escollits del Padró Municipal d'habitants de mitjançant procediments aleatoris basats en l'estructura social de la ciutat, o per acord del consell sectorial en el cas de persones d'especial rellevància social en l'àmbit de la mobilitat sostenible i el transport públic.

A les sessions del Consell podran assistir-hi, amb veu però sense vot, tècnics municipals..

Article 5. Competències del plenari

5.1-Debatre, analitzar i identificar les causes dels problemes de la mobilitat, així com definir objectius i prioritzar accions per millorar la situació actual.

5.2-El Plenari serà informat i consultat de manera prèvia sobre projectes municipals o supramunicipals que afectin a la mobilitat, la accessibilitat, el transport públic a Badalona, així com les Directives, les Ordres Ministerials, les Lleis, els Decrets i les Ordenances relacionades.

5.3-El Plenari pot elaborar informes i fer propostes als Òrgans de Govern de la ciutat, o altres administracions i ens, sobre la gestió i millora de la mobilitat, l'accessibilitat, el transport públic, les Directives, les Ordres Ministerials, les Lleis, els Decrets i les Ordenances

5.4- Fer campanyes d'educació ambiental per incentivar el transport públic i promoure l'ús responsable del vehicle privat.

5.5-Elaborar propostes de modificació del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell de la Mobilitat Sostenible i Transport Públic.

5.6- El Ple del consell decidirà la possible ampliació de la composició del plenari i la permanent mitjançant la consideració i estudi de les sol·licituds formals presentades.

Capítol II. La presidència.

Article 6. El/la President/a

El Consell serà presidit per l'alcalde/essa o aquell/a regidor/a en la qual delegui el càrrec.

Correspon al President/a convocar i presidir totes les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent, i fixar els assumptes que formaran l'ordre del dia.

Per acord de la permanent o del 15% de les entitats del plenari es podrà proposar la inclusió de temes en l'ordre del dia del plenari.

Article 7. Les dues vice-presidències

El vice-president/a primer/a serà un regidor/a nomenat per l'Alcalde/essa. El vice-president/a assistirà i col·laborarà amb el/la president/a i la substituirà en cas d'absència.

La vice-presidència segon/na serà ocupada, cada 4 anys, mai coincidint amb la primera vice-presidència, per una persona de les entitats ciutadanes representades en el consell, a proposta del ple. El/la vice-president/a segon/a assistirà i col·laborarà amb la presidència, especialment en la relació amb les entitats.

Article 8. La secretaria del consell.

El Consell serà assistit per un tècnic municipal que farà les funcions de secretari, i que aixecarà les actes de les sessions del plenari i la permanent del Consell.

Capítol III. La permanent.

Article 9. Composició de la permanent.

La presidència

Un representant del sector d'empresaris i comerciants

Un representant del sector de sindicats

Un representant de cadascun dels partits polítics amb representació municipal.

Un representant del sector de entitats ecologistes.

Quatre representants d'entitats veïnals federades.

Un/a representant de les entitats de disminuïts.

Un/a representant del Patronat municipal de disminuïts

Un/a representant del Consell Escolar Municipal

Amb veu i sense vot:

Un tècnic de l'Àrea de Via Pública

Un tècnic de l'Àrea d'Urbanisme

Un tècnic de l'Àrea de Medi Ambient.

Un representant de l'empresa gestora del servei d'autobusos

Article 10. Competències de la permanent.

La comissió permanent és l'òrgan de treball del consell i desenvolupa els plans aprovats pel Plenari.

La comissió permanent s'encarrega de:

Preparar els plenaries

Coordinar el treball de les comissions

Fer el seguiment de totes les iniciatives ciutadans que facin referència al tema

La comissió permanent es fa càrrec de totes les funcions operatives entre plenaries.

Capítol IV. Comissions i grups de treball

Article 11. Comissions i grups de treball.

El plenari del consell podrà crear comissions i grups de treball per tractar temes concrets i elaborar informes i fer propostes al plenari.

Títol III. REGIM DE FUNCIONAMENT

El plenari es reunirà almenys quatre cops a l'any i cada cop que el convoqui el president o un nombre d'entitats no inferior al 25% del total de les que formen part del Consell.

Els acords es prendran per majoria simple, tot i que sempre es procurarà assolir el consens. Només es comptarà un vot per entitat, havent d'acordar els seus representats, cas de ser més d'un, quin és el sentit del seu vot.

Les entitats representades en el ple comunicaran per escrit el seu representant així com un o dos suplents.

La manca d'assistència a dues sessions seguides o a tres d'alternes per part d'alguna associació que hagi manifestat la seva voluntat de formar-hi part podrà provocar-ne la baixa durant l'exercici vigent, sens perjudici que es pugui incorporar al de l'any següent. L'acord de la seva baixa serà pres pel plenari, per majoria simple, previ requeriment de l'entitat interessada.

Les sessions seran públiques i qualsevol persona podrà assistir-hi. Per fer ús de la paraula els ciutadans i ciutadanes ho hauran de sol·licitar a l'oficina municipal del districte amb 48 hores d'antelació a l'inici de la sessió, tot indicant el tema del qual volen parlar. El Consell d'entitats haurà d'acordar per majoria simple si la intervenció procedeix.

La convocatòria per a la sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies, i anirà acompanyada de l'Ordre del dia elaborat per la secretaria a proposta de la presidència i de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries l'antelació mínima serà de quaranta-vuit hores.

La presidència convocarà els sessions plenàries. El 25 % dels membres de la permanent o del plenari podran, també, proposar la seva convocatòria.

La presidència convocarà a la permanent. El 25 % dels membres de la permanent podran proposar, també, la seva convocatòria.

El ple del consell quedarà vàlidament constituït en sessió amb l'assistència mínima d'un terç dels seus membres.

En l'adopció dels seus acords, el Ple del consell buscarà el màxim consens dels seus membres presents i reflectiran la major representativitat. En el cas d'impossibilitat d'assolir la unanimitat, els acords es prendran per majoria qualificada de tres quartes parts dels assistents i es tindrà en compte els vots particulars dels membres discrepants.

La comissió permanent es reunirà almenys una vegada al mes i sempre que alguna circumstància ho faci necessari, prèvia conformitat de la Presidència.

Disposició final

En tot allò no previst per aquestes normes correspon al ple del consell adoptar la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals que inspiren les normes reguladores d'aquest consell, així com les normes reguladores de la Participació Ciutadanes aprovades el definitivament el 16 de juliol de 2001."

Que en data 30 de gener de 2002 el Grup Municipal de CIU va presentar unes esmenes al text transcrit.

Que durant la sessió plenària de 30 de juliol de 2002, el Ple municipal va acceptar part de les esmenes presentades per CIU.

Que, a més de les esmenes recollides en la pròpia sessió plenària, es veu la conveniència d'incloure així mateix la referida en el punt 3r de l'escrit referit del Grup Municipal de CIU que literalment diu el següent:

"En el Títol III, Règim de funcionament, on diu: "Es reunirà al menys quatre cops a l'any i cada cop que el convoqui el president o un nombre d'entitats no inferior al 25% del total que formen part del Consell". Hauria de dir: El Consell es reunirà al menys quatre cops a l'any i cada cop que el convoqui el president o un nombre d'entitats no inferior al 25% del total de les que en formen part, amb un mínim de 15 dies d'anticipació".

Per tot això, la Comissió d'estudi, informe o consulta de l'àmbit d'organització i línies econòmiques proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent,

ACORD

PRIMER.- Donar transcripció literal a l'acord plenari de data 30 de juliol de 2002 i incloure la modificació referida de l'escrit presentat pel Grup Municipal de CIU, restant conseqüentment el text del Reglament de la següent manera:

"REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE MOBILITAT SOSTENIBLE I TRANSPORT PÚBLIC

PREÀMBUL

El Consell de la Mobilitat Sostenible i Transport Públic es crea en compliment de la Carta de ciutats europees cap a la sostenibilitat (Carta d'Aalborg) aprovada per la l'Ajuntament en Ple de Badalona del 29 de maig de 1996, i que al seu punt 1.9 diu:

Pautes de mobilitat urbana sostenible:

Nosaltres les ciutats ens hem d'esforçar per millorar l'accessibilitat i per mantenir el benestar i els estils de vida urbans, tot reduint el transport. Sabem que perquè una ciutat sigui sostenible és indispensable reduir la mobilitat forçada i deixar de fomentar l'ús innecessari de vehicles motoritzats. Donarem preferència als mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient (en particular els desplaçaments a peu, en bicicleta o mitjançant el transport públic) i situarem en el centre dels nostres esforços de planificació una combinació d'aquests mitjans. Els diversos mitjans de transport urbans motoritzats han de tenir la funció subsidiària de facilitar l'accés als serveis locals i de mantenir l'activitat econòmica de les ciutats.

Títol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i concepte.

El Consell municipal de mobilitat sostenible i transport públic és un òrgan consultiu i de participació social que canalitza les inquietuds i iniciatives ciutadanes al voltant de la mobilitat i el transport públic a Badalona, de conformitat amb el que preveuen els articles 59 i 60 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 2. Objecte i funcions

El Consell sectorial de mobilitat sostenible i el transport Públic tindrà com a objectiu la promoció d'estudis i debats ciutadans per a la millora de la mobilitat urbana seguint criteris de sostenibilitat a fi i efecte d'elaborar propostes, informes i suggeriments destinats a les administracions pertinents.

Títol II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 3. Òrgans

Són òrgans del consell de Mobilitat sostenible i transport públic:

- a) El ple
- b) La presidència (president/a i vice presidents/es)
- c) La secretaria
- d) La permanent
- e) Comissions i grups de treball.

Capítol I. El ple

Article 4. Composició del ple.

El Ple del consell estarà integrat per:

L'alcalde o alcaldessa de la ciutat

Dos vicepresidents

Un/a representant de qualsevol associació inscrita en el Registre municipal d'entitats (aa.vv., associacions culturals, ...) i dels agents socials (sindicats, ...) amb interès en la matèria i que hagin manifestat la seva voluntat de formar-hi part i comproment-se a assistir amb regularitat a les convocatòries.

Un/a representant del gremi de l'hostatgeria

Un/a representant del patronat municipal de disminuïts

Un/a representant de cadascuna de les entitats de discapacitats amb representació a la ciutat.

Un/a representant del Consell Escolar Municipal

Un/a representant de la Federació d'empresaris de Badalona.

Un/a representant del secretariat de la Federació d'associacions de veïns de Badalona.

Un representant de l'empresa gestora del servei d'autobusos

Un/a representant de l'ATM

Un/a representant de l'EMT

Un/a representant de RENFE

4 persones escollits del Padró Municipal d'habitants de mitjançant procediments aleatoris basats en l'estructura social de la ciutat, o per acord del consell sectorial en el cas de persones d'especial rellevància social en l'àmbit de la mobilitat sostenible i el transport públic.

A les sessions del Consell podran assistir-hi, amb veu però sense vot, tècnics municipals i un representant de cada un dels partits polítics.

Article 5. Competències del plenari

5.1-Debate, analitzar i identificar les causes dels problemes de la mobilitat, així com definir objectius i prioritzar accions per millorar la situació actual.

5.2-El Plenari serà informat i consultat de manera prèvia sobre projectes municipals o supramunicipals que afectin a la mobilitat, la accessibilitat, el transport públic a Badalona, així com les Directives, les Ordres Ministerials, les Lleis, els Decrets i les Ordenances relacionades.

5.3-El Plenari pot elaborar informes i fer propostes als Òrgans de Govern de la ciutat, o altres administracions i ens, sobre la gestió i millora de la mobilitat, l'accessibilitat, el transport públic, les Directives, les Ordres Ministerials, les Lleis, els Decrets i les Ordenances

5.4- Fer campanyes d'educació ambiental per incentivar el transport públic i promoure l'ús responsable del vehicle privat.

5.5-Elaborar propostes de modificació del Reglament d'Organització i Funcionament del Consell de la

Mobilitat Sostenible i Transport Públic.

5.6- El Ple del consell decidirà la possible ampliació de la composició del plenari i la permanent mitjançant la consideració i estudi de les sol·licituds formals presentades.

Capítol II. La presidència.

Article 6. El/la President/a

El Consell serà presidit per l'alcalde/essa o aquell/a regidor/a en la qual delegui el càrrec.

Correspon al President/a convocar i presidir totes les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent, i fixar els assumptes que formaran l'ordre del dia.

Per acord de la permanent o del 15% de les entitats del plenari es podrà proposar la inclusió de temes en l'ordre del dia del plenari.

Article 7. Les dues vice-presidències

El vice-president/a primer/a serà un regidor/a nomenat per l'Alcalde/essa. El vice-president/a assistirà i col·laborarà amb el/la president/a i la substituirà en cas d'absència.

La vice-presidència segon/na serà ocupada, cada 4 anys, mai coincidint amb la primera vice-presidència, per una persona de les entitats ciutadanes representades en el consell, a proposta del ple. El/la vice-president/a segon/a assistirà i col·laborarà amb la presidència, especialment en la relació amb les entitats.

Article 8. La secretaria del consell.

El Consell serà assistit per un tècnic municipal que farà les funcions de secretari, i que aixecarà les actes de les sessions del plenari i la permanent del Consell.

Capítol III. La permanent.

Article 9. Composició de la permanent.

La presidència

Un representant del sector d'empresaris i comerciants

Un representant del sector de sindicats

Dos representant del sector de partits polítics

Un representant del sector de entitats ecologistes.

Quatre representants d'entitats veïnals federades.

Un/a representant de les entitats de disminuïts.

Un/a representant del Patronat municipal de disminuïts

Un/a representant del Consell Escolar Municipal

Amb veu i sense vot:

Un tècnic de l'Àrea de Via Pública

Un tècnic de l'Àrea d'Urbanisme

Un tècnic de l'Àrea de Medi Ambient.

Un representant de l'empresa gestora del servei d'autobusos

Article 10. Competències de la permanent.

La comissió permanent és l'òrgan de treball del consell i desenvolupa els plans aprovats pel Plenari.

La comissió permanent s'encarrega de:

Preparar els plenaries

Coordinar el treball de les comissions

Fer el seguiment de totes les iniciatives ciutadans que facin referència al tema

La comissió permanent es fa càrrec de totes les funcions operatives entre plenaries.

Capítol IV. Comissions i grups de treball

Article 11. Comissions i grups de treball.

El plenari del consell podrà crear comissions i grups de treball per tractar temes concrets i elaborar informes i fer propostes al plenari.

Títol III. REGIM DE FUNCIONAMENT

El plenari es reunirà almenys quatre cops a l'any i cada cop que el convoqui el president o un nombre d'entitats no inferior al 25% del total de les que en formen part, amb un mínim de 15 dies d'anticipació.

Els acords es prendran per majoria simple, tot i que sempre es procurarà assolir el consens. Només es comptarà un vot per entitat, havent d'acordar els seus representats, cas de ser més d'un, quin és el sentit del seu vot.

Les entitats representades en el ple comunicaran per escrit el seu representant així com un o dos suplents.

La manca d'assistència a dues sessions seguides o a tres d'alternes per part d'alguna associació que hagi manifestat la seva voluntat de formar-hi part podrà provocar-ne la baixa durant l'exercici vigent, sens perjudici que es pugui incorporar al de l'any següent. L'acord de la seva baixa serà pres pel plenari, per majoria simple, previ requeriment de l'entitat interessada.

Les sessions seran públiques i qualsevol persona podrà assistir-hi. Per fer ús de la paraula els ciutadans i ciutadanes ho hauran de sol·licitar a l'oficina municipal del districte amb 48 hores d'antelació a l'inici de la sessió, tot indicant el tema del qual volen parlar. El Consell d'entitats haurà d'acordar per majoria simple si la intervenció procedeix.

La convocatòria per a la sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies, i anirà acompanyada de l'Ordre del dia elaborat per la secretaria a proposta de la presidència i de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries l'antelació mínima serà de quaranta-vuit hores.

La presidència convocarà els sessions plenàries. El 25 % dels membres de la permanent o del plenari podran, també, proposar la seva convocatòria.

La presidència convocarà a la permanent. El 25 % dels membres de la permanent podran proposar, també, la seva convocatòria.

El ple del consell quedarà vàlidament constituït en sessió amb l'assistència mínima d'un terç dels seus membres.

En l'adopció dels seus acords, el Ple del consell buscarà el màxim consens dels seus membres presents i reflectiran la major representativitat. En el cas d'impossibilitat d'assolir la unanimitat, els acords es prendran per majoria qualificada de tres quartes parts dels assistents i es tindrà en compte els vots particulars dels membres discrepants.

La comissió permanent es reunirà almenys una vegada al mes i sempre que alguna circumstància ho faci necessari, prèvia conformitat de la Presidència

Disposició final

En tot allò no previst per aquestes normes correspon al ple del consell adoptar la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals que inspiren les normes reguladores d'aquest consell, així com les normes reguladores de la Participació Ciutadanes aprovades el definitivament el 16 de juliol de 2001."

Àrea d'Alcaldia
Secretaria General
Unitat de gestió i administració

SEGON.- Comunicar la present resolució als interessats.

El precedent acord ha estat aprovat i ha obtingut el quòrum necessari per a la seva validesa legal. I per a constància a l'expedient de la seva raó, lliuro la present amb la salvetat prevista a l'art. 206 del ROF, i a resultes de l'aprovació de l'acta corresponent a

Badalona, 25 de febrer de 2003.

Vist-i-plau

L'alcaldessa

El secretari general

Maite Arqué i Ferrer

Juan Ignacio Soto Valle