Ajuntament de Badalona

PLANS LOCAL D'OCUPACIÓ 2026-2027

Agents cívics per a la promoció del civisme i de la convivència

30	12 mesos	14/12/2026	02/11 – 06/11
places d'agent cívic	de contracte laboral	data d'incorporació	termini d'inscripció

DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA

Contractació laboral de **30 persones** amb la categoria d'agent cívic, per un període de 12 mesos, finançada per la Diputació de Barcelona en el marc dels Plans Locals d'Ocupació 2025-2027.

Les persones contractades desenvoluparan tasques d'informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques, amb l'objectiu de fomentar la bona convivència, el respecte entre la ciutadania i el bon ús dels béns públics de la ciutat. Durant el contracte hauran de fer una formació en competències transversals d'un mínim de 15 hores.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

a) Tenir més de 18 anys.

b) Estar en situació d'atur: no realitzar cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè) i estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el moment de presentar la sol·licitud i en la data d'inici del contracte.

c) Disposar d'alguna d'aquestes titulacions: graduat escolar, graduat en ESO, FP de 1r grau o cicle formatiu de grau mitjà.

d) Coneixements de llengua catalana i castellana, parlada i escrita.

e) No haver estat contractat/ada en un pla d'ocupació local o programa de treball i formació a Badalona durant els anys 2025 i 2026.

PERFIL REQUERIT DEL LLOC DE TREBALL

Formació reglada	Formació complementària	Experiència professional	Competències transversals
• Graduat escolar, o • Graduat en ESO, o • FP de 1r grau, o • CFGM *Es valoren estudis reglats en integració social, mediació i dinamització comunitària i altres de l'especialitat.*	• Mediació • Gestió de conflictes • Habilitats comunicatives • Atenció al públic • Monitor/a de lleure • Llengua catalana i tercera llengua • Altra formació de l'especialitat *Durada mínima: 30 hores*	Es valora l'experiència professional i de voluntariat com a agent cívic, informació oberta al públic, vigilància, dinamització comunitària i similars.	Imprescindible: habilitats comunicatives i interpersonals, motivació i interès, flexibilitat i adaptació, habilitats intrapersonals i adequació al lloc de treball.

Salari brut mensual p.p. nivell II: 1.467,79 €, aprovat per acord del Ple municipal de 25/04/2023.

PROCÉS D'INSCRIPCIÓ

Termini: del **2 al 6 de novembre de 2026**, fins a les **14.00** hores (ambdós inclosos).

Com fer la inscripció: de manera **presencial** a l'Edifici **Can Bosca** (C. Nova Cançó, 1 – Badalona), de 9.00 a 14.00 h, presentant el formulari d'inscripció emplenat i signat.

Formulari: es pot recollir a Can Bosca o descarregar del web www.badalona.cat.

Important: el formulari inclou una **declaració responsable** per la qual la persona sol·licitant manifesta que compleix els requisits de participació. Les persones de la llista de reserva del pla d'ocupació d'agents cívics del mes de març de 2026 també han de presentar-lo dins d'aquest termini.

PERSONES DE LA LLISTA DE RESERVA (PROCÉS D'AGENTS CÍVICS - MARÇ 2026 i TREBALL I FORMACIÓ 2026)

Les persones de la llista de reserva del procés de selecció d'agents cívics de febrer-març de 2026 i del programa Treball i formació 2026 poden participar en aquesta convocatòria:

- **Confirmar que volen participar** presentant el formulari dins del termini i marcant l'opció «persona de la llista de reserva». Si no el presenten, s'entendrà que no volen participar.
- **Acreditar que compleixen els requisits actuals** amb la documentació obligatòria actualitzada (inscripció a l'atur com aturat).
- **Aportar nous mèrits**, si en tenen (experiència o formació no valorada anteriorment), que s'afegiran a la puntuació obtinguda respectant el màxim de cada bloc.
- Es mantindrà la puntuació de l'exercici pràctic i de l'entrevista del procés anterior, sense haver-los de repetir.

Totes les candidatures, noves i de la llista de reserva, formaran una **única relació ordenada per puntuació**.

CALENDARI

10/11/2026 Admeses i excloses	Publicació de la relació de persones admeses i excloses al web municipal (plans d'ocupació). Les persones admeses rebran aquell mateix dia un correu amb la data i hora del procés de selecció, la resta de documentació a aportar i les indicacions del procés.
27/11/2026 Persones seleccionades	Publicació del resultat del procés de selecció al web municipal (plans d'ocupació). Les persones seleccionades rebran un correu amb la data, l'hora i el lloc de signatura del contracte. **Incorporació: 14 de desembre de 2026.**

Amb el suport de la Diputació de Barcelona en el marc dels Plans Locals d'Ocupació 2025-2027
(Catàleg 2025, Xarxa de Governs Locals 2024-2027)

Diputació Barcelona

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A LES PERSONES ADMESES

S'ha d'aportar en el moment de l'entrevista:

- Còpia de l'informe de vida laboral, amb data no superior a 1 mes de la sol·licitud (www.sede.seg-social.gob.es).
- Document acreditatiu de la inscripció al SOC com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) – DARDO.
- Currículum vitae, amb la formació i l'experiència professional.
- Còpia de la titulació acadèmica obligatòria.
- Certificats de funcions, contractes laborals o altres documents que indiquin les funcions desenvolupades relacionades amb el lloc.
- Certificats formatius i d'acreditació del nivell de llengües.

Persones de la llista de reserva: només han d'aportar la vida laboral, el DARDO i, si escau, la documentació dels nous mèrits.

Només es valorarà la documentació degudament acreditada. No s'admetrà documentació fora de termini.

CRITERIS DE VALORACIÓ (MÀXIM 25 PUNTS)

Criteri	Puntuació	Màxim
BLOC A. FACTORS SOCIOLABORALS		
Situació personal	Persones en situació d'atur majors de 45 anys: 1 punt	2
	Persones no perceptores de subsidis, pensions i altres ajudes: 1 punt	
BLOC B. FACTORS PROFESSIONALS I FORMATIUS		
Experiència professional* relacionada amb el lloc (agent cívic, informació al públic, vigilància, dinamització comunitària i similars)	Entre 1 i 3 anys: 1 punt Més de 3 anys: 3 punts	3
Voluntariat** en entitats sense ànim de lucre, amb relació directa amb les funcions del lloc	0,5 punts per cada 180 dies	
Educació i formació***	Formació reglada relacionada (cicles, titulacions universitàries, certificats de professionalitat: integració social, dinamització sociocultural, educació social...): 3 punts per acció Formació reglada de nivell superior a l'exigit (CFGS, titulacions universitàries): 1 punt per acció Formació no reglada específica (mediació, gestió de conflictes, habilitats comunicatives...) de 30 h mínim: 1 punt per acció Acreditació oficial de nivell de llengües: 1 punt	5
Exercici pràctic	Prova pràctica vinculada a les funcions del lloc d'agent cívic	5
BLOC C. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS		
Entrevista de selecció	Habilitats comunicatives i interpersonals, motivació i interès, flexibilitat i capacitat d'adaptació, habilitats intrapersonals i adequació al lloc	10
	PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL	**25**

** L'experiència professional s'acredita amb certificats de funcions, contractes laborals o documents equivalents on constin les funcions desenvolupades.*
*** El voluntariat s'acredita amb un certificat de l'entitat que inclogui: identificació de l'entitat, dades de la persona voluntària, descripció de les tasques i període de realització.*
**** L'educació, la formació i el coneixement de llengües s'han d'acreditar documentalment per poder ser valorats.*
Es valorarà la idoneïtat de la candidatura si la persona aspirant té informes desfavorables de compliment o desenvolupament en programes d'ocupació anteriors.
Criteri de desempat: en cas d'empat, té preferència la candidatura amb més puntuació al Bloc C.
Les candidatures que no obtinguin un mínim de 10 punts queden excloses.

DADES CLAUS

1	2	3	4	5
2 – 6/11/2026	**10/11/2026**	**12 – 18/11/2026**	**27/11/2026**	**14/12/2026**
Inscripció	**Admeses i excloses**	**Procés de selecció**	**Persones seleccionades**	**Incorporació**
Presencial a Can Bosca, de 9.00 a 14.00 h	Publicació al web i correu amb la citació	Exercici pràctic i entrevista	Publicació del resultat al web	Signatura del contracte i inici

Totes les publicacions es faran al web municipal (apartat de plans d'ocupació). Les dates del procés de selecció són orientatives: cada persona admesa rebrà per correu la data i l'hora concretes.