



Expedient: 2022/00020128B  
UO Responsable: D. de Contractes i Tramitació Administrativa  
Assumpte: Proposta de modificació de la composició i instrucció de funcionament de la mesa de contractació permanent  
Procediment: Circulars i comunicats interns

### ANUNCI

En data 18 de maig, l'alcalda va dictar la resolució núm. 2022004830, relativa a la Proposta de modificació de la composició i instrucció de funcionament de la mesa de contractació permanent, i que en la seva part dispositiva diu literalment:

«**PRIMER.-** Aprovar la modificació de la composició i la instrucció de funcionament de la mesa de contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia-Presidència, incloses les delegades per aquesta a la Junta de Govern Local i als Tinents d'Alcalde i regidors d'aquest Ajuntament, que es transcriu en annex a la present resolució.

**SEGON.-** Deixar sense efecte qualsevol Resolució anterior que, en tot o en part, s'oposi a la present.

**TERCER.-** Publicar la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

**QUART.-** Donar compte de la present resolució a tots els regidors delegats, a la Junta de Govern Local, a tots els Grups Polítics municipals, a la Secretaria general, a la Intervenció General, i a tots els Caps de Serveis i Departaments de les Àrees de l'Ajuntament de Badalona.

### ANNEX

#### COMPOSICIÓ I INSTRUCCIÓ DE FUNCIONAMENT DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT EN TOTS ELS PROCEDIMENTS DE LICITACIÓ COMPETÈNCIA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA, INCLOSES LES DELEGADES A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I ALS TINENTS D'ALCALDE I REGIDORS D'AQUEST AJUNTAMENT

##### I. Objecte

La mesa de contractació permanent és un òrgan tècnic especialitzat de caràcter col·legiat auxiliar de l'òrgan de contractació d'aquest Ajuntament, en aquest cas d'Alcaldia o de la junta de govern local i als tinents d'alcalde i regidors d'aquest ajuntament per delegació d'aquesta Alcaldia, d'acord amb el que és disposat en l'art. 326 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

##### II. Àmbit d'actuació

La mesa intervindrà amb caràcter permanent en tots els procediments licitatoris oberts, **oberts simplificats, restringits, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació** per la innovació de l'àmbit de la competència de l'Alcaldia-Presidència, **incloses les delegades a la Junta de Govern Local i als Tinents d'Alcalde** i regidors d'aquest Ajuntament.

En els procediments negociats en què no calgui publicar anuncis de licitació, la constitució de la mesa serà potestativa per a l'òrgan de contractació, tret de si es fonamenta en l'existència d'una urgència



imperiosa prevista per la lletra b) 1r de l'article 168 de la LCSP, cas en el qual és obligatori constituir la mesa. En els procediments a què es refereix l'article 159.6 de la LCSP, és igualment potestativa la constitució de la mesa.

### III. Composició de la mesa de contractació permanent

#### 1. Composició de la Mesa permanent

| TITULARS           |   |
|--------------------|---|
| <b>President/a</b> | La persona titular de la Gerència de la Corporació  |
| <b>Vocals</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>La persona titular de la Secretaria General</li><li>La persona titular de la Intervenció General</li><li>El/la cap de servei de contractació</li></ul>  |
| <b>Secretari/a</b> | Lletrat/da del servei de contractació   |
| SUPLENTS           |   |
| <b>President/a</b> | El/la Cap del servei de contractació  |
| <b>Vocals</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>La persona que exerceixi les funcions de Secretaria General, per substitució d'aquesta, en la forma legalment prevista (nomenament accidental)</li><li></li><li>El/la viceinterventor/a</li><li></li><li>El/la cap del departament del servei de contractació que correspongui per la naturalesa del contracte a celebrar</li></ul> |
| <b>Secretari/a</b> | Lletrat/da del servei de contractació   |

Tots els membres de la mesa permanent tindran veu i vot, a excepció del secretari de la mesa que només tindrà veu.

Per cada expedient de contractació es publicarà al perfil de contractant la composició de la mesa amb anterioritat a la celebració de la primera sessió als efectes d'allò que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el moment d'aprovació de la present instrucció no es troba cobert el lloc de treball de gerència de la corporació, corresponent al president titular de la mesa. Per aquest motiu, durant el temps que no estigui cobert aquest lloc de treball, les funcions de president de la mesa les exercirà el/la cap de servei de contractació, d'acord amb el règim de suplències establert.

## 2. No formaran part de la Mesa ni podran emetre informes de valoració:

- a) Els càrrecs públics representatius
- b) El personal eventual
- c) El personal interí, llevat que s'acrediti a l'expedient que no hi ha funcionaris de carrera amb la qualificació necessària, no podrà formar part de la mesa de contractació.

## 3. El personal que hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte no podrà formar part de la Mesa de Contractació

## 4. Suport a la Mesa: La Mesa, per al correcte exercici de les seves funcions, podrà:

- a) Sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència ha de ser autoritzada per l'òrgan de contractació, i haurà de quedar reflectida en l'expedient, deixant constància de la seva identitat, formació i experiència professional.
- b) Requerirà la intervenció del comitè d'experts previst en l'art. 146.2. a) de la Llei de Contractes del Sector Públic, quan sigui preceptiva la seva constitució d'acord amb l'esmentat precepte i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi la licitació, i li sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- c) Podrà requerir tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

5. En les sessions no públiques de la mesa permanent de contractació només podran assistir-hi aquelles persones expressament previstes a la normativa contractual.

## **II. Funcions de la mesa**

Com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, exercirà les funcions descrites en l'art. 326.2 LCSP i la resta que la pròpia llei de contractes li atribueix, així com d'altres que se li puguin encomanar en el seu desplegament reglamentari; en especial les que determina l'article 22 del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en el que no contradigui la LCSP.

## **III. Funcionament de la mesa**

1. El règim ordinari de sessions de la mesa de contractació permanent d'aquest Ajuntament s'estableix amb periodicitat setmanal, tots els dimecres a partir de les 09:00 hores; amb excepció dels

períodes de vacances del mes d'agost, Setmana Santa i Nadal. En el cas de coincidir el dia de la sessió en festiu, aquesta tindrà lloc el dia hàbil següent, sempre que no coincideixi amb sessions d'altres òrgans col·legiats municipals; en aquest cas, la sessió ordinària de la mesa de contractació permanent se celebrarà el dia hàbil següent a la celebració de la sessió de l'òrgan col·legiat.

2. La convocatòria amb els assumptes a incloure a l'ordre del dia la realitzarà el Servei de Contractació amb una antelació mínima de 48 hores a la celebració de la sessió, per mitjans telemàtics; la qual serà tramesa als membres de la Mesa i als serveis gestors amb assumptes inclosos a l'ordre del dia.

3. Els serveis i departaments de l'Ajuntament de Badalona hauran de remetre al Servei de Contractació les propostes i informes que hagin de ser inclosos a l'ordre del dia fins el divendres anterior a la celebració de la mesa.

4. L'establert en els apartats anteriors és sens perjudici de les sessions extraordinàries que es convoquin quan així ho requereixin els assumptes a tractar.

5. Les reunions de la mesa de contractació permanent no seran públiques, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, a l'efectuar-se el procediment de licitació per mitjans electrònics. No obstant, la valoració relativa als criteris no quantificables automàticament es publicarà al perfil de contractant prèviament a l'obertura dels criteris quantificables automàticament.

6. Per a la vàlida constitució de la mesa de contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic-pressupostari de l'òrgan de contractació.

El règim de quòrum d'adopció d'acords i la resta de normes de funcionament de la mesa de contractació permanent es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en la normativa general de règim jurídic de les Administracions Públiques i pel que es disposa en la legislació de contractes del sector públic.

7. El/la secretari/a de la mesa elaborarà l'esborrany d'acta, que serà independent per a cada un dels punts de l'ordre del dia, específics per cada contracte en tramitació, i la remetrà per correu electrònic als membres de la mesa permanent per tal que en un termini de 24 hores manifestin la seva conformitat o esmes al text, als efectes de la seva aprovació. Transcorregut aquest termini sense cap manifestació, l'esborrany es considera aprovat definitivament en la mateixa reunió.

8. Les actes de la mesa de contractació, un cop aprovades, es publicaran al perfil de contractant de l'ajuntament de Badalona.

#### **IV. Entrada en vigor i règim transitori**

1. Un cop aprovada per l'Alcaldia, com a òrgan de contractació, la present instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura, a tots els contractes que celebrin els òrgans de l'Ajuntament de Badalona subjectes a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i competència de l'Alcaldia.

2. Els expedients de contractació l'aprovació dels quals correspon a Alcaldia o a la junta de govern local i als tinentes d'alcalde i regidors d'aquest ajuntament per delegació d'aquesta Alcaldia aprovats abans de l'entrada en vigor de la present instrucció es regiran pel que determinin els plecs administratius particulars respectius.

Remedios Hijano Cruzado, secretària accidental (Resolució 20/06/19) -  
05/07/2022