

INSTRUCCIONS PER OMPLIR UNA SOL·LICITUD D'ARBITRATGE

1. Ompliu totes les dades que es relacionen de la persona que reclama, entenent que només pot reclamar qui ha comprat el producte o ha contractat el servei, és a dir:
 - el titular del contracte del subministrament del servei bàsic (telèfon, llum, gas, aigua...)
 - el propietari o propietaris d'un habitatge
 - la persona que consta a la factura del pagament del producte o del servei
 - la persona que ha signat el contracte de compra-venda del producte o servei.

En cas que qui reclami no sigui una persona física (comunitats de propietaris, associacions, societats...) cal acreditar documentalment la representació de la persona que signa la sol·licitud (acta de nomenament, estatuts, escriptura...).

2. Cal fer una exposició clara i completa dels fets que han originat la reclamació.
3. Cal especificar de manera clara quines són les pretensions que es demanen a l'empresa reclamada.
4. Ompliu totes les dades de l'empresa contra la qual es reclama, entenent que només es pot reclamar a l'empresa a la qual s'ha comprat el producte, contractat el servei o que n'ofereix la garantia.
5. Cal aportar documentació (factures, contractes, informes pericials, fotografies...) que justifiqui allò que es demana.
6. Recordeu que és imprescindible que la persona o persones que reclamen signin la sol·licitud.
7. Cal omplir les dades esmentades a màquina o en lletra d'impremta.
8. Recordeu que la **via arbitral** és voluntària i un cop triada ja no es pot anar a la **via judicial**.
9. La decisió arbitral (laude) és d'obligat compliment i té efectes de cosa jutjada.