



Ajuntament de Badalona

GUIA D'AJUDA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS NOMINATIVES ÀMBIT ESPORTS

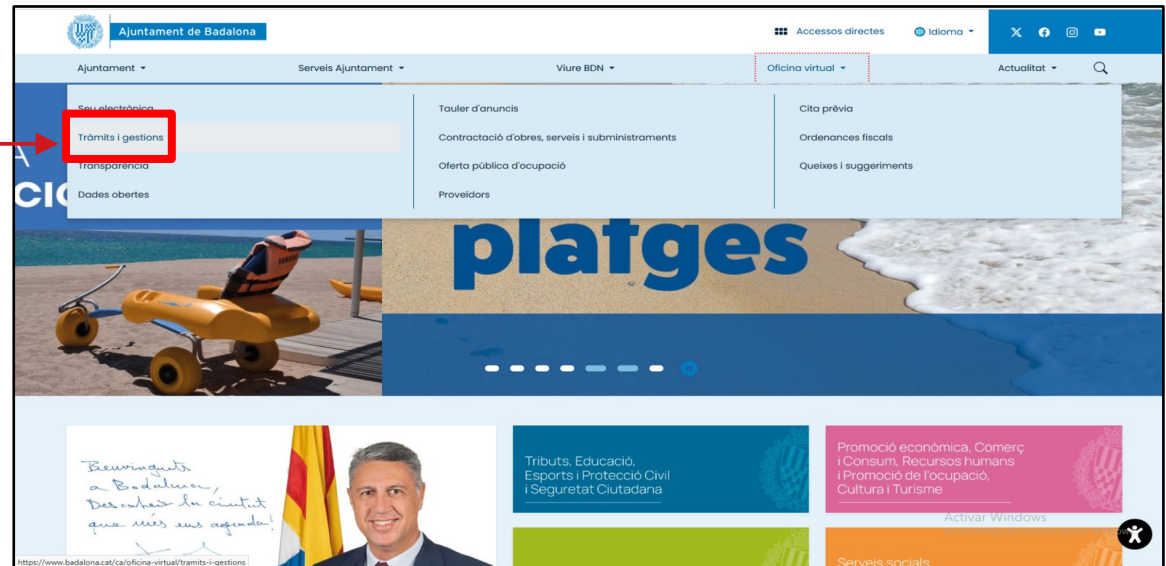


Per justificar una subvenció nominativa

- Accedir a www.badalona.cat
- Accedir a «**Tràmits i gestions**»
- En el cercador escriure «**justificació**» i accedir a «**justificació subvenció finalista o nominativa**»



Clicant sobre la imatge, accediràs a l'espai web



Per justificar la subvenció nominativa

- S'obre la pàgina de tràmits on es troba tota la normativa bàsica.

- Formulari



Clicant sobre la imatge, accediràs a l'espai web

Justificació subvenció finalista o nominativa		← Tornar
Finalitat:	Lliurament de la documentació que acredita l'execució de l'objecte de la subvenció, així com de la despesa subvencionada	
Qui ho pot sol·licitar:	Les persones físiques i jurídiques beneficiàries d'una subvenció finalista o nominativa. Les persones que actuen en representació d'una altra, ja sigui física o jurídica, poden acreditar-ne la representació telemàticament mitjançant el registre d'apoderaments de representació. Accedir al registre d'apoderaments des d'aquest enllaç	
Terminis de presentació:	El que determini l'acord de concessió o el conveni de col·laboració signat	
Presentació:	Tramitació electrònica, mitjançant el formulari electrònic disponible en aquesta mateixa pàgina. D'acord amb la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el que estableix l'article 10.3 de l'Ordenança d'Administració Electrònica, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.	
Efecte del silenci administratiu:	Desestimatori	
Normativa bàsica:	- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions - Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. - Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. - Text refós de la Llei reguladora les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. - Bases d'execució del pressupost municipal vigent. - Conveni regulador.	
Documentació relacionada (Per emplenar el formulari abans l'ha de guardar en el seu ordinador amb la funció "Desa l'enllaç com a" que s'activarà amb el botó dret del seu ratolí.):	 Declaració de rendició del compte justificatiu (F0124)	
Nivell d'identificació del sol·licitant:	Substancial: Amb sistema Vàlid	

Per justificar la subvenció nominativa

- La documentació que cal presentar.



- FULL PUBLICITARI**
«Important presentar-lo amb les indicacions per poder justificar»

Memòria de l'activitat subvencionada degudament signada

Document que descriu el desenvolupament i els resultats de l'activitat o projecte objecte de la subvenció. S'hi pot incloure informació com ara les dates de realització, llocs d'execució, participants, objectius assolits i impacte obtingut. Es pot vestir amb fotografies que n'il·lustrin el desenvolupament. En el cas que es justifiquin factures vinculades a activitats puntuals dins del projecte, que no tenen relació directa amb l'activitat general, aquestes s'han de fer constar i documentar a la memòria d'activitat, especificant-ne la relació amb l'objecte subvencionat.

Memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats relacionades, degudament signada.

Document que recull el resum detallat de les despeses efectuades per a l'execució de l'activitat o projecte subvencionat.

Declaració de rendició del compte justificatiu de la subvenció (F0124) + elements probatoris de despesa (factures i/o nòmines + comprovant bancari)

Consultar les bases de cada convocatòria per saber en quins termes es pot justificar la despesa. En cas de justificar amb salaris de personal, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines, la Relació Nominal dels treballadors (TC2), el rebut de liquidació de cotitzacions (TC1) i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributària (IRPF). Cada Declaració de compte justificatiu de la subvenció (F0124), degudament signada, ha d'anar acompanyada de totes les factures, junt amb els corresponents rebuts/comprovants de pagament, que s'han relacionat en l'esmentat formulari, en un sol document PDF. Si no és possible adjuntar-ho en un sol PDF per motius de mida del document, adjuntar tants PDFs com siguin necessaris, amb la declaració responsable de rendició del compte justificatiu de la subvenció (F0124) com a primer document en cadascun d'ells. Es recomana que, al incorporar les factures i rebuts/comprovants de pagament, es segueixi un ordre segons l'objecte de la despesa realitzada.

Full publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament en les activitats subvencionades

Justificació gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari (cartells, fulls publicitaris, tanques, etc.) relativa a que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Badalona, on es faci constar "Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona" i el corresponent logotip oficial d'aquest Ajuntament. En cas de realitzar, a més, qualsevol altre tipus de publicitat, s'haurà d'aportar una prova de la mateixa.

Declaració responsable de vigència de la no concurrència d'ajuts.

Document mitjançant el qual la persona o entitat beneficiària manifesta, sota la seva responsabilitat, que continua vigent la declaració presentada en el moment de la sol·licitud de la subvenció relativa a no haver demanat ni rebut altres ajuts i/o subvencions pel mateix concepte.

Certificat de situació censal

Document expedat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) que acredita la situació censal de l'entitat o persona beneficiària, i permet comprovar si tributa o no per l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el cas que l'entitat tributi per IVA, també s'haurà d'aportar el Model 390 (resum anual d'IVA), per verificar si té definida una prorrata i quin és el percentatge aplicable.

Certificat de retribucions de la Junta Directiva, en cas de no haver-ho aportat amb la sol·licitud.

Aquest document és obligatori quan l'import de la subvenció atorgada és superior a 10.000 euros i la persona beneficiària és una entitat amb personalitat jurídica. El certificat ha d'incloure la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions de publicitat activa establertes per la normativa de transparència.

Certificat/s d'antecedents sexuals, en cas de no haver estat aportat/s a la sol·licitud.

Aquest document és obligatori quan la subvenció es destina a un projecte en què hi participen menors d'edat.

Altres documents

Formulari. F0124. Rendició de comptes

- «Indicar Programa»
- «Indicar IVA, prorrata, total factura etc»



- Aquest formulari ha d'anar escanejat amb les factures i els rebuts especificats. L'ordre d'aquests documents ha de respectar el detallat en el formulari.

Ajuntament de Badalona

RENDICIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La inexactitud, falsedat o omissió, de qualsevol dada o informació pot determinar la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuin.

En/ha actuant en nom i representació de l'entitat amb NIF núm. / amb NIF núm. /

DECLARO

Primer. Que l'entitat en execució del projecte ha realitzat les activitats que s'han relacionat i han estat finançades per la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Badalona arrel la convocatòria corresponent a l'exercici: /

Segon. Que les factures que presento han estat destinades a sufragar el cost del projecte subvencionat en el percentatge i en l'import que es relaciona a continuació:

Núm. Factura	Data Factura	Proveïdor	Concepte	Exemple IVA	Import (base imposable)	Import IVA	% prorrata	% destinat a l'activitat	Import total justificat	Observacions
1			Exemple línia 1) Help sport – Equipacions – 1.000 € - 210,00 €/IVA							
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
TOTAL IMPORT										



Clicant sobre el formulari, accediràs a descarregar-lo

F0124
Acompanyat
Factures
+
rebuts

- Detallar totes les factures: federació, arbitratges, nòmines, etc
- Omplir tants formularis com calguin
- Comprovar totals



Formulari. F0124. Rendició de comptes

- Document signat digitalment.



Clicant sobre el
formulari, accediràs
a descarregar-lo



Ajuntament de Badalona

RENDICIÓ DEL COMPTE
JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ

Tercer. Que les factures que acompanyo com a justificació del projecte subvencionat, no han estat presentades com a acreditació de despeses en sol·licituds de subvenció davant d'altres administracions públiques en el percentatge que aquí s'imputa com a despesa del projecte subvencionat.

CAL PRESENTAR EL CERTIFICAT DE LA SITUACIÓ CENSAL



SIGNATURA

Badalona, de de

F0124

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES
De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, us informem que:

Responsable:	Ajuntament de Badalona.
Finalitat:	Foment i suport al teixit associatiu. Gestionar els programes de suport, serveis i subvencions destinades a entitats i associacions.
Legitimació:	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Cessions:	Les previstes a la normativa vigent.
Drets:	Té dret a accedir a les seves dades personals, així com a demanar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, demanar la seva supressió o limitació del tractament.
Informació addicional:	Pot consultar informació addicional en la seu electrònica. https://seu.badalona.cat

- Fer servir tants formularis com siguin necessaris per poder justificar la despesa de l'activitat. Sempre acompanyats de les factures i rebuts, i en el mateix ordre que el que s'ha presentat en el formulari. Tot escanejat en un únic arxiu.
- No s'acceptaran tiquets, albarans o proformes.

Exemple tipus factura acceptada per a justificar

ORDENANT

- **Nom**
- **Direcció**
- **NIF**

Nombre: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIF: XXXXXX

FACTURA

Fecha:
Numero:

Dades de la factura

- **Data (any subvenció)**
- **Nº de factura**

ENTITAT

- **Nom**
- **Direcció**
- **NIF**

Cliente:
Domicilio:
DNI/NIF:

[illegible]

FORMA DE PAGO

SUBTOTAL	
IVA (%)	
IRPF (%)	
TOTAL A PAGAR	

- Import
- IVA
- IRPF
- Total

- Concepte
- Quantitat
- Preu
- Total
- Etc

Exemple tipus rebut acceptat per a justificar

El **rebut bancari** es necessari per poder comprovar el compte de pagament de la factura i s'ha de poder veure amb claredat les següents dades:

- **Data**
- **Compte d'origen**
- **Compte de destí**
- **Concepte**
(indicar nº de factura i concepte per poder relacionar)
- **Import**

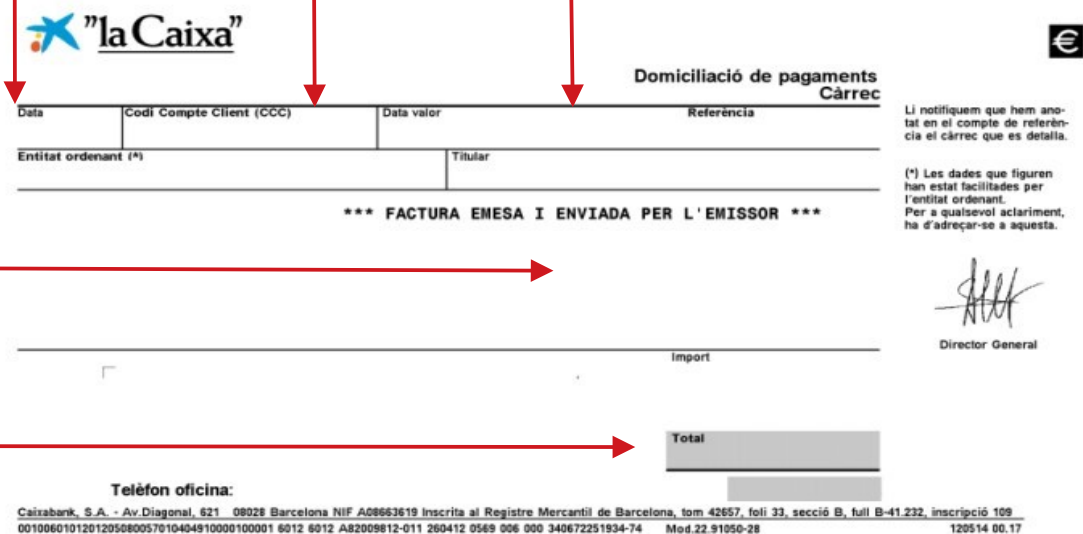


Diagrama d'un rebut bancari de la Caixa amb anotacions per a la justificació:

- Data**: Anotada amb una fletxa vermella.
- Codi Compte Client (CCC)**: Anotada amb una fletxa vermella.
- Data valor**: Anotada amb una fletxa vermella.
- Referència**: Anotada amb una fletxa vermella.
- Entitat ordenant (*)**: Anotada amb una fletxa vermella.
- Títular**: Anotada amb una fletxa vermella.
- Import**: Anotada amb una fletxa vermella.
- Total**: Anotada amb una fletxa vermella.

Detalls del rebut:

- la Caixa**: Logotip de la Caixa.
- Domiciliació de pagaments Càrrec**: Indicador de domiciliació de pagaments.
- *** FACTURA EMESA I ENVIADA PER L'EMISSOR *****: Indicador de factura emesa i enviada per l'emissor.
- Li notifiquem que hem anotat en el compte de referència el càrrec que es detalla.**: Nota informativa.
- (*) Les dades que figuren han estat facilitades per l'entitat ordenant. Per a qualsevol aclariment, ha d'adreçar-se a aquesta.**: Nota informativa.
- Director General**: Signatura del Director General.
- Telèfon oficina:** Caixabank, S.A. - Av. Diagonal, 621 - 08028 Barcelona NIF A08663619 inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, tom 42657, foli 33, secció B, full B-41.232, inscripció 109. 0010060101201205080057010404910000100001 6012 6012 A82009812-011 260412 0569 006 000 340672251934-74 Mod.22.91050-28 120514 00.17

Si un rebut engloba més d'una factura, hauran de presentar-se tots els documents de la factura per comprovar el correcte abonament de les mateixes, encara que només es vulgui utilitzar una de les factures per la justificació.



Exemple tipus nòmina ha presentar per a justificar

- Si sols es presenta la nòmina i el rebut bancari de pagament, únicament s'agafarà el líquid a percebre.

- Presentar un certificat del beneficiari, explicant el percentatge de dedicació de cadascun dels treballadors, al projecte subvencionat.

EXEMPLE DE DOCUMENTS

Empresa: _____ Trabajador: _____
 Domicilio: _____ NIF: _____
 Localidad: _____ NAF: _____
 CIF: _____ Grupo Profesional _____
 C/C a la SS: _____ Grupo Coliz: _____

Periodo de Liquidación: del ____ de ____ al ____ de ____ de ____ Total días: _____

I. DEVENGOS

1.- Percepciones Salariales (Sujetas a cotización)

Salario Base: _____

Complementos Salariales: _____

Horas Extras Fuerza Mayor: _____

Horas Extras Resto: _____

Horas Complementarias (contratos a tiempo parcial): _____

Gratificaciones extraordinarias: _____

Salario en especie: _____

2.- Percepciones no salariales (Excluidas de cotización)

Indemnizaciones o suplidos: _____

Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social: _____

Indemnizaciones por traslados, suspensiones o despido: _____

Otras percepciones salariales: _____

A.- TOTAL DEVENGADO _____ €

II. DEDUCCIONES

1. Aportaciones del trabajador a las cotizaciones a la S.S. Y conceptos de recaudación conjunta:

Contingencias Comunes: _____ %

Desempleo: _____ %

Formación Profesional: _____ %

Horas Extras Fuerza Mayor: _____ %

Horas Extras Resto: _____ %

TOTAL APORTACIONES _____ €

2. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas: _____ %

3. Anticipos: _____ €

4. Valor de los productos recibidos en especie: _____ €

5. Otras deducciones: _____ €

B.- TOTAL A DEDUCIR _____ €

LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A-B) _____ €

Firma y sello de la Empresa _____

Madrid, a _____ de _____ del 20____

RECIBI

DETERMINACIÓN DE LAS BASES DE COTIZA. A LA S.S. Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F.:

1. Base de Cotización por Contingencias Comunes:

Remuneración mensual sujeta a cotización: _____ €

Prorata pagas extras: _____ €

TOTAL _____ €

2. Base de Cotización Conting. Profesionales:

Desempleo: _____ €

Formación Profesional: _____ €

Fondo Garantía Social: _____ €

3. Base de Cotización Horas Extras Fuerza Mayor: _____ €

4. Base de Cotización Horas Extras Resto: _____ €

5. Base sujeta a retención del I.R.P.F.: _____ €

Observacions: el document ha d'anar amb el logotip de l'entitat

En/na _____ amb el càrrec de _____ de l'entitat _____ amb CIF _____ amb domicili _____.

DECLARA

Que les nòmines presentades per a la justificació de la subvenció nominativa/concurrencia competitiva de l'any _____, corresponents al projecte subvencionat, s'imputa un percentatge del _____ %, per a cadascun dels treballadors dedicats al projecte subvencionat.

Taula de nòmines a justificar

Treballador	Jornada setmanal	Data nòmina	% imputat	Hores setmanals	Observacions

I perquè així consti a l'efecte de presentació davant de l'Ajuntament de Badalona emeto aquesta declaració responsable.

Data i signatura del president

Documentació a presentar per acceptar el cost d'empresa de les nòmines

Rebut de liquidacions (TC1)

Relació nominal (TC2)

IRPF model 190

RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES
Liquidación Total
Cuota a Liquidar Total

Datos de envío
Número de autorización:

Datos identificativos de la liquidación

Base de cotización: Empresa Falsa S.L.	Número de la liquidación: 3 (08/05/2012)
Código Cuenta de Cotización: XXXXXXXXXX	Código de empresa: XXXXXXXXXX
Período de liquidación: 04/2012-04/2012	Número de trabajadores: 7
Calificador de la liquidación: 000 (NOMINAL)	Cantidad de IRPF: Total
Fecha de control:	Modalidad de pago: 000

Codificaciones informáticas

Referencia	Fecha	Importe	Detalle	Página
000100	20-5-2012	30.11.00	LIQUIDACIÓN	1

Descripción	Base	Importe
CONTINGENCIAS COMUNES	6.015,84	1.702,49
HORAS EXTRAS FUERZA MAYOR		
HORAS EXTRAS RESTO		
LÍQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES		1.702,49

RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES

Datos de Envío
Número de Autorización: 111111

Datos identificativos de la Liquidación

Razón Social: EMPRESA FALSA S.L.	Código de Empresa: 000
Código Cuenta Cotización 0011 000	Número de Liquidación: 1201400000000000
Período de Liquidación 04/2012 - 04/2012	Número de Trabajadores: 7
Calificador de la Liquidación: 000 - NOMINAL	Liquidación: Total
Fecha de Control:	Entidad de ATOP: 041 - FISCAL

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fecha Tramo Desde	Fecha Tramo Hasta	Días Cont.	Horas Cont.	Horas Compl.	Base y Compensaciones	Importe
01000	0	0000	01/04/2012	01/04/2012	000	000	000	BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	1.702,49
01000	0	0000	01/04/2012	01/04/2012	000	000	000	BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	1.702,49
01000	0	0000	01/04/2012	01/04/2012	000	000	000	BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	1.702,49
01000	0	0000	01/04/2012	01/04/2012	000	000	000	BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	1.702,49
01000	0	0000	01/04/2012	01/04/2012	000	000	000	BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	1.702,49
01000	0	0000	01/04/2012	01/04/2012	000	000	000	BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	1.702,49
01000	0	0000	01/04/2012	01/04/2012	000	000	000	BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	1.702,49
01000	0	0000	01/04/2012	01/04/2012	000	000	000	BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	1.702,49
01000	0	0000	01/04/2012	01/04/2012	000	000	000	BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	1.702,49
01000	0	0000	01/04/2012	01/04/2012	000	000	000	BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES Y AT	1.702,49

Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
Resumen anual
Resumen anual

Datos de envío
Número de Autorización: 111111

Datos identificativos de la Liquidación

Razón Social: EMPRESA FALSA S.L.	Código de Empresa: 000
Código Cuenta Cotización 0011 000	Número de Liquidación: 1201400000000000
Período de Liquidación 04/2012 - 04/2012	Número de Trabajadores: 7
Calificador de la Liquidación: 000 - NOMINAL	Liquidación: Total
Fecha de Control:	Entidad de ATOP: 041 - FISCAL

Codificaciones informáticas

Referencia	Fecha	Importe	Detalle	Página
000100	20-5-2012	30.11.00	LIQUIDACIÓN	1

CONTINGENCIAS COMUNES

Descripción	Base	Importe
CONTINGENCIAS COMUNES	6.015,84	1.702,49
HORAS EXTRAS FUERZA MAYOR		
HORAS EXTRAS RESTO		
LÍQUIDO CONTINGENCIAS COMUNES		1.702,49

Aquesta documentació s'haurà de presentar acompanyada del comprovant de pagament.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

MEMORIA ACTIVITATS SUBVENCIONADA

1- Resum del projecte esportiu realitzat.

Explicació de com ha sigut el projecte, aspectes rellevants, especificar temporalitat, actes duts a terme etc.

2- Objectius assolits.

Especificar d'un en un, els objectius que heu assolit durant el període de realització del projecte esportiu.

3- Nombre d'equips i categoria que han participat.

Indicar el nombre d'equips exactes i respectiva categoria.

4- Nombre de partits/activitats executats/des.

Especificar el nombre total de partits o activitats esportives realitzades durant aquest interval.

5- Espais utilitzats.

Cal indicar els espais utilitzats en el desenvolupament del programa esportiu.

6- Activitats i Factures.

Relacionar l'explicació de les activitats amb les factures presentades.



SIGNAR EL DOCUMENT

Documentació que cal presentar

Memòria econòmica de les activitats subvencionades

- **Memòria econòmica de l'activitat**
Document que recull el resum detallat de les despeses efectuades per a l'execució de l'activitat o projecte subvencionat.
IMPORTANT! No presentar els números generals de l'entitat, sols de l'activitat subvencionada.

- Explicació si hi han pèrdues o beneficis i en que es destinen dins l'entitat.

EXEMPLE DE MEMÒRIA ECONÒMICA

Ingresos

CUOTAS FUTBOL BASE	
PATROCINIO	
SUBVENCIÓN AYUNTAMIENTO	
TOTAL INGRESOS	

Gastos

FEDER. CATALANA DE FUTBOL Y	
MATERIAL DEPORTIVO	
MATERIAL DE OFICINA	
VARIOS	
GESTORIA	
SEGUROS RC	
ACDEA	
TOTAL GASTOS	

Resumen

INGRESOS TEMPORADA 2024	
GASTOS TEMPORADA 2024	
SALDO TEMPORADA 2024	

La Junta Directiva

**SIGNAR EL
DOCUMENT**

Documentació que cal presentar

Full publicitari relacionat amb les activitats o projectes subvencionats

- **Full publicitari.** Fer difusió de la col·laboració amb l'ajuntament en les activitats subvencionades amb **cartells, publicacions, xarxes socials**, etc.; on es faci constar la frase «**amb el suport de l'Ajuntament de Badalona**». En el full publicitari ha de constar la data de l'activitat i que aquesta sigui de l'any de la subvenció.

EXEMPLE DE FULL PUBLICITARI

DATA

S'ha de fer constar la frase a sobre del logotip:
amb el suport de l'Ajuntament de Badalona

EXEMPLE DE POST A XARXES

DATA



Compliment llei de transparència

LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern



En el formulari de sol·licitud de la subvenció s'estableix en quins àmbits ha de complir l'entitat, pel que fa a transparència

Declaració del compliment de les obligacions de transparència

- ☐ 1. Que aquesta entitat no es troba en un dels dos supòsits que disposa l'art. 3.4 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i no està obligada al compliment de les obligacions de transparència establertes al títol II de l'esmentada llei.
- ☐ 2. Que aquesta entitat es troba en un dels dos supòsits que disposa l'art. 3.4 de la Llei 19/2014, de transparència accés a la informació pública i bon govern, que són els següents:
- ☐ 2.1 Percebre subvencions o ajuts públics de més de 100.000, 00 euros anuals.
- ☐ 2.2 Al menys el 40% de llurs ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros.
- Tant en el supòsit 2.1 com 2.2 cal informar la següent casella:
- ☐ Que l'entitat compleix amb les obligacions legals de transparència de conformitat amb l'article 18 de la LGS, en relació amb l'article 3.4 de la LTAIPBG, i que la informació corresponent es pot consultar a la pàgina web següent:
- ☐ 3. Que en cas que s'atorgui subvenció per un import superior als 10.000,00 euros, procedirem a comunicar a l'Ajuntament de Badalona la informació relativa a les retribucions dels nostres òrgans de direcció o administració. Aquesta informació es pot consultar a la pàgina web següent:



Clicant sobre el formulari, accediràs a descarregar-lo

TAULA DE COMPLIMENT TRANSPARÈNCIA

Si he marcat el formulari la casella...	Hauré de complir amb l'obligació...
Subvencions o ajudes de més de 100.000 € anuals	- Indicar a la web del beneficiari l'ajuda rebuda - Fer constar el logotip de l'ajuntament en la difusió de l'activitat
40% de llurs ingressos o més de 5.000 €	
Subvencions de més de 10.000 €	- Indicar a la web del beneficiari l'ajuda rebuda - Fer constar el logotip de l'ajuntament en la difusió de l'activitat - Comunicar si els òrgans de direcció o administració de l'entitat, perceben alguna retribució.



Documentació que cal presentar

Declaració responsable

- **Declaració responsable.** Document on es manifesta que continua vigent la declaració presentada a la sol·licitud de **SI/NO** haver demanat ni rebut altres ajudes o subvencions pel mateix concepte.

EXEMPLE DE DOCUMENT A PRESENTAR GENERAT PEL BENEFICIARI

Observacions: el document ha d'anar amb el logotip de l'entitat

En/na _____ amb el càrrec de _____ de l'entitat _____ amb CIF _____
amb domicili _____.

DECLARA

Que segueix vigent la declaració presentada en el moment de la sol·licitud conforme a **SI/NO**
haver demanat ni rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte.

I perquè així consti a l'efecte de presentació davant de l'Ajuntament de Badalona emeto aquesta
declaració responsable.

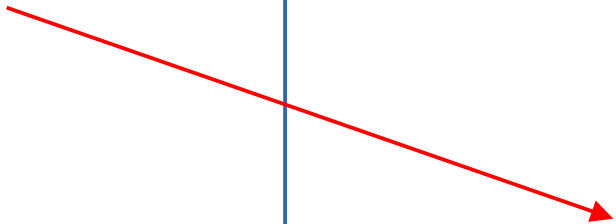
Data i signatura del president



Documentació que cal presentar

Certificat de situació censal

Certificat de situació Censal.
Document oficial de l'AEAT per
confirmar l'estat fiscal. Any de la
subvenció




Agencia Tributaria
www.agenciatributaria.es

Delegación de ALBACETE

Nº de Remesa: XXXXXXXXXX

Nº Comunicación: XXXXXXXXXXXXXXXX

CERTIFICADO DE SITUACIÓN CENSAL

Nº DE REFERENCIA

OBLIGADO TRIBUTARIO

CIF/NIF/NIE:
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:
El Delegado de la A.E.A.T.,

CERTIFICA: Que consultados los datos y demás antecedentes del obligado tributario arriba referenciado obrantes en esta delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, se desprende que, en la fecha en que se solicita la presente certificación, presenta la siguiente situación censal:

IDENTIFICACIÓN

CIF/NIF: AXXXXXXX Nombre o Razón Social:
Domicilio fiscal en España
Residente: SI

REPRESENTANTES

Documentació que cal presentar

Declaració censal de l'IVA

Declaració Censal de l'IVA. Si esteu obligats a fer declaracions d'IVA, cal aportar també els següents formularis:

- Trimestral de la declaració model 303 o anual 390.

Formulari de Declaració Censal de l'IVA Model 303. El número 303 està destacat en vermell. El formulari inclou seccions per a identificació, liquidació i deduccions.

Formulari de Declaració Censal de l'IVA Model 390. El número 390 està destacat en vermell. El formulari inclou seccions per a identificació, liquidació i deduccions.

En cas que l'entitat rebi un requeriment sobre la justificació



QÜESTIONS A TENIR EN COMPTE!

- **Termini de resposta 10 DIES hàbils**
- **Sols es farà un *únic* requeriment**
- **En cas que no s'esmeni correctament, es procedirà a revocar la subvenció**
- **Seguir les indicacions del requeriment, per a presentar les esmenes**

EXEMPLE DE REQUERIMENT



Ajuntament de Badalona

Expedient:	2025/XXXXX
Assumpte:	Subvenció nominativa 2025 - ENTITAT XXXX
Procediment:	Subvencions nominatives
UO Responsable:	D. Actes i Campanyes Esportives
Data / Núm. registre entrada	XX/XX/2025 / 2025/XXXXX
XXXXXXXXXX	
DIRECCIÓ	
08912 BADALONA	
BARCELONA	
Número notificació: AJ/00000004/XXXXXXXXXXXX	

Atesa la documentació presentada en data XXXXXX i número de registre XXXXXX, per a la tramitació de l'expedient corresponent a la seva sol·licitud, els serveis tècnics municipals informen que la mateixa ha d'esmenar-se mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Formulari 0124 – Rendició de comptes
- Memòria econòmica.
- Memòria activitats
- Declaració responsable
- Certificat de retribucions de la Junta Directiva
- XXXXXXXX
- XXXXXXXX
- XXXXXXXX

En conseqüència, i de conformitat amb el que estableix l'article. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa del termini de DEU DIES hàbils a comptar des de que rebí la present notificació, perquè esmeni les deficiències i trameti els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, es tindrà per desistida la seva petició.

Sapigueu que, si disposeu de certificat digital, idCat o qualsevol altra dels mitjans reconeguts, podeu presentar la documentació requerida a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Badalona, concretament en l'apartat tràmits d'interès trobareu l'opció «Aportació de documentació requerida» on hauréu de fer constar el codi d'aquest requeriment: AJ/00000004/0113/000034729

Signatures:

CRIPTOLIB_CF_Firma

Com presentar la documentació per a la justificació

Tramitació per la seu electrònica

1r) Accedir seu electrònica i al cercador escriure «subv»



Clicant sobre les imatges s'accedeix al tràmit

Àmbit: [dropdown]
Mitja de presentació: [dropdown]
Mostrar: 10 registres
Cercar: subv

Tràmit	Presencial	Registre Electrònic	Telefònica
Justificacions subvencions atorgades per concurrència pública competitiva			
Justificació subvenció finalista o nominativa			
Reformulació de la sol·licitud de subvenció			
Sol·licitud de subvencions per projectes i activitats culturals			
Sol·licitud de subvenció en l'àmbit d'esports			
Sol·licitud de subvenció en l'àmbit de Convivència			
Sol·licitud de subvenció en l'àmbit de Feminismes i polítiques LGTBIQ			
Sol·licitud de subvenció en l'àmbit de Joventut			
Sol·licitud de subvenció en l'àmbit de la gent gran			
Sol·licitud de subvenció en l'àmbit de promoció de la salut, la prevenció i la salut comunitària - K1			

Mostrant resultats del 1 al 10 d'un total de 35 resultats (filtra d'un total de 367 resultats)

2n) A la Seu Electrònica, dins de «Justificacions subvencions atorgades per concurrència pública competitiva», seleccionar com identificar-se.

Us recordem que les entitats estan obligades a tenir un certificat digital de la pròpia entitat.

Justificacions subvencions atorgades per concurrència pública competitiva

Declaració Jurada Adopcions (F0248)
Declaració Jurada Esterilitzacions (F0247)

Tramitació Registre Electrònic

Selecció com desitja identificar-se:

autofirma Amb autofirma

VALID Accés mitjançant VALID

Informació de la Seu Serveis Personals Serveis General

Com presentar la documentació per a la justificació

Tramitació per la seu electrònica

3r) F0124. Formulari declaració rendició de compte justificatiu.

- Ajustar els documents en PDF.
- Fer servir tants formularis com siguin necessaris per poder justificar la despesa de l'activitat.
- Acompanyar el formulari de les factures i rebuts relacionades en aquest, i en el mateix ordre que s'ha presentat. **Escanejar tots els documents junts** (vegeu l'apartat, eines i recursos d'aquesta guia)

4t) Afegir la resta de documentació, en la línia que li correspongui.



**RECORDEU
SIGNAR TOTA LA
DOCUMENTACIÓ**

Documentació que cal aportar

Tots els documents

Documentació a aportar

Acció	Descripció	Estat
Adjunta	Memòria de l'activitat subvencionada degudament signada.	(pendent)
Adjunta	Memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats relacionades, degudament signada.	(pendent)
Adjuntar i signar	Declaració de rendició del compte justificatiu de la subvenció (F0124) + elements probatoris de despesa (factures i/o nòmines + comprovant bancari).	(pendent)
Adjunta	Ful·li publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament en les activitats subvencionades.	(pendent)
Adjunta	Declaració responsable de vigència de la no concurrència d'ajuts.	(pendent)
Adjunta	Certificat de situació censal.	(pendent)
Adjunta	Certificat de retribucions de la Junta Directiva, en cas de no haver-ho aportat amb la sol·licitud.	(pendent)
Adjunta	Certificat/s d'antecedents sexuals, en cas de no haver estat aportat/s a la sol·licitud.	(pendent)
Adjunta	Altres documents	(pendent)

Documentació a aportar només en cas de justificació de les subvencions en matèria de promoció del benestar i tinença responsable dels animals de companyia - K2

Acció	Descripció	Estat
Adjuntar i signar	Declaració Jurada Adopcions (F0248)	(pendent)
Adjuntar i signar	Declaració Jurada Esterilitzacions (F0247)	(pendent)

<< Tornar

☐ Autoritzo i dono el consentiment informat al tractament de les meves dades per a la finalitat indicada (veure informació sobre protecció de dades).

Com presentar la documentació per a la justificació

Tramitació per la seu electrònica

5è) Escollim «Seleccionar archivo» i podrem adjuntar més d'un arxiu fent clic a la segona línia; una vegada ja hàgiu pujat un arxiu a la primera línia.

6è) No «clicar per adjuntar» fins que s'hagin afegit tots els arxius

Assunto:

Formulario solicitud - Google Chrome

seu.badalona.cat/stay/pages/relec/documentSignSend.jsp?tipoDocumento=6261100212369507...

Selecció de document

Seleccionar archivo H1_deseembre.pdf

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

No s'adjuntarà un arxiu en un dels següents formats
Mida màxima:10000 Kbytes

Selecció de certificat digital per signar

Seleccioni el certificat digital amb el que vol signar el document

Signatura amb certificat:

Clicar per adjuntar

Cancelar

Adjunta Reutilizable No disponible

lo Corporació.
Declaració censal en relació a
IVA.

(pendent)

Els documents marcats amb es reutilitzaran en aquesta administració en aquest i futurs tràmits.

Els documents marcats amb s'han incorporat a aquest tràmit però no es reutilitzaran per a futurs tràmits doncs no ha donat el seu consentiment. (Encara que l'organització si els té identificats com reutilitzables).

Els documents marcats amb no són reutilitzables

<< Tornar



Com presentar la documentació per a la justificació

Tramitació per la seu electrònica

7è) Signar i enviar

Empremta digital 3:	78392d8d4184f92117988a87c58c2da6
Document 4:	Factures i altres documents de valor probatori l'import del qual hagi estat abonat amb càrrec a la totalitat del projecte
Empremta digital 4:	78392d8d4184f92117988a87c58c2da6
Document 5:	Full publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament en les activitats subvencionades
Empremta digital 5:	78392d8d4184f92117988a87c58c2da6
Document 6:	Declaració censal en relació a IVA.
Empremta digital 6:	78392d8d4184f92117988a87c58c2da6

Forma de presentació

CertificatNavegador en ordinadorMozilla5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.35 (KHTML, like Gecko) Chrome/117.0.0.0 Safari/537.35

Autoritzo i dono el consentiment informat al tractament de les meues dades per a la finalitat indicada (veure informació sobre protecció de dades).

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Badalona
Finalitat	presentació de sol·licituts en registre electrònic
Legitimació	Consentiment
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'expliquen en la informació addicional
Informació addicional	Més informació aquí

Signatura amb certificat:

<< Tornar

Signar i enviar

Eines i recursos

I si tinc dubtes o necessito més informació?



- **Eines i recursos.** Si necessites **adjuntar** o **dividir PDF** pots utilitzar el següent programari lliure que trobaràs a internet:

- ILOVEPDF
- PDF24Tools



- **Si tinc dubtes o necessito més informació.**
 - Contacte amb el referent tècnic del departament responsable de les subvencions.
 - Contacte amb el departament a través del correu electrònic planificacio_esportiva@badalona.cat.



Ajuntament de Badalona