



Expedient: 2023/00006878Y
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. Jur.Adm.Gral. Rec.Int,Participa,Habitatge,Salut
Assumpte: Aprovació de les Bases específiques que regiran la convocatòria per a l'atorgament de subvencions, per concurrència pública competitiva, durant l'exercici 2023
Procediment: Aprovació de les Bases de Subvencions
Interessat/da:
Representant:

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Badalona ha acordat en sessió ordinària celebrada el 28 de febrer de 2023 el següent:

«Identificació de l'expedient

Tipus de resolució	Aprovació inicial de les bases específiques que regiran la convocatòria d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona per concurrència competitiva destinades a entitats que realitzin activitats o programes referits a l'educació, participació, acció cultural, cooperació, esports, joventut, feminisme, serveis socials, gent gran, convivència, salut i comerç, durant l'exercici 2023, així com els annexos que s'hi acompanyen, els quals fixen els criteris i requisits específics de cada subvenció.
Òrgan que resol	El Ple de l'Ajuntament
Caràcter de la resolució	Exhaureix la via administrativa

Antecedents

1. Resolució de l'alcalde de data 27 de juliol de 2021 que aprova el Pla estratègic de subvencions de la Corporació municipal pel període 2021-2023 i que va ser modificada en data 18 de gener, 21 de juny i 30 de desembre de 2022.
2. Instrucció del regidor de l'Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Participació de data 16 de febrer de 2023 en la qual s'ordena incoar expedient per a la convocatòria de subvencions destinades a entitats que realitzin activitats o programes d'utilitat pública o interès social durant l'any 2023 a Badalona que supleixin o complementin els serveis que siguin competència d'aquest Ajuntament o que siguin d'interès Local.
3. Informes tècnics, que consten a l'expedient, referents a les bases específiques presentades pels serveis següents:



- A. Annex bases específiques subvencions – Educació 2023
- B. Annex bases específiques subvencions – Participació – Entitats veïnals 2023
- C. Annex bases específiques subvencions – Acció Cultural 2023
- D. Annex bases específiques subvencions – Cooperació 2023
- E. Annex bases específiques subvencions – Esports 2023
- F. Annex bases específiques subvencions – Joventut 2023
- G. Annex bases específiques subvencions – Feminismes i Polítiques LGTBIQ+ 2023
- H. Annex bases específiques subvencions – Serveis Socials 2023
- I. Annex bases específiques subvencions – Gent Gran 2023
- J. Annex bases específiques subvencions – Convivència 2023
- K. Annex bases específiques subvencions – Salut 2023
- L. Annex bases específiques subvencions – Comerç 2023

4. Els diferents departaments i/o serveis dels àmbits d'aquest Ajuntament interessats han tramès a aquest Servei Jurídic les seves propostes d'annex en les què s'estableixen els criteris específics per a l'atorgament d'aquestes subvencions, així com l'aplicació pressupostària de les mateixes, per tal que aquest servei pogués elaborar les bases específiques que han de regular dita convocatòria.

5. Aquestes bases específiques han estat elaborades d'acord amb l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.

7. Consten en l'expedient els informes tècnics dels diferents departaments i/o serveis al respecte de les propostes de bases

Fonaments de Dret

1. El règim jurídic aplicable per a l'atorgament de subvencions és el següent:
 - Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (LGS).
 - Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RGS).
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
 - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent (BEP).

2. L'article 240 de la LMRLC en relació amb l'article 2 de la LGS estableix que els ens locals poden atorgar subvencions i ajudes de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que fan activitats que complementen o supleixen les competències locals i que la disposició dinerària serveixi per un projecte, acció, conducta o situació finançada que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

3. D'acord amb l'article 8 de la LGS, article de caràcter bàsic, és necessari també que, amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, es concreti en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenguin amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament, tenint en compte sempre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

En aquest sentit, les sentències del Tribunal Suprem (de data 4 de desembre de 2012 i 26 de juny de 2012 i 4 de març de 2022), al respecte de subvencions, anul·len bases per a la concessió d'ajudes per quant resulta clar que les resolucions d'aprovació de les bases no havien anat precedides del pla estratègic requerit per l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de subvencions.

És per aquest motiu que l'alcalde va dictar la resolució de data 27 de juliol de 2021 que aprova el Pla estratègic de subvencions de la Corporació municipal pel període 2021-2023 i que va ser modificada en dates 18 de gener, 21 de juny i 30 de desembre de 2022.

4. És necessari que la gestió de les subvencions es realitzi d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. D'acord amb l'article 9 de la mateixa norma, també amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, hauran d'aprovar-se les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en els termes de la Llei que s'hauran de publicar en el butlletí oficial corresponent, en aquest cas, el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

També s'han de complir els requisits següents:



- Competència de l'òrgan administratiu que concedeix.
- Existència de crèdit adequat i suficient
- Tramitació del procediment de concessió adequat a la normativa que correspongui
- Fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic
- L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent per a fer-ho.

6. Quant a les competències locals, s'ha de tenir en compte que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), va suposar, en el seu dia, un canvi substancial de normativa en relació a les competències municipals, provincials i fins i tot autonòmiques. Aquesta norma de gran repercussió va generar recursos davant del Tribunal Constitucional en els que, de mica en mica, han anat recaient sentències, entre les que destaquem les següents: STC 41/2016 de 3 de març, STC 111/2016 de 9 de juny, STC 168/2016 de 6 d'octubre i STC 180/2016 de 20 d'octubre.

La sentència més important pel que fa a les competències municipals és la STC 41/2016, de 3 de març, que traça d'alguna manera el nou règim competencial municipal i en concret avala el criteri de que les competències pròpies s'atribuiran de manera específica i a través de normes (estatals o autonòmiques) amb rang de Llei amb els requisits i exigències dels apartats introduïts per la LRSAL. Un element aclaridor de la sentència referida és que l'article 25 de la LBRL no atribueix competències sinó que serà el legislador qui les atribuirà bé mitjançant la legislació sectorial estatal o la de les comunitats autònomes, d'acord amb el seu propi marc de competències.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local estableix a l'article 25 que el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els terminis previstos per la norma.

En aquest sentit el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, entre d'altres, les d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social, protecció de la salubritat pública, promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure, promoció de la cultura i equipaments culturals.

Per altra part, l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat, en l'àmbit de les seves competències exclusives, de manera íntegra la potestat legislativa, reglamentaria i de funció executiva (art. 110). En el marc de l'Estatut d'autonomia, correspon a la Generalitat de Catalunya la determinació de les competències i de les potestats pròpies dels municipis en els àmbits especificats per l'art. 84 entre els que es troba la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats, la regulació i la prestació



dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants, etc.

A la vegada, la Llei 2/2003, de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, estableix també que els ens locals tenen competències, entre d'altres, en els àmbits de la participació ciutadana, de la cohesió social i, a més a més, la participació en la gestió de l'atenció primària de la salut, la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials, les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació de l'oci.

La Sentència Tribunal Constitucional 41/2016 de 3 de març, el seu Fonament jurídic desè, diu textualment:

«Antes de proyectar la doctrina constitucional expuesta sobre cada uno de los preceptos recurridos, describiremos las líneas maestras del nuevo régimen competencial municipal. Ello resulta imprescindible habida cuenta de que el sentido y alcance de un precepto sobre competencias municipales no puede hacerse al margen de los demás. Sólo su consideración conjunta permite entender el nuevo sistema y, con ello, dar cumplida respuesta a las impugnaciones dirigidas contra él. (...).

Por otro lado, el régimen básico de las demás competencias municipales ha sufrido relevantes modificaciones. La Ley de racionalización y sostenibilidad de la Administración local reformula la redacción de los arts. 7.4, 25 y 26 LBRL y deroga el art. 28 LBRL. Con todo ello intenta, según su exposición de motivos, “definir con precisión las competencias que deben ser desarrolladas por la Administración local, diferenciándolas de las competencias estatales y autonómicas”. El nuevo régimen básico de las competencias de titularidad municipal puede resumirse de este modo.

a) Las competencias “propias” se atribuirán a los municipios de modo específico y a través de normas (estatales o autonómicas) con rango de ley (art. 25, apartados 3 y 5, LBRL). Estas normas deben en cada caso: 1) “evaluar la conveniencia de la implantación de servicios locales conforme a los principios de descentralización, eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera”; 2) “prever la dotación de los recursos necesarios para asegurar la suficiencia financiera de las Entidades Locales, sin que ello pueda conllevar en ningún caso un mayor gasto de las Administraciones Públicas”; 3) “ir acompañada de una memoria económica que refleje el impacto sobre los recursos financieros de las Administraciones Públicas afectadas y el cumplimiento de los principios de estabilidad, sostenibilidad financiera y eficiencia del servicio o la actividad” y, si la ley es estatal, “de un informe del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en el que se acrediten los criterios antes señalados”; 4) garantizar que “no se produce una atribución simultánea de la misma competencia a otra Administración pública” (apartados 3,4 y 5 del art. 25 LBRL).



b) La nueva redacción del art. 25.2 LBRL, en línea con la anterior, identifica las materias dentro las que el municipio debe tener “en todo caso” competencias “propias” (art. 25.2 LBRL). Este artículo no atribuye competencias; introduce condiciones a la legislación que las confiera. La atribución en sentido estricto sigue correspondiendo a la legislación sectorial estatal y a las Comunidades Autónomas, cada cual en el marco de sus competencias. El art. 25.2 LBRL sigue funcionando, por tanto, como una garantía legal (básica) de autonomía municipal (art. 137 y 140 CE) a través de la cual el legislador básico identifica materias de interés local para que dentro de ellas las leyes atribuyan en todo caso competencias propias en función de ese interés local [STC 214/1989, FJ 3 a) y b)], a este respecto, la novedad es la relativa constrictión de esa garantía legal como consecuencia de la reducción o supresión de algunas materias incluidas en el listado de la redacción anterior del art. 25.2; en especial la asistencia social y la atención primaria de la salud.

c) Las leyes pueden atribuir competencias propias a los municipios en materias distintas de las enumeradas en el art. 25.2 LBRL, quedando vinculadas en todo caso a las exigencias reseñadas (apartados 3, 4 y 5). Así resulta del tenor literal del art. 25.2 LBRL, conforme al que las materias enumeradas son solo un espacio dentro del cual los municipios deben disponer “en todo caso” de competencias “propias”, sin prohibir que la ley atribuya otras en materias distintas.

La interpretación de que las “competencias propias” municipales no son solo las atribuidas dentro de los márgenes del art. 25.2 LBRL resulta igualmente de previsiones generales de la Ley reguladora de las bases de régimen local que han permanecido inalteradas. Así, la precisión de que “las competencias de las Entidades locales son propias o atribuidas por delegación” (art. 7.1 LBRL) y la obligación de que “la legislación del Estado y la de las Comunidades Autónomas, reguladora de los distintos sectores de acción pública, según la distribución constitucional de competencias”, garantice “la efectividad de la autonomía garantizada constitucionalmente a las Entidades Locales” y el “derecho” de “los Municipios, las Provincias y las Islas” a “intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses, atribuyéndoles las competencias que proceda en atención a las características de la actividad pública de que se trate y a la capacidad de gestión de la Entidad Local, de conformidad con los principios de descentralización, proximidad, eficacia y eficiencia” (art. 2.1 LBRL). Respecto de este último precepto, la LRSAL solo ha incluido un último inciso para añadir la -estricta sujeción a la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera- como límite a la atribución de competencias locales (art. 1.1, apartado 1).

Debe, pues, excluirse la interpretación de que los municipios solo pueden obtener competencias propias en las materias enumeradas en el art. 25.2 LBRL. (...)

(...)

d) La LRSAL suprime las reglas generales habilitantes previstas en la anterior redacción de los arts. 25.1 y 28 LBRL. En particular, modifica la redacción del apartado 1 del art. 25 con el fin de que la atribución de competencias -propias- quede sujeta a las exigencias de los



apartados 2 a 5. Los municipios no pueden apoyarse en el art. 25.1 LBRL para entenderse autorizados a promover cualesquiera actividades y servicios relacionados con las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal. La LRSAL deroga expresamente en paralelo el art. 28 LBRL, conforme al que los municipios podían -realizar actividades complementarias de las propias de otras Administraciones públicas y, en particular, las relativas a la educación, la cultura, la promoción de la mujer, la vivienda, la sanidad y la protección del medio ambiente-.

En sustitución de aquellas reglas habilitantes generales, se establece otra que permite a los municipios (y a todas las entidades locales) ejercer cualesquiera competencias, pero con sujeción a exigentes condiciones materiales y formales (art. 7.4 LBRL, en la redacción dada por el art. 1.3 LRSAL). Estas competencias se llamaban -impropias- en el anteproyecto. En el art. 7.4 LBRL reciben la denominación de -competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación-. Su ejercicio no requiere de una habilitación legal específica, pero es posible solo si: 1) no hay riesgo para la sostenibilidad financiera de la hacienda municipal; 2) no se produce la ejecución simultánea del mismo servicio con otra Administración; 3) hay informe previo vinculante de la Administración competente por razón de la materia (que señale la inexistencia de duplicidades) y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera (sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias).

Cumplidas estas exigencias, el municipio podrá ejercer la competencia -en régimen de autonomía y bajo la propia responsabilidad, atendiendo siempre a la debida coordinación en su programación y ejecución con las demás Administraciones Públicas- (art. 7.2 LBRL). Por eso la doctrina las ha denominado, en positivo, competencias -propias generales-. Se distinguen de las competencias propias del art. 25 LBRL, no por el nivel de autonomía de que dispone el municipio que las ejerce, sino por la forma en que están atribuidas. Si las reguladas en el art. 25 LBRL son competencias determinadas por la ley sectorial, las previstas en el art. 7.4 LBRL están directamente habilitadas por el legislador básico, quedando su ejercicio sujeto a la indicada serie de condiciones.

(...))»

En tot cas, les propostes de subvenció es refereixen a competències pròpies segons la norma que les atribueix.

Annex	Objectius de les subvencions	Normativa d'assignació de competència
-------	------------------------------	---------------------------------------



A. Educació	L'objectiu d'aquests programes és la contribució a l'èxit educatiu dels alumnes, bé sigui de forma directa amb activitats que promoguin l'assistència a l'escola, o bé de forma indirecta mitjançant l'organització d'activitats en horari extraescolar que en motivin l'assistència, incentivin l'orgull de pertànyer al centre escolar, redueixen la despesa educativa per a les famílies, i impliquin l'entorn associatiu i veïnal de l'escola en la tasca de fer palesa la importància de l'educació	Article 159 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya.
B. Participació – Entitats veïnals	L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions de veïns destinades a promoure la participació dels veïns i veïnes en la gestió del bé comú de la ciutat	Article 66 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, article 26.
C. Cultura	L'objectiu d'aquesta actuació és impulsar els projectes i activitats culturals que desenvolupin les associacions i entitats culturals de la nostra ciutat, en concret, d'una banda, projectes i activitats culturals que realitzin entitats de cultura tradicional i popular de Badalona, o d'altres entitats d'altres disciplines de la cultura, i que es desenvolupin en el marc de les Festes de Maig i, d'altra banda, projectes i activitats culturals que promoguin les arts plàstiques, escèniques, musicals i de cultura popular i que no es desenvolupin en el marc de les Festes de Maig.	Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural. Art. 3 sobre que les administracions públiques de Catalunya han de fomentar la cultura popular i tradicional catalana en el seu àmbit territorial.
D. Cooperació	Promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats que fomentin la cooperació al desenvolupament i la sensibilització d'acord amb el marc conceptual i jurídic definit en la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional al Desenvolupament, i el Real Decreto 794/2010, de 16 de juny, pel qual es "regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional", i sense ànim de lucre.	Lleis 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional al desenvolupament, 2/2014, de 25 de març de l'acció i del servei exterior de l'Estat i 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament marquen les finalitats, principis i relacions de coordinació, cooperació i col·laboració entre AAPP atribuint competències als ens locals.



E. Esports	Promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus esportiu i sense ànim de lucre que potenciïn, impulsin i/o realitzin projectes, actes públics de foment de l'esport i/o competicions esportives tant de base com d'alt nivell duent a terme actuacions per a la projecció de Badalona com a ciutat esportiva, promovent la formació, la pràctica esportiva en tots els nivells d'edats i en els diversos sectors socials, i d'una manera especial l'esport en edat escolar i a l'esport femení, amb el cofinançament de projectes, programes i accions.	Art. 25 de la LBRL, promoció de l'esport i instal·lacions esportives.
F. Joventut	Promoure programes, projectes i/o activitats d'interès públic local per a la població juvenil, que complementin i ampliïn les ofertes d'iniciativa pública.	Articles 7 i 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
G. Feminismes i Polítiques LGTBIQ+	Promoure l'empoderament de les dones a través d'accions, projectes o programes d'interès públic.	Article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
H. Serveis Socials	L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus social i sense ànim de lucre que potenciïn l'autonomia de les persones i l'assoliment de les seves fites vitals a partir de les oportunitats derivades del seu entorn familiar i comunitari amb el cofinançament de projectes, programes i accions.	Article 32 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials que estableix les competències municipals sobre la matèria.
I. Gent Gran	Projectes, programes o accions que en el marc de l'envelliment actiu, promoguin les relacions socials de la gent gran, els contactes intergeneracionals i el voluntariat, i impulsar-ne la plena participació en la vida comunitària i col·lectiva.	Article 32 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials que estableix les competències municipals sobre la matèria.



J. Convivència	L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les entitats i associacions sense ànim de lucre que potenciïn la convivència, amb el cofinançament de projectes, programes i accions.	En el marc de l'àmbit de la cohesió social competència municipal d'acord amb l'article 66 de la LMRLC correspon de manera transversal a competències municipals que incideixen en la integració, igualtat, evitar l'exclusió social, etc.
K. Salut	L'objectiu d'aquestes subvencions és promocionar i dinamitzar programes, projectes i/o actuacions d'entitats de tipus social i de salut sense ànim de lucre, que tinguin per objecte promoure i protegir la salut comunitària i/o millorar el benestar emocional de les persones potenciant l'autonomia personal i l'assoliment de les seves fites vitals a partir de les oportunitats derivades del seu entorn familiar i comunitari.	Llei 7/2003, de 25 d'abril, de protecció de la salut, article 45.
L. Comerç	L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'associacions de comerciants sense ànim de lucre, que potenciïn el comerç local amb el cofinançament de projectes, programes i accions que hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que dinamitzin el comerç urbà de proximitat, que promoguin l'associacionisme comercial impulsant la millora competitiva del comerç de la ciutat, que promocionin la comercialització de productes ecològics o de comerç just, de consum de productes de proximitat o quilòmetre zero, campanyes de responsabilitat social als comerços i que facin accions per tal de fomentar l'estalvi d'energia d'eficiència energètica, de gestió de residus, gestió mediambiental, la mobilitat sostenible de mercaderies, treballadors i clients, atenció a les persones amb necessitats especials.	Estatut d'Autonomia de Catalunya, art. 84.2.i) i LRBRL art. 25.2.i)

7. Quant als beneficiaris, s'han d'acomplir les condicions establertes en l'article 13 de la Llei general de subvencions (caràcter bàsic) a més de les que es puguin establir concretament en les bases específiques.



8. Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant de l'òrgan que concedeix la subvenció el compliment dels requisits i condicions així com la realització o compliment de la finalitat que determini la concessió.

Igualment, s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació i aportar quanta informació li sigui requerida, així com comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

9. D'acord amb allò establert a l'annex IV de les BEP, referent a la regulació transitòria de les subvencions, les bases reguladores de la concessió de les subvencions han de contenir les especificacions de l'article 17.3 de la LGS.

10. Les bases aprovades hauran de ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb l'article 9.3 de la LGS.

11. Igualment serà necessari que s'acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic i la fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic, d'acord amb la normativa legal, per la qual cosa serà necessari informe de la intervenció municipals als efectes del que preveuen els articles 214 i següents del TRLRHL.

12. D'acord amb l'article 12 b) de les BEP, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de concessió de les subvencions és l'Ajuntament Ple. Per a l'adopció d'aquest acord és necessari el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació presents en el moment de la votació, d'acord amb l'article 47.1. de la LRBRL i 26.4 de la LRJPAC.

13. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF), els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui i tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

14. Conforme les previsions de l'article 123.1 del ROF, caldrà sotmetre aquesta proposta a estudi, informe i consulta de la Comissió Informativa de l'Àmbit de Salut, Habitatge i Recursos Interns, llevat que l'acord s'hagi d'adoptar per declaració d'urgència.

CONCLUSIÓ I PROPOSTA D'ACORD:



PRIMER.- Aprovar inicialment les Bases Específiques que regiran la convocatòria d'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona, per concurrència competitiva, destinades a entitats que realitzin activitats o programes referits a l'educació, participació, acció cultural, cooperació, esports, joventut, feminisme, serveis socials, gent gran, convivència, salut i comerç, durant l'exercici 2023, així com els annexos que s'hi acompanyen, els quals fixen els criteris i requisits específics de cada subvenció. El text de dites bases és el següent:

«BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DURANT L'ANY 2023

1.- Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes Bases específiques, d'acord amb el què preveu l'art. 17.2 de la Llei general de subvencions, en endavant LGS, en relació amb l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost (en endavant, BEP) vigent per a l'exercici 2023 és regular els criteris i el procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona destinades a entitats que duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona, que complementin o supleixin la competència municipal o siguin d'interès local i que tinguin caràcter educatiu, participatiu, cultural, de cooperació, esportiu, juvenils, referents a feminisme, a serveis socials, a convivència i a salut, i s'ajustaran, a més als requisits específics generals, als criteris establerts pels departaments, serveis o àmbits que impulsin els diferents objectes subvencionables.

Per a la concessió de les subvencions, les actuacions i programes que es presentin hauran de tenir en compte i complir les especificacions d'aquestes bases específiques generals així com les bases específiques de l'annex corresponent, tenint en compte que l'annex que li serà d'aplicació serà aquell que, en funció de l'objectiu i/o finalitat específica de l'actuació o projecte, tingui un pes específic més important al respecte en comparació a la de la resta d'annexos de bases específiques.

Les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins del període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023, a excepció dels projectes plurianuals de cooperació que en resultin subvencionats quina durada serà la que determini el projecte en el que s'especificarà clarament la temporalització.

Quant sigui possible, d'acord amb les bases, presentar projectes, actuacions i/o programes de caràcter plurianual, el període de realització dels mateixos anirà assenyalat en l'annex corresponent adjunt a les presents bases, tenint en compte que les despeses corresponents a anualitats posteriors a 31 de desembre de 2023, aniran condicionades a l'existència de crèdit suficient en cada anualitat concreta.

2.- Procediment.

El procediment fixat per la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases és de concessió en règim de concurrència competitiva.



3.- Beneficiaris.

Podran obtenir la condició de beneficiaris aquelles entitats que compleixin els requisits establerts als annexos corresponents, tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'art. 4 d'aquestes bases específiques, i compleixin les condicions i els requisits següents:

3.1. Condicions:

- Que les entitats duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona.
- Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal en el termes de l'art. 1 de les presents Bases.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

3.2. Els requisits que s'han d'acreditar degudament són:

- Estar legalment constituïdes i inscrites al registre d'entitats de la Generalitat i de l'Ajuntament de Badalona.
- No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'art. 13.2 i 3 LGS en relació amb l'art. 26 del reglament de la Llei general de subvencions, en endavant RLGS.
- Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb l'art. 13.2 e) LGS en relació als articles 18 i 19 i 22.1 RLGS.
- Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.
- El compliment dels requisits específics que, per a cada objecte subvencionable, es detallen als annexos de les presents bases.

De conformitat amb l'art. 18 de la LGS, en relació amb l'art. 3.4 de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern, (Llei 19/2014, de 29 de desembre) en endavant LTAIPBG-CAT, els beneficiaris que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, hauran de donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la LTAIPBG-CAT.

Així mateix, de conformitat amb l'art. 15.2 de la LTAIPBG-CAT, si l'import de les subvencions atorgades és superior a 10.000 euros, si els beneficiaris són persones jurídiques, tenen l'obligació de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.



Els beneficiaris hauran de donar compliment a la LTAIPBG-CAT, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable

4.- Sol·licituds i documentació complementària.

4.1. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran complimentant de forma electrònica seguint els models proporcionats a la web de l'Ajuntament de Badalona (www.badalona.cat) i es presentaran telemàticament. La sol·licitud tindrà el següent contingut:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat en que actua (amb expressió de NIF).*
- Identificació de qui ha de ser beneficiari (amb expressió de NIF).*
- Domicili, a efectes de les notificacions, i número de telèfon.*
- Declaració de reunir els requisits de les presents bases i acceptació de les mateixes.*
- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.*
- Compromís de complir les condicions de la subvenció concreta.*
- Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada.*
- En cas de sol·licitud de la subvenció per a activitats i/o programes, pressupost de l'activitat i/o dels programa/es per al/a les qual/s es sol·licita subvenció.*
- Lloc, data i signatura del sol·licitant i, segell de l'entitat.*

4.2. A la instància s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF del representant de l'entitat.*
- Fotocòpia del NIF de l'entitat*
- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si escau, l'import de la subvenció en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció.*
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, els tres documents abans referits es podran suplir omplint el document "declaració de vigència de la documentació" que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.*
- Documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció.*
- Documentació acreditativa de la composició de la Junta Directiva de l'entitat i de que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (certificats i/o actes corresponents).*
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, l'esmentada documentació es podrà suplir omplint el document "Certificat de la composició de la Junta, Acord de l'entitat de sol·licitud de subvenció i atorgament d'autorització a la persona que la sol·licita", que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció sempre i quan no hagi canviat la composició de la mateixa.*
- Acreditació d'estar al corrent de llurs obligacions tributàries mitjançant els corresponents certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social sens perjudici que l'entitat autoritzi expressament a l'Ajuntament de Badalona per tal que recavi el certificat de l'Agència Tributària i, en el seu cas, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, conforme a l'article 28.2 de la Llei 39/2015,*



d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació als articles 14.1.e) LGS i 22.2 RLGS.

- *Projecte de l'activitat o programa a subvencionar amb descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta.*
- *Memòria explicativa de les activitats realitzades per l'entitat durant l'exercici anterior, signada i segellada.*
- *Comptes aprovats globals i per programes, de l'últim exercici tancat, signats i segellats.*
- *En cas que l'Ajuntament disposi de la memòria i el comptes de l'exercici anterior no caldrà presentar aquesta documentació.*
- *En cas que l'entitat sol·liciti subvenció per al seu manteniment i funcionament ordinari i, a més, per a la realització de qualsevol programa serà necessària una declaració signada pel president de l'entitat conforme les quantitats que figuren al/s pressupost/os pel/s programa/es no hi consten, en el seu cas, en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.*
- *Aquelles que, en llur cas, es determinin expressament a la convocatòria, en relació amb les finalitats i actuacions de les entitats, àmbit d'implantació d'aquestes i naturalesa dels programes a subvencionar.*
- *Per als projectes i activitats que impliquin treball amb menors caldrà presentar una declaració jurada en la qual es detalli les dades de les persones que està previst que hi participin. A més, en compliment de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, caldrà aportar certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals per cadascuna de les persones que hi participin, tant si són voluntaris com contractats. En cas que aquestes dades no es puguin conèixer en el moment de la presentació de la sol·licitud de la subvenció, s'aportaran al departament gestor prèviament a l'inici del projecte o activitat. Qualsevol canvi en les dades presentades haurà de ser comunicat per escrit al departament gestor.*
- *Els projectes i la resta de documentació que conformin les sol·licituds hauran d'evitar el llenguatge sexista.*

No caldrà que l'interessat porti els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o les circumstàncies previstes, quan l'Ajuntament pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat -tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió – perquè es realitzi l'esmentada consulta.

5.- Criteris d'atorgament

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius d'atorgament establerts als annexos d'aquestes bases per a cada objecte subvencionable.

6.- Import màxim de les subvencions

Aquestes bases específiques es remeten al contingut íntegre de l'article 123 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en endavant ROAS.



En cas de sol·licitud de subvenció per activitats i/o programes, com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin, cas contrari haurà de justificar-se mitjançant informe tècnic del departament gestor.

Quant l'import de la subvenció ultrapassi el 50% del cost de l'activitat, l'annex a les bases específiques que ho estableixi haurà de concretar el percentatge o percentatges màxims i els criteris pels quals serà aplicable aquest augment.

L'import de la subvenció rebuda no podrà ser mai d'una quantia que, en concurrència amb els ingressos que l'activitat subvencionada generi i altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari; si es produís aquesta situació es reduirà la subvenció en la proporció que correspongui i, en el cas que el beneficiari ja l'hagi rebuda, tindrà l'obligació de retornar l'import que correspongui.

7.- Despeses subvencionables.

Les despeses subvencionables seran les que de manera indubtable respongui a la naturalesa de la subvenció, resultin estrictament necessàries, i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'Annex IV sobre subvencions de les BEP.

Seran despeses subvencionables els costos indirectes que s'imputin pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonadament correspongui, d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en que els referits costos corresponguin al termini en que efectivament es realitza l'activitat.

8.- Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions, un cop validades pels serveis tècnics corresponents, és l'Alcaldia, a proposta de la Junta de Govern Local.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les despeses corresponents, correspondrà als regidors i regidores d'àmbit, d'acord amb les resolucions de delegació de competències de l'alcalde de data 8 de novembre de 2021, modificada per resolució de data 19 de novembre de 2021.

9.- Terminis.

9.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de la convocatòria remès per la Base de Datos Nacional de Subvenciones, sens perjudici que la resolució de la convocatòria estableixi una data posterior diferent.

9.2 Si la sol·licitud o documentació no reunís els requisits exigits a les bases específiques i al decret de convocatòria, el servei gestor requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies s'esmenin les deficiències o s'acompanyin el documents preceptius, amb indicació que, en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de llur petició, arxivant-se sense més tràmit.



9.3. El termini per a l'emissió dels informes preceptius per part dels serveis tècnics dels diferents departaments gestors serà de 10 dies a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds o, si és el cas, a partir del dia següent a la finalització del termini d'esmena de les deficiències observades a les sol·licituds.

9.4 El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos comptadors a partir del dia següent al de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

10.- Acceptació.

Les subvencions hauran d'ésser acceptades per les entitats beneficiàries, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la concessió, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació implícita del seu atorgament en el cas que l'import atorgat coincideixi amb el sol·licitat i no existeixi modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat subvencionada.

L'acceptació de la subvenció implica la de la present normativa, la de les bases específiques, la de la convocatòria i la de la llei general de subvencions.

Prèvia l'acceptació de la subvenció per part dels beneficiaris, es podran efectuar pagaments anticipats del 50 per cent de la quantitat subvencionada. No s'exigeix la constitució de garantia en els supòsits de pagaments anticipats esmentats. Tot això sens perjudici del seu reintegrament en cas d'incompliment de les obligacions establertes a les bases específiques, a la convocatòria o a la llei.

11.- Reformulació de les sol·licituds.

Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la proposta de concessió de la subvenció sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa atorgar.

L'import de la reformulació del programa/es a realitzar només es podrà reduir per la diferència entre l'import de la subvenció sol·licitada i l'import que es proposa concedir, sense que en cap cas l'import atorgat sobrepassi el 50 % del total del projecte subvencionat.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

Així mateix, aquelles subvencions que es presentin erròniament a un programa i quan pel seu contingut es manifesti que la subvenció és competència d'un altre departament, serà el propi Ajuntament qui s'encarregarà d'adreçar-lo al departament corresponent.

12.- Forma i termini de justificació de la subvenció.

La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament per a activitats i/o programes constitueix una comprovació de l'adequat ús dels fons públics rebuts pels beneficiaris, la



prova de que els referits fons s'han aplicat a la finalitat per a la qual es van concedir i acreditació del compliment de les condicions imposades i dels resultats obtinguts.

L'esmentada justificació es realitzarà, amb caràcter general, i sense perjudici del que es pugui determinar als annexos, mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada, que constitueix acte obligatori del beneficiari o entitat col·laboradora, davant l'òrgan atorgant, i, que consisteix en la justificació de la despesa realitzada, sota responsabilitat del declarant, comprnent els documents que a continuació es relacionen:

a) *Memòria de l'activitat subvencionada, consistent en:*

- Declaració subscripta pel beneficiari sobre les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost;*
- Desglossament de cadascuna de les despeses efectuades;*
- Relació numerada correlativament de tots el documents justificatius que s'aportin.*

b) *Factures originals i demás documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, import dels quals hagi estat abonat amb càrrec a la totalitat del projecte; el servei gestor compulsarà i conformarà les còpies d'aquest documents i quedaran dipositats en la entitat beneficiària per un període mínim de 4 anys. Las factures hauran de reunir els requisits expressats al Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació:*

- Girades a nom de l'entitat, amb totes les dades identificatives: nom, adreça i NIF.*
- Nom i cognoms de l'expenedor o denominació social i NIF.*
- Factura del proveïdor. Haurà d'incorporar la descripció complerta de l'operació, preu total i determinació de l'IVA.*
- Número i, en el seu cas, sèrie de la factura.*
- Referents exclusivament a l'activitat o projecte subvencionat.*
- Lloc d'emissió i datades a l'any d'atorgament de la subvenció.*
- Als efectes d'aquestes bases no s'admetran documents escanejats si no s'acompanyen del corresponent original en paper.*
- En cas d'aportar l'original i la còpia (que haurà de ser perfectament llegible) per a la seva compulsà, es retornaran els originals a l'entitat. En cas contrari, els originals restaran incorporats a l'expedient.*
- Les factures hauran d'acompanyar-se d'un comprovant bancari acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, etc.)*

c) *Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines emplenats de conformitat amb la O.M. 27-12-94; els butlletins de cotització de la Seguretat Social (TC1 i TC2) i les retencions sobre els rendiments del treball, amb la comunicació de dades al pagador (art. 88 del Reglament de l'IRPF).*

Tant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, com els rebuts de nòmines que es mencionen en els apartats b) i c) s'acompanyaran amb la documentació acreditativa del pagament.

d) *Full publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament en les activitats subvencionades amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.*



La forma i el termini de justificació haurà d'estar d'acord amb la normativa següent:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (LMRLC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RGS).
- Llei 2/2004, de 5 de març, per la qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).
- Bases d'execució del pressupost vigent (BEP).

El control financer s'exercirà per la Intervenció respecte de beneficiaris i, en el seu cas, entitats col·laboradores per raó de les subvencions atorgades, de conformitat amb el que disposen els articles 220 a 222 del TRLRHL; el Títol III de la LGS; el Títol VI de la Llei general pressupostària i demés normes concordants.

El termini per presentar la justificació de les subvencions dels projectes, programes o activitats subvencionades que finalitzen com a màxim el 31 de desembre de 2023, serà de tres mesos a partir de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat i, com a màxim fins el 31 de gener del 2023.

En el cas de projectes plurianuals, les justificacions es presentaran com a màxim 3 mesos després de la data de finalització del projecte, segons estableixi l'annex corresponent.

A fi i efecte de possibilitar el control de la concurrència de subvencions, els documents justificatius presentats pels beneficiaris hauran d'ésser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a l'efecte.

El departament gestor corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el beneficiari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La justificació haurà d'ésser aprovada per l'òrgan competent, que serà el que va concedir la subvenció, arxivant-se pel servei gestor i comunicant-se a la Intervenció General adjuntant tots els documents que conformen el compte justificatiu i, en tot cas, l'informe i certificat de conformitat previ de l'òrgan gestor.

13.- Protecció de dades.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Badalona, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts aquí, d'acord amb els



principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat telemàticament a aquest Ajuntament.

14.- Aplicació pressupostària

La concessió de les diferents subvencions serà imputable a les següents partides del Pressupost Municipal de despeses vigent:

SUBVENCIONS	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA	IMPORT
A. Educació-1	31014034-3200-48906	7.000,00
A. Educació-2	31014034-3200-48906	50.000,00
A. Educació-3	31014034-3204-48906	125.000,00
B. Participació - Veïnals	40959015-9241-48906	145.000,00
C. Acció Cultural	31220049-3347-48906	65.418,00
D Cooperació	11347000-3273-48906	77.000,00
E. Esports	11121058-3411-48906	118.000,00
F. Joventut	11153000-3265-48906	29.000,00
G. Feminismes i Polítiques LGTBIQ+	10051000-231005-48906	30.000,00
H. Serveis Socials	31412032-231002-48906	500.000,00
I. Gent Gran	11348130-231006-48906	30.000,00
J. Convivència	31869087-3271-48906	67.000,00
K. Salut-1	41937117-3110-48906	60.000,00
K. Salut-2	41937117-3110-48906	30.000,00
L. Comerç	30545106-4310-48906	35.000,00



15. Notificacions

Les propostes d'atorgament i concessió de subvencions es podran notificar als representants de les entitats mitjançant notificació electrònica o, en el seu cas, mitjançant publicació al taulell electrònic municipal del corresponent anunci, prèvia comunicació electrònica als interessats.

Disposició final.

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que desenvolupa i resta de normativa concordant.

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels programes de subvenció del Servei d'Educació.

1.1. Aquesta actuació pretén realitzar programes de col·laboració amb les comunitats educatives dels centres d'ensenyament de la ciutat de Badalona sostinguts amb fons públics, en règim de concurrència competitiva.

1.2. L'objectiu d'aquests programes és la contribució a l'èxit educatiu dels alumnes, mitjançant l'organització d'activitats que incentivin l'orgull de pertànyer al centre escolar, que redueixin la despesa educativa per a les famílies, i impliquin l'entorn associatiu i veïnal de l'escola en la tasca de fer palesa la importància de l'educació. Sota aquests eixos, es defineixen tres programes que es detallen més endavant, en els apartats 8 al 10 d'aquest document:

E1: Activitats extraordinàries del centre docent, detallat en l'apartat 8.

E2: Obertura del centre docent al seu entorn, detallat en l'apartat 9.

E3: Foment de la socialització dels llibres de text i material didàctic, detallat en l'apartat 10.

1.3. Les activitats objecte de sol·licitud de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural 2023.

1.4. S'adjudicaran subvencions per un total de 182.000,- €, amb càrrec a l'aplicació econòmica del pressupost municipal vigent, amb la distribució per programes següent:

- un import de 7.000,- € per al programa E1
- un import de 50.000,- € per al programa E2,
- un import de 125.000,- €, per al programa E3.



2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.

2.1. Poden sol·licitar subvenció per a cadascun dels programes els subjectes que es detallen més endavant (apartats 8 al 10 d'aquest document).

2.2. A més del requisits exigits a les bases específiques de subvenció d'aquest Ajuntament, serà necessari el compliment dels requisits específics que segueixen i la seva acreditació mitjançant l'aportació dels documents que s'indiquen a continuació juntament amb la sol·licitud:

- a. Un certificat, o una còpia de l'acta de la sessió, signat i segellat pel Secretari/a o el President/a del Consell Escolar de Centre, conforme el projecte o l'activitat en concret pel que es demana subvenció ha estat aprovat pel Consell Escolar del centre respectiu, esmentant quan s'escaigui l'associació o entitat que el durà a terme. Si l'aprovació es va fer sense fixar-ne la finalització, en el certificat caldrà especificar la seva vigència en l'any natural 2023 o per al curs escolar 2023-2024. Si el projecte aprovat té un abast més ampli que l'activitat concreta per a la que es demana la subvenció, cal que el certificat concreti aquelles dades que permetin fer la baremació de la sol·licitud. En la línia E2, quan l'activitat compregui diversos centres educatius i en algun d'ells no s'acrediti l'aprovació del Consell Escolar, aquest no es comptabilitzarà.
- b. La fitxa de baremació corresponent (apartat 11 d'aquest document) complimentada cuidant la concordança de totes les dades amb les que figuren en tota la documentació requerida, si escau fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita, o amb annexes. La no concordança entre les dades aportades en aquesta fitxa amb allò descrit en el projecte o en el certificat del Consell Escolar, pot ser motiu suficient per denegar la subvenció.

2.3. La presentació de la sol·licitud i la documentació es farà únicament mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.

3. Criteris de valoració de les sol·licituds.

3.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser-ne beneficiari. Cada programa té un import màxim subvencionable

3.2. La fórmula de càlcul per a cada escola o entitat és:



a) per a les subvencions E1 i E2 es puntuarà segons la fórmula:

$$P/T * N$$

En la que

P= Dotació pressupostària del programa

T= Sumatori de la puntuació total de les sol·licituds aprovades

N= Puntuació total de l'escola o entitat

Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment a la puntuació de cadascuna. Si hi hagués un escreix, per haver-se sol·licitat en algun projecte menys quantitat que l'atorgada amb aquesta fórmula, s'incrementarà proporcionalment el valor de la fórmula fins esgotar la dotació econòmica o per arribar al màxim subvencionable en cada cas. El barem de puntuació de cada programa es defineix en els punts 8 (E1) i 9 (E2) d'aquest document.

b) per a les subvencions E3 es contempla un mòdul econòmic per cada grup/aula escolar, a més d'un segon repartiment proporcional, segons els criteris especificats en el punt 10.8 d'aquest document.

4. Quantia individualitzada de la subvenció.

4.1. L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin, excepte en el cas de les subvencions sol·licitades per escoles i instituts considerats de màxima complexitat o per les respectives Associacions de famílies (o de pares i mares) en què, en qualsevol de les modalitats, hom podrà subvencionar fins al 70%. La Resolució EDU/819/2022, de 21 de març, per la qual es dicten les instruccions sobre l'adjudicació de destinacions provisionals amb efectes d'1 de setembre de 2022 per al personal funcionari de carrera, en pràctiques i interí dels cossos docents i sobre els desplaçaments forçosos per modificació de les plantilles dels centres i serveis educatius públics dependents del Departament d'Educació. Aquesta Resolució en l'annex 1 punt 2.2 Centres de màxima complexitat, defineix que són els centres considerats de màxima complexitat i a l'annex 5 a l'apartat dels Serveis Territorials de Barcelona Comarques, hi ha la relació dels centres de la nostra ciutat amb llur classificació. Les Escoles municipals d'educació especial, als efectes d'aquestes bases, s'hi consideraran centres de màxima complexitat .



4.2. L'import finalment concedit a cada sol·licitant serà la quantitat menor entre: el corresponent a la puntuació segons la fórmula o criteris anteriorment expressats, el sol·licitat, el 50% o 70% (segons escaigui) del pressupost de l'activitat, i el màxim establert per a cada programa segons es detalla en els apartats 8 al 10 d'aquest document.

4.3. Les comunitats educatives, associacions i entitats beneficiàries de les dotacions d'aquesta convocatòria, podran participar en les convocatòries de subvencions que amb la mateixa finalitat convoquin altres administracions públiques o ens públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concurrents no superi el cost de l'activitat subvencionada.

5. Pagaments anticipats

5.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

5.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

6. Despesa justificable.

En particular, les despeses subvencionables i no subvencionables en cada programa es detallen en l'apartat corresponent (apartats 8 al 10 d'aquest document).

A nivell general, no es podran justificar despeses susceptibles de formar part dels costos generals o del conjunt d'activitats de l'entitat o escola, entre les que es compten les següents:

- comissions bancàries,
- preus i taxes municipals,
- subministres d'aigua, gas, electricitat i telefonia/internet,
- compra o rènting de qualsevol tipus de maquinària i material inventariable
- assegurances d'immobles, i les d'accidents i de responsabilitat civil generalistes o que no tinguin relació directa amb l'activitat subvencionada,
- contractacions directes de l'entitat sol·licitant (nòmines i despeses associades) que no s'hagin fet sota el concepte específic del projecte subvencionat,
- gestoria administrativa general de l'entitat o que no tinguin relació directa amb l'activitat subvencionada.
- material fungible d'oficina, incloent el paper i la tinta per a fotocòpies i impressions.
- quotes associatives,



- *pagaments per serveis que no tinguin relació amb el projecte per al que hom ha demanat subvenció,*
- *pagaments per serveis realitzats als alumnes en l'horari lectiu.*

7. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

- Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.*
- Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.*
- En la memòria justificativa, certificar l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas informar sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.) i tot allò que pugui aclarir els conceptes de la despesa justificada. En relació a la publicitat efectuada, si l'activitat s'ha difós virtualment cal presentar-ne una captura de pantalla; si no se n'ha fet cap difusió, cal fer-ho constar en la memòria justificativa.*
- Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. En el cas de compres fetes amb pagament a un intermediari físic o virtual caldrà demostrar fefaentment el nexa entre els diferents actors. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.*

8. Referent al Programa de subvenció E1- Activitats extraordinàries del centre docent.

8.1. Als efectes d'aquest programa de subvenció E1, es defineixen sis tipus d'activitat extraordinària i per tant subvencionable:

- La commemoració d'aniversaris de la creació d'un centre escolar, quin nombre sigui múltiple de 10 o de 25.*
- Celebrar l'ocupació d'un edifici nou, o reformat de forma que hagi requerit el trasllat de la comunitat escolar en tot o en part.*
- Els actes d'homenatge envers persones vinculades a la comunitat escolar.*
- Els intercanvis i trobades escolars on hi participa una o diverses escoles de fora del municipi i el centre badaloní sol·licitant de la subvenció n'és amfitrió.*



- e) *La construcció i restauració d'elements d'imaginari festiu (dracs i cuques, gegants, capgrossos, i similars) dissenyats amb l'objectiu de que la comunitat escolar en faci ús en esdeveniments públics, així com la formació (musical, en seguretat, etc.) dels membres de la comparsa. S'exclou de la possible subvenció el vestuari i material de la comparsa, així com les carrosses de carnaval i similars.*
- f) *La celebració per l'aconseguitment d'algun distintiu o premi, i la participació per aquest motiu en actes fora del municipi.*
- g) *La mostra o difusió d'algun producte generat a l'escola o la divulgació de la seva experiència pedagògica en jornades, festivals, seminaris o actes similars que es realitzin fora del propi centre docent. S'exclou de la possible subvenció tota despesa generada per la creació del producte.*
- h) *Les fires, trobades organitzades per centres considerats de màxima complexitat on participin diverses escoles i/o instituts de la zona educativa del centre organitzador que tinguin entre els seus objectius promoure el treball en xarxa.*

L'activitat ha de ser clarament excepcional respecte a la programació habitual d'un centre docent. S'exclou per tant subvencionar jornades de portes obertes, mostres i festes de final de curs o trimestre, celebració de festes tradicionals, setmanes culturals, la programació d'activitats extraescolars, o la festa anual de l'escola (amb diverses denominacions); tanmateix, l'activitat subvencionada pot estar vinculada o formar part d'un projecte global amb altres activitats ordinàries del centre docent, però la despesa que aquestes generin no s'admetrà com a justificació de la subvenció.

8.2. Poden sol·licitar subvenció per al programa E1:

- a. *Les escoles públiques d'educació primària, instituts de secundària i post-obligatòria, representades pel respectiu Consell Escolar de Centre -quina presidència recau en la direcció docent- o per una associació de mares i pares (o de famílies) legalment constituïda.*
- b. *Les escoles concertades, representades pels seus titulars o per una associació de mares i pares (o de famílies) legalment constituïda.*
- c. *L'Escola Oficial d'Idiomes i els Centres i Aules de Formació d'Adults, representats pels seus directors/es o coordinadors/es.*
- d. *Les associacions de mares, pares, tutors, familiars, alumnes i ex-alumnes, de les escoles bressol municipals i llars d'infants públiques, de l'escola municipal de música, i de les escoles municipals d'educació especial.*

8.3. Una comunitat escolar (incloent-hi qualsevol dels possibles sol·licitants descrits en l'apartat anterior) només pot fer una única sol·licitud per a aquest programa E1, prevalent el registre d'entrada si es dona el cas. En el supòsit d'esdeveniments que se celebren al llarg del curs escolar o abastin més d'un any natural, només s'acceptarà la sol·licitud de subvenció per a una de les anualitats afectades.



8.4. Les activitats subvencionables han de ser obertes a la participació de la ciutadania, o a la de forans en el cas d'intercanvis o trobades. Tanmateix, als efectes de barem només es comptabilitzaran els membres de la comunitat educativa (alumnes, famílies, i professorat), i en el cas d'intercanvis o trobades només els de les comunitats educatives badalonines.

8.5. S'entendrà com a subvencionable per als programes E1: els serveis d'espectacles, entrades col·lectives a museus i espectacles, restauració, lloguer d'infraestructures, neteja, assegurances, transport, compra d'objectes com a regals protocol·laris, serveis i honoraris d'intèrprets i traductors, traduccions, publicitat, l'edició de material gràfic imprès i audiovisual, i la contractació de serveis professionals.

8.6. Criteris de valoració de les sol·licituds E1: L'import màxim subvencionable és de 600.- euros per comunitat educativa. El criteri de valoració de cada sol·licitud serà el nombre de destinataris o participants:

- a) En el cas d'aniversaris: se sumaran 10 punts per múltiple de 10, fins a un màxim de 50 punts; i si es tracta d'un aniversari múltiple de 25 es sumaran 25 punts. En qualsevol cas la puntuació màxima no ultrapassarà el topall de 75 punts.
- b) En el cas d'altres activitats: hom comptarà 1 punt per cada 10 participants fins a un màxim de 50 punts, i se sumarà fins a un màxim de 50 punts segons la tipologia de l'activitat:
 - celebrar la ocupació d'un edifici nou o íntegrament reformat, 25 punts;
 - actes d'homenatge a personalitats vinculades al centre docent, 15 punts;
 - intercanvis i trobades, 30 punts;
 - construcció o restauració d'elements d'imaginari festiu, 30 punts.

En el cas de coincidir dos o més d'aquests supòsits en la mateixa activitat, la puntuació màxima no ultrapassarà el topall de 100 punts.

9. Referent al Programa de subvenció E2- Obertura del centre docent al seu entorn.

9.1. Es subvencionaran activitats de lleure, o culturals, o artístiques, realitzades en instal·lacions escolars, en horari extraescolar (no en l'horari lectiu i tampoc en els períodes de vacances escolars), i que respectin l'ordenança municipal de civisme. Les activitats han d'ésser obertes a infants i adolescents aliens al centre escolar, i han d'acomplir també una d'aquestes dues condicions (o ambdues):

- a) estar gestionades per una entitat associativa aliena al centre escolar,
- b) tenir lloc en centres d'ensenyament secundari declarats «de màxima complexitat».

9.2. No poden ser objecte d'aquesta subvenció: projectes que integrin estudis assistits o reforç escolar; classes de ampliació o recuperació de matèries curriculars o d'idiomes (exceptuant si escau les activitats de lleure que es desenvolupen en un idioma estranger); i



la participació en lliguetes esportives (entrenaments i partits de competició), sense considerar com a tals els tallers d'iniciació a jocs i esports.

9.3. Les activitats subvencionables han d'estar adreçades a infants o adolescents, tenir sessions d'una durada mínima de quaranta-cinc minuts, i la continuïtat mínima d'un dia per setmana i de cinc dies per trimestre. Als efectes de baremació no es comptabilitzaran els dies de preparació o coordinació, ni els períodes de vacances escolars

9.4. Si un projecte integra activitats que no encaixen en els paràmetres establerts en els punts anteriors (9.1, 9.2, 9.3), en aquesta convocatòria només es presentarà i es justificarà el pressupost de la part subvencionable.

9.5. Poden sol·licitar subvenció per al programa E2:

a) Les entitats associatives sense afany de lucre, representades pels seus òrgans directius, que realitzin activitats en un o diversos centres docents badalonins. L'entitat sol·licitant no ha de tenir, en els seus estatuts, cap vinculació amb l'escola ni amb cap institució que en sigui titular o en formi part.

- En el cas d'un projecte o activitat en que hi participin diverses entitats, només se n'admetrà una única sol·licitud de subvenció, prevalent si es dóna el cas la informació proporcionada pels certificats del Consell Escolar de Centre.*
- No s'admetrà que una entitat presenti més d'un projecte en cada centre escolar, prevalent si es dóna el cas el número de registre.*
- Si l'entitat sol·licitant desenvolupa un projecte similar en diversos centres escolars, pot presentar un projecte conjunt en una única sol·licitud, però aportarà per a cada centre escolar el respectiu pressupost, certificat del Consell Escolar, i fitxa de barem; en aquest cas, es farà el barem de cada escola per separat i es sumaran els imports resultants en una única subvenció a l'entitat.*

b) Els instituts públics reconeguts com a centres de complexitat màxima (als efectes descrits en el punt 4.1 de poder sol·licitar fins al 70% del pressupost), representats pel respectiu Consell Escolar de Centre -quina presidència recau en la direcció docent, o per una associació de familiars, tutors, pares i mares, o d'alumnes i/o ex-alumnes, legalment constituïda. Només s'admetrà una sol·licitud de cada institut (indiferentment de qui la demani), però el centre docent pot participar també en projectes d'entitats associatives que sol·liciten subvenció per al programa E2, sempre que siguin diferents del propi.

9.6. S'entendrà com a subvencionable per als programes E2: la contractació de serveis professionals; assegurances; comunicacions, transport i missatgeria; compra de material fungible i perible per a tallers, manualitats i activitats artístiques; material i serveis de neteja; serveis publicitaris i edició de material gràfic, imprès i audiovisual.



9.7. *criteris de valoració de les sol·licituds E2: L'import màxim subvencionable és de 2.000,- euros per comunitat educativa. Els criteris de valoració seran:*

- a) *Participants: 1 punt per participant. Fins un màxim de 40 punts*
- b) *Nombre de dies d'activitat: 1 punt per cada dia de l'any en què es desenvolupi una programació d'activitats com la descrita en el punt 9.3. fins a un màxim de 30 punts*

10) Referent al Programa de subvenció E.3 - foment de la socialització dels llibres de text i material didàctic

10.1 *Als mers efectes d'aquestes bases, s'utilitzarà l'expressió "projectes de socialització" fent referència tant a projectes de "socialització", "ús cooperatiu", i "reutilització" de llibres de text com del material didàctic que empen els alumnes de forma col·lectiva i els d'educació especial de forma adaptada.*

10.2 *L'objectiu prioritari d'aquest programa de subvencions és procurar a les famílies un estalvi econòmic que de retruc comporti la reducció de l'absentisme escolar, estimuli la participació de les famílies en la comunitat escolar, propiciï l'èxit escolar de l'alumnat, pal·liï situacions econòmiques i socials desfavorides, i redueixi el malbaratament de recursos.*

10.3 *Els requisits exigibles d'un projecte de socialització per poder optar a la present subvenció, seran:*

- a. *És plurianual: hi ha una planificació de mecanismes de compra, conservació, reutilització i ús col·lectiu dels llibres i material, que abasta més d'un curs escolar.*
- b. *Cerca un estalvi econòmic per a les famílies, bé sigui arribant a la gratuïtat total, o bé establint un sistema de quotes més assequible que la compra anual ex novo*
- c. *Si no s'arriba a la gratuïtat total, incorpora mesures amb la intenció que cap alumne es quedi sense llibres per causa socioeconòmica.*

10.4 *Poden sol·licitar subvenció per al programa E3:*

- a. *Les escoles públiques d'educació primària, i instituts públics d'ensenyament secundari ubicades a Badalona, representades pel respectiu Consell Escolar de Centre quina presidència recau en la direcció docent.*



- b. *Les escoles concertades ubicades a Badalona, representades pels seus titulars.*
- c. *Les associacions de pares/mares/familiars/tutors, i les seves federacions, que gestionin projectes de socialització en algun centre docent de Badalona.*

Per al programa E3 només s'admetrà una sol·licitud de subvenció per cada comunitat escolar, prevalent el registre d'entrada si es dona el cas.

10.5 Amb la sol·licitud i la documentació requerida per la normativa general de subvencions, també serà necessari aportar el Projecte de socialització de llibres del centre escolar amb el corresponent pressupost anual (2023) on es detalli l'import sol·licitat com a subvenció a l'Ajuntament; si el Projecte o pressupost abastés diversos anys, cal que hom detalli l'activitat del curs escolar 2023-2024 i el pressupost de l'annualitat 2023.

10.6 S'entendrà com a subvencionable la despesa realitzada en llibres i material didàctic quina amortització teòrica sigui anual, així com la gestió, formació i assessorament sobre el projecte; i en concret:

- a. *el llibre de text o d'ús didàctic; entenent per tal el material imprès, editat amb codi de registre (ISBN, EAN o similars), que desenvolupa o permet treballar els continguts establerts en les matèries o assignatures escolars a nivell individual (llibre de text o de lectura) o d'ús col·lectiu com a biblioteca d'aula o de centre (enciclopèdies, diccionaris, atlas, llibres de consulta i de lectura, ...) incloent els ports del seu transport; en la memòria s'ha de detallar la temàtica i ús en general dels llibres continguts en les factures (o albarans annexes), i en particular d'aquells títols que no delatin clarament la seva funció;*
- b. *els quaderns d'exercicis i fitxes de reforç i d'ampliació, amb independència del grau en que es reutilitzin, però sempre que formin part del codi de registre d'un llibre de text o en disposin de propi; i els estoigs entesos com a material didàctic adjunt al llibre de text (no com a plomers/capses de llapis); en la memòria s'ha de detallar el seu ús i la relació amb els llibres de text o assignatures;*
- c. *les subscripcions a revistes destinades col·lectivament als alumnes;*
- d. *els serveis d'impressió de dossiers didàctics elaborats pel professorat i destinats a desenvolupar el contingut docent d'educació infantil i primària, alternatius al llibre de text o quadern d'exercicis, sempre que en la memòria es detalli el seu ús;*
- e. *la compra de carpetes (o elements similars) amb la finalitat de contenir els dossiers didàctics, treballs i exercicis de l'alumnat d'educació infantil i primària, alternatius al llibre de text o quadern d'exercicis, sempre que també es justifiquin serveis d'impressió (segons es detalla en l'apartat anterior) i en la memòria es detalli la seva connexió;*
- f. *les llicències d'ús de productes audiovisuals o informàtics equiparables al llibre de text o complementaris del mateix, incloent-hi el programari base necessari per a l'accés de l'alumne al producte i les aplicacions que permeten el control docent i*



parental sempre que siguin estrictament necessàries per al funcionament del producte en els alumnes; en la memòria s'ha de detallar l'ús d'aquests productes i la seva relació amb assignatures escolars;

- g. el material fungible destinat al manteniment, etiquetatge, conservació i recuperació dels llibres socialitzats o reutilitzats: fitxes, proteccions, etiquetes, i adhesius; en la memòria s'ha de detallar l'ús d'aquests articles, especialment si tenen un nom poc aclaridor de la seva funció;*
 - h. el material didàctic o manipulatiu, incloent-ne jocs i manualitats, propi de o adreçat a alumnes d'educació especial o amb necessitats educatives específiques o d'aules d'acollida. L'ús didàctic d'aquest material s'haurà d'explicar específicament a la memòria justificativa de l'activitat i les escoles ordinàries que justifiquin aquest material també hauran d'informar i documentar l'existència d'aquestes aules o alumnes;*
 - i. el següent material didàctic o manipulatiu, jocs i manualitat adreçat als alumnes de primària: Jocs de construcció, geoformes enfilables, geomosaics, trencaclosques, mosaics, jocs de circuits i engranatges, jocs de construccions, jocs de llengua, jocs matemàtics i titelles. L'ús didàctic d'aquest material s'haurà d'explicar específicament a la memòria justificativa de l'activitat o projecte del centre, quantitats, descripcions concretes del material, alumnes als qui va adreçat, relació o no amb el currículum escolar i, qualsevol altre que en justifiqui la seva compra;*
 - j. Kits d'experimentació, material tècnic i didàctic no inventariable d'ús manipulatiu dels alumnes de secundària, excloent-ne jocs comercials i elements per fer manualitats, i sempre vinculat al contingut curricular, complementari o alternatiu al llibre de text de qualsevol assignatura excepte la de Tecnologia o Plàstica; en la memòria s'ha de detallar l'ús d'aquests productes i la seva relació amb el currículum escolar;*
 - k. la contractació dels serveis d'empreses o de treballadors autònoms que gestionin el banc de llibres, i/o el seu reciclatge, i/o el seu ús cooperatiu;*
 - l. els honoraris de conferenciant i l'abonament d'inscripcions en cursos i jornades sobre la socialització de llibres de text en sentit genèric (no sobre aplicacions d'un determinat producte didàctic);*
 - m. la contractació de serveis d'assessoria o d'experts per a la implementació d'un nou projecte de socialització, o bé per a la revisió o modificació de l'existent.*
- 10.7 No serà subvencionable la despesa realitzada en:**
- a. els llibres i revistes específicament per al professorat o, amb criteri general, que no siguin de treball o lectura dels alumnes,*
 - b. el material escolar d'ús personal de cada alumne: carpetes, carteres i motxilles, uniformes i peces de roba en general; agendes, bolígrafs, regles, pinzells, tisores, compassos, i material similar; estoigs entesos com a plomers/capses de llapis (no com a material didàctic adjunt al llibre de text); calculadores; llibres i llibretes de propietat individual;*



- c. *pòsters i elements de decoració, joguines, material musical i esportiu; excepte els que en la memòria es justifiquin com a material comprès en l'apartat h) del punt anterior (10.6) i, del material relacionat en l'apartat i) del punt (10.6);*
- d. *qualsevol element susceptible de ser utilitzat com a premi de certàmens escolars, amb l'excepció dels articles detallats en l'apartat a) del punt anterior (10.6);*
- e. *despeses associades al funcionament de la biblioteca d'aula o de centre, amb l'excepció dels articles detallats en els apartats a) i c) del punt anterior (10.6)*
- f. *la contractació de qualsevol tipus de recurs didàctic o d'espectacle, dins o fora del centre, incloent-hi transports, allotjaments, estades, i entrades.*
- g. *fotocòpies i material de secretaria.*
- h. *ports de transport de qualsevol material, excepte si en la seva major part són llibres de text o d'ús didàctic.*
- i. *la formació del professorat i altres membres de la comunitat educativa, excepte per allò previst en l'apartat l) del punt anterior.*

10.8 *Càlcul de l'import de la subvenció: Hi haurà dues aportacions: A i B; la seva suma determinarà l'import de la subvenció. En el supòsit d'esgotar la dotació pressupostària amb l'aportació A, l'aportació B no tindrà lloc.*

- a) *Aportació A: s'estableix un mòdul per cada grup- classe del centre escolar segons l'oferta definitiva de preinscripció per al curs 2023-2024:*

Grup- classe del nivell "2n cicle d'educació infantil" d'un centre escolar ordinari: 120,68 €

Grup- classe del nivell "2n cicle d'educació infantil" d'un centre escolar declarat de complexitat màxima: 241,35 €

Grup- classe del nivell "educació obligatòria" d'un centre escolar ordinari: 241,35 €

Grup- classe del nivell "educació obligatòria" d'un centre escolar declarat de complexitat màxima: 362,03 €

Grup- classe d'escoles d'educació especial equivalent als nivells "2n cicle d'educació infantil i educació obligatòria": 362,03 €

Si la suma resultant dels imports inicialment assignats com aportació A a tots els sol·licitants fos superior a la quantitat assignada a aquest programa, aquells imports es reduiran proporcionalment fins ajustar la suma total a la quantitat assignada, essent els nou imports els que finalment es concediran.



b) Aportació B: un cop assignada l'aportació A es detrauran (si n'hi haguessin) les sol·licituds que ja han estat cobertes al 100%; llavors, l'escreix disponible sobre la quantitat assignada a aquest programa es distribuirà entre els restants sol·licitants en forma directament proporcional al diferencial entre la subvenció sol·licitada i l'aportació A, fins a esgotar la disponibilitat econòmica o les possibilitats de repartiment.

Servei d'Educació

11) (Annex) Fitxes de barem E1/2023 - E2/2023- E3/2023

E1/2023

Fitxa de barem. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2023. (*)

E1: Activitats extraordinàries del centre docent

- Nom del centre docent:
- Data de la reunió sobre la que s'ha emès el certificat demanat en el punt 2.2.a d'aquestes bases i que s'adjunta a la sol·licitud:
- Es tracta d'un centre declarat de "màxima complexitat" en el moment de fer la sol·licitud? (adjuntar declaració responsable del director/a o altre document que justifiqui la resolució EDU/819/2022, de 21 de març):
- Si es tracta d'un aniversari, nombre d'anys que es celebren:
- Si es tracta d'una activitat diferent a un aniversari, detallar-la en funció de l'apartat 8.1 d'aquestes bases:
- Nombre total, i detall per estaments (docents, alumnes, familiars dels alumnes, altres), de persones de la comunitat escolar que es preveu participin en l'activitat:
- Import total del pressupost presentat:
- Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament:
- Nom i telèfon/adreça de correu electrònic de contacte d'altra/es persona/es a qui es pot demanar més informació sobre el contingut del projecte i/o de la sol·licitud i justificació posterior (a més del/la signant).

Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de barem" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte d'Aniversari o altra commemoració del centre educatiu que represento.



Badalona, de de 2023.

El/la sol·licitant,

(Nom i firma del/la sol·licitant, i segell del centre).

(*)La fitxa corresponent a cada programa ha de ser lliurada amb la documentació, cuitant que les dades aportades coincideixin amb les consignades en el projecte i pressupost, sempre fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita. La no concordança d'aquestes dades pot ser motiu per denegar la subvenció.

Àmbit d'Educació, Feminismes, LGTBIQ+, Ciutadania, Participació i Agenda 2030.

Servei d'Educació

E2/2023

Fitxa de barem. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2023.(*)

E2: Obertura del centre docent al seu entorn

- Nom de l'institut o entitat gestora del projecte, i sol·licitant de la subvenció:
- Data de la reunió sobre la que s'ha emès el certificat demanat en el punt 2.2.a d'aquestes bases i que s'adjunta a la sol·licitud:
- (En el cas de que el sol·licitant sigui una entitat): Nom del centre docent (Si l'entitat sol·licitant realitza activitats amb més d'una escola, cal emplenar una fitxa per a cada escola):
- (Es tracta d'un centre de secundària declarat de "màxima complexitat" en el moment de fer la sol·licitud? (adjuntar declaració responsable del director/a o altre document que justifiqui la resolució EDU/819/2022, de 21 de març):
- Nombre total d'individus (infants/joves) que participen en les activitats del projecte (= el total d'individus concrets, no dels participants en cada activitat ja que podrien ser les mateixes persones repetides):
- Nombre total de dies de l'activitat l'any (si en el projecte presentat no hi ha un calendari concret, adjuntar-lo aquí):
- Import total del pressupost presentat:
- Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament:
- Nom i telèfon/adreça de correu electrònic de contacte d'altra/es persona/es a qui es pot demanar més informació sobre el contingut del projecte i/o de la sol·licitud i justificació posterior (a més del/la signant).



Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de barem" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte de l'entitat que represento.

Badalona, de de 2023.

El/la sol·licitant,

(Nom i firma del/la sol·licitant, i segell del centre).

(*)La fitxa corresponent a cada programa ha de ser lliurada amb la documentació, cuitant que les dades aportades coincideixin amb les consignades en el projecte i pressupost, sempre fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita. La no concordança d'aquestes dades pot ser motiu per denegar la subvenció.

Àmbit d'Educació, Feminismes, LGTBIQ+, Ciutadania, Participació i Agenda 2030.

Servei d'Educació

E3/2023

Fitxa de barem. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2023.(*).

E3: Foment de la socialització de llibres de text i material didàctic.

- Nom del centre docent:
- Data de la reunió sobre la que s'ha emès el certificat demanat en el punt 2.2.a d'aquestes bases i que s'adjunta a la sol·licitud:
- (Es tracta d'un centre de secundària declarat de "màxima dificultat" en el moment de fer la sol·licitud? (adjuntar declaració responsable del director/a o altre document que justifiqui la resolució EDU/819/2022, de 21 de març):
- Any d'inici del projecte de socialització de llibres:
- Descripció dels mecanismes plurianuals de compra, conservació, reutilització i ús col·lectiu dels llibres i material per part del grup-classe, continguts en el projecte.
- Descripció de quin és l'estalvi econòmic que el projecte representa per a totes les famílies, especificant si s'arriba a la gratuïtat total, o com s'estableix el sistema de quotes.
- Si no s'arriba a la gratuïtat total: Descripció de les mesures adoptades amb la intenció que cap alumne es quedi sense llibres per causa socioeconòmica.
- Import total del pressupost presentat:



- *Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament:*

- *Nom i telèfon/adreça de correu electrònic de contacte d'altra/es persona/es a qui es pot demanar més informació sobre el contingut del projecte i/o de la sol·licitud i justificació posterior (a més del/la signant).*

Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de barem" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte del centre educatiu que represento.

Badalona, de de 2023.

El/la sol·licitant,

(Nom i firma del/la sol·licitant, i segell del centre).

*(*La fitxa corresponent a cada programa ha de ser lliurada amb la documentació, cuitant que les dades aportades coincideixin amb les consignades en el projecte i pressupost, sempre fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita. La no concordança d'aquestes dades pot ser motiu per denegar la subvenció.*



1 B. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS– PARTICIPACIÓ 2023

1.- Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions.

1.1 Línia 1 (entitats veïnals): L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions de veïns destinades a promoure la participació dels veïns i veïnes en la gestió del bé comú de la ciutat.

Programes d'actuacions subvencionables:

- Programes d'informació, orientació i assessorament als veïns i veïnes.
- Programes per promoure la participació dels veïns.
- Programes per promoure la participació interna de les entitats.
- Estudis de les necessitats i potencialitats del territori.
- Programes i activitats per a promoure la convivència i el civisme.
- Programes i activitats per a promoure la interculturalitat.
- Promoció i activació de la relació entre grups veïnals locals, autonòmics i estatals.
- Activitats de solidaritat.
- Activitats de col·laboració amb la comunitat educativa.
- Programes per a la igualtat de gènere.
- Activitats lúdiques i festives.
- Activitats esportives.
- Seminaris, jornades i debats, oberts a tota la ciutadania.
- Cursos i tallers.
- Activitats extraescolars per a infants i adolescents.
- Activitats socioculturals (exposicions, concursos gastronòmics, fotogràfics, excursions culturals,...).
- Manteniment del contingut del local de l'entitat (pintura, neteja, reposició de material elèctric o sanitari...)
- Activitats i esdeveniments relacionats amb aniversaris de l'AV o del barri a partir dels 25 anys i successivament, als 30, 40, 50...



- *Allotjament de portals web d'entitats, el seu manteniment, dominis, treballs tècnics per dotar-los de la funcionalitat requerida.*
- *Allotjament, manteniment, domini de la plataforma decidim com a eina tecnològica de participació pels integrants de les diferents comunitats.*
- *Adquisició i adequació d'equips i/o programari per a l'adaptació de l'entitat a la normativa en matèria de protecció de dades i d'administració electrònica.*

Tenint en compte que les activitats necessàries per a dur a terme els programes que es preveu subvencionar es desenvoluparan majoritàriament a les instal·lacions de les entitats, hi ha programes en què part de les despeses directes coincidiran en el concepte amb la naturalesa econòmica de la despesa indirecta. Això no vol dir que la mateixa despesa pugui ser considerada dues vegades en la justificació.

En qualsevol cas, s'acreditarà mitjançant el pertinent informe tècnic del departament gestor que ho certifiqui.

1.2 Línia 2 (cases regionals): *L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar els projectes socioculturals que desenvolupin les entitats culturals per tal de fomentar els valors d'alguna comunitat autònoma.*

2.- Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les subvencions s'atorgaran proporcionalment a la valoració obtinguda pels projectes presentats per les entitats sol·licitants que acreditin les condicions i requisits necessaris per ser beneficiàries, d'acord amb els següents criteris:

2.1 Línia 1 (entitats veïnals):

Criteris	Puntuació
<i>Treball coordinat en xarxa amb les AV i entitats del seu entorn, assistència al Consell de districte i estar federada:</i>	<i>Fins a 25 punts.</i>
<i>Complementarietat d'activitats anàlogues al municipi:</i>	<i>Fins a 15 punts.</i>
<i>L'interès general de l'activitat per a la ciutat:</i>	<i>Fins a 15 punts.</i>



<p><i>Capital social: fins un màxim de 10 punts:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Nombre de destinataris a qui va adreçada:</i> <i>Promoció de l'associacionisme, del voluntariat i la participació ciutadana (Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny i seguiment del projecte):</i> <i>Augment de la capacició de les persones i/o col·lectius implicats:</i> 	<p><i>Fins a 3 punts</i></p> <p><i>Fins a 4 punts</i></p> <p><i>Fins a 3 punts</i></p>
<p><i>Millora en la gestió de l'entitat: fins a 15 punts.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Organitzar i/o assistir a cursos de formació per millorar la gestió de l'entitat:</i> <i>Pluralitat en el finançament: capacitat per tenir altres fons de finançament i recursos:</i> <i>Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte:</i> 	<p><i>Fins a 5 punts</i></p> <p><i>Fins a 5 punts</i></p> <p><i>Fins a 5 punts</i></p>
<p><i>Participació en les activitats de col·lectius diversos (gènere, orientació sexual, edat, origen cultural, de creences i conviccions i altres capacitats):</i></p>	<p><i>Fins a 20 punts.</i></p>
<p><i>Acreditació de dedicació voluntària dels membres de l'entitat no només en la planificació d'activitats i programes, sinó en el seu desenvolupament, justificant un estalvi per la no contractació de serveis externs:</i></p>	<p><i>Fins a 20 punts.</i></p>

Per ser acceptada la sol·licitud caldrà obtenir un mínim de 61 punts.

2.2 Línia 2 (cases regionals):

Criteria	Puntuació
<u>Qualitat tècnica del projecte, i interès cultural i artístic:</u>	<i>Fins a 25 punts</i>



<p><i>Es valorarà el nivell de qualitat tècnica artística i cultural, la concreció i coherència interna del projecte, la complementarietat del projecte amb l'acció de l'Ajuntament de Badalona, considerant els valors que promou.</i></p>	
<p><u><i>Innovació i singularitat del projecte:</i></u></p> <p><i>Es valorarà el grau d'innovació cultural de la proposta, el seu valor experimental, el seu grau de singularitat, i la inclusió de nous fenòmens culturals a la ciutat.</i></p>	<p><i>Fins a 25 punts</i></p>
<p><u><i>Finançament del projecte i metodologia del pla operatiu per desenvolupar el projecte:</i></u></p> <p><i>Es valorarà la capacitat i recursos per finançar el projecte, i la metodologia del pla operatiu per desenvolupar-lo.</i></p>	<p><i>Fins a 20 punts</i></p>
<p><u><i>Nombre de persones, de la pròpia entitat organitzadora del projecte, que participen en l'organització, desenvolupament i posada en pràctica del projecte o activitat: Increment del nombre de persones participants en l'organització del projecte o activitat, per sobre del mínim exigít (2 persones).</i></u></p>	<p><i>Fins a 10 punts</i></p> <p><i>La valoració d'aquest apartat es farà segons els següents barems:</i></p> <p><i>De 3 a 5 persones.....2 punts</i></p> <p><i>De 6 a 8 persones.....4 punts</i></p> <p><i>De 9 a 15 persones.....6 punts</i></p> <p><i>De 16 a 30 persones.....8 punts</i></p> <p><i>Més de 31 persones.....10 punts</i></p>
<p><u><i>Nombre de persones (destinatari) a les quals va adreçat el projecte o activitat: Increment del nombre d'usuaris (destinatari) als quals va adreçada l'activitat, per sobre del mínim exigít (20</i></u></p>	<p><i>Fins a 10 punts</i></p> <p><i>La valoració d'aquest apartat es farà segons</i></p>



<i>persones).</i>	<i>els següents barems:</i> <i>De 21 a 40 persones.....2 punts</i> <i>De 41 a 60 persones.....4 punts</i> <i>De 61 a 80 persones.....6 punts</i> <i>De 81 a 100 persones.....8 punts</i> <i>Més de 101 persones.....10 punts</i>
<u><i>Nombre de persones d'altres entitats o col·lectius aliens a l'entitat organitzadora, que col·laborin, participin o s'impliquin en el projecte per tal de complementar i sumar esforços: Increment del nombre de persones, per sobre del mínim exigít (4 persones).</i></u>	<i>Fins a 10 punts</i> <i>La valoració d'aquest apartat es farà segons els següents barems:</i> <i>De 5 a 8 persones.....2 punts</i> <i>De 9 a 12 persones.....4 punts</i> <i>De 13 a 20 persones.....6 punts</i> <i>De 21 a 30 persones.....8 punts</i> <i>Més de 31 persones.....10 punts</i>

Per ser acceptada la sol·licitud caldrà obtenir un mínim de 61 punts.

3.- Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import concedit, per norma general, no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliquin.



En casos excepcionals, podrà arribar a cobrir fins el 80 % del cost, a les propostes que hagin obtingut més de 70 punts de valoració i sempre que quedi degudament justificat a l'expedient.

No s'establirà un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits de la convocatòria, quan les dotacions pressupostàries siguin suficients per incloure-les totes.

4.- Pagaments anticipats.

L'import de la subvenció es farà efectiu en dos pagaments, el primer corresponent al 75% prèvia acceptació de la subvenció per part de les persones beneficiàries, i el 25% restant un cop s'hagi justificat correctament i dins del termini previst.

No s'exigirà la constitució de garantia per dur a terme l'atorgament anticipat de l'import subvencionat.

Sens perjudici de l'anterior, es podrà exigir el reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les quals resta subjecte.

5.- Terminis d'assoliment dels objectius i finalitats.

Les justificacions dels projectes que finalitzen el 31 de desembre de 2023 es presentaran com a màxim el 31 de gener de 2024.

6.- Justificació.

La justificació es realitzarà conforme al que estableix les bases específiques de la convocatòria i la resta de normativa aplicable.

Així mateix, es podrà justificar-se fins un total de 1000 € en despeses per a l'adquisició de material tècnic necessari per a la realització de les activitats i programes subvencionats.



També es podrà justificar despeses de viatges, desplaçament i allotjament per a assistir a actes, reunions i assemblees més enllà del municipi amb les degudes justificacions.

7.- Despeses subvencionables

Seran subvencionables les despeses en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins el termini d'execució del projecte.

8.- Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

Els programes, projectes o actuacions subvencionables s'hauran d'executar al llarg de l'any natural corresponent a la convocatòria.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzaran de la forma següent:

- Seguiment, per part dels equips tècnics de la regidoria, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.*
- A més de la documentació que s'estableix a les bases generals d'aquesta convocatòria, caldrà presentar documentació que justifiqui la realització de les activitats per les quals s'ha demanat la subvenció: memòria tècnica, avaluació de l'activitat i memòria econòmica.*

C. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE CULTURA CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2023

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar

En virtut d'un dels objectius que té l'Àrea de Cultura i Mobilitat, que és el d'impulsar els projectes i activitats culturals que desenvolupen les diferents associacions i entitats culturals de la ciutat, és necessari obrir una convocatòria de concurrència competitiva de subvencions en matèria de cultura.



L'objectiu d'aquesta actuació és donar suport als projectes i activitats culturals que realitzin les entitats culturals de la nostra ciutat.

Aquests projectes i activitats culturals han de tenir interès públic, que es dirigeixin al conjunt de la ciutadania, amb l'objectiu d'afavorir la promoció de la cultura, que no tinguin ànim de lucre i que potenciïn els valors de cohesió, participació, inclusió, diversitat cultural en clau de ciutat.

Els projectes presentats han de complementar o suplir la competència municipal en matèria de cultura.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.

3. Projectes, programes o accions subvencionables

"Projectes i activitats culturals, organitzades per entitats culturals, que promoguin la difusió de les arts plàstiques, arts escèniques, musicals, literàries i la cultura popular".

*Queden **exclusos** d'aquesta línia de subvencions els projectes que es desenvolupin en el marc de les Festes de Maig, l'acompanyament a l'arribada de la Flama del Canigó, la Festa Major, l'acte institucional de l'11 de setembre, i també els projectes socioculturals que desenvolupin les entitats que fomenten els valors d'alguna comunitat autònoma, anomenades "cases regionals", que tenen una línia de subvencions específica promoguda per altres departament de l'Ajuntament de Badalona.*

3.1. Contingut i presentació dels projectes, programes o accions:

Per tal de procedir a la seva correcta valoració, els projectes, programes o accions subvencionables presentats, hauran de contenir els següents elements:

- *Definició del projecte, programa o acció.*



- Objectius i resultats esperats.
- Nombre de persones que participen en l'organització i desenvolupament del projecte
- Nombre de destinataris als quals va adreçat el projecte
- Nombre de persones d'altres entitats que col·laborin, participin o s'impliquin en el projecte
- Organització i calendari d'execució
- Pressupost (previsió de despeses i ingressos)
- Recursos materials i humans per a la realització de projecte, programa o acció.

4. Criteris de valoració de les sol·licituds.

4.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser-ne beneficiari.

En el projecte presentat caldrà fer referència de manera explícita a cada un dels 6 criteris d'adjudicació presentats a continuació, descrivint el contingut de cada un dels apartats que es demana, i aportant les dades concretes a les quals es fa referència.

4.2. Criteris d'adjudicació qualitius o de valor (subjectius) (màxim 30 punts):

Criteris	Puntuació
A. Qualitat tècnica del projecte, i interès cultural i artístic: <i>Es valorarà el nivell de qualitat tècnica artística i cultural, la concreció i coherència interna del projecte, la complementarietat del projecte amb l'acció de l'Ajuntament de Badalona, considerant els valors que promou.</i>	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts
B. Innovació i singularitat del projecte: <i>Es valorarà el grau d'innovació artística de la proposta, el seu valor experimental, el seu grau de risc i singularitat, i la inclusió de nous fenòmens culturals a la ciutat.</i>	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts
C. Finançament del projecte i metodologia del pla operatiu per	De 0 punts fins a un



<i>desenvolupar el projecte:</i>	<i>màxim de 10 punts</i>
<i>Es valorarà la capacitat i recursos per finançar el projecte, i la metodologia del pla operatiu per desenvolupar-lo.</i>	

4.3. Criteris d'adjudicació quantitativs (objectius) (màxim 30 punts):

Criteris	Puntuació
<i>A. Nombre de persones, de la pròpia entitat organitzadora del projecte, que participen en l'organització, desenvolupament i posada en pràctica del projecte o activitat: Increment del nombre de persones participants en l'organització del projecte o activitat, per sobre del mínim exigít (2 persones).</i>	<p>De 0 punts fins a un màxim de 10 punts.</p> <p>La valoració d'aquest apartat es farà segons els següents barems:</p> <p>De 3 a 5 persones.....2 punts</p> <p>De 6 a 8 persones.....4 punts</p> <p>De 9 a 15 persones.....6 punts</p> <p>De 16 a 30 persones.....8 punts</p> <p>Més de 31 persones.....10 punts</p>

Criteris	Puntuació
<i>B. Nombre de persones (destinatari) a les quals va adreçat el projecte o activitat: Increment del nombre d'usuaris (destinatari) als quals va adreçada l'activitat, per sobre del mínim exigít (20 persones).</i>	<p>De 0 punts fins a un màxim de 10 punts.</p> <p>La valoració d'aquest apartat es farà segons els següents barems:</p> <p>De 21 a 40 persones.....2 punts</p> <p>De 41 a 60 persones.....4 punts</p> <p>De 61 a 80 persones.....6 punts</p>



De 81 a 100 persones.....	8 punts
Més de 101 persones.....	10 punts

Críteris	Puntuació										
<u>C. Nombre de persones d'altres entitats o col·lectius aliens a l'entitat organitzadora, que col·laborin, participin o s'impliquin en el projecte per tal de complementar i sumar esforços: Increment del nombre de persones, per sobre del mínim exigít (4 persones).</u>	<p>De 0 punts fins a un màxim de 10 punts.</p> <p>La valoració d'aquest apartat es farà segons els següents barems:</p> <table> <tr> <td>De 5 a 8 persones.....</td> <td>2 punts</td> </tr> <tr> <td>De 9 a 12 persones.....</td> <td>4 punts</td> </tr> <tr> <td>De 13 a 20 persones.....</td> <td>6 punts</td> </tr> <tr> <td>De 21 a 30 persones.....</td> <td>8 punts</td> </tr> <tr> <td>Més de 31 persones.....</td> <td>10 punts</td> </tr> </table>	De 5 a 8 persones.....	2 punts	De 9 a 12 persones.....	4 punts	De 13 a 20 persones.....	6 punts	De 21 a 30 persones.....	8 punts	Més de 31 persones.....	10 punts
De 5 a 8 persones.....	2 punts										
De 9 a 12 persones.....	4 punts										
De 13 a 20 persones.....	6 punts										
De 21 a 30 persones.....	8 punts										
Més de 31 persones.....	10 punts										

4.4 Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds.

4.5 Les subvencions s'atorgaran als projectes, programes o activitats que obtinguin una puntuació mínima de 30 punts del total de 60 punts, sempre que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiaris.

4.6 Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament esmentats.

5. Quantia individualitzada de la subvenció.



L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient com a conseqüència de la singularitat i excepcional acreditada al projecte presentat per l'entitat.

El criteris específics per poder subvencionar més del 50% seran:

- Que el projecte tingui un impacte en la ciutadania pel que fa a rellevància i sensibilització en la població, fins a 10 punts.*
- Que el projecte sigui realitzat per una entitat amb una trajectòria contrastada en l'àmbit de la cultura a Badalona, que tingui la capacitat de ser gestionat i executat des del punt de vista de lideratge humà, i tingui la capacitat d'implicar a altres entitats en aquest o altres projectes, fins a 10 punts.*
- Que el projecte sigui singular o commemoratiu d'alguna efemèride per a l'entitat i la ciutadania, i que s'adrexi a col·lectius socials vulnerables, fins a 10 punts*

Els projectes que calgui subvencionar entre el 51% i el 100% del seu cost, hauran d'igualar o superar en un mínim de 10 punts respecte dels criteris esmentats, d'un total de 30 punts.

- Del 51% al 70 % del cost de l'activitat, els que obtinguin una puntuació de 0 a 10 punts.*
- Del 71% al 85 % del cost de l'activitat, els que obtinguin una puntuació de 11 a 20 punts.*
- Del 86 % al 100 % del cost de l'activitat, els que obtinguin una puntuació de 21 a 30 punts.*

6. Pagaments anticipats

6.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es podrà realitzar el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.



6.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.

Projectes no subvencionables:

Queden exclosos els projectes que no compleixin els objectius i finalitats exposats en aquest annex, i no seran objecte de subvenció aquells projectes que la seva base o finalitat siguin únicament:

1. Sortides o viatges no vinculats a l'objecte de la convocatòria dirigides als socis.
2. Àpats populars
3. Béns inventariables
4. Quotes anuals
5. Assegurances anuals (només s'accepten les assegurances específiques per a l'activitat subvencionada o la part proporcional)
6. Despeses de gestoria

8. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

8.1 Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.



8.2 Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.

8.3 Presentació d'una memòria de l'activitat certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta, segons els paràmetres descrits a l'apartat 4 d'aquestes bases (número de participants, dies d'activitat, etc.), i una memòria econòmica que doni compte, igualment, de les possibles desviacions respecte del pressupost presentat en la sol·licitud inicial.

8.4 Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

9. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

9.1 El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins a un any a partir de la presentació del projecte i de l'atorgament de la subvenció.

ANNEX PROGRAMA / ACTIVITAT

SOL·LICITUD SUBVENCIONS CULTURA ANY _____

NOM ACTIVITAT

A. SOBRE L'ENTITAT

BREU DESCRIPCIÓ (trajectòria, nivell d'autonomia financera, capacitat d'implicar a altres entitats en altres projectes...)



B. SOBRE EL PROJECTE O ACTIVITAT A SUBVENCIONAR

DEFINICIÓ I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

IMPACTE ESPERAT (Descripció dels resultats que es volen aconseguir)



ORGANITZACIÓ, CALENDARI D'EXECUCIÓ, NOMBRE DE BENEFICIARIS I DESTINATARIS, I PARTICIPACIÓ DELS BENEFICIARIS

Area reservada per a la informació d'organització, calendari d'execució, nombre de beneficiaris i destinataris, i participació dels beneficiaris.

RECURSOS MATERIALS I HUMANS PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

D. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS – COOPERACIÓ 2023

1.- Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats que fomentin la cooperació al desenvolupament i la sensibilització d'acord amb el marc conceptual i jurídic definit en la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional al Desenvolupament, i el Real Decreto 794/2010, de 16 de juny, pel qual es "regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional", i sense ànim de lucre.

La finalitat d'aquestes subvencions concedides per part de l'Ajuntament dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, és la de donar suport al treball d'interès públic que desenvolupa el teixit associatiu de la ciutat que treballa en el marc de la cooperació i la solidaritat internacional, així com en la sensibilització ciutadana d'aquests temes, i que complementen les competències municipals i fomenten els interessos generals de la ciutat de Badalona.

2.- Requisits específics per adquirir la condició d'entitat beneficiària

A més del requisits exigits a la part comú d'aquestes Bases, serà necessari el compliment dels següents requisits específics i la seva acreditació mitjançant l'aportació dels documents, juntament amb la sol·licitud:

Entitat sense ànim de lucre, degudament constituïda, inscrita al Registre Municipal d'Entitats de Badalona, com a mínim un any abans de la presentació de la sol·licitud de subvenció.

Els Estatuts de les entitats sol·licitants han de recollir finalitats orientades a la cooperació, solidaritat i desenvolupament. En cas de no estar recollides als Estatuts aquestes finalitats, acreditar l'acord de l'assemblea de l'entitat amb el compromís d'engegar el projecte pel qual es demana subvenció.

Compromís de l'entitat de realitzar a Badalona accions de sensibilització referents al projecte.

Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

3.- Requisits referents als projectes presentats



Els objectius, prioritats i principis que han de contemplar els projectes presentats són els següents: Governabilitat democràtica, dignitat i drets dels pobles i les persones.

Enfortiment del teixit social.

Enfortiment del teixit productiu i de les formes alternatives de producció econòmica.

Cultura per la pau i defensa dels drets humans.

Perspectiva de gènere.

Respecte i millora del medi ambient.

Generar i impulsar dinàmiques que fomentin l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, incidint sobre les causes estructurals de la realitat sobre la qual s'està intervenint.

Els projectes han de ser sostenibles sense generar noves dependències nord-sud i sense comprometre els recursos propis de les poblacions del sud per les generacions actuals i futures.

D'acord amb la Llei 23/1998, de Cooperació Internacional al Desenvolupament i en la Llei catalana 26/2001, de Cooperació al Desenvolupament, els projectes hauran de respondre a la següent prioritització:

Són una prioritat de les accions de cooperació al desenvolupament i solidaritat els països i els pobles que són víctimes de situacions de pobresa, d'emergència o de transgressió dels drets humans.

Són geogràficament prioritaris els països i els pobles de la Mediterrània, especialment els del Magrib, els de l'Amèrica Llatina, els de l'Àfrica subsahariana. Països de les zones precedents on existeix un agermanament institucional o d'entitats de la ciutat socialment representatives

Països d'aquestes zones on hi hagi un volum important de persones immigrants a la nostra ciutat.

4.- Adequació de l'estructura tècnica i les finalitats del projecte a les prioritats de la convocatòria i als criteris de valoració

Només es podrà presentar un projecte per entitat a cada una de les línies d'ajuts (cooperació al desenvolupament i/o sensibilització).

Les propostes podran comptar amb la col·laboració dues o més entitats, especialment en els projectes de sensibilització.

Es valorarà la capacitat de cercar altres fonts de finançament pel projecte així com la implicació econòmica de la contrapart i/o de l'entitat sol·licitant. Així mateix es valorarà comptar amb una contrapart de la zona on s'executa el projecte (ONG, institució pública, etc.) que s'haurà d'acreditar en la memòria tècnica del projecte presentat.

Només podran presentar-se projectes de cooperació al desenvolupament bianuals sempre que quedi justificada la necessitat de realitzar-los per fases i s'especifiqui clarament la temporalització i pressupost a executar en cada exercici.

Amb les sol·licituds s'hauran d'acompanyar els projectes amb el contingut mínim següent

a)Referent a l'estructura del projecte:

Resum executiu, definició i origen del projecte. Dades acreditatives de la contrapart.

Objectius i resultats esperats.

Organització del projecte.

Calendari d'execució.



Mecanismes de seguiment i verificació.

Nombre de beneficiaris.

Participació dels beneficiaris.

b) Referent al pressupost i els recursos:

Pressupost i, proposta de viabilitat.

Previsió d'altres ingressos.

Informació i documentació acreditativa sobre altres subvencions rebudes per al projecte.

Recursos materials i humans per a la realització del projecte.

Sol·licitud de la quantitat econòmica i dades bancàries del sol·licitant.

c) Referent a l'avaluació dels resultats:

Previsió de riscos i precaucions en la realització del projecte.

Proposta, mecanismes i indicadors objectius d'avaluació del projecte.

Identificació i compromís d'una tercera avaluació del projecte des del territori.

Accions previstes a realitzar en la ciutat de Badalona per la difusió del projecte i els seus resultats.

5.- Criteris de valoració de les sol·licituds

La quantia de les subvencions a atorgar es determinarà d'acord a la puntuació obtinguda, amb els següents criteris de valoració:

<i>Puntuació màxima</i>	<i>Concepte</i>
<i>10</i>	<i>Objectius, prioritats i principis en base a: governabilitat democràtica, enfortiment del teixit productiu, cultura per la pau, respecte i millora del medi ambient.</i>
<i>10</i>	<i>Perspectiva de gènere, promoció integral de persones i comunitats.</i>
<i>10</i>	<i>Coherència, planificació i viabilitat. Participació directa dels usuaris en el procés de disseny, execució i avaluació. Projecte ben planificat per fases.</i>
<i>10</i>	<i>Sostenibilitat, sense generació de dependències.</i>
<i>10</i>	<i>Estructura del Projecte: resum executiu, dades contrapart, objectius, calendari, etc.</i>
<i>10</i>	<i>Estructura pressupostària i de recursos: pressupost, estudi de viabilitat, altres ingressos, recursos a disposició, etc. Emprar no més del 10% del total del Projecte a costos indirectes de funcionament.</i>
<i>10</i>	<i>Justificació del procés d'execució: elements innovadors, efectes transformadors, impactes a assolir, criteris de qualitat.</i>
<i>10</i>	<i>Avaluació de resultats: previsió de riscos, indicadors objectius d'avaluació, eradicació de situacions de pobresa, promoció de noves àrees de desenvolupament, promoció de la igualtat de gènere, promoció estructures productives o comercials</i>



10	<i>Recerca d'altres fonts de finançament i implicació de la contrapart acreditant el compromís real de la contrapart</i>
----	--

Criteris de valoració de l'entitat en l'àmbit local

<i>Puntuació màxima</i>	<i>Concepte</i>
3	<i>L'entitat participa al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació</i>
3	<i>L'entitat participa habitualment en actes solidaris organitzats a Badalona, tant per l'Ajuntament com per altres entitats</i>
3	<i>L'entitat organitza activitats de sensibilització a Badalona</i>
1	<i>L'entitat forma part de xarxes autonòmiques, nacionals o internacionals de cooperació al desenvolupament i solidaritat</i>

6. Documentació específica a aportar

A més de la documentació requerida a la part general d'aquestes bases, les entitats sol·licitants de subvencions de cooperació al desenvolupament i sensibilització hauran d'aportar:

En cas que participi al projecte una contrapart local:

Si la contrapart local és una ONG o persona jurídica privada, cal aportar l'original o còpia compulsada de l'acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i la contrapart, o altre instrument jurídic vigent, conforme l'entitat sol·licitant i la contrapart acorden, amb drets i obligacions diferenciades, donar suport al projecte presentat i que la col·laboració romandrà al llarg de la vida del projecte. Així mateix, caldrà aportar documentació acreditativa de que la contrapart és una entitat sense ànim de lucre, legalment constituïda i registrada al país on es realitza el projecte.

Si la contrapart local és institucional o governamental, cal aportar original o còpia compulsada de l'acord de col·laboració entre ambdues parts, o altre instrument jurídic vigent, conforme l'entitat sol·licitant i la institució acorden, amb drets i obligacions diferenciades, donar suport al projecte presentat i que la col·laboració romandrà al llarg de la vida del projecte.

En cas que participin o col·laborin amb el projecte altres entitats:

Còpia de l'acord de col·laboració signat, al qual es concreti la participació i compromisos de cadascuna de les entitats participants.

Els documents estrangers hauran d'estar legalitzats i en el seu cas traduïts al català o castellà per traductor autoritzat pel Ministeri d'Assumptes Exteriors.

7. Quantia individualitzada de la subvenció i distribució dels recursos municipals per cooperació al desenvolupament i sensibilització

Pel que fa a la quantia individualitzada, com a norma general es subvencionarà com a màxim el 50% del projecte o activitat. No obstant, si està acreditat que no es disposa de cap altre font de finançament es podrà atorgar el tant per cent



corresponent al resultat dels criteris de valoració, que no serà mai superior al 100% del cost del projecte o activitat.

Per a donar compliment als objectius generals de la cooperació al desenvolupament en el Sud i la sensibilització envers el Nord els recursos municipals destinats a aquestes polítiques en cada convocatòria es destinarà un màxim del 30% per projectes de sensibilització en el Nord.

8. Despeses previsible i justificació

1.- Despeses subvencionables:

Seràn subvencionables les despeses en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte.

2.- Justificació:

La justificació s'haurà de fer d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions, les Bases d'Execució del pressupost municipal, amb les normes generals establertes a aquestes bases, i resta de normativa que sigui aplicable, amb les particularitats següents:

Les despeses abonades amb càrrec a la subvenció concedida es justificaran mitjançant factures i documents amb valor probatori equivalent amb vàlidesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa al país de realització del negoci jurídic, i en el seu cas hauran d'estar traduïts i legalitzats.

Les factures i demès documents justificatius hauran d'estar conformades, indicant el percentatge subvencionat per cada Administració.

La documentació original justificativa de la despesa haurà d'estar a nom de l'entitat o la contrapart local (si és el cas), segellada, indicant el percentatge i origen del finançament. Es presentaran factures i demès documents justificatius de la despesa originals o còpies compulsades per una Agència de Cooperació Internacional, Consolat o Ambaixada espanyola, fedatari o funcionari públic (estatal, municipal o comunal) al país d'execució del projecte.

Contractacions de personal: pels treballadors contractats als països receptors dels projectes, caldrà aportar documentació que demostrï que la persona ha estat contractada segons el règim de contractació vigent en aquell país, i que els pagaments s'ajusten a la fiscalitat del país receptor.

Les entitats beneficiàries hauran de justificar la totalitat del projecte subvencionat. Pel que fa a les subvencions rebudes pel mateix projecte d'altres Administracions, es podran justificar mitjançant l'aportació de certificats emesos per aquestes, que acreditin la correcta justificació, d'acord amb l'article 33.1 del RD 794/2010, de 16 de juliol, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.



Els documents estrangers hauran d'estar legalitzats i en el seu cas traduïts al català o castellà per traductor autoritzat pel Ministeri d'Assumptes Exteriors.

9. Terminis d'assoliment dels objectius i justificació dels projectes

Les justificacions dels projectes que finalitzen el 31 de desembre 2022, es presentaran com a màxim el 31 de gener 2023.

Les justificacions dels projectes bianuals es faran d'acord amb la previsió pressupostària del projecte, referent a l'exercici econòmic en curs, independentment de la posterior justificació total i la seva presentació, com a màxim 3 mesos després de la finalització del projecte.

10. Altres obligacions de les entitats

En la difusió dels projectes, en qualsevol tipus de material gràfic, vídeo o similars, haurà de constar que el projecte ha estat cofinançat per l'Ajuntament de Badalona i el logotip municipal.

E. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS – ESPORTS 2023

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar.

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus esportiu i sense ànim de lucre que potenciïn, impulsin o executin projectes, actes públics de foment de l'esport o competicions esportives tant de base com d'alt nivell duent a terme actuacions per a la projecció de Badalona com a ciutat esportiva, promovent la formació, la pràctica esportiva en tots els nivells d'edats i en els diversos sectors socials, i d'una manera especial l'esport en edat escolar, l'esport femení, l'esport inclusiu i l'esport adaptat, amb el cofinançament de projectes, programes i accions de les següents línies o finalitats:

Programes d'actuacions subvencionables:

- 1. Organització d'actes esportius rellevants per a la ciutat.*
- 2. Escoles d'iniciació o promoció en edat escolar.*
- 3. Esport per a persones amb diversitat funcional.*
- 4. Participació en competicions organitzades al llarg de la temporada o curs escolar.*
- 5. Estructura organitzativa i esportiva de l'entitat.*



2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.

A més de l'establert, serà necessari l'aportació dels documents que s'adjunten com annexes de cadascun dels programes, omplerts i amb tota la informació que d'ells se'n derivi, a part de complir amb:

- *Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Badalona.*
- *Per a cada programa que se sol·licita subvenció, s'haurà de presentar l'annex que correspongui amb l'imprès de sol·licitud, i els documents justificatius per poder valorar cada actuació. Sense aquests documents, no es podrà dur a terme la valoració de la sol·licitud presentada, i, per tant, s'haurà d'excloure a l'entitat del programa de subvencions.*

Les entitats tenen l'obligació de presentar qualsevol documentació, tant esportiva com econòmica, que se'ls requereixi en relació amb el programa o projecte sol·licitat, en el termini establert per llei.

3. Projectes, programes o accions subvencionables.

3.1. Relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció:

- a) Organització d'actes esportius rellevants per a la ciutat.*
- b) Escoles d'iniciació o promoció en edat escolar.*
- c) Esport per a persones amb diversitat funcional.*
- d) Participació en competicions organitzades al llarg de la temporada o curs escolar.*
- e) Estructura organitzativa i esportiva de l'entitat.*

3.2. Sol·licitud de les subvencions.

Per sol·licitar la concessió d'una subvenció prevista en aquesta convocatòria i per procedir a la correcta valoració dels projectes subvencionables presentats, s'haurán de presentar els següents documents correctament emplenats i signats.



- a) *Formulari de sol·licitud de subvenció.*
- b) *Formulari annex de sol·licitud de cadascun dels programes pels quals es sol·liciti subvenció.*
- c) *Documents justificatius especificats en cada criteri i necessaris per comprovar les accions presentades per l'entitat.*
- d) *Tota la documentació que s'especifica en el tràmit de la seu electrònica de l'Ajuntament, per la sol·licitud de la subvenció en l'àmbit d'esports.*

4. Criteris de valoració dels projectes pels quals s'hagi presentat una subvenció.

4.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels

projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per

ser-ne beneficiari.

4.2. Criteris, puntuació i justificació dels criteris de cadascun dels programes a subvencionar.

PROGRAMA: *Organització o suport d'actes esportius rellevants per a la ciutat.*

Criteri	Descripció	Puntuació	Justificació
Participació en els actes esportius	<i>Per cada acte esportiu que organitza l'entitat, es valoraran un màxim de cinc; s'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els participants.</i>		<i>En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits.</i> <i>Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació (inscripcions, actes, o qualsevol altre document que acrediti el nombre de participants).</i>
	<i>En el cas d'esportistes individuals, el total dels inscrits, i en el cas d'esports d'equip, el total d'equips inscrits sumant el nombre d'esportistes que integren un equip.</i>		
	<i>- Fins a 100 participants</i>	5	
	<i>- De 101 a 200 participants</i>	10	
	<i>- De 201 a 300 participants</i>	15	
<i>- De 301 a 400 participants</i>	20		
<i>- De 401 a 500 participants</i>	25		



	<ul style="list-style-type: none"> - De 501 a 600 participants - De 601 a 700 participants - De 701 a 800 participants - De 801 a 900 participants - De 901 a 1000 participants - De 1001 participants endavant 	<ul style="list-style-type: none"> 30 35 40 45 50 55 	
Àmbit de l'acte esportiu organitzat	<p><i>Per cada acte esportiu que organitza l'entitat, es valoraran un màxim de cinc; s'adjudicaran els punts corresponents a l'àmbit esportiu de l'acte, establert segons el nivell territorial d'aquest.</i></p> <p>Actes esportius organitzats en l'àmbit local.</p> <p>- 2 punts per acte. Màxim d'actes a valorar 5.</p> <p>Actes esportius organitzats en l'àmbit provincial.</p> <p>- 3 punts per acte. Màxim d'actes a valorar 5.</p> <p>Actes esportius organitzats en l'àmbit autonòmic.</p> <p>- 4 punts per acte. Màxim d'actes a valorar 5.</p> <p>Actes esportius organitzats en l'àmbit estatal.</p> <p>- 5 punts per acte. Màxim d'actes a valorar 5.</p> <p>Actes esportius organitzats en l'àmbit internacional.</p> <p>- 6 punts per acte. Màxim d'actes a valorar 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 10 màxim 15 màxim 20 màxim 25 màxim 30 màxim 	<p><i>En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, que acrediti l'organització de l'acte esportiu en l'àmbit territorial presentat.</i></p> <p><i>Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti l'organització de l'acte esportiu en l'àmbit territorial presentat (documentació gràfica de l'acte amb el nom d'aquest, inscripcions, o qualsevol altre document que ho acrediti).</i></p>
Foment de l'esport femení	<p><i>Nombre d'esportistes femenins participants en els actes organitzats per l'entitat. Es valoraran un màxim de cinc actes, i s'adjudicaran els punts corresponents en funció de la suma de total de participants en cada acte.</i></p>	<p><i>1 punt per esportista femení</i></p>	<p><i>En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits i la categoria (sexe).</i></p> <p><i>Actes esportius de</i></p>



			<i>caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació (inscripcions, actes, o qualsevol altre document que acrediti el sexe dels participants).</i>
Foment de l'esport inclusiu i/o adaptat	<i>Nombre de persones amb diversitat funcional i/o en situació de risc d'exclusió.</i> <i>Inclusió d'aquests esportistes en la pràctica esportiva de l'acte organitzat per l'entitat.</i>	<i>1 punt per esportista</i>	<i>En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits d'esportistes amb diversitat funcional o en risc d'exclusió o document equivalent.</i> <i>Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació d'esportistes amb diversitat funcional o en risc d'exclusió (inscripcions, actes, o qualsevol altra documentació que ho acrediti).</i>
Implementació de l'acte a la ciutat	<i>Es valoraran els actes esportius que tinguin un mínim de cinc edicions realitzades. Es valoraran un màxim de cinc actes. La puntuació total serà la suma de les edicions de cada acte esportiu, pels punts establerts per edició.</i>	<i>1 punt per edició</i>	<i>Documentació que acrediti el número d'edició de l'acte (documentació gràfica de diferents edicions o qualsevol altre document que ho acrediti).</i>

PROGRAMA: *Escoles d'iniciació o promoció en edat escolar.*



 criteri	 Descripció	 Puntuació	 Justificació
Foment de l'esport de base i promoció	<p>Nombre d'esportistes inscrits en les escoles d'iniciació o promoció en edat escolar de l'entitat. S'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els inscrits.</p> <p>En el cas d'esportistes individuals, el total dels inscrits, i en el cas d'esports d'equip, el total d'esportistes inscrits a les escoles d'iniciació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fins a 10 participants - D'11 a 21 participants - De 22 a 32 participants - De 33 a 43 participants - De 44 a 54 participants - De 55 a 65 participants - De 66 a 76 participants - De 77 a 87 participants - De 88 a 98 participants - De 108 a 118 participants - De 118 participants endavant 	<p>5</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>30</p> <p>35</p> <p>40</p> <p>45</p> <p>50</p> <p>55</p>	<p>Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits amb la llicència esportiva escolar vigent o documentació equivalent.</p> <p>Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes inscrits a l'escola d'iniciació.</p>
Foment de l'esport inclusiu	<p>Nombre d'esportistes que l'entitat beca al 100% de la quota esportiva, per trobar-se en situació de risc d'exclusió per la pràctica d'una activitat esportiva, per ser integrants d'una unitat familiar amb rendes baixes.</p> <p>Inclusió d'aquests esportistes d'entre 3 i 12 anys, en la pràctica esportiva de les escoles d'iniciació de l'entitat.</p>	<p>10 punts per infant becat, fins a un màxim de 50 punts</p>	<p>Aprovació per part de la junta de l'entitat l'atorgament de la beca esportiva a l'infant.</p> <p>Presentació del formulari normalitzat com a document probatori.</p>
Foment de l'esport adaptat	<p>Nombre de persones amb diversitat funcional d'entre 3 i 12 anys, i que estan integrades en la pràctica esportiva de les escoles d'iniciació de l'entitat.</p>	<p>1 punt per esportista</p>	<p>Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits</p>



			<p>amb la llicència esportiva escolar vigent o documentació equivalent, i on consti la diversitat funcional de l'esportista.</p> <p>Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes inscrits a l'escola d'iniciació amb diversitat funcional.</p>
Foment de l'esport femení	<p>Nombre d'esportistes femenins participants en les escoles d'iniciació de l'entitat.</p> <p>S'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els inscrits, en esports individuals i, en esports d'equip, la suma dels esportistes per equip o integrants de l'escola d'iniciació.</p>	1 punt per esportista	<p>En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits i la categoria (sexe).</p> <p>Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació (inscripcions, actes, o qualsevol altre document que acrediti el sexe dels participants).</p>

PROGRAMA: Esport per a persones amb diversitat funcional

Criteri	Descripció	Puntuació	Justificació
Foment de l'activitat física entre persones amb diversitat funcional	<p>Nombre d'esportistes inscrits a l'entitat per a la pràctica esportiva, i que no participen en cap competició esportiva, sinó que fan una activitat física per: salut, oci, socialització...</p> <p>S'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els inscrits que reuneixin aquestes condicions.</p>		Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes inscrits a l'entitat, i on figuren que aquests no participen en cap competició esportiva



	<p><i>En el cas d'esportistes individuals, el total dels inscrits, i en el cas d'esports d'equip, la suma del total d'esportistes integrants en cada equip.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Fins a 5 participants- De 6 a 11 participants- De 12 a 17 participants- De 18 a 23 participants- De 24 a 29 participants- De 30 a 35 participants- De 36 a 41 participants- De 42 a 47 participants- De 48 a 53 participants- De 54 participants endavant	<p>5 10 15 20 25 30 35 40 45 50</p>	<p>federada.</p>
<p>Foment de l'esport adaptat</p>	<p><i>Organització o participació en jornades d'esport adaptat, tant en l'àmbit dels esports d'equip com individuals.</i></p> <p><i>Es valoraran tant les jornades que organitzi l'entitat, com les jornades que organitzin altres i l'entitat hi participi.</i></p>	<p><i>1 punt per jornada</i></p>	<p><i>Documentació que acrediti l'organització per part de l'entitat, de la/les jornada/es d'esport adaptat que aquesta ha dut a terme (documentació gràfica de les diferents jornades o qualsevol altre document que ho acrediti).</i></p> <p><i>Participació en jornades organitzades per altres entitats, presentar la inscripció que acrediti la participació o un document emès per l'entitat organitzadora on acrediti la participació.</i></p>



Foment de l'esport femení	<p>Nombre d'esportistes femenins inscrits a l'entitat.</p> <p>S'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els inscrits, en esports individuals i, en esports d'equip, a la suma del total d'esportistes integrants en cada equip.</p>	1 punt per esportista	Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes femenins inscrits a l'entitat.
Foment de l'esport federat i escolar	<p>Nombre d'esportistes participants en les competicions organitzades pels consells esportius o per les federacions esportives, amb la llicència federativa vigent.</p> <p>Segons l'àmbit esportiu de la competició:</p> <p>- Participació en les competicions del Consell Esportiu o competicions locals</p> <p>- Participació en les competicions de la Federació Catalana</p> <p>- Participació en les competicions de la</p>	<p>Esport d'equip: 1 punt per equip. Esport individual : 0,30 punts per esportista</p> <p>Esport d'equip: 2 punts per equip. Esport individual : 1,30 punts per esportista</p> <p>Esport d'equip: 3 punts per equip. Esport individual : 2,30 punts per esportista</p>	Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits amb la llicència esportiva vigent o documentació equivalent.



	<i>Federació Espanyola</i>	<i>Esport d'equip: 4 punts per equip. Esport individual : 3,30 punts per esportista</i>	
	<i>- Participació en les competicions de la Federació internacional</i>		

PROGRAMA: *Participació en competicions organitzades al llarg de la temporada o curs escolar*

Criteri	Descripció	Puntuació	Justificació
Foment de l'esport federat i escolar	<i>Nombre d'esportistes participants en les competicions organitzades pels consells esportius o per les federacions esportives, amb la llicència federativa vigent.</i> <i>Segons l'àmbit esportiu de la competició:</i> <i>- Participació en les competicions del Consell Esportiu o competicions locals</i>	<i>Esport d'equip: 1 punt per equip. Esport individual : 0,30 punts per esportista</i>	<i>Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits amb la llicència esportiva vigent o documentació equivalent.</i>



	<p>- Participació en les competicions de la Federació Catalana</p> <p>- Participació en les competicions de la Federació Espanyola</p> <p>- Participació en les competicions de la Federació internacional</p>	<p>Esport d'equip: 2 punts per equip. Esport individual : 1,30 punts per esportista</p> <p>Esport d'equip: 3 punts per equip. Esport individual : 2,30 punts per esportista</p> <p>Esport d'equip: 4 punts per equip. Esport individual : 3,30 punts per esportista</p>	
Foment de l'esport inclusiu	<p>Nombre d'esportistes que l'entitat beca el 100% de la quota esportiva, per trobar-se en situació de risc d'exclusió per la pràctica d'una activitat esportiva, per ser integrants d'una unitat familiar amb rendes baixes.</p> <p>Inclusió d'aquests esportistes d'entre 6 i 17</p>	<p>10 punts per infant becat, fins a un màxim de 50 punts</p>	<p>Aprovació per part de la junta de l'entitat l'atorgament de la beca esportiva a l'infant.</p> <p>Presentació del formulari normalitzat</p>



	<i>anys, en la pràctica esportiva de l'entitat.</i>		<i>com a document probatori.</i>
Foment de l'esport femení	<p><i>Nombre d'esportistes femenins inscrits a l'entitat.</i></p> <p><i>S'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els inscrits, en esports individuals i, en esports d'equip, a la suma del total d'esportistes integrants en cada equip.</i></p>	<i>1 punt per esportista</i>	<p><i>Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes femenins inscrits amb la llicència esportiva vigent o documentació equivalent.</i></p> <p><i>Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes femenins inscrits a l'entitat.</i></p>

PROGRAMA: Estructura organitzativa i esportiva de l'entitat

Criteri	Descripció	Puntuació	Justificació
Estructura organitzativa	<p><u>Foment de la professionalització de les entitats esportives</u></p> <p><i>Nombre de tècnics/ques (entrenadors/es, monitors/es, coordinadors/es i directors/es esportius) inscrits al Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC).</i></p> <p><i>Tècnics/ques que formen part de l'entitat en la temporada o any vigent i que estan inscrits en el registre.</i></p> <p><i>- Fins a 5 tècnics/ques. 1 punt per tècnic/a</i></p> <p><i>- De 6 a 11 tècnics/ques. 1 punt per tècnic/a</i></p> <p><i>- De 12 tècnics/ques endavant. 1 punt per tècnic/a</i></p>	<p><i>De 0 a 5 màxim</i></p> <p><i>De 6 a 11 màxim</i></p> <p><i>De 12</i></p>	<i>Document probatori de la inscripció al COPLEFC de l'equip de tècnics.</i>



	endavant	
<p><u>Foment de la professionalització de les entitats esportives</u></p> <p>Nombre de tècnics/ques (entrenadors/es, monitors/es, coordinadors/es i directors/es esportius) inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC).</p> <p>Tècnics/ques que formen part de l'entitat en la temporada o any vigent i que estan inscrits en el registre.</p> <p>- Fins a 5 tècnics/ques. 2 punts per tècnic/a</p> <p>- De 6 a 11 tècnics/ques. 2 punts per tècnic/a</p> <p>- De 12 tècnics/ques endavant. 2 punts per tècnic/a</p>	De 0 a 10 màxim De 12 a 22 màxim De 24 endavant	Document probatori de la inscripció al ROPEC de l'equip de tècnics.
<p><u>Foment de la professionalització de les entitats esportives</u></p> <p>Personal tècnic i administratiu amb contracte laboral (monitors/es, entrenadors/es, coordinadors/es, directors/es esportius, administratius...) que estiguin relacionats directament amb l'entitat i el desenvolupament de l'activitat esportiva del club</p> <p>Personal tècnic i administratiu contractat durant la temporada esportiva o any vigent i destinat a les tasques esportives relacionades amb la seva categoria professional.</p> <p>Sols el personal directament relacionat amb el desenvolupament de les activitats esportives del club.</p> <p>S'exclou el personal destinat a l'explotació d'una instal·lació esportiva.</p> <p>- Fins a 5 persones. 5 punts per persona</p>		Informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti els/les treballadors/es en situació d'alta a la seguretat social. O presentació de les nòmines dels treballadors, o presentació del RNT (Relació Nominal de Treballadors (antic TC2).



	<p>- De 6 a 11 persones. 5 punts per persona</p> <p>- De 12 persones endavant. 5 punts per persona</p>	<p>De 0 a 25 màxim</p> <p>De 30 a 55 màxim</p> <p>De 60 endavant</p>	
Formació	<p><u>Foment de la professionalització de les entitats esportives</u></p> <p>Formació de l'equip tècnic, administratiu, membres de la junta o voluntaris de l'entitat que estiguin relacionats amb el desenvolupament l'activitat esportiva del club</p> <p>Participació en cursos de formació en l'àmbit de l'esport, l'administració i gestió d'una entitat, i en habilitats digitals TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació) i que siguin d'utilitat per a l'organització i desenvolupament de l'activitat esportiva del club.</p>	<p>0,5 punts per persona i formació</p>	<p>Document acreditatiu emès per l'òrgan oficial o pel centre educatiu reconegut per impartir la formació, amb la relació de les persones assistents a l'acció formativa.</p>
Implantació de les noves tecnologies	<p>Implantació de noves eines tecnològiques dins de l'entitat, que permetin una millora en la gestió d'aquesta.</p> <p>Programes informàtics utilitzats per millorar l'organització i relacionats amb les gestions tècniques, administratives o de comptabilitat de l'entitat.</p>	<p>1 punt per eina tecnològica</p>	<p>Indicació de l'eina adquirida a través del formulari normalitzat per la justificació d'aquest criteri.</p> <p>O presentació de la còpia del contracte del servei.</p>
Vinculació amb l'Ajuntament de Badalona	<p>Participació en actes i activitats esportives organitzades per l'ajuntament.</p> <p>Jornades i accions de les entitats, amb l'aportació de tècnics de l'entitat i material esportiu, per desenvolupar accions de promoció del seu esport, en les activitats esportives organitzades per l'ajuntament.</p>	<p>2 punts per jornada</p>	<p>No serà necessari cap acreditació. Tota la informació de la participació de l'entitat consta a la base de dades de l'Ajuntament.</p>



4.3. *Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import que es dota cada programa*

es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds.

4.4. *Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris*

expressament esmentats.

5. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient a conseqüència de la singularitat i excepcional acreditada al projecte presentat per l'entitat.

Els imports de les subvencions d'aquesta línia d'actuació seran el resultat de la distribució proporcional de les dotacions pressupostàries en funció de les puntuacions obtingudes per cada beneficiari, d'acord amb els criteris d'avaluació fixats.

Per determinar l'import de cadascuna de les subvencions, es calcula, primer, el valor de cada punt, que s'aconsegueix de dividir l'import total de la dotació pressupostària corresponent a cada programa entre el nombre total de punts aconseguits per les sol·licituds que reuneixin els corresponents requisits i, posteriorment, el valor del punt es multiplica pels punts assolits per cada sol·licitud.

6. Pagaments anticipats.

6.1. *Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es podrà fer el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat, o el 100% un cop justificada la subvenció atorgada.*

6.2. *No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les quals resta subjecte.*

7. Despeses subvencionables.



7.1. Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent

a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.

8. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.

b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.

c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (nombre de participants, dies d'activitat, etc.).

d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses que són objecte de subvenció, s'han de realitzar durant l'any natural. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. En cas de no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

9. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats.

9.1. El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins al 31 de desembre de 2023.

F. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE JOVENTUT CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2023.



1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar

Objectiu general:

Promoure programes, projectes i/o activitats d'interès públic local per a la població juvenil, que complementin i ampliïn les ofertes d'iniciativa pública.

Objectius específics:

- a *Fomentar la participació i el voluntariat.*
- b *Potenciar el teixit associatiu juvenil de la ciutat*
- c *Dinamitzar els i les joves en aspectes socioculturals*
- d *Consolidar les estructures pròpies de les entitats o els col·lectius joves de Badalona*

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.

En cas que els programes, projectes i/o activitats, pel seu correcte funcionament, requereixin la contractació de personal, aquest haurà d'ajustar-se al conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural vigent. Aquesta contractació podrà representar com a màxim el 40% del total de les despeses justificables.



Les activitats s'hauran d'ajustar a les normatives específiques aprovades per l'administració competent, fent especial atenció a la normativa de la Generalitat sobre activitats per a infants de vacances, titulació, ràtios i assegurances.

3. Projectes, programes o accions subvencionables

3.1. Relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció:

Les entitats que poden optar a subvenció son les entitats juvenils, les seccions juvenils d'entitats generalistes i els esplais de les parròquies de la ciutat.

3.1.1 Programes i projectes anuals de funcionament ordinari que es realitzin en espais d'ocupació del temps de lleure i promoguin la dinamització juvenil a nivell territorial (educació en el lleure, participació, intercanvis juvenils) que segueixin els següents criteris d'actuació

- gestionades per la pròpia gent jove i fomentin la participació dels i les joves a la vida associativa de la ciutat*
- formació del voluntariat i treball amb grups de joves amb edats compreses entre els 15 i 29 anys*

3.1.2. Programes específics de rellevància en el camp de la dinamització i la cultura juvenil, tant a nivell de creació i formació com difusió. En el cas que se sol·liciti subvenció per programació anual, l'activitat puntual objecte de subvenció específica no podrà estar inclosa en la programació anual de l'entitat i ha de ser la primera vegada que es realitza.

Les entitats podran presentar més d'un programa, projecte i/o activitat. El còmput total de la subvenció serà el resultat del sumatori de cada programa, projecte i/o activitat presentat segons la valoració a partir dels criteris descrits al punt 5.



3.2. *Contingut i presentació dels projectes, programes o accions:*

Per tal de procedir a la seva correcta valoració, a més dels requisits que marquen les bases d'execució del pressupost municipal vigent, serà necessari el compliment dels següents requisits específics i la seva acreditació mitjançant l'aportació dels documents que es relacionen a continuació, juntament amb la sol·licitud:

3.2.1. *Objectius, metodologia, accions i avaluació de cada programa, projecte i/o activitat.*

3.2.2. *Pressupost per programa, projecte i/o activitats.*

3.3.3. *Projecte de lleure educatiu si és l'objecte de la petició.*

4. Criteris de valoració de les sol·licituds.

4.1. *Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser-ne beneficiari.*

4.2. *Criteris i puntuació dels projectes, programes o actuacions:*

Criteris	Puntuació màxima
L'interès general de l'activitat per a la ciutat	20 punts
4.2.1.1. <i>Actuacions orientades a donar resposta a necessitats i interessos del jovent de Badalona no cobertes o insuficientment cobertes (es</i>	



<p><i>valorarà de 0 a 10 punts).</i></p> <p>4.2.1.2. <i>L'activitat o projecte complementa programes o activitats que es desenvolupen des de l'Ajuntament en matèria d'ocupació, formació, participació, salut o mobilitat internacional (es valorarà de 0 a 5 punts).</i></p> <p>4.2.1.3. <i>Ús d'instal·lacions municipals com a seu de l'activitat regular de l'entitat (es valorarà de 0 a 5 punts; 0 punts si es fa ús d'una instal·lació municipal com a seu i 5 punts si la instal·lació no és municipal).</i></p>	
<p>4.2.2. La complementarietat d'activitats anàlogues al municipi</p> <p>4.2.2.1. <i>Àmbits i importància dels espais de col·laboració amb serveis, espais de participació i entitats que porten a terme actuacions similars a Badalona (es valorarà de 0 a 10 punts).</i></p> <p>4.2.2.2. <i>Activitats, projectes o programes amb perspectiva de ciutat o que transcendeixin el territori on s'ubiquen, replicables a altres àmbits territorials de la ciutat (es valorarà de 0 a 5 punts).</i></p>	<p>15 punts</p>
<p>4.2.3. Nombre de destinataris a qui va adreçada</p> <p>4.2.3.1. <i>Número de joves en l'organització i producció de l'activitat o projecte (es valorarà de 0 a 8 punts).</i></p> <p>4.2.3.2. <i>Número de persones beneficiàries de l'activitat o projecte (es valorarà de 0 a 7 punts).</i></p>	<p>25 punts</p>



<p>4.2.3.3. <i>Incorporació d'altres entitats o agents territorials en l'organització de l'activitat o projecte (es valorarà de 0 a 5 punts).</i></p> <p>4.2.3.4. <i>Capacitat de mobilitzar joves participants en les activitats que no siguin sòcies o pertanyents a les entitats organitzadores (es valorarà de 0 a 5 punts).</i></p>	
<p>4.2.4. Altres criteris específics</p> <p>4.2.4.1. <i>El nombre d'accions de cada programa, projecte i/o activitat (es valorarà de 0 a 15 punts).</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Rebrà 0,5 punts cadascuna de les accions realitzades emmarcada dins de cada activitat o projecte fins a un màxim de 8 punts.</i>• <i>Rebrà 0,5 punts la qualitat tècnica de cadascuna d'aquestes accions fins a un màxim de 7 punts.</i> <p>4.2.4.2. <i>Col·lectiu jove a qui s'adreça l'acció (es valorarà de 0 a 15 punts).</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>L'activitat o projecte integra perfils diversos com són el cultural, el funcional, la identitat sexual i/o de gènere, etc. (es valorarà de 0 a 8 punts)</i>• <i>L'activitat o projecte s'adreça a joves en risc d'exclusió social. (es valorarà de 0 a 7 punts)</i> <p>4.2.4.3. <i>La singularitat, creativitat i innovació (es valorarà de 0 a 10 punts).</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>L'activitat o projecte incorpora elements</i>	<p>40 punts</p>



singulars i creatius en les seves accions que no són comuns al municipi. (es valorarà de 0 a 5 punts)

- *L'activitat o projecte planteja innovacions en la manera d'abordar les accions a realitzar i com les comunica. (es valorarà de 0 a 5 punts)*

El valor del punt es fixarà de forma equitativa a partir de la comparativa de les diferents sol·licituds presentades i el pressupost disponible.

4.3. Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds.

4.4. Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament esmentats.

5. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient com a conseqüència de la singularitat i excepcional acreditada al projecte presentat per l'entitat.



L' import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat on s'apliquin, excepte en els casos que per necessitat social o singularitat de l'activitat l'import subvencionable podrà ser el 100% del cost, segons barem:

- Fins el 70% del cost de l'activitat aquells que obtinguin la puntuació màxima en els apartats 4.2.1. i 4.2.2.*
- Fins el 85% del cost de l'activitat aquells que obtinguin la puntuació màxima en els apartats 4.2.1, 4.2.2. i 4.2.3.*
- Fins el 100% del cost de l'activitat aquells que obtinguin la puntuació màxima en els apartats 4.2.1, 4.2.2., 4.2.3 i 4.2.4.*

6. Pagaments anticipats

6.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es podrà realitzar el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

6.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

7. Despeses subvencionables

7.1. Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.



8. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.

b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.

c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).

d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural . El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

9. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats



9.1 El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins el 31 de desembre de 2023.

G. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE POLÍTQUES D'IGUALTAT, FEMINISMES I LGTBIQ+CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2023

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar

Per tal de poder ser beneficiaris de les subvencions, les associacions i entitats LGTBIQ+ i les associacions i entitats de dones que tinguin la seva activitat i la seva seu principal domiciliada a Badalona, els seus projectes, programes o accions han d'anar destinats a la promoció de l'equitat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no discriminació de persones lesbianes, gais, transgènere, bisexuals i intersexuals, així com l'apoderament de les dones en tots els àmbits de la vida i en tots els seus cicles vitals.

Objectius específics:

- Sensibilitzar a la ciutadania sobre les relacions de gènere, la diversitat d'identitats de gènere i de sexe, i totes les formes de discriminació de gènere en els diferents àmbits.*
- Enfortir les xarxes de dones i les seves capacitats i competències, com a espais de trobada i d'incidència social i articulació de la vida de les dones de la ciutat en els diferents àmbits.*
- Desenvolupar i garantir els drets de les dones i de les persones LGTBIQ+.*
- Evitar situacions de discriminació i violència cap a les dones i cap a les persones LGTBIQ+.*
- Dissenyar estratègies col·lectives que millorin el gaudir de de la vida per part de les dones i de les persones LGTBIQ+ en els diferents moments dels cicles de la vida.*

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.

3. Projectes, programes o accions subvencionables



3.1. Relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció:

- *Programes d'informació, atenció i assessorament a les dones i les persones LGTBIQ+*
- *Activitats de formació i sensibilització sobre perspectiva de gènere i/o drets de les dones i persones LGTBIQ+*
- *Activitats en col·laboració amb la xarxa educativa i social de la ciutat entorn la coeducació*
- *Projectes i/o activitats de promoció de la participació de les dones, d'enfortiment de les xarxes de dones i/o de la dinamització d'espais de suport entre dones.*
- *Projectes per promoure la participació interna a les entitats.*
- *Activitats de promoció dels drets de les dones i persones LGTBIQ+ i/o la història de les Dones.*
- *Projectes de millora de la inclusió social de les dones LGTBIQ+ i les dones en els diferents àmbits i en els diversos cicles de la vida.*
- *Projectes/activitats de prevenció de l'homofòbia, la bifòbia, la lesbofòbia i la transfòbia*

3.2. Contingut i presentació dels projectes, programes o accions:

Per tal de procedir a la seva correcta valoració, els projectes, programes o accions subvencionables presentats, hauran de contenir els següents elements:

- *Definició del projecte, programa o acció.*
- *Objectius i resultats esperats*
- *Organització i calendari d'execució*
- *Nombre de participants*
- *Pressupost (previsió de despeses i ingressos)*
- *Recursos materials i humans per a la realització de projecte, programa o acció.*

3. Criteris de valoració de les sol·licituds.



3.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser-ne beneficiari.

3.2. Criteris i puntuació dels projectes, programes o actuacions:

a) Programa **POLÍTIQUES D'IGUALTAT, FEMINISMES I LGTBIQ+**

Criteris	Puntuació
2. Nombre de persones destinatàries a qui s'adreça l'activitat	Fins a 20 punts
3. Augment capacitat i apoderament de les persones i/o col·lectius implicats	Fins a 10 punts
4. Enfocament del projecte o activitats basat en múltiples diversitats (cultural, funcional, d'identitat sexual i/o de gènere, generacional)	Fins a 10 punts
5. Complementarietat i transversalitat del projectes i programes amb activitats anàlogues al municipi	Fins a 25 punts
6. Activitats, projectes o programes amb perspectiva de ciutat o que transcendeixi el territori on s'ubica	Fins a 5 punts
7. Grau d'innovació en el plantejament dels continguts de les activitats o projectes	Fins a 5 punts
8. Grau de cofinançament de l'activitat	Fins a 10 punts
9. Ús d'instal·lacions municipals com a seus de l'activitat regular de l'entitat	Fins a 5 punts
10. Qualitat tècnica del projecte o activitat	Fins a 10 punts

b) Desglòs puntuació per Criteris Programa **POLÍTIQUES D'IGUALTAT, FEMINISMES I LGTBI**

b. 1)



Criteri 1: Nombre de persones destinatàries a qui s'adreça l'activitat	Puntuació
<i>Nombre de dones o persones beneficiàries LGTBIQ+ beneficiàries de l'activitat</i>	<i>De 0 a 10 punts</i>
<i>Nombre i tipologia d'altres persones beneficiàries indirectes de l'activitat</i>	<i>De 0 a 5 punts</i>
<i>Capacitat de mobilitzar dones i/o persones LGTBIQ+ participants en les activitats que no siguin sòcies o pertanyents a les entitats organitzadores, detallant específicament les vies de comunicació i difusió de les actuacions subvencionables</i>	<i>De 0 a 5 punts</i>

b. 2)

Criteri 2 : Augment de la capacitat i apoderament de les persones i/o col·lectius implicats	Puntuació
<i>L'activitat o projecte contempla formacions, processos de capacitat o espais de reflexió</i>	<i>De 0 a 5 punts</i>
<i>L'activitat o projecte contempla augmentar l'apoderament, la participació ciutadana i la vinculació amb espais socials del barri/territori. Es valorarà els indicadors de seguiment i avaluació.</i>	<i>De 0 a 5 punts</i>

Es valoren les metodologies (i que estiguin definides explícitament en el projecte) com p.e. tallers vivencials, activitats teatrals, altres formes de dinàmiques participatives, ús noves tecnologies, promoció de presa de consciència i que vagin més enllà de les intervencions de persones expertes

b. 3)

Criteri 3 : Enfocament del projecte a activitats basat en múltiples diversitats (cultural, funcional, d'identitat sexual i/o de gènere, generacional)	Puntuació
<i>Incorporar (explícitament indicat) una perspectiva interseccional,</i>	<i>Entre 0 i 10 punts</i>



abastant les múltiples diversitats , tant en el seu plantejament com en el públic al que va dirigit el projecte o activitat

b. 4)

<i>Criteri: Complementarietat i transversalitat dels projectes i programes amb activitats anàlogues al municipi</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Actuacions complementàries i transversals que han sorgit d'espais de col·laboració amb serveis i entitats que comparteixen objectius i que volen implementar projectes similars a Badalona</i>	<i>Entre 0 i 10 punts</i>
<i>L'activitat o projecte complementa programes o activitats que es desenvolupen des de l'Ajuntament en matèria de feminismes i LGTBIQ+, educació, ocupació, formació, participació i/o salut</i>	<i>Entre 0 i 10 punts</i>
<i>Les actuacions son transversals i estan orientades a donar resposta a necessitats i interessos de les dones i/o persones LGTBIQ+ a Badalona no cobertes o insuficientment cobertes</i>	<i>Entre 0 i 5 punts</i>

b. 5)

<i>Criteri: Activitats, projectes o programes amb perspectiva de ciutat o que transcendeixi el territori on s'ubica</i>	<i>Puntuació</i>
<i>L'activitat, projecte o programa és replicable a altres àmbits territorials de la ciutat, tant pel plantejament, grau d'interès o perfil de població a la que va dirigida</i>	<i>De 0 a 5 punts</i>

b. 6)

<i>Criteri: Grau d'innovació en el plantejament dels continguts de les activitats o projectes</i>	<i>Puntuació</i>
<i>L'activitat o projecte planteja innovacions, propostes creatives en la forma d'abordar els objectius específics plantejats</i>	<i>De 0 a 5 punts</i>



b. 7)

Criteri: Grau de cofinançament de l'activitat	Puntuació
<i>L'activitat o projecte té un nivell de cofinançament inferior al 50%</i>	<i>0 punts</i>
<i>L'activitat o projecte té un nivell de cofinançament d'entre el 50% i el 69%</i>	<i>5 punts</i>
<i>L'activitat o projecte té un nivell de cofinançament superior al 70%</i>	<i>10 punts</i>

b. 8)

Criteri: Ús d'instal·lacions municipals com a seus de l'activitat regular de l'entitat	Puntuació
<i>Ús d'instal·lacions municipals com a seu</i>	<i>0 punts</i>
<i>Ús d'instal·lacions no municipals com a seu</i>	<i>5 punts</i>

b.9)

Criteri: Qualitat tècnica del projecte o activitat	Puntuació
<i>La proposta de l'activitat o projecte està ben estructurada en la introducció, la diagnosi, els objectius, la metodologia emprada, les actuacions previstes, els indicadors d'avaluació.</i>	<i>De 0 a 5 punts</i>
<i>Els continguts descrits en cada apartat del projecte segueixen un fil conductor entre cada apartat (exemple: els objectius i actuacions responen a la detecció de necessitats, si el projecte es repeteix es parteix d'una diagnosi que reculli els resultats de l'any anterior, avaluació, indicadors, etc)</i>	<i>De 0 a 5 punts</i>

3.3. Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds.



3.4. Les subvencions s'atorgaran als projectes, programes o activitats que obtinguin una puntuació mínima de 51 punts, sempre que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per a ser beneficiaris.

3.5. Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament esmentats.

4. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient com a conseqüència de la singularitat i excepcional acreditada al projecte presentat per l'entitat.

5. Pagaments anticipats

5.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es podrà realitzar el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

5.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

6. Despeses subvencionables

A.- Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.

Seràn subvencionables les despeses que de forma indubtable responguin a la naturalesa de la subvenció, siguin estrictament necessaris i es realitzin en el termini que es fixa en la convocatòria i que amb caràcter general serà com a màxim fins al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.



Classificació i límits de les despeses subvencionables :

6.1.- Despeses de personal

6.1.1.- S'entendran com a despeses per retribució de personal aquelles amb contracte laboral vinculades al projecte, programa o activitat, quina presència sigui necessària i imprescindible per a la realització de la mateixa.

Podran ser subvencionables les despeses de personal aliè a la entitat, amb contracte legalment admès. A títol orientatiu i no limitatiu s'admetrien: les retribucions del personal que imparteixin formació als socis/sòcies de l'entitat (tallers, cursos, xerrades, conferències i similars)

6.1.2.- En el caso de personal contractat expressament per a la seva execució, es podran imputar els seus costos salarials, si es justifica la seva contractació en exclusivitat pel projecte, aportant còpia del respectiu contracte de treball.

S'acreditaran amb els següents documents: Contractes del personal, Nòmines del personal, TC1 i TC2 (relació nominal de treballadors pel compte de cotització de la entitat beneficiària de l'ajut) dels mesos imputats a la subvenció, així com el Model 110/111 o 190 en el seu cas, presentat en l'AEAT.

6.1.3.- No es consideraran despeses de personal subvencionables aquelles despeses de professionals de la entitat quina activitat no estigui directament relacionada amb el projecte soci-cultural concret a subvencionar.

En caso que un professional de la estructura de l'entitat inverteixi directament hores al projecte (coordinació, direcció), s'hauran d'especificar el nombre d'hores treballades exclusivament pel projecte/programa/activitat subvencionable.

6.2.- Despeses de materials i bens consumibles que es subministrin dins de les activitats programades i siguin necessaris per a la realització de les mateixes.

6.2.1.- S'entén com a consumibles aquells bens que desapareixen o s'acaben després del seu primer ús. A títol orientatiu i no limitatiu serien consumibles els aliments, pintures, llibretes, llapis, material divers de promoció.



6.2.2.- *Serán subvencionables els bens consumibles que es subministrin dins de les activitats programades.*

6.2.3.- *No seran subvencionables els bens no consumibles.*

Els bens no consumibles són els que es poden fer servir de forma reiterada sense que desapareguin o es destrueixin. A títol orientatiu i no limitatiu serien bens no consumibles els mobles, electrodomèstics o aparells tecnològics.

6.3.- **Despeses de transport/desplaçament inclosos en activitats soci-culturals a subvencionar** (excursions, sortides culturals) que siguin objecte de la subvenció.

6.4.- **Despeses i/o càrrecs per despeses diverses vinculades a actes culturals** (entrades, preus públics, etc), sempre i quan es puguin incloure dins de la relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció.

6.5.- **Despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera i notarial**s que es requereixin per a la gestió i la execució del projecte relacionat.

Aquestes despeses subvencionables són les que recull l'article 25 punt 3 apartat A de les Bases d'Execució de Pressupost General del 2023.

En aquest apartat s'inclouran les despeses de gestió administrativa, si hi hagués, necessàries per a la execució del contracte.

Hauran de justificar-se el nombre d'hores contractades per a aquestes gestions, i el preu màxim per hora no podrà superar els preus del mercat.

6.6.- **L'IVA i els impostos** indirectes quan no siguin susceptibles de recuperació o compensació (en cas que la entitat no pugui declarar l'IVA repercutit)

6.7.- **Despeses de publicitat i difusió del projecte/programa/activitat.**

No podrà superar el 5% del cost total del projecte, o en el seu cas mai podrà ser superior a 300 Euros.



En tota publicitat ha de constar que el programa o programes estan finançats per l'Ajuntament de Badalona i s'ha d'incloure el logotip oficial del consistori. En cas de no verificar-se o acreditar-se aquest circumstància no s'admetrà la despesa.

Les despeses s'han de presentar desglossades per projecte/programa.

Si en una mateixa factura s'inclouran diversos projectes/programes, el cost s'ha d'imputar d'acord amb el mètode de càlcul següent: import total de la factura/número total de programes anunciats.

Les despeses de publicitat s'han de justificar mitjançant factures detallades, en les quals han de constar clarament el medi utilitzat i l'objecte de publicitat, juntament amb el justificant de pagament. S'ha d'acompanyar sempre d'un exemplar de cada element publicitar elaborat.

7.- Despeses NO subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

7.1.- De forma general:

- Les que no es justifiquin adequadament.*
- Les que no corresponguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.*
- Les que no siguin reals, o no hagin estat efectivament realitzades i pagades.*

7.2.- En tot cas no seran subvencionables les següents:

- Les despeses i pagaments realitzats fora dels terminis de la execució del projecte i de justificació respectivament.*
- Despeses associades a costos de personal que no imputi les hores dedicades directament al projecte subvencionable.*
- Adquisició de bens no consumibles. A títol orientatiu i no limitatiu serien l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, que son bens de caràcter inventariable.*



- *Subministraments (energia elèctrica, aigua, calefacció, climatització, telefonia, internet i altres subministraments de pagament periòdic).*
- *Neteja, vigilància i altres serveis de caràcter personal.*
- *Lloguer de bens immobles.*
- *Els interessos deutors de comptes bancaris i qualsevol altre interès o recàrrec de naturalesa anàloga.*
- *Les despeses de publicitat que no indiquin que el programa compta amb el finançament de l'Ajuntament de Badalona.*
- *Els derivats d'apertura i manteniment de comptes corrents.*
- *Els que comporten duplicitat d'una despesa..*
- *Las retribucions en especie.*
- *Les despeses indirectes (no associades directament amb el projecte/programa: comunicacions, subministraments...) ni les Amortitzacions.*
- *Despeses que puguin considerar-se excessives per la seva sumptuositat de qualsevol naturalesa, com per exemple celebracions gastronòmiques, de protocol, d'hotel, viatges.*
- *Despeses d'assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixin contingències pels / per les assistents a les activitats.*

8. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

- a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.*
- b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.*
- c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).*
- d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural . El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament*



o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

9. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

8.1 El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins el 31 de desembre de 2023

H) ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS- SERVEIS SOCIALS 2023

1.- Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions.

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus social i sense ànim de lucre que potenciïn l'autonomia de les persones i l'assoliment de les seves fites vitals a partir de les oportunitats derivades del seu entorn familiar i comunitari amb el cofinançament de projectes, programes i accions de les següents línies o finalitats:

- o Actuacions d'informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials bàsics en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social.*
- o Actuacions per a la cobertura de necessitats bàsiques dels nuclis familiars i convivencials en situació d'exclusió social.*
- o Actuacions d'atenció, lleure, inserció sociolaboral i promoció social a persones amb discapacitat física, psíquica, sensorial, visual, auditiva.*
- o Actuacions socioeducatives no residencials adreçades a infants i les seves famílies en situació de risc d'exclusió social*
- o Actuacions destinades a millorar les condicions de vida de determinats col·lectius que pateixen situació de marginació.*

2.- Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.



No hi ha requisits específics per aquesta subvenció, més enllà dels que preveu l'article 9 de l'Annex IV de les BEP i dels previstos a les bases específiques.

3.- Presentació dels projectes / actuacions.

De cara a la seva correcta valoració els programes /actuacions han de contemplar els següents continguts:

- a. *Presentació de l'Entitat*
- b. *Presentació del projecte/actuació*
- c. *Justificació del projecte*
- d. *Objectius i resultats esperats*
- e. *Població destinatària i abast territorial*
- f. *Nombre de beneficiaris*
- g. *Participació dels beneficiaris*
- h. *Organització i calendarització de l'execució*
- i. *Indicadors i criteris per avaluar resultats*
- j. *Estratègies de comunicació i difusió del projecte*
- k. *Experiència en projectes de naturalesa similar.*
- l. *Breu descripció de com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte (objectius, activitats, població destinatària, metodologia i els indicadors de seguiment i avaluació).*
- m. *Connexió d'altres entitats amb el projecte que fomenti la creació de xarxes socials i/o projectes comuns.*
- n. *Participació de l'entitat en xarxes territorials (federacions, plataformes, organitzacions, etc.)*
- o. *Promoció de l'associacionisme, del voluntariat i la participació ciutadana (nombre de socis i voluntaris).*



- p. Pressupost . Previsió de despeses i ingressos
- q. Recursos materials i humans necessàries per la realització del projecte.

4.- Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les subvencions s'atorgaran a les entitats que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiàries.

Es procedirà a valorar els projectes i/o programes presentats, d'acord amb el següent barem específic de valoració fins a 100 punts:

- Principis d'acció fins a 20 punts:

- | | |
|---|----------|
| 11. El projecte promou els drets socials, la igualtat d'oportunitats, la perspectiva de gènere i la promoció de la persona. | 10 Punts |
| 12. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'administració local. | 5 Punts |
| 13. Enfocament proactiu, dinàmic i comunitari. | 5Punts |

- Qualitat fins a 20 punts:

- | | |
|---|---------|
| • Concreció, viabilitat i claredat del objectius del projecte | 5 Punts |
| • Elements de control, seguiment i avaluació del projecte | 5 Punts |
| • Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats | 5 Punts |
| • Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny, seguiment i avaluació del projecte | 5 Punts |



- Grau d'interès social fins a 20 punts:

- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi 5 Punts
- Abast de la territorialitat en la implantació del projecte 5 Punts
- Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats 5 Punts
- Sensibilització de la població i accés a la informació 5 Punts

- Consolidació fins a 20 punts:

- Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte 10 Punts
 - Projecció en el temps del projecte i valoració d'activitats anteriors 10 Punts
- (si és el cas d'una continuïtat)

- Entitat fins a 20 punts:

1. Experiència, trajectòria i participació en les xarxes territorials 10 Punts
2. Capital social: nombre de socis i voluntaris (capacitat de mobilització de l'entitat) 5 Punts
3. Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte 5 Punts

En el projecte caldrà fer referència a cada punt del barem específic de valoració anteriorment esmentat. Si no està reflectit la puntuació serà de 0 punts.

5.- Quantia individualitzada de la subvenció



L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin. Per poder ser subvencionat un projecte o un programa en la valoració total haurà d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts.

6.- Pagaments anticipats

Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte".

7.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les establertes en el punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV sobre subvencions de els Bases d'Execució del Pressupost.

- *Despeses de personal: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de la nòmina*
- *Material fungible d'oficina necessari per al desenvolupament de l'activitat: paper, impresos, fotocòpies, tinta per a fotocòpies i altres materials d'oficina.*
- *Les despeses d'assessoria jurídica o financeres, les notarials i les de gestoria administrativa per a la realització del projecte subvencionat*
- *Difusió i publicitat: impremta, manteniment de les pàgina web, mitjans de comunicació*
- *Contractació de serveix externs necessaris pel funcionament del projecte/actuació*
- *Lloguers: arrendaments de béns immobles i béns mobles*
- *Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles*
- *Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria, mitjans telemàtics.*
- *Manteniment: neteja i seguretat*
- *Queviures*
- *Transport*



8.- Terminis d'assoliment dels objectius i finalitats.

Les campanyes o accions subvencionables s'hauran d'executar al llarg de l'any natural corresponent a la convocatòria.

I. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER ATORGAR LES SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE GENT GRAN CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2023

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar.

Podran optar com beneficiaries aquelles associacions que conformen les entitats de gent gran que tinguin la seva activitat i la seva seu principal domiciliada a Badalona i que a través dels projectes, programes o accions promoguin de forma col·lectiva les relacions socials de les persones grans, els contactes intergeneracionals, així com l'impuls de la plena participació de las persones grans a la vida comunitària.

L'objectiu dels projectes, programes o accions ha d'anar enfocat en un treball dintre de la comunitat des de el vessant grupal i no individual, enfortint el teixit social des de la prevenció i la promoció del envelliment actiu.

Des del Departament de Gent Gran i Envelliment Actiu es volen potenciar iniciatives que promoguin l'associacionisme, la formació permanent, l'accés a la cultura i la participació activa.

La construcció del envelliment actiu es pot plantejar des de el rol individual i des de el rol col·lectiu. Des de l'Àrea de Gent Gran els projectes/programes/activitats subvencionables seran aquells on el rol actiu de les persones grans es donen dins d'un marc col·lectiu.

Així mateix les activitats subvencionables respondrà a objectius de prevenció, formació, promoció, dinamització e informació.

No seran admesos els projectes/programes/activitats els objectius principals dels quals siguin de tipus assistencial i/o atencional en l'abordatge de problemàtiques (de salut i socials) que puguin estar presents en las persones grans, les quals hauran de ser abordades des d'altres Àrees o Departaments municipals.



2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

Es tindran que complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de las Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a las Bases generals objecte de la presente convocatòria.

3. Projectes, programes o accions subvencionables.

3.1. Relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció:

- 1. Accions/Projectes que promoguin i/o desenvolupin el coneixement de l'entorn i el enriquiment cultural.*
- 2. Accions/Projectes que promoguin i/o desenvolupin la formació i la informació a partir dels 65 anys.*
- 3. Accions/Projectes que promoguin i/o desenvolupin les relacions intergeneracionals entre les persones grans i altres grups d'edat, especialment infància, adolescència i joventut (p.e. Xerrades/conferències en centres educatius, Trobades intergeneracionals als Casals o entitats de persones grans per intercanviar experiències i vivències).*
- 4. Accions/Projectes que promoguin i/o desenvolupin la memòria històrica de les Festes Tradicionals marcades al calendari.*
- 5. Accions/Projectes que promoguin i/o desenvolupin la interrelació i el treball en xarxa entre entitats de persones grans del municipi, així com la participació de les persones grans a la vida comunitària i col·lectiva.*
- 6. Accions/Projectes que promoguin i/o desenvolupin dintre d'un grup de relació el benestar social i emocional de las persones grans dintre d'un grup de relació, i sempre adequat al seu perfil i necessitats.*

3.2. Amb l'objectiu de procedir a la seva valoració correcta, els projectes, programes o accions subvencionables presentats, tindran que contenir els següents elements:

- Definició del projecte, programa o acció.*
- Objectius i resultats esperats*
- Organització i calendari d'execució.*



- Número de participants.
- Pressupost (previsió de despeses i ingressos)
- Recursos materials i humans per la realització del projecte, programa o acció.
- En cas de ser projectes de continuïtat fer constar els antecedents (any d'inici) i els objectius aconseguits.

4. Criteris de valoració de les sol·licituds.

4.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) per els projectes presentats per els/les sol·licitants que acreditin en compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari/a.

4.2. Criteris i puntuació dels projectes, programes o actuacions:

a) Programa GENT GRAN. Criteris

Criteris	Puntuació
Principis d'acció	Fins 20
Qualitat	Fins 20
Grau d'interès social	Fins 20
Consolidació	Fins 20
Entitat	Fins 20

b) Programa GENT GRAN . Desglossament puntuació segons Criteri:

b.1)

Criteri 1: Principi d'acció	Puntuació
Ajustament a la pluralitat social i cultural, a les necessitats del col·lectiu al qual es dirigeix (que el projecte permeti la participació de persones	Fins 7



<i>grans amb diferents realitats socials i diferents interessos culturals).</i>	
<i>Valors que conté, projecta i promociona el projecte: drets socials, igualtat d'oportunitats, promoció de les xarxes, solidaritat, promoció de la persona, participació i altres.</i>	<i>Fins 7</i>
<i>Col·laboració i complementarietat amb l'acció de l'administració local.</i>	<i>Fins 6</i>

b.2)

Criteri 2: Qualitat	Puntuació
<i>Concreció, qualitat i claredat del projecte. Compte amb sistemes formalment definits de control, seguiment i avaluació del projecte.</i>	<i>Fins 4</i>
<i>Projecte contrastat per l'experiència pròpia i /o d'altres entitats.</i>	<i>Fins 4</i>
<i>Viabilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte.</i>	<i>Fins 6</i>
<i>Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny i seguiment del projecte.</i>	<i>Fins 6</i>

b.3)

Criteri 3: Grau d'Interès Social	Puntuació
<i>Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi o en el territori d'influència de l'entitat (que l'activitat o projecte realitzat no estigui disponible en el territori d'influència de l'entitat).</i>	<i>Fins 5</i>
<i>Abast de la territorialitat en la implantació del projecte.</i>	<i>Fins 4</i>
<i>Augment de la capacitat de les persones i/o col·lectius implicats.</i>	<i>Fins 6</i>
<i>Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny i seguiment del projecte.</i>	<i>Fins 5</i>



b.4)

Criteri 4: Consolidació	Puntuació
<i>Projecció en el temps del projecte i valoració d'activitats anteriors (si es una activitat de continuïtat)</i>	<i>Fins 6</i>
<i>Capital social: número de socis i voluntaris (capacitat de mobilització de l'entitat)</i>	<i>Fins 5</i>
<i>Enfocament proactiu (iniciativa de l'entitat a la realització de l'activitat o projecte), dinàmic i comunitari.</i>	<i>Fins 6</i>
<i>Sostenibilitat de l'activitat, incorporar estratègies d'auto-finançament progressiu.</i>	<i>Fins 3</i>

b.5)

Criteri 5: Entitat	Puntuació
<i>Experiència, trajectòria i participació a les xarxes territorials.</i>	<i>Fins 7</i>
<i>Col·laboració amb altres entitats a l'elaboració del projecte.</i>	<i>Fins 7</i>
<i>Capital social: número de socis/es i voluntaris/es (capacitat de mobilització de l'entitat)</i>	<i>Fins 6</i>

4.3. Una vegada puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb el que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cada sol·licitud.

4.4. Les subvencions s'atorgaran als projectes, programes o activitats que obtenguin una puntuació mínima de 51 punts, sempre que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiaris/es.



4.5. *Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament citats.*

5. **Quantitat individualitzada de la subvenció.**

L'import de les subvencions no ultra-passarà el 50% de l'import del projecte. Només de forma excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% de l'import del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient com a conseqüència de la singularitat i excepcionalitat acreditada en el projecte presentat per l'entitat.

6. **Pagaments anticipats**

6.1. *Prèvia acceptació de la subvenció per part del/a beneficiari/a es podrà realitzar el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.*

6.2. *No s'exigirà la constitució de garantia sense perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les quals queda subjecte.*

7. **Despeses subvencionables**

A.- Es consideren despeses subvencionables les establides en el punt 1 de l'article 25 del Annex IV referent a les subvencions de las Bases d'Execució del Pressupost vigent.

Seràn subvencionables les despeses que de forma indubtable responguin a la naturalesa de la subvenció, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria i que con caràcter general serà com màxim fins el 31 de Desembre de l'any de la convocatòria.

Classificació i límits de les despeses subvencionables:



7.1.- Costos de personal

7.1.1.- *S'entendran com despeses per retribució de personal aquells amb contracte laboral vinculats al projecte, programa o activitat, la presència del qual sigui necessària i imprescindible per la realització de la mateixa.*

Podran ser subvencionables els costos de personal aliè a l'entitat, amb contracte legalment admès. A títol orientatiu i no limitatiu s'admetria: les retribucions del personal que imparteixin formació als socis i sòcies de l'entitat (tallers, cursos, xerrades, conferències i similars).

7.1.2.- *En el cas de personal contractat expressament per a la seva execució, es podran imputar els seus costos salarials, si es justifica la seva contractació en exclusivitat per el projecte, aportant còpia del respectiu contracte de treball.*

S'acreditaran amb els següents documents: Contractes del personal, Nòmines del personal, TC1 i TC2 (relació nominal de treballadors per el compte de cotització de l'entitat beneficiària de l'ajuda) dels mesos imputats a la subvenció, així com el Model 110/111 o 190 en el seu cas, presentat a la AEAT.

7.1.3.- *No es consideraran despeses de personal subvencionables aquelles despeses de professionals de l'entitat, l'activitat del qual no estigui directament relacionada amb el projecte soci-cultural concret a subvencionar.*

En cas que un professional de l'estructura de l'entitat inverteixi directament hores al projecte (coordinació, direcció), es tindran que especificar el número d'hores treballades exclusivament per el projecte/programa/activitat subvencionable.

7.2.- Despeses de materials i béns consumibles que es subministren dins de les activitats programades i siguin necessàries per la realització de las mateixes.

7.2.1.- *S'entén com consumibles aquells bens que desapareixen o s'extingeixen davant el seu primer us. A títol orientatiu i no limitatiu serien consumibles els aliments, pintures, llibretes, llapis, material divers de promoció.*

7.2.2.- *Serán subvencionables els béns consumibles que es subministrin dins de las activitats programades.*



7.2.3.- *No seran subvencionables els béns no consumibles.*

Els béns no consumibles son els que es poden utilitzar de manera reiterada sense que desapareguin o es destrueixin. A títol orientatiu i no limitatiu serien béns no consumibles els mobles, electrodomèstics o aparells tecnològics.

7.3.- Despeses de transport / desplaçament inclòs en activitats soci-culturals a subvencionar (excursions, sortides culturals) que siguin objecte de la subvenció.

7.4.- Despeses i/o càrrecs per despeses diverses vinculades a actes culturals (entrades, preus públics, etc) sempre i quan es puguin incloure dins de la relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció.

7.5.- Despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera i notarial que es requereixin per la gestió i l'execució del projecte relacionat.

Aquestes despeses subvencionables son les que recull l'article 25 punt 3 apartat A de las Bases d'Execució de Pressupost General del 2023.

En aquest apartat s'inclouran les despeses de gestió administratiu, si n'hi hagues, necessaris per l'execució del contracte.

Tindran que justificar-se el número d'hores contractades per aquestes gestions, i el preu màxim per hora no podrà superar els preus del mercat.

7.6.- L'IVA i els impostos indirectes quan no siguin susceptibles de recuperació o compensació (en cas que la entitat no pugui declarar l'IVA repercutit)

7.7.- Despeses de publicitat i difusió del projecte/programa/activitat.

No podrà superar el 5% del cost total del projecte, o en el seu cas mai superior a 300 €.

En tota publicitat ha de constar que el programa o programes estan finançades per l'Ajuntament de Badalona i s'ha d'incloure el logotip oficial del consistori. En cas de no verificar-se o acreditar-se aquesta circumstància no s'admetrà la despesa.

Les despeses s'han de presentar desglossades per projecte/programa.

Si en una mateixa factura s'inclouen varis projectes/programes, el cost s'ha d'imputar d'acord amb el mètode de càlcul següent: import total de la factura/ número total de programes anunciats.



Les despeses de publicitat s'han de justificar mitjançant les factures detallades, en les que ha de constar clarament el mitjà utilitzat i l'objecte de publicitat, juntament amb el justificant de pagament. Es deu acompanyar sempre d'un exemplar de cada element publicitari elaborat.

8.- Despeses NO subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

8.1.- De forma general:

- Els que no es justifiquin adequadament.*
- Els que no corresponguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.*
- Els que no siguin reals, o no hagin estat efectivament realitzats i pagats.*

8.2.- En tot cas no seran subvencionables els següents:

- Les despeses i pagaments realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de justificació respectivament.*
- Despeses associades a costos de personal que no imputi les hores dedicades directament al projecte subvencionable.*
- Adquisició de bens no consumibles. A títol orientatiu i no limitatiu serien l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, que son bens de caràcter inventariable.*
- Subministres (energia elèctrica, aigua, calefacció, climatització, telefonia, internet i altres subministres de pagament periòdic).*
- Neteja, vigilància i altres serveis de caràcter personal*
- Lloguer de bens immobles.*
- Els interessos deutors de comptes bancaries i qualsevol altre interès o recàrrec de naturalesa anàloga.*
- Les despeses de publicitat que no indiquin que el programa compta amb el finançament de l'Ajuntament de Badalona*



- Els derivats d'obertura i manteniment de comptes corrents.
- Els que comportin duplicitat d'una despesa.
- Les retribucions en espècie.
- Les despeses indirectes (no associats directament amb el projecte/programa: comunicacions, subministres...) ni les Amortitzacions.
- Despeses que puguin considerar-se excessives per la seva sumptuositat de qualsevol naturalesa, com per exemple celebracions gastronòmiques, de protocol, d'hotel, viatges.
- Despeses d'assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixin contingències per els/les assistents a l'activitat.

9. Justificació de la subvenció i de la consecució dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzara de la següent forma:

Els equips tècnics municipals faran un seguiment del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.

Als efectes de verificar la realització de les activitats objecte de la subvenció serà necessari:

- 1. Presentar la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.*
- 2. Presentar un breu informe, signat i segellat per el/la sol·licitant, certificant la consecució dels objectius i finalitats preteses, o si es el cas, donant informació sobre les desviacions patides per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.)*
- 3. Presentar els justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural. El/la sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'una compte bancària al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si es necessari, els pagaments parcials o agrupats. Si no es pot justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.*



10. Termini de consecució dels objectius i finalitats

El període de consecució dels objectius i les finalitats s'estableix fins el 31 de Desembre de 2023.

J. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS – CONVIVÈNCIA 2023

1. Objectiu de l'actuació i finalitat dels projectes, programes o accions.

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les entitats i associacions sense ànim de lucre que potenciïn la convivència, amb el cofinançament de projectes, programes i accions de les línies o finalitats següents:

- Projectes i activitats per a promoure la convivència i el civisme desenvolupades a Badalona.

- Projectes i activitats contra les discriminacions per raons de gènere, orientació sexual, edat, origen cultural, per creences i conviccions, condició física, ideologia política, diversitat funcional, discapacitat intel·lectual, condicions de vida o situació socioeconòmica. Inclou projectes i activitats per a combatre estereotips, prejudicis i rumors respecte a persones i col·lectius.
- Projectes i activitats de capacitació i apoderament de persones i col·lectius que pateixen discriminació per raó de gènere, orientació sexual, edat, origen cultural, per creences i conviccions, ideologia política, condició física, diversitat funcional, discapacitat intel·lectual, condicions de vida o situació socioeconòmica.
- Projectes i activitats de prevenció de qualsevol tipus de violència (inclou l'assetjament escolar-bullying), així com de gestió pacífica de conflictes.
- Promoure i garantir espais de diàleg i interacció veïnal en diversitat (interculturals, intergènere, intergeneracionals, interreligiosos...) adreçades al conjunt de la població i de caràcter comunitari o que promocióni eines i mecanismes de corresponsabilitat i gestió dels propis conflictes.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.

No s'exigeixen més requisits que els previstos a l'article 9 de l'Annex IV de les BEP d'aquest Ajuntament.

3. Criteris de valoració de les sol·licituds.

S'acceptarà únicament una sol·licitud per entitat i per convocatòria.

Les entitats i/o associacions que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiaris, podran presentar projectes o programes a subvencionar.

Aquests projectes es valoraran d'acord amb el següent barem:

- Treball coordinat amb altres entitats del barri: fins a 25 punts.
- Perdurabilitat en el temps de la iniciativa: fins a 15 punts.
- L'interès general de l'activitat per a la ciutat: fins a 15 punts.



- *Capital social: fins a 10 punts.*
 - o *Nombre de socis i voluntaris: fins a 4 punts.*
 - o *Nombre de destinataris a qui va adreçada: fins a 6 punts.*
- *Pluralitat en el finançament; capacitat per tenir altres fons de finançament i recursos: fins a 5 punts.*
- *Promoció de l'associacionisme, del voluntariat i la participació ciutadana: fins a 5 punts.*
- *Valors que conté, projecta i promociona el projecte: drets socials, igualtat d'oportunitats, promoció de les xarxes, solidaritat, promoció de la persona, participació i altres: fins a 5 punts*
- *Participació de persones dels col·lectius beneficiaris en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les activitats: fins a 20 punts.*

Perquè la sol·licitud sigui acceptada caldrà un mínim de 51 punts.

4. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables les establertes a l'Annex IV sobre subvencions de les BEP.

5. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import concedit, per norma general, no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliquin. En casos excepcionals, podrà arribar a cobrir fins el 75% del cost, a les propostes que hagin obtingut més de 70 punts de valoració i sempre que quedi degudament justificat a l'expedient.

No s'establirà un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits de la convocatòria, quan les dotacions pressupostàries siguin suficients per incloure-les totes.

S'estableix un import de màxim de 10.000,- Eur. per a cada sol·licitud de subvenció.

6. Despeses subvencionables

6.1. Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents

7. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.

b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.

c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).



d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

8. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

8.1 El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins el 31 de desembre de 2023.

K. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE SALUT I BENESTAR DELS ANIMALS CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2023.

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar

1.1.- Aquesta actuació pretén donar suport a la realització de programes, projectes i/o actuacions d'entitats de tipus social, de salut i de defensa dels drets i del benestar dels animals, sense ànim de lucre, que tinguin per objecte, d'una banda la reducció de desigualtats en salut actuant sobre els seus determinants, mitjançant la promoció, la prevenció, l'atenció biopsicosocioeducativa i la protecció de la salut de la comunitat i d'una altra, la millora del benestar dels animals i la tinença responsable dels animals de companyia.

1.2.- Els programes, projectes i actuacions hauran de tenir les finalitats següents:

- La promoció de la salut i la salut comunitària, la protecció de la salut i prevenció de la malaltia, en qualsevol àmbit o col·lectiu ciutadà, amb l'objectiu de fomentar els hàbits saludables i millorar la qualitat de vida i el benestar de les persones.

-El suport, acompanyament i atenció biopsicosocial a les persones i/o a les seves famílies afectades per malalties cròniques, de llarga durada, oncològiques, degeneratives, addiccions i/o generadores de dependència.

-El suport, acompanyament i atenció biopsicosocial a les persones i a les seves famílies amb diversitat i/o discapacitat psíquica, física, sensorial i orgànica.



-La promoció del treball comunitari, el treball en xarxa i l'ajuda mútua orientat a promoure la participació ciutadana i dels actius de salut de la comunitat com a generadors de salut i autocura.

- La promoció del benestar dels animals i el foment d'una tinença responsable i afavoridora del civisme i la convivència.

1.3.- Sobre aquest objectius i finalitats es defineixen dos programes

Programa Salut 1.- *Actuacions adreçades a la promoció de la salut, la prevenció i la salut comunitària i a millorar l'atenció i el suport a persones i famílies amb problemes de salut.*

Programa Salut 2.- *Actuacions adreçades a la Promoció del Benestar dels animals i la tinença responsable dels animals de companyia.*

1.4.- S'adjudicaran subvencions per un total de 90.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41937117/3110/48906 del pressupost municipal vigent, amb la distribució per programa següent:

14. Un import de 60.000 € per al programa Salut 1

15. Un import de 30.000 € per al programa Salut 2

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.

3. Projectes, programes o accions subvencionables

3.1. Relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció



Referent al Programa Salut 1- Promoció de la salut, la prevenció i salut comunitària i de millorar de l'atenció i el suport a persones i famílies amb problemes de salut.

Als efectes d'aquest programa es poden sol·licitar subvencions pels tipus de programa, projectes i actuacions següents:

-De sensibilització, informació, dinamització i formació, per promoure i facilitar l'adquisició de conductes i hàbits de vida saludables prioritàriament en els camps de l'activitat física i l'alimentació saludable, la salut sexual, afectiva i reproductiva, la salut mental i emocional, la higiene i l'autocura en les diferents àmbits .

-De sensibilització, informació, dinamització i educació per la prevenció de problemes de salut, les addiccions i la reducció de riscos relacionats amb els estils de vida i les desigualtats en salut.

-De suport a l'atenció biopsicosocial, acompanyament, assessorament i suport mutu a persones i famílies amb problemes de salut, prioritàriament, malalties cròniques i/o de llarga durada, hereditàries, oncològiques o amb problemes de salut que generin dependència i risc d'exclusió social.

-De formació i capacitació per promoure l'autonomia, les capacitats i qualitat de vida de les persones afectades per malalties i llurs famílies per reduir les desigualtats en salut generades pels seus determinants socials, familiars i educatius.

-De promoció del coneixement sobre malalties, la seva prevenció i generadors de xarxes de voluntariat i suport mutu.

Referent al Programa Salut 2 -Promoció del Benestar i tinença responsable dels animals de companyia.

Als efectes d'aquest programa es poden sol·licitar subvencions pels tipus de programa, projectes i actuacions següents:

-De sensibilització i formació sobre els drets dels animals i la tinença responsable dels animals de companyia.



- De prevenció i detecció precoç dels maltractaments dels animals.
- De promoció de la cura, atenció veterinària i millora del benestar dels animals.
- De la promoció de l'adopció i de les xarxes de voluntariat.
- De col·laboració en la gestió de les colònies de gats urbanes de Badalona.

3.2. Contingut i presentació dels projectes, programes o accions

Per tal de procedir a la seva correcta valoració, els projectes, programes o accions subvencionables presentats, hauran de contenir els següents apartats:

Programa Salut 1 - Promoció de la salut, prevenció i salut comunitària i de millora de l'atenció i el suport a persones i famílies amb problemes de salut.

- Presentació de l'entitat
- Definició del projecte, programa o acció.
- Objectius i resultats esperats.
- Organització i calendari d'execució.
- Nombre de participants/beneficiaris.
- Pressupost (previsió de despeses i ingressos).
- Recursos materials i humans per a la realització de projecte, programa o acció.

i argumentar els aspectes de:

- Rellevància per a la salut pública del problema sobre el qual es vol actuar.
- Els beneficis esperats que aporta.



-La complementarietat i generació de sinergies del projecte o la iniciativa amb altres programes o actuacions en matèria de salut pública i que contribueixin a la generació de xarxes i potenciació del voluntariat .

-Si es tracta d'actuacions i programes que complementen dèficits en matèria de salut a Badalona i/o prioritzen actuacions en barris o població més vulnerable.

-De promoció de la participació, del treball transversal, amb altres entitats i serveis.

-Innovació i transferència a altres iniciatives, territoris.

Programa Salut 2.- Promoció del Benestar dels animals i tinença responsable dels animals de companyia

-Presentació de l'entitat

- Definició del projecte, programa o acció.

-Objectius i resultats esperats.

-Organització i calendari d'execució.

-Nombre de participants/beneficiaris.

-Pressupost (previsió de despeses i ingressos).

-Recursos materials i humans per a la realització de projecte, programa o acció.

i argumentar els aspectes de:

-Rellevància per a la salut pública i el benestar dels animals del problema sobre el qual es vol actuar.

-Els beneficis esperats que aporta a nivell del benestar animal i de la ciutadania.

-La complementarietat i generació de sinergies del projecte o la iniciativa amb altres programes o actuacions en aquest àmbit i que contribueixin a la generació de xarxes d'ajuda mútua i de potenciació del voluntariat.

-Si es tracta d'actuacions i programes que complementen dèficits d'atenció en aquest àmbit a Badalona.

-Promoció de la participació i del treball transversal amb altres entitats i serveis.

-Actuacions que es volen millorar en relació a altres anys, noves iniciatives, transferència a altres territoris.



3.3 Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les subvencions s'atorgaran a programes, projectes o actuacions a partir de la valoració dels criteris establerts per a cada programa en aquest punt, entre els que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari/a. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, **sobre un total de 100 punts**, seran els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les puntuacions següents:

Programa Salut 1 - Promoció de la salut, la prevenció i salut comunitària i de millora de l'atenció i el suport a persones i famílies amb problemes de salut.

Criteris de Valoració	Puntuació
1. Els antecedents i trajectòria de l'entitat (per fer la valoració es tindrà en compte)	10 punts
<i>Història, antiguitat i experiència en l'àmbit de treball</i>	<i>Entre 0-2 punts</i>
<i>Implicació amb iniciatives desplegades per l'ajuntament</i>	<i>Entre 0-3 punts</i>
<i>Col·laboracions amb altres entitats i serveis</i>	<i>Entre 0-3 punts</i>
<i>Projecció supramunicipal de l'entitat</i>	<i>Entre 0- 2 punts</i>
2. La coherència interna i qualitat tècnica del projecte i la viabilitat econòmica i pressupostària	20 punts
<i>Estructura tècnica, organitzatives i pressupostaria del programa, projecte o actuació</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>Característiques i capacitats dels recursos per implementar-lo.</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>Capacitat per mobilitzar persones, serveis i entitats.</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>Indicadors d'avaluació de resultat en termes socials i de salut.</i>	<i>Entre 0 5 punts</i>
3. Rellevància per a la salut pública del problema sobre el que es vol actuar (per fer la valoració es tindrà en compte)	20 punts



<i>Importància del problema sobre el que es vol actuar, destinataris, metodologies amb evidència suficient per intervenir, posicionament de la ciutadania davant del problema ,</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>Incorpora la perspectiva de gènere, de diversitat cultural, socioeconòmica i de diversitat funcional.</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>Prioritzar la promoció d'hàbits saludables, la reducció de riscos i danys i contribueix a reduir les desigualtats en salut, te en compte situacions socials més desfavorida i amb més vulnerabilitat</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>Orientació envers la reducció de riscos i danys relacionats amb l'ús i el consum de drogues i per oferir atenció i suport per a la detecció i atenció precoç de situacions de risc especialment en el cas de joves i les seves famílies</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
4. La justificació dels beneficis per a la salut a nivell individual i comunitari	15 punts
<i>Nombre de destinataris/ beneficiaris i àmbits d'intervenció: Centres educatius, entitats, serveis, actius de salut del territori, persones, famílies.</i>	<i>Entre 0-10 punts</i>
<i>Capacitat per generar i donar visibilitat a recursos i alternatives generadors d'actius de salut de la comunitat</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
5. Complementarietat del projecte o la iniciativa amb les actuacions i programes deficitaris en matèria de salut a Badalona	15 punts
<i>Col·laboració amb serveis i entitats que porten a terme actuacions de promoció de la salut i salut comunitària en Badalona</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>Actuacions orientades a donar resposta a necessitats ciutadanes no cobertes o insuficientment cobertes en l'àmbit de la salut comunitària</i>	<i>Entre 0-10 punts</i>
6. Promoció del voluntariat i del treball transversal, amb altres entitats i serveis	18 punts
<i>Metodologia pel foment de la participació d'usuaris i per promoure el voluntariat</i>	<i>Entre 0-6 punts</i>
<i>incidència en àmbits deficitaris pel que fa a la participació del voluntariat</i>	<i>Entre 0-6 punts</i>
<i>La transversalitat de les iniciatives entre diverses disciplines. salut, serveis socials, esport, participació ciutadana, gent gran, mobilitat,</i>	<i>Entre 0-6 punts</i>



<i>medi ambient, seguretat, civisme</i>	
7. El caràcter innovador	2 punts
<i>Es valorarà el fet de ser iniciatives noves, explorin noves metodologies de treball i la capacitat de transferència a altres territoris,, ec.</i>	<i>Entre 0-2 punts</i>

Programa Salut 2.- Promoció del Benestar dels animals i tinença responsable dels animals de companyia

Críteris de Valoració	Puntuació
1. Els antecedents i trajectòria de l'entitat (per fer la valoració es tindrà en compte)	10 punts
<i>Història, antiguitat i experiència en l'àmbit de treball</i>	<i>Entre 0-2 punts</i>
<i>Implicació amb iniciatives desplegades per l'ajuntament</i>	<i>Entre 0-3 punts</i>
<i>Col·laboracions amb altres entitats i serveis</i>	<i>Entre 0-3 punts</i>
<i>Projecció supramunicipal de l'entitat</i>	<i>Entre 0- 2 punts</i>
2. La coherència interna i qualitat tècnica del projecte i la viabilitat econòmica i pressupostària	20 punts
<i>Estructura tècnica, organitzatives i pressupostaria del programa, projecte o actuació</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>Característiques i capacitats dels recursos per implementar-lo.</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>Capacitat per mobilitzar persones, serveis i entitats.</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>Indicadors d'avaluació de resultat en termes socials i de salut dels animals</i>	<i>Entre 0 5 punts</i>
3. Rellevància del problema sobre el que es vol actuar (per fer la valoració es tindrà en compte)	15 punts
<i>Importància del problema sobre el que es vol actual, nombre de destinataris, metodologies amb evidència suficient per intervenir, posicionament de la ciutadania davant del problema</i>	<i>Entre 0-3 punts</i>



<i>Estratègies per sensibilitzar a la ciutadania i les institucions per promoure el benestar animals i la tinença responsable</i>	<i>Entre 0-2 punts</i>
<i>Capacitat per oferir recursos d'atenció veterinària , acompanyament, assessorament, acollida i adopció dels animals de companyia</i>	<i>Entre 0-10 punts</i>
4. La justificació dels beneficis per al benestar dels animals a nivell col·lectiu i individual que aporta	25 punts
<i>Nombre de destinataris/ beneficiaris i àmbits d'intervenció: Animals atesos i acollits actuacions educatives desenvolupades , Previsió d'animals a censar, xipar, esterilitzar, alimentar, oferir atenció veterinària, acollir, adoptar, colònies de gats urbanes supervisades i gestionades .</i>	<i>Entre 0-20 punts</i>
<i>Capacitat per generar i donar visibilitat a recursos i alternatives generadors d'actius de benestar animals de la comunitat</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
5. Complementarietat del projecte o la iniciativa amb les actuacions i programes deficitaris en matèria de benestar del animals de companyia a Badalona	10 punts
<i>Col·laboració amb serveis i entitats que porten a terme actuacions de promoció del benestar dels animals</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>Actuacions orientades a donar resposta a necessitats ciutadanes no cobertes o insuficientment cobertes en l'àmbit de la protecció i benestar dels animals</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
6. Promoció de voluntariat i del treball transversal, amb altres entitats i serveis	15 punts
<i>Metodologia pel foment de la participació de la ciutadania i per promoure el voluntariat i les adopcions dels animals</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>Treball en barris en què hi ha més mancances pel que fa a sensibilització i educació per la tinença responsable participació del voluntariat en l'àmbit de la salut.</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
<i>La transversalitat de les iniciatives entre diverses disciplines, com salut, serveis socials, esport, participació ciutadana, gent gran, mobilitat...</i>	<i>Entre 0-5 punts</i>
7.- Volum d'activitat de l'entitat l'any anterior	5 punts
<i>A efectes de valoració, es tindrà en compte el nombre d'esterilitzacions realitzades, el nombre d'animals donats en adopció, el nombre de</i>	<i>Entre 0 5 punts</i>



rescats efectuats, etc...

3.3.-Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds i ponderada en funció de l'import sol·licitat.

3.4.-Les subvencions s'atorgaran als projectes, programes o activitats que obtinguin una puntuació mínima de 40 punts, sempre que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per a ser beneficiaris.

3.5.- Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament esmentats.

4. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient com a conseqüència de la singularitat i excepcional acreditada al projecte presentat per l'entitat.

5. Pagaments anticipats

5.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es podrà realitzar el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

5.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

6. Despeses subvencionables

6.1. Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigent.



7. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.

b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.

c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).

d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

En el cas de les subvencions del **Programa Salut 2 «Promoció del Benestar dels animals i la tinença responsable dels animals de companyia»**, caldrà presentar:

d.1.-Declaració jurada del nombre d'adopcions realitzades en la que constarà, de cadascun dels animals.:

* Espècie

* Sexe

* Edat

* Núm. de xip

* Data d'adopció

Als efectes de la seva acreditació, s'adjuntarà còpia dels contractes d'adopcions



d.2 Declaració jurada del nombre d'esterilitzacions efectuades en la que de cadascun dels animals constarà:

* Espècie

* Sexe

* Edat

* Núm. de xip si en disposa

* Data

* Clínica Veterinària

Als efectes de la seva acreditació, s'adjuntarà la fitxa mèdicalveterinària de cada animal esterilitzat.

8. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

8.1 El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins el 31 de desembre de 2023

L. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES: REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DEL COMERÇ LOCAL CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2023

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'associacions de comerciants sense ànim de lucre, que potenciïn el comerç local amb el cofinançament de projectes, programes i accions que hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que dinamitzin el comerç urbà de proximitat, que promoguin l'associacionisme comercial impulsant la millora competitiva del comerç de la ciutat, que promocionin la comercialització de productes ecològics o de comerç just, de consum de productes de proximitat o quilòmetre zero, campanyes de responsabilitat social als comerços i que facin



accions per tal de fomentar l'estalvi d'energia, d'eficiència energètica, de gestió de residus, gestió mediambiental, la mobilitat sostenible de mercaderies, treballadors i clients, atenció a les persones amb necessitats especials.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.

3. Projectes, programes o accions subvencionables

3.1. Relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció:

- *Campanyes i accions destinades a la fidelització de clients.*
- *Campanyes o accions destinades a fomentar la ciutat de Badalona com a marca de ciutat amb un ampli teixit comercial i fomentar aquesta imatge.*
- *Implementació de WEBS corporatives o la implantació de plataformes per a la venda en línia i servei a domicili.*
- *Campanyes o accions dirigides al foment del consum responsable, del consum de productes de proximitat o quilòmetre zero, d'estalvi d'energia i eficiència energètica, de responsabilitat social als comerços, informatives sobre els drets dels consumidors i que fomentin i promoguin el servei de mediació i arbitratge del Departament de Consum de l'Ajuntament de Badalona.*
- *Accions que fomentin la comunicació entre les entitats de comerciants, la promoció de xarxes col·laboratives, la generació de coneixement mutu i la difusió d'iniciatives innovadores o de bones pràctiques en matèria de dinamització comercial.*

3.2. Contingut i presentació dels projectes, programes o accions:

Per tal de procedir a la seva correcta valoració, els projectes, programes o accions subvencionables presentats, hauran de contenir els següents elements:



- Definició del projecte, programa o acció.
- Objectius i resultats esperats
- Organització i calendari d'execució
- Nombre de participants
- Pressupost (previsió de despeses i ingressos)
- Recursos materials i humans per a la realització de projecte, programa o acció.

4. Criteris de valoració de les sol·licituds.

4.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser-ne beneficiari.

Las subvenciones s'atorgaran, com a criteri general, mitjançant el repartiment proporcional de la quantitat existent en la partida pressupostària corresponent en funció de la puntuació obtinguda per cada una de les entitats en el procés de valoració de les sol·licituds, entre els que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària. Els criteris de valoració que es tindran en compte per tal d'atorgar l'ajut, en aquest supòsit de repartiment proporcional, serà conforme a la següent expressió matemàtica:

$$X_{Pi} = \left(\frac{Pi}{\sum_{i=1}^n Pi} \right) \times 100$$

Essent:

X_{Pi} = % assignat a un sol·licitant, conforme a la seva puntuació, pel al repartiment proporcional de la quantitat existent en la partida pressupostària

Pi = Suma de puntuació obtinguda per un sol sol·licitant en tots els programes.



$$\sum_{i=1}^n P_i = \text{Suma de puntuació obtinguda per tots els sol·licitants en tots els programes.}$$

4.2. Criteris i puntuació dels projectes, programes o actuacions:

a) Programa: Campanyes i accions destinades a la fidelització de clients, fins a 20 punts.

Criteris	Puntuació
<i>Una campanya o acció</i>	<i>5 punts</i>
<i>Dues campanyes o accions</i>	<i>10 punts</i>
<i>Tres campanyes o accions</i>	<i>15 punts</i>
<i>Quatre o més campanyes o accions</i>	<i>20 punts</i>

b) Programa: Campanyes o accions destinades a fomentar la ciutat de Badalona com a marca de ciutat amb un ampli teixit comercial i fomentar aquesta imatge, fins a 15 punts.

Criteri	Puntuació
<i>Una campanya o acció</i>	<i>5 punts</i>
<i>Dues campanyes o accions</i>	<i>10 punts</i>
<i>Tres o més campanyes o accions</i>	<i>15 punts</i>

c) Programa: Implementació de WEBS corporatives o la implantació de plataformes per a la venda en línia i servei a domicili. fins a 30 punts.

Criteri	Puntuació
----------------	------------------



Ajuntament de Badalona

<i>Una WEB corporativa</i>	<i>10 punts</i>
<i>Més d'una WEB corporativa</i>	<i>20 punts</i>
<i>Plataforma per a la venda en línia i servei a domicili</i>	<i>25 punts</i>
<i>Una WEB corporativa + Plataforma per a la venda en línia i servei a domicili</i>	<i>30 punts</i>

d) Programa: Campanyes o accions dirigides al foment del consum responsable, del consum de productes de proximitat o quilòmetre zero, d'estalvi d'energia i eficiència energètica, de responsabilitat social als comerços, informatives sobre els drets dels consumidors i que fomentin i promoguin el servei de mediació i arbitratge del Departament de Consum de l'Ajuntament de Badalona o campanyes o accions que fomentin la comunicació entre les entitats de comerciants, la promoció de xarxes col·laboratives, la generació de coneixement mutu i la difusió d'iniciatives innovadores o de bones pràctiques en matèria de dinamització comercial, fins a 15 punts.

Criteri	Puntuació
<i>Una campanya o acció</i>	<i>5 punts</i>
<i>Dues campanyes o accions</i>	<i>10 punts</i>
<i>Tres o més campanyes o accions</i>	<i>15 punts</i>

4.3. Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds i el criteri indicat a l'apartat 1, d'aquest punt 3.

4.4. Les subvencions s'atorgaran als projectes, programes o activitats que obtinguin una puntuació mínima de 15 punts, sempre que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per a ser beneficiaris.

4.5. Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament esmentats.



5. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient com a conseqüència de la singularitat i excepcionalitat acreditada al projecte presentat per l'entitat.

6. Pagaments anticipats

6.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es podrà realitzar el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

6.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

7. Despeses subvencionables

7.1. Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.

8. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.



b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.

c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).

d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural . El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

9. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

9.1 El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins el 31 de desembre de 2023.»

SEGON- Sotmetre a informació pública, per termini de 20 dies, les Bases aprovades inicialment, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la web municipal. Una referència d'aquest anunci s'insertarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Durant el termini indicat anteriorment, l'expedient es podrà consultar al Servei Jurídic i d'Administració General de l'Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal ubicat a les oficines municipals de "El Viver", tots els dies laborals de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, i a través del web municipal www.badalona.cat per tal que es puguin formular les al·legacions, observacions, suggeriments i/o reclamacions que s'estimin pertinents.

Contra aquest acte administratiu de tràmit, que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, no determina la possibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, NO procedeix la interposició de cap tipus de recurs.



La qual cosa es comunica per a general coneixement.

Remedios Hijano Cruzado, secretària accidental (Resolució 20/06/19) - 06/03/2023