



NORMES DE PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE SANT JORDI 2026

1. Objecte

Aquestes Normes tenen per objecte establir les condicions de selecció i participació, així com el procediment d'ordenació i assignació d'espais a la via pública per a la celebració de la Fira de Sant Jordi 2026, que tindrà lloc el 23 d'abril de 2026 a Badalona.

La Fira s'emmarca en les actuacions municipals de dinamització del comerç de proximitat, de promoció de ciutat i de suport a la vida comunitària, i dona continuïtat a una celebració especialment significativa dins del calendari català: la Diada de Sant Jordi, vinculada a la tradició del llibre i la rosa, a la cultura popular i al carrer com a espai de trobada.

En aquest context, l'Ajuntament impulsa un format de fira que permet visibilitzar i enfortir el teixit comercial, associatiu i educatiu local, facilitant que establiments, entitats i centres educatius puguin compartir amb la ciutadania les seves propostes, iniciatives i activitats en un entorn segur, ordenat i accessible.

Atès que l'espai disponible a la via pública és limitat, i que es preveu una demanda superior a l'oferta d'emplaçaments, aquestes Normes també regulen els criteris d'assignació d'espais, així com les normes bàsiques de funcionament i convivència que han de regir la participació en la Fira.

2. Marc i naturalesa de l'activitat

La Fira de Sant Jordi 2026 es configura com una activitat temporal d'ocupació de la via pública, consistent en la implantació puntual de parades i estands per part dels participants autoritzats, amb l'objectiu de facilitar la trobada entre la ciutadania i el teixit comercial, associatiu i educatiu de Badalona en el marc de la Diada.

Es tracta d'una activitat que, per la seva pròpia naturalesa i pel context de celebració —una jornada tradicionalment caracteritzada per una alta intensitat d'ús de l'espai públic i una afluència significativa de persones—, requereix una planificació prèvia i una ordenació municipal que assegurin el correcte desenvolupament de l'esdeveniment, garantint en tot moment:

- La seguretat de les persones i la prevenció de riscos.
- La convivència i el bon ús de l'espai públic.
- El respecte als itineraris accessibles i als passos de vianants.
- La compatibilitat amb la mobilitat i els serveis urbans.
- El compliment de les condicions establertes per l'organització.

En conseqüència, l'Ajuntament assumeix les funcions d'organització, coordinació i distribució dels espais, determinant les condicions d'implantació i les normes bàsiques de funcionament que han de regir la participació, en coherència amb el marc normatiu aplicable i amb els criteris tècnics que puguin establir els serveis municipals competents.

3. Data, horari i emplaçament

La **Fira de Sant Jordi 2026** se celebrarà el **23 d'abril**, coincidint amb la Diada. L'objectiu d'aquesta fira és garantir una ocupació de l'espai públic ordenada, segura i coherent, seguint el dispositiu municipal i els informes tècnics pertinents.

- **Data:** 23 d'abril de 2026.



- **Horari d'obertura al públic:** De 9:00 h a 21:00 h.
- **Muntatge i desmuntatge:**
 - **Muntatge:** A partir de les 7:00 h.
 - **Desmuntatge:** A partir de les 21:00 h.
- **Emplaçament:**
 - Carrer de Francesc Layret (des de l'Av. de Martí Pujol fins al carrer del Temple).
 - Carrer del Temple (tram sencer).

L'emplaçament i la distribució concreta de les parades s'establiran mitjançant un plànol d'implantació que identificarà de manera gràfica i precisa la ubicació de cada participant. Un cop definida per l'Ajuntament l'ordenació dels espais s'informarà cada interessat el seu emplaçament.

4. Mitjans materials

4.1. Mitjans aportats per l'Ajuntament

L'Ajuntament de Badalona, en el marc de l'organització de la Fira, assumeix la funció d'ordenació general de l'esdeveniment i, en particular:

- Posa a disposició de cada participant únicament l'espai autoritzat a la via pública, en la superfície i ubicació que s'assigni.
- Defineix la distribució i l'ordenació dels estands, d'acord amb el plànol d'implantació.
- Estableix i senyalitza (si escau) els itineraris accessibles, els passos lliures i les franges de seguretat.
- Fixa les normes d'ús i funcionament necessàries per garantir la seguretat, la convivència i el correcte desenvolupament de la jornada.

En cap cas aquesta posada a disposició d'espai implica la prestació de mitjans materials (carpes, mobiliari, connexions o altres serveis), excepte que s'indiqui expressament.

4.2. Mitjans a càrrec del participant

Cada participant haurà d'aportar, sota la seva responsabilitat i a càrrec propi, tots els elements necessaris per a la seva instal·lació i activitat, incloent, com a mínim:

- Carpa o estand, taules, cadires, elements d'exposició i retolació.
- Sistemes d'ancoratge mitjançant pesos adequats per garantir l'estabilitat de la instal·lació.
- Si escau, il·luminació pròpia, sempre que sigui compatible amb les condicions de seguretat i amb el dispositiu municipal.

Amb caràcter general, no s'inclou cap subministrament (electricitat, aigua o altres), excepte si el dispositiu final de la Fira preveu expressament algun punt o condició específica, que s'indicarà de manera explícita.

4.3. Dimensions i condicions tècniques de l'element instal·lat (carpa/estand)

- Mòdul estàndard assignable: 3x3 m o equivalent, amb les toleràncies i criteris d'adaptació que es determinin segons el plànol d'implantació.
- La carpa/estand haurà de ser estable, segura i adequada per a ús en espai públic, i haurà de respectar en tot moment l'espai concedit i les condicions de pas i accessibilitat.

Limitacions i prohibicions generals:



- No es pot ocupar més espai del concedit ni desbordar el perímetre assignat amb productes, cartelleria, expositors o cues d'atenció.
- No es permet clavar, perforar o fixar elements al paviment, mobiliari urbà, arbrat, façanes o altres infraestructures; l'ancoratge s'ha de fer exclusivament amb pesos i sistemes no invasius.
- S'han de respectar els passos lliures, itineraris accessibles, sortides i punts de seguretat definits per l'organització, sense col·locar-hi cap element que en dificulti el trànsit.
- Queda prohibit instal·lar o utilitzar elements que puguin posar en risc la seguretat de les persones, com ara:
 - Estructures inestables o que no disposin d'un sistema d'ancoratge suficient i homologat.
 - Cables o connexions elèctriques sense el protector de cables (passacables) corresponent, o que no compleixin les garanties de seguretat vigents.
 - Elements punxants, tallants o que siguin susceptibles de caiguda accidental.
 - Qualsevol altre dispositiu que, a criteri motivat de l'organització o dels serveis tècnics, suposi un risc per a la integritat del públic o del personal.

L'Ajuntament podrà requerir la retirada o la correcció immediata de qualsevol element que incompleixi aquestes condicions o que comprometi la seguretat de l'esdeveniment, sense dret a indemnització i sense perjudici de l'aplicació del règim d'incidències previst en aquestes Normes.

4.4. Condicions meteorològiques i mesures preventives

Atesa la naturalesa de l'activitat i el fet que les instal·lacions (carpes/estands i elements auxiliars) són aportades pels participants, aquests assumeixen el deure de garantir-ne en tot moment la resistència, estabilitat i seguretat davant possibles inclemències meteorològiques (vent, pluja, etc.), mitjançant sistemes d'ancoratge adequats i pesos suficients.

En cas que, abans o durant la celebració de la Fira, es produeixin o es prevegin condicions meteorològiques adverses que puguin comprometre la seguretat de les persones o el correcte desenvolupament de l'activitat, l'Ajuntament, a través del dispositiu organitzatiu o dels serveis municipals competents, podrà adoptar les mesures que consideri necessàries, incloent-hi:

- Emissió d'instruccions específiques per al reforç de l'ancoratge i la retirada immediata d'elements inestables.
- Limitació temporal d'algunes activitats o elements (banderoles, estructures elevades, etc.).
- Ordre de desmuntatge preventiu total o parcial de les instal·lacions de la Fira.
- Suspensió o cancel·lació de l'esdeveniment, si els criteris de seguretat o els avisos de Protecció Civil així ho exigeixen.

Les mesures que s'adoptin tindran caràcter immediat i obligatori per a totes les persones participants, sense que en pugui derivar cap dret d'indemnització, atès que responen a raons de seguretat pública i protecció de les persones.

5. Persones destinatàries i tipologies de participants (amb vinculació a Badalona)

La Fira de Sant Jordi 2026 es concep com un espai urbà de trobada i participació ciutadana que vol visibilitzar i promoure el teixit comercial, associatiu i educatiu local en el marc d'una Diada d'alt valor cultural, social i econòmic per a la ciutat.

Amb aquest objectiu, poden sol·licitar la participació a la Fira, sempre amb vinculació a Badalona, els col·lectius següents:



a) Activitat econòmica local vinculada als productes tradicionals de la Diada:

Establiments de Badalona que comercialitzin productes típics o directament associats a Sant Jordi, com ara llibreries, floristeries, papereries i activitats afins.

b) Altres establiments locals amb oferta vinculada a la Diada:

Establiments de Badalona que, sense ser estrictament dels sectors tradicionals, disposin d'una oferta específicament vinculada a Sant Jordi, com ara forns de pa i pastisseries amb producte propi de la jornada, o altres iniciatives coherents amb el caràcter de la Fira.

c) Entitats i associacions:

Entitats i associacions amb activitat relacionada amb la cultura, la lectura, la promoció de la Diada, el foment comunitari o finalitats socials d'interès general, que aportin contingut social i comunitari a l'esdeveniment i en reforcin el caràcter popular.

d) Centres educatius:

Centres educatius amb projectes, activitats o iniciatives vinculades a Sant Jordi i a la promoció cultural i educativa, d'acord amb el caràcter familiar i participatiu de la jornada.

Condicions generals aplicables a totes les tipologies, en tots els casos, la participació restarà condicionada a:

- Disponibilitat efectiva de places/espais (i, si escau, al procediment de selecció previst en aquestes Normes),
- Compliment de les condicions d'ordenació de l'espai, seguretat, accessibilitat i convivència.
- Directrius organitzatives establertes per l'Ajuntament per garantir el bon funcionament de la Fira.

5.1. Vinculació a Badalona

A efectes d'aquestes Normes, s'entén per vinculació a Badalona el fet que la persona sol·licitant (física o jurídica) acreditï, com a mínim, una de les circumstàncies següents:

- Establiments i activitats econòmiques: disposar d'establiment o punt de venda ubicat a Badalona, o bé domicili fiscal i activitat principal desenvolupada al municipi.
- Entitats i associacions: tenir la seu social a Badalona o desenvolupar-hi activitat regular i acreditable.
- Centres educatius: estar ubicats a Badalona.

L'Ajuntament podrà requerir la documentació acreditativa corresponent en el marc del procediment d'admissió i valoració de sol·licituds, d'acord amb el que preveuen aquestes Normes.

6. Nombre màxim de places i criteri de limitació

El nombre de parades/estands autoritzables en la Fira serà determinat per la capacitat efectiva de l'espai disponible, d'acord amb el plànol d'implantació i amb els criteris tècnics de seguretat, accessibilitat, mobilitat i ordenació que estableixi l'organització municipal.

Atès que l'espai a la via pública és necessàriament limitat i es preveu que la demanda pugui superar l'oferta d'espais disponibles, l'Ajuntament realitzarà l'assignació dels espais atenent criteris tècnics, de seguretat, d'accessibilitat i d'ordenació de l'espai públic, així com a les necessitats organitzatives de l'esdeveniment, d'acord amb els criteris de selecció i desempat establerts en aquestes Normes i garantint els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació.



En cap cas la presentació d'una sol·licitud comporta dret automàtic a l'obtenció d'espai, ni tampoc dret a mantenir una ubicació concreta respecte d'edicions anteriors.

6.1. Criteri d'equilibri per tipologies i flexibilitat d'ajust

Amb la finalitat de garantir una Fira equilibrada i representativa del teixit comercial, associatiu i educatiu de la ciutat, l'Ajuntament podrà aplicar un criteri de distribució d'espais per tipologies de participants (d'acord amb l'apartat 5), procurant mantenir un mix que asseguri la pluralitat i el sentit propi de la Diada.

A aquests efectes, i amb caràcter orientatiu, s'estableixen els rangs següents de distribució sobre el total de places disponibles:

- Activitats econòmiques (comerç local): entre el 45% i el 60%
- Entitats i associacions: entre el 20% i el 35%
- Centres educatius: entre el 10% i el 25%

La distribució final podrà ser ajustada pel Departament Promoció Econòmica i Comerç, amb criteri tècnic i organitzatiu, en funció de:

- La demanda real presentada per cada tipologia.
- La capacitat efectiva de l'emplaçament segons el plànol d'implantació.
- La necessitat de garantir la seguretat, accessibilitat i mobilitat.
- Els criteris d'equilibri territorial (si escau, en cas de més d'un àmbit o ubicació).

En cas que alguna tipologia no cobreixi el nombre de places orientativament previst, les places vacants podran ser reassignades a altres tipologies, prioritzant les sol·licituds millor valorades d'acord amb els criteris de selecció establerts en aquestes Normes, i sense alterar els principis de transparència, objectivitat i igualtat d'oportunitats del procediment.

7. Procediment de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar necessàriament mitjançant registre municipal, a través **d'una instància genèrica** adreçada al Departament de Promoció Econòmica i Comerç de l'Ajuntament de Badalona, amb el títol obligatori: **"Participació Fira Sant Jordi 2026"**.

La instància haurà d'anar acompanyada de tota la documentació exigida en aquestes Normes i dels annexos corresponents, degudament emplenats i signats, si escau.

No s'admetrà cap altra via de comunicació o presentació (correu electrònic, trucades, missatgeria instantània o qualsevol altre canal), que en cap cas tindrà la consideració de sol·licitud formal ni generarà cap dret en el procediment.

7.1 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del 6 de març al 29 de març de 2026.

7.2 Efectes de la presentació

La presentació de la sol·licitud comporta:

- Acceptació íntegra d'aquestes normes.
- Submissió al procediment d'admissió, valoració i assignació d'espais, sense que la simple presentació comporti dret automàtic a obtenir plaça.



7.3. Documentació obligatòria (comuna per a totes les sol·licituds)

Totes les persones/entitats sol·licitants, amb independència de la tipologia (activitat econòmica, entitat/associació o centre educatiu), hauran d'adjuntar a la instància registrada la documentació següent:

1. Sol·licitud (instància) degudament emplenada, que inclogui:

- Dades identificatives de la persona o entitat sol·licitant.
- Dades de contacte.
- Identificació de la persona responsable de la parada el dia de la Fira.

2. Documentació d'identificació i representació:

- DNI/NIE de la persona responsable.
- En cas d'actuar en nom d'una entitat o persona jurídica: document acreditatiu de la representació.

3. Memòria o descripció breu de la proposta (màxim 1 pàgina):

- Contingut de la parada: productes, activitats o materials informatius que s'hi oferiran o exposaran.
- Finalitat i relació amb la Diada de Sant Jordi.
- Modalitat de l'activitat: venda, exhibició o només difusió.
- Característiques tècniques: tipus de carpa o estand i mides exactes.
- Elements auxiliars: taules, *roll-ups*, expositors, etc.
- Mesures de seguretat: sistema d'ancoratge amb pesos i previsió davant del vent.
- Necessitats especials autoritzables (si escau).

4. Declaració responsable signada (Model Annex 1), que inclogui:

- Acceptació íntegra de les Normes i de les instruccions de l'organització.
- Compromís de respectar l'espai assignat, els itineraris accessibles i les mesures de seguretat.
- Compromís de realitzar el muntatge i desmuntatge dins els horaris autoritzats.
- Compromís de no clavar ni fixar elements al paviment i d'assegurar l'ancoratge amb pesos.
- Declaració que la instal·lació és estable i segura, i compromís de retirada d'elements si l'organització així ho ordena.
- Declaració de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor que cobreixi els riscos derivats de l'activitat.
- Responsabilitat de mantenir l'espai net i de gestionar correctament els residus generats.

5. Autorització d'imatge i protecció de dades (Model Annex 2):

- Consentiment per a la difusió municipal de l'esdeveniment i per a la gestió administrativa del procediment.

La sol·licitud només es considerarà formalment presentada si s'ha registrat amb el títol "**Participació Fira Sant Jordi 2026**" i incorpora tota la documentació obligatòria. La manca de documentació o les deficiències en aquesta podran donar lloc a un requeriment d'esmena, en els termes previstos a les Normes de la convocatòria.

8. Esmena i llista provisional

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340664763656031320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



8.1 Revisió de sol·licituds i requeriment d'esmena

Un cop finalitzat el termini de presentació, el Departament de Promoció Econòmica i Comerç revisarà les sol·licituds presentades i verificarà que incorporen la documentació obligatòria prevista a l'apartat 7.3.

En cas que la sol·licitud sigui incompleta o presenti defectes esmenables, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant perquè procedeixi a l'esmena en el termini de cinc (5) dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data d'enviament de la notificació del requeriment. S'inclourà l'avertiment que, si no es realitza l'esmena dins el termini establert, es considerarà que la persona desisteix de la seva sol·licitud.

8.2 Llista provisional d'admesos i exclosos

Finalitzat el tràmit d'esmena, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses (amb indicació de la causa d'exclusió, si s'escau) al web municipal i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Badalona.

9. Valoració i proposta de selecció

Les sol·licituds admeses seran valorades per la Comissió Tècnica Municipal de Selecció prevista a l'apartat 10.1, d'acord amb els criteris de l'apartat 10.2, i s'emetrà l'acta motivada corresponent amb la proposta de persones/entitats seleccionades i, si escau, llista de reserva.

9.1 Publicació de la llista definitiva

La llista definitiva dels participants admesos es publicarà als mateixos canals oficials indicats a l'apartat 8.2.

La publicació tindrà efectes de notificació, sens perjudici que l'Ajuntament pugui efectuar comunicacions complementàries per facilitar l'organització i la coordinació operativa de l'esdeveniment.

9.2 Acceptació de plaça i renúncies

Les persones/entitats seleccionades hauran de confirmar l'acceptació de la plaça en el termini i forma que s'indiqui a la notificació o comunicació corresponent. La manca de confirmació dins el termini podrà comportar la pèrdua de la plaça i la seva assignació a la següent sol·licitud disponible de la llista de reserva.

10. Criteris i procediment de selecció i assignació d'espais

Atesa la limitació d'espai disponible a la via pública i la previsible alta demanda de participació, l'Ajuntament assignarà el espai garantint els principis de publicitat, transparència, objectivitat, imparcialitat i igualtat d'oportunitats, assegurant alhora una Fira coherent, diversa i representativa del teixit comercial, associatiu i educatiu de Badalona.

10.1 Comissió de valoració

La valoració de les sol·licituds correspondrà a una Comissió Tècnica Municipal de Selecció, integrada per personal tècnic del Departament de Promoció Econòmica i Comerç i, si escau, per personal tècnic d'altres àrees municipals vinculades a l'organització de l'esdeveniment.

La Comissió durà a terme les funcions següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340664763656031320 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Verificar el compliment dels requisits i la documentació presentada.
- Valorar les sol·licituds d'acord amb el barem establert.
- Emetre una acta motivada amb la puntuació atorgada a cada sol·licitud i la proposta d'admissió o selecció, amb la finalitat de garantir la transparència del procés.

10.2 Criteris de priorització (barem màxim: 100 punts)

La valoració de les propostes es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

A) Adequació a la Diada i interès públic (0–30 punts) Es valorarà que la proposta estigui clarament vinculada a l'esperit de Sant Jordi i contribueixi al caràcter cultural, familiar i comunitari de la jornada (llibres, roses, lectura, cultura popular i altres finalitats d'interès general).

B) Vinculació i arrelament a Badalona (0–20 punts) Es valorarà l'arrelament i la vinculació efectiva al municipi, com ara disposar d'establiment o activitat estable a la ciutat, seu social, activitat regular acreditable o trajectòria local.

C) Diversitat i equilibri de la Fira (0–20 punts) Es valorarà la contribució de la sol·licitud a una fira plural i complementària, tot evitant duplicacions excessives i afavorint una representació equilibrada de les diferents tipologies (comerç, entitats i centres educatius).

D) Qualitat de la proposta i presentació (0–15 punts) Es valorarà la claredat de la proposta, la seva coherència amb l'espai públic, la capacitat d'atenció al públic i la presentació general (ordre, informació i enfocament).

E) Antecedents de compliment (0–15 punts) Es valorarà positivament el bon comportament i el compliment d'horaris, normes i instruccions organitzatives en edicions anteriors o en altres esdeveniments municipals similars (sempre que en existeixi constància administrativa).

10.3. Criteris de desempat (ordre)

En cas d'empat en la puntuació total entre diverses sol·licituds, s'aplicaran els criteris de desempat següents, per aquest ordre de prioritat:

- Major puntuació en l'apartat A: Adequació a la Diada i interès públic.
- Major puntuació en l'apartat C: Diversitat i equilibri de la Fira.
- Ordre de presentació: Data i hora d'entrada de la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament.

10.4. Llista de reserva

Es crearà una llista de reserva, ordenada segons la puntuació obtinguda (i criteris de desempat), per cobrir renúncies, baixes o incidències sobrevingudes. En cas de vacants, s'oferirà la plaça al primer sol·licitant disponible de la llista, seguint l'ordre establert.

10.5. Assignació concreta d'ubicacions

L'assignació de la ubicació exacta dins del recinte o àmbit corresponent es realitzarà d'acord amb el plànol d'implantació, i atenent criteris tècnics i organitzatius com ara:

- Seguretat, mobilitat i fluxos de vianants.
- Accessibilitat i manteniment d'itineraris accessibles.
- Compatibilitat entre les diferents tipologies d'activitat i les necessitats operatives.



- Criteris d'ordenació general de l'espai públic.

L'Ajuntament podrà assignar ubicacions per criteri tècnic sense que l'ordre de puntuació determini necessàriament l'emplaçament exacte, amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament, la seguretat i la coherència global de la Fira.

11. Condicions d'ús de l'espai, horaris i operativa

Amb motiu de la celebració de la Fira de Sant Jordi, totes les qüestions relatives a l'ordenació del trànsit i la regulació de la mobilitat a l'entorn de l'esdeveniment —incloent-hi, si escau, restriccions temporals de circulació i estacionament, itineraris alternatius, senyalització provisional, dispositius de seguretat viària, talls o desviaments, i qualsevol altra mesura necessària— seran planificades, tramitades i gestionades pels departaments municipals competents, especialment el Departament de Via Pública i la Guàrdia Urbana, així com pels serveis tècnics municipals que corresponguin.

Les persones i entitats participants hauran de respectar en tot moment les instruccions i la senyalització que s'estableixin, sense que puguin modificar, retirar o instal·lar elements de regulació viària pel seu compte.

11.1. Obligacions operatives bàsiques

Les persones participants hauran de mantenir la parada operativa dins l'horari oficial d'obertura al públic i respectar en tot moment les indicacions del dispositiu organitzatiu municipal.

11.2. Muntatge i desmuntatge

El muntatge i el desmuntatge només es podran realitzar dins les franges horàries autoritzades, amb l'obligació de minimitzar afectacions a la mobilitat, al veïnat i als serveis urbans.

11.3. Ocupació estricta de l'espai assignat

Queda prohibit ocupar passadissos, façanes, accessos a edificis, guals, passos de vianants o itineraris accessibles, així com qualsevol espai no assignat al participant. No es permet la col·locació d'elements (expositors, productes, cartelleria, cues, etc.) fora del perímetre autoritzat.

11.4. Prohibició de cessió

Es prohibeix expressament cedir, subarrendar, traspassar o compartir l'espai assignat amb tercers no autoritzats. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar la revocació immediata de l'autorització.

12. Seguretat, responsabilitat civil i prevenció de riscos

12.1 Responsabilitat del participant

Cada participant és responsable de garantir la seguretat de la seva instal·lació i activitat, incloent-hi l'estabilitat de la carpa/estand, l'ancoratge amb pesos, l'ordre del cablejat (si escau) i qualsevol altre element que pugui afectar la seguretat del públic.

12.2 Assegurança de responsabilitat civil (RC)

Totes les persones i entitats participants han de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor que cobreixi els riscos derivats de l'activitat durant tota la jornada de la Fira.



12.3 Prohibicions i limitacions de risc

Per raons de seguretat pública, queda totalment prohibit:

- L'ús de flames obertes (espelmes, torxes, etc.).
- Cuinar amb foc, fer barbacoes o utilitzar sistemes equivalents.
- L'ús de gas o la presència de bombones de qualsevol tipus.
- L'ús de generadors elèctrics (excepte autorització expressa dels serveis tècnics).
- L'ús de pirotècnia o altres elements de risc anàleg.

12.4 Electricitat (si s'autoritza)

En cas que el dispositiu municipal prevegi autorització d'energia elèctrica, el cablejat haurà de ser homologat i protegit, sense passos de cable no senyalitzats ni connexions insegures. Es prohibeixen adaptacions improvisades o connexions que puguin generar risc d'electrocució, caigudes o incendis.

12.5 Retirada o correcció immediata

L'Ajuntament podrà requerir la correcció o retirada immediata de qualsevol element que comprometi la seguretat o incompleixi les instruccions del dispositiu, sense dret a indemnització.

13. Neteja, residus i sostenibilitat

13.1 Obligació de manteniment i neteja

Cada participant haurà de mantenir l'espai net i ordenat durant tota la jornada i deixar-lo en les mateixes condicions en finalitzar l'activitat.

13.2 Gestió de residus

Caldrà fer ús dels contenidors disponibles i aplicar, sempre que sigui possible, la recollida selectiva i la reducció de residus.

13.3 Convivència i contaminació acústica

S'hauran d'evitar sorolls, megafonia pròpia o música que interfereixi amb el dispositiu municipal o afecti el veïnat. Qualsevol ús de megafonia o amplificació restarà condicionat a l'autorització municipal, si escau.

14. Drets d'imatge, comunicació institucional i protecció de dades

14.1 Drets d'imatge i comunicació institucional

La participació en la Fira implica l'autorització per a l'ús del nom, logotip o imatge de la persona o entitat participant, així com imatges de l'activitat, amb finalitats de difusió institucional i promoció de l'esdeveniment a través dels canals municipals, sense dret a compensació econòmica.

14.2 Protecció de dades

Les dades personals aportades seran tractades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent, amb la finalitat de gestionar el procediment de participació, l'organització de la Fira i la comunicació institucional vinculada a l'esdeveniment.

15. Renúncies, revocació i règim d'incidències



15.1 Renúncia

Les renúncies s'hauran de comunicar per escrit, mitjançant el **registre municipal**, amb una antelació mínima de **15 dies naturals** respecte a la data de celebració de la Fira. Aquesta comunicació prèvia és indispensable per permetre a l'organització la cobertura de la plaça vacant amb les sol·licituds de la **llista de reserva**.

15.2 Causes de revocació i exclusió

L'Ajuntament podrà revocar l'autorització o excloure el participant, amb caràcter immediat si cal, en els casos següents:

- Incompliment d'aquestes Normes o de les instruccions del dispositiu municipal.
- Absència injustificada o manca d'instal·lació de la parada dins l'horari i el termini establerts.
- Cessió, subarrendament o traspàs de l'espai assignat a tercers persones o entitats.
- Risc per a la seguretat o incompliment manifest de les mesures de prevenció i ancoratge.
- Alteració greu de la convivència o del bon funcionament de la Fira.
- Falsedat o inexactitud greu en les dades o en la documentació aportada en la sol·licitud.

15.3 Efectes i antecedents

Els incompliments greus o reiterats podran comportar la no admissió o limitació de participació en futures edicions o en altres esdeveniments municipals similars, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.

16. Clàusula de força major, suspensió i modificacions del dispositiu

Per raons d'interès públic, seguretat, mobilitat, afectacions sobrevingudes a la via pública (incloses obres, incidències en serveis urbans o instruccions de cossos i serveis competents) o qualsevol altra circumstància de força major que pugui comprometre el correcte desenvolupament de la Fira, l'Ajuntament es reserva la facultat de:

- a) Modificar l'emplaçament, la distribució d'espais, els horaris, l'ordenació o altres condicions operatives de l'esdeveniment.
- b) Acordar mesures extraordinàries de funcionament o restriccions puntuals per garantir la seguretat dels assistents.
- c) Suspendre o cancel·lar totalment o parcialment la Fira, quan així ho exigeixin criteris tècnics o de seguretat o d'ordre públic.

Aquestes decisions es comunicaran pels canals municipals o pels mitjans operatius que es determinin, i tindran caràcter immediat i obligatori per a totes les persones participants.

L'adopció d'aquestes mesures, per la seva naturalesa i fonament en raons de seguretat i interès públic, no generarà dret a indemnització ni compensació econòmica a favor de les persones o entitats participants.

17. Acceptació, interpretació i règim supletori

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació íntegra d'aquestes Normes, del plànol d'implantació i de les instruccions operatives de l'organització.

Les situacions no previstes i la interpretació d'aquestes Normes seran resoltes per l'Ajuntament, a través del Departament de Promoció Econòmica i Comerç, amb criteri d'interès públic, seguretat, accessibilitat i bon funcionament de l'esdeveniment, d'acord amb la normativa aplicable.