



Expedient: 2024/3100H
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. Jur.Adm.Gral. Rec.Int.Participa,Habitatge,Salut
Assumpte: Aprovació de les Bases específiques que regiran la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per concurrència pública competitiva durant l'exercici 2024
Procediment: Aprovació de les Bases de Subvencions
Interessat/da:
Representant:

ANUNCI

Per Acord del Ple de data 1 de juliol de 2024 s'han aprovat les Bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions en règim concurrència competitiva destinades a entitats que realitzin activitats o programes referits a l'educació, participació, acció cultural, esports, joventut, feminismes i polítiques LGTBIQ+, serveis socials, gent gran, convivència, salut i comerç, per a l'exercici 2024, així com els annexos que s'hi acompanyen, els quals fixen els criteris i requisits específics de cada subvenció, cosa que es publica a l'efecte del que disposen l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

"Antecedents

1. Instrucció del 1r tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Finances, Recursos Interns, Educació, Esport i Seguretat Ciutadana de data 19 de gener de 2024, en la qual s'ordena incoar expedient per a la convocatòria de subvencions destinades a entitats que realitzin activitats o programes d'utilitat pública o interès social durant l'any 2024 a Badalona, que supleixin o complementin els serveis que siguin competència d'aquest Ajuntament o que siguin d'interès Local.
2. Annex IV de les Bases d'execució del Pressupost aprovades per acord de Ple de data 8 de gener de 2024 (BOP 8 de maig de 2024).
3. Resolució de l'alcalde de data 8 de febrer de 2024, número de resolució 2024001298, que aprova el Pla estratègic de subvencions de la Corporació municipal pel període 2024–2026, i modificat per resolució de l'alcalde número 2024006100 de data 31 de maig de 2024.
4. Informes tècnics relatius a les diferents línies de subvenció que proposen els annexos a aprovar per la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva per l'exercici 2024, fixant els criteris de valoració, els requisits específics de cada subvenció, els objectius i altres aspectes com la consignació pressupostària i la distribució per programa:
 - A. Annex bases específiques subvencions – Educació 2024
 - B. Annex bases específiques subvencions – Participació 2024
 - C. Annex bases específiques subvencions – Acció Cultural 2024
 - D. Cooperació: durant l'exercici 2024 no es tramitarà cap convocatòria de subvenció per concurrència competitiva en matèria de Cooperació
 - E. Annex bases específiques subvencions – Esports 2024
 - F. Annex bases específiques subvencions – Joventut 2024
 - G. Annex bases específiques subvencions – Feminismes i Polítiques LGTBIQ+ 2024
 - H. Annex bases específiques subvencions – Serveis Socials 2024
 - I. Annex bases específiques subvencions – Gent Gran 2024
 - J. Annex bases específiques subvencions – Convivència 2024
 - K. Annex bases específiques subvencions – Salut 2024
 - L. Annex bases específiques subvencions – Comerç 2024



Fonaments de dret

1. El règim jurídic aplicable per a l'atorgament de subvencions és el següent:

Marc normatiu estatal

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (LGS), articles 22 a 27.
- Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS), articles 55 a 64.
- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Marc normatiu local

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), articles 25 i 72.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (TRLRMLC), articles 239 i 240.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL), articles 189.2 i 214.2.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), articles 118 a 129.
- L'article 232 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en el cas de tractarse d'Associacions (ROFRJEL).

Marc normatiu autonòmic

- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIBG).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Marc normatiu propi de l'Ajuntament

- Pla estratègic de subvencions de la Corporació període 2024-2026
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent (BEP), Annex IV Regulació transitòria de les subvencions (BOP 8 de maig de 2024).

2. La nova Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, d'acord amb el seu Preàmbul pretén reivindicar i potenciar el fenomen de l'associacionisme amb la finalitat d'enfortir-lo, facilitar-ne el creixement i incentivar la conscienciació de la població amb relació als seus valors i principis, de conformitat amb els articles 114, 118 i 166.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que atribueixen a la Generalitat la competència exclusiva en aquesta matèria, i els articles 124.4, 127, 134.f, 142.b i 153.b, que li atribueixen la competència sobre el foment de l'associacionisme en àmbits o sectors determinats. L'objectiu d'enfortir l'associacionisme es vol assolir instant les administracions públiques a desenvolupar polítiques públiques que fomentin aquesta realitat d'arrel comunitària; és a dir, apostant decididament per afavorir la participació ciutadana en tots els àmbits de la vida i les decisions comunitàries, i, especialment, la participació infantil i juvenil, i per desenvolupar projectes i programes públics que reconeguin la tasca i el valor de les entitats, que en facilitin la participació en la presa de les decisions que les afecten, que els donin suport i els ofereixin acompanyament en llurs activitats i que en promoguin els valors entre la població.

La Llei, a més, regula la coordinació necessària de les administracions públiques per a dur a terme llurs accions de foment i per a dissenyar projectes de suport que siguin eficients, amb l'objectiu que el



Govern i les administracions locals treballin d'una manera conjunta i interconnectada. També recull mecanismes de simplificació administrativa, sobretot pel que fa als processos que regulen la relació entre les entitats i les administracions públiques, i un projecte d'interconnexió dels registres i censos d'entitats sense ànim de lucre la titularitat dels quals sigui de l'Administració. Finalment, la Llei estableix les bases de les iniciatives legislatives amb relació a la fiscalitat i el mecenatge de les entitats, que s'han de promoure una vegada Catalunya disposi de les competències per a aprovarles.

El seu capítol II regula les mesures de foment de les associacions que les administracions públiques han d'impulsar i en concret l'article 17 es refereix al suport econòmic i finançament públic en els següents termes:

- “1. Les administracions públiques han de convocar regularment programes d'ajuts i subvencions per a oferir suport econòmic a les associacions que tenen finalitats d'enfortiment comunitari, d'acord amb el que estableix aquest article, respectant els principis de publicitat, transparència, prevenció del frau, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant, eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics i desburocratització.
2. Les administracions públiques han de garantir que la gestió de les associacions relacionada amb els programes d'ajuts i subvencions a què fa referència l'apartat 1 no els comporti costos en concepte de recursos humans o de temps superiors als imports que els atorguen, tenint en compte no només el cost del projecte pel qual s'atorga l'ajut o la subvenció, sinó també els costos de personal i béns associats, i han de garantir que les entitats amb ànim de lucre no puguin participar en aquests programes.
3. Les administracions públiques han de millorar els instruments de finançament públic de les associacions que tenen finalitats d'enfortiment comunitari, respectant els principis a què fa referència l'apartat 1 i aplicant els principis de corresponsabilitat, proporcionalitat, simplificació administrativa i avaluació de l'impacte de l'acció subvencionada.
4. Les administracions públiques, per mitjà dels plans d'acció a què fa referència l'article 6, han de promoure, entre altres mecanismes de finançament públic, les subvencions pluriennals, els concerts, els contractes programa o els convenis pluriennals, en els casos que sigui possible, i han de vetllar per reduir les càrregues de la gestió i justificació del finançament rebut i per garantir un finançament estable de les activitats que duen a terme.
5. Les administracions públiques han d'abonar com a mínim el 50% de l'import de les subvencions en el moment d'atorgar-les, amb independència de l'administració emissora, la durada, l'àmbit o la figura jurídica de la subvenció.
6. Els procediments de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de les administracions públiques destinats a les associacions han de complir els requisits següents:
 - a) Permetre l'accés universal i simplificat als ajuts.
 - b) Utilitzar un llenguatge proper i entenedor que faciliti l'accés als procediments.
 - c) Potenciar l'ús dels mitjans electrònics simplificats per mitjà d'aplicacions corporatives que funcionin com a finestra única, real i efectiva de totes les administracions del territori de Catalunya.
 - d) Impulsar, en funció de la disponibilitat pressupostària de cada exercici, programes que posin en pràctica els projectes d'intervenció de les associacions i els projectes de millora interna, amb l'objectiu d'enfortir les associacions i llurs processos i empoderar les persones que hi estan vinculades.
 - e) Establir terminis justos i raonables en les diverses fases dels procediments i respectar els terminis mínims que estableix la normativa en matèria de subvencions.
 - f) Facilitar, sempre que sigui possible, la planificació estratègica de les associacions amb programes d'ajuts pluriennals i interdepartamentals.
 - g) Adaptar, sempre que sigui possible, els calendaris de publicació, tramitació, atorgament i pagament dels ajuts als cicles d'actuació i programació de les associacions.
 - h) Fonamentar els procediments de control i justificació en la corresponsabilitat de les parts.
7. Les administracions públiques, en la tramitació dels procediments de concessió d'ajuts o subvencions en règim de concurrència pública destinats a les associacions, han de complir les obligacions següents:
 - a) Acordar i fer públics els models de les bases reguladores dels procediments abans d'iniciarlos i unificar els criteris entre administracions.
 - b) Publicar les convocatòries d'ajuts o subvencions anticipadament i amb la màxima antelació possible, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera.
 - c) Permetre, d'una manera universal i efectiva, la reformulació de les sol·licituds, sens perjudici que per la seva naturalesa no sigui necessària.
 - d) Establir, d'una manera general i si la disponibilitat pressupostària ho permet, el pagament de bestretes de l'import atorgat.



- e) Preveure mecanismes de flexibilització en cas que el pagament de les bestretes no s'hagi fet amb prou antelació, d'acord amb el principi de proporcionalitat, sense exigir la justificació dels ajuts o les subvencions abans de l'ingrés efectiu de les bestretes dels imports atorgats per a cada concepte.
- f) Prioritzar i fomentar mecanismes simplificats d'acreditació de la justificació que permetin a les administracions de disposar de la informació justificativa mínima necessària i aplicar els principis de proporcionalitat, corresponsabilitat i confiança mútua.
- g) Prioritzar i fomentar mecanismes de control i avaluació de les subvencions o els ajuts sobre la base del resultat i impacte de l'activitat o el projecte, que complementin o substitueixin, si escau, els controls dels documents acreditatius del compte justificatiu, d'acord amb el que estableixin els òrgans de control competents de les administracions públiques convocants.
- h) Establir instruments de control i fiscalització dels ajuts i les sancions corresponents en cas de mal ús dels recursos públics."

2. En relació a les competències locals l'article 240 de la TRLMRLC en relació amb l'article 2 de la LGS estableix que els ens locals poden atorgar subvencions i ajudes de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que fan activitats que complementen o supleixen les competències locals i que la disposició dinerària serveixi per un projecte, acció, conducta o situació finançada que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

3. D'acord amb l'article 8 de la LGS, article de caràcter bàsic, és necessari que, amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, es concreti en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenguin amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament, tenint en compte sempre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, essent el contingut el Pla estratègic desenvolupat per l'article 12 RLGS.

En aquest sentit, les sentències del Tribunal Suprem (de data 4 de desembre de 2012 i 26 de juny de 2012 i 4 de març de 2022), al respecte de subvencions, anul·len bases per a la concessió d'ajudes per quant resulta clar que les resolucions d'aprovació de les bases no havien anat precedides del pla estratègic requerit per l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de subvencions.

El Pla Estratègic de Subvencions per al període 2024-2026 ha estat aprovat per resolució de l'alcalde de data 8 de febrer de 2024, número de resolució 2024001298, i modificat per resolució de l'alcalde número 2024006100 de data 31 de maig de 2024.

Pel que fa a la gestió de les subvencions, el mateix article 8 concreta que s'ha de portar a terme d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

4. D'acord amb l'article 9 de la mateixa norma, també amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, hauran d'aprovar-se les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en els termes de la Llei que s'hauran de publicar en el butlletí oficial corresponent, en aquest cas, el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5. Els articles 11 a 15 LGS regulen els beneficiaris de les subvencions, requisits i obligacions, també en el seu cas de les entitats col·laboradores.

Quant als beneficiaris, s'han d'acomplir les condicions establertes en l'article 13 de la Llei general de subvencions, de caràcter bàsic, a més de les que es puguin establir concretament en les bases específiques.

Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant de l'òrgan que concedeix la subvenció el compliment dels requisits i condicions així com la realització o compliment de la finalitat que determini la concessió.



Igualment, s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació i aportar quanta informació li sigui requerida, així com comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

6. L'article 17.2 LGS, de caràcter bàsic segons la Disposició Final 1ª LGS, pel que fa a les bases reguladores de la concessió de subvencions reconeix que aquestes es podran aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, o en el marc d'una ordenança general o en el marc d'una ordenança específica.

En aquest sentit l'Ajuntament Ple en sessió de data 8 de gener de 2024 va aprovar les Bases d'execució del Pressupost que contenen un Annex IV de regulació transitòria de les subvencions. Aquest Annex ha estat publicat al BOP de data 8 de maig de 2024.

D'acord amb allò establert a l'annex IV les bases reguladores de la concessió de les subvencions han de contenir les especificacions de l'article 17.3 de la LGS. Aquest article regula uns mínims que han d'establir les bases :

- a) Definició de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que han de reunir els beneficiaris.
- c) Condicions de solvència i eficàcia que han de complir les entitats col·laboradores.
- d) Procediment de concessió de la subvenció.
- e) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i, si s'escau, ponderació d'aquests criteris.
- f) Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per determinar-la.
- g) Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en què ha de ser notificada la resolució.
- h) Determinació, si s'escau, dels llibres i els registres comptables específics per garantir l'adequada justificació de la subvenció.
- i) Termini i forma de justificació per part del beneficiari o de l'entitat col·laboradora, si s'escau, del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.
- j) Mesures de garantia que, si s'escau, es consideri necessari constituir a favor de l'òrgan concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
- k) Possibilitat de fer pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si s'escau, han d'aportar els beneficiaris.
- l) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, poden donar lloc a la modificació de la resolució.
- m) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- n) Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Aquests criteris són aplicables per determinar la quantitat que finalment hagi de percebre el beneficiari o, si s'escau, l'import que ha de reintegrar, i han de respondre al principi de proporcionalitat.

L'Annex IV de les BEP sobre la base de la LGS i el seu reglament regula en el seu títol preliminar capítol segon les disposicions comunes a les subvencions municipals, prèvies al seu atorgament, articles 5 a 11: Requisits generals d'atorgament de totes les subvencions; la necessitat de certificar l'existència de crèdit adequat i suficient amb caràcter previ a la convocatòria; la quantia de les subvencions; compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; les condicions, requisits i obligacions dels beneficiaris i de les entitats col·laboradores; i, l'acceptació de la subvenció.

Dediquen el capítol primer del títol primer a la concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva, articles 12 a 22: Convocatòria; quantia màxima o estimada de les subvencions convocades; forma i termini per la presentació de sol·licituds; fase d'instrucció; criteris d'atorgament



de les subvencions; quantia individualitzada de la subvenció; criteris per a la seva determinació; reformulació de sol·licituds; òrgans competents per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment i resolució definitiva de concessió.

Les bases específiques i els annexos que s'informen per la convocatòria de l'exercici 2024 completen i concreten la regulació continguda a l'Annex IV de les BEP, en consonància amb el Pla estratègic de subvencions vigent, sobre la base de l'article 17.3 LGS, en concret l'objecte de cada línia de subvenció, els criteris de valoració objectius d'atorgament de la subvenció i, si s'escau, la ponderació d'aquests criteris, quantia individualitzada de la subvenció o criteris per determinar-la i criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades, en compliment del principi de proporcionalitat. Així mateix concreten el contingut que l'article 23.2 LGS indica per la convocatòria.

7. El procediment ordinari de concessió de subvencions és el procediment en règim de concurrència competitiva regulat en els articles 23 a 27 LGS en les seves diferents fases: iniciació, instrucció, resolució i notificació de la mateixa, i reformulació de les sol·licituds.

La justificació de les subvencions es troba regulada a l'article 30 LGS i les despeses subvencionables en l'article 31.

El control financer de les subvencions i les obligacions de col·laboració es regulen als articles 44 i 46 LGS respectivament.

8. La convocatòria haurà de recollir necessàriament el contingut que estableix l'article 23.2 LGS i haurà de publicar-se en la BDNS i un extracte de la mateixa en el diari oficial corresponent, conforme al procediment establert en l'article 20.8 de la Llei esmentada, desenvolupat en l'article 6 del Reial decret 130/2019, de 8 de març.

9. En relació a la publicitat de les subvencions l'article 18 LGS i l'article 30 RLGS estableixen que la Base de Datos Nacional de Subvenciones operará com sistema nacional de publicitat de subvencions. A aquests efectes, les administracions concedents han de trametre a la Base de Dades Nacional de Subvencions informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes en els termes establerts a l'article 20 LGS.

10. L'article 19 LGS regula el finançament de les activitats subvencionades i en el seu apartat 2 estableix que la normativa reguladora de la subvenció determinarà el règim de compatibilitat o incompatibilitat per a la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sens perjudici de que l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

11. Pel que fa a la naturalesa jurídica de les bases específiques que s'informen s'ha de significar que aquestes constitueixen un acte administratiu singular de caràcter plúrim conforme al "criteri ordinamental", establert pel Tribunal Suprem, d'acord amb el qual, allà on els efectes d'un acte amb una pluralitat indeterminada de destinataris s'esgoten amb el seu compliment sense instal·lar-se de manera permanent en l'ordenament jurídic, no cal parlar de disposició general, sinó d'acte administratiu singular de caràcter plúrim, atès que conté les normes reguladores per les quals se'n regeix la tramitació i la resolució i els efectes de la seva vigència es limiten a l'exercici 2024, sense vocació de permanència a l'ordenament jurídic. El Tribunal Suprem distingeix entre aquelles bases reguladores que participen de la naturalesa de norma jurídica, disposició general, de les quals no tenen aquest caràcter, establint aquesta diferència precisament que la convocatòria sigui única o no. En aquest sentit, resulta il·lustrativa d'aquesta doctrina la Sentència de 30 de novembre de 2017.

12. Pel fa al títol competencial local, s'ha de tenir en compte que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), va suposar, en el seu dia, un canvi substancial de normativa en relació a les competències municipals, provincials i fins i tot



autonòmiques. Aquesta norma de gran repercussió va generar recursos davant del Tribunal Constitucional en els que, de mica en mica, han anat recaient sentències, entre les que destaquem les següents: STC 41/2016 de 3 de març, STC 111/2016 de 9 de juny, STC 168/2016 de 6 d'octubre i STC 180/2016 de 20 d'octubre.

La sentència més important pel que fa a les competències municipals és la STC 41/2016, de 3 de març, que traça d'alguna manera el nou règim competencial municipal i en concret avala el criteri de que les competències pròpies s'atribuiran de manera específica i a través de normes (estatals o autonòmiques) amb rang de Llei amb els requisits i exigències dels apartats introduïts per la LRSAL. Un element aclaridor de la sentència referida és que l'article 25 de la LBRL no atribueix competències sinó que serà el legislador qui les atribuirà bé mitjançant la legislació sectorial estatal o la de les comunitats autònomes, d'acord amb el seu propi marc de competències.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local estableix a l'article 25 que el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els terminis previstos per la norma.

En aquest sentit el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, entre d'altres, les d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social, protecció de la salubritat pública, promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure, promoció de la cultura i equipaments culturals.

Per altra part, l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat, en l'àmbit de les seves competències exclusives, de manera íntegra la potestat legislativa, reglamentària i de funció executiva (art. 110). En el marc de l'Estatut d'autonomia, correspon a la Generalitat de Catalunya la determinació de les competències i de les potestats pròpies dels municipis en els àmbits especificats per l'art. 84 entre els que es troba la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats, la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primeria i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants, etc.

A la vegada, la Llei 2/2003, de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, estableix també que els ens locals tenen competències, entre d'altres, en els àmbits de la participació, de la cohesió social i, a més a més, la participació en la gestió de l'atenció primària de la salut, la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials, les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació de l'oci.

La Sentència Tribunal Constitucional 41/2016 de 3 de març, el seu Fonament jurídic desè, diu textualment:

"Antes de proyectar la doctrina constitucional expuesta sobre cada uno de los preceptos recurridos, describiremos las líneas maestras del nuevo régimen competencial municipal. Ello resulta imprescindible habida cuenta de que el sentido y alcance de un precepto sobre competencias municipales no puede hacerse al margen de los demás. Sólo su consideración conjunta permite entender el nuevo sistema y, con ello, dar cumplida respuesta a las impugnaciones dirigidas contra él. (...).

Por otro lado, el régimen básico de las demás competencias municipales ha sufrido relevantes modificaciones. La Ley de racionalización y sostenibilidad de la Administración local reformula la redacción de los arts. 7.4, 25 y 26 LBRL y deroga el art. 28 LBRL. Con todo ello intenta, según su exposición de motivos, "definir con precisión las competencias que deben ser desarrolladas por la Administración local, diferenciándolas de las competencias estatales y autonómicas". El nuevo régimen básico de las competencias de titularidad municipal puede resumirse de este modo.

a) Las competencias "propias" se atribuirán a los municipios de modo específico y a través de normas (estatals o autonòmiques) con rango de ley (art. 25, apartados 3 y 5, LBRL). Estas normas deben en cada caso: 1) "evaluar la conveniencia de la implantación de servicios locales conforme a los principios



de descentralización, eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera": 2) "prever la dotación de los recursos necesarios para asegurar la suficiencia financiera de las Entidades Locales, sin que ello pueda conllevar en ningún caso un mayor gasto de las Administraciones Públicas"; 3) "ir acompañada de una memoria económica que refleje el impacto sobre los recursos financieros de las Administraciones Públicas afectadas y el cumplimiento de los principios de estabilidad, sostenibilidad financiera y eficiencia del servicio o la actividad" y, si la ley es estatal, "de un informe del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en el que se acrediten los criterios antes señalados"; 4) garantizar que "no se produce una atribución simultánea de la misma competencia a otra Administración pública" (apartados 3,4 y 5 del art. 25 LBRL).

b) La nueva redacción del art. 25.2 LBRL, en línea con la anterior, identifica las materias dentro las que el municipio debe tener "en todo caso" competencias "propias" (art. 25.2 LBRL). Este artículo no atribuye competencias; introduce condiciones a la legislación que las confiera. La atribución en sentido estricto sigue correspondiendo a la legislación sectorial estatal y a las Comunidades Autónomas, cada cual en el marco de sus competencias. El art. 25.2 LBRL sigue funcionando, por tanto, como una garantía legal (básica) de autonomía municipal (art. 137 y 140 CE) a través de la cual el legislador básico identifica materias de interés local para que dentro de ellas las leyes atribuyan en todo caso competencias propias en función de ese interés local [STC 214/1989, FJ 3 a) y b)], a este respecto, la novedad es la relativa constricción de esa garantía legal como consecuencia de la reducción o supresión de algunas materias incluidas en el listado de la redacción anterior del art. 25.2; en especial la asistencia social y la atención primaria de la salud.

c) Las leyes pueden atribuir competencias propias a los municipios en materias distintas de las enumeradas en el art. 25.2 LBRL, quedando vinculadas en todo caso a las exigencias reseñadas (apartados 3, 4 y 5). Así resulta del tenor literal del art. 25.2 LBRL, conforme al que las materias enumeradas son solo un espacio dentro del cual los municipios deben disponer "en todo caso" de competencias "propias", sin prohibir que la ley atribuya otras en materias distintas.

La interpretación de que las "competencias propias" municipales no son solo las atribuidas dentro de los márgenes del art. 25.2 LBRL resulta igualmente de previsiones generales de la Ley reguladora de las bases de régimen local que han permanecido inalteradas. Así, la precisión de que "las competencias de las Entidades locales son propias o atribuidas por delegación" (art. 7.1 LBRL) y la obligación de que "la legislación del Estado y la de las Comunidades Autónomas, reguladora de los distintos sectores de acción pública, según la distribución constitucional de competencias", garantice "la efectividad de la autonomía garantizada constitucionalmente a las Entidades Locales" y el "derecho" de "los Municipios, las Provincias y las Islas" a "intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses, atribuyéndoles las competencias que proceda en atención a las características de la actividad pública de que se trate y a la capacidad de gestión de la Entidad Local, de conformidad con los principios de descentralización, proximidad, eficacia y eficiencia" (art. 2.1 LBRL). Respecto de este último precepto, la LRSAL solo ha incluido un último inciso para añadir la estricta sujeción a la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera como límite a la atribución de competencias locales (art. 1.1, apartado 1).

Debe, pues, excluirse la interpretación de que los municipios solo pueden obtener competencias propias en las materias enumeradas en el art. 25.2 LBRL. (...)

d) La LRSAL suprime las reglas generales habilitantes previstas en la anterior redacción de los arts. 25.1 y 28 LBRL. En particular, modifica la redacción del apartado 1 del art. 25 con el fin de que la atribución de competencias propias quede sujeta a las exigencias de los apartados 2 a 5. Los municipios no pueden apoyarse en el art. 25.1 LBRL para entenderse autorizados a promover cualesquiera actividades y servicios relacionados con las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal. La LRSAL deroga expresamente en paralelo el art. 28 LBRL, conforme al que los municipios podían realizar actividades complementarias de las propias de otras Administraciones públicas y, en particular, las relativas a la educación, la cultura, la promoción de la mujer, la vivienda, la sanidad y la protección del medio ambiente.

En sustitución de aquellas reglas habilitantes generales, se establece otra que permite a los municipios (y a todos las entidades locales) ejercer cualesquiera competencias, pero con sujeción a exigentes condiciones materiales y formales (art. 7.4 LBRL, en la redacción dada por el art. 1.3 LRSAL). Estas competencias se llamaban impropias en el anteproyecto. En el art. 7.4 LBRL reciben la denominación de competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación. Su ejercicio no requiere de



una habilitación legal específica, pero es posible solo si: 1) no hay riesgo para la sostenibilidad financiera de la hacienda municipal; 2) no se produce la ejecución simultánea del mismo servicio con otra Administración; 3) hay informe previo vinculante de la Administración competente por razón de la materia (que señale la inexistencia de duplicidades) y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera (sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias).

Cumplidas estas exigencias, el municipio podrá ejercer la competencia en régimen de autonomía y bajo la propia responsabilidad, atendiendo siempre a la debida coordinación en su programación y ejecución con las demás Administraciones Públicas (art. 7.2 LBRL). Por eso la doctrina las ha denominado, en positivo, competencias propias generales. Se distinguen de las competencias propias del art. 25 LBRL, no por el nivel de autonomía de que dispone el municipio que las ejerce, sino por la forma en que están atribuidas. Si las reguladas en el art. 25 LBRL son competencias determinadas por la ley sectorial, las previstas en el art. 7.4 LBRL están directamente habilitadas por el legislador básico, quedando su ejercicio sujeto a la indicada serie de condiciones.

(...)"

En aquest sentit la competència municipal per exercir l'activitat de foment referida a l'objecte subvencionable i els objectius que defineixen cadascun dels annexos que conformen les bases específiques, recollits alhora al PES, troba el seu encaix en la següent normativa en cada cas:



Annex	Objectius PES	Normativa d'assignació de competència
A. Educació	Enfortir i vertebrar l'activitat educativa de la ciutat Promoció de les activitats extraordinàries del centre docent: Contribució a l'èxit educatiu dels alumnes, mitjançant l'organització d'activitats que incentivin l'orgull de pertànyer al centre escolar. Obertura del centre docent al seu entorn: L'objectiu d'aquests programes la contribució a l'èxit educatiu dels alumnes, mitjançant l'organització d'activitats que incentivin l'orgull de pertànyer al centre escolar, i la implicació de l'entorn associatiu i veïnal de l'escola en la tasca de fer palesa la importància de l'educació. Foment de la socialització dels llibres de text i material educatiu: L'objectiu prioritari d'aquest programa de subvencions és procurar a les famílies un estalvi econòmic que de retruc comporti la reducció de l'absentisme escolar, estimuli la participació de les famílies en la comunitat escolar, propiciï l'èxit escolar de l'alumnat, pal·liï situacions econòmiques i socials desfavorides, i redueixi el malbaratament de recursos.	Article 159 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya.
B. Participació	Foment de projectes i activitats associacions veïnals: L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions de veïns destinades a promoure la participació dels veïns i veïnes en la gestió del bé comú de la ciutat. Promocionar i fomentar projectes i valors socioculturals d'alguna comunitat autònoma Promocionar els projectes socioculturals per tal de fomentar els valors d'alguna comunitat autònoma.	Article 66 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, article 26.
C. Cultura	Promocionar l'accés a la cultura i fomentar la cultura popular i tradicional Donar suport als projectes i activitats culturals que realitzin les entitats culturals de la nostra ciutat. Afavorir la promoció de la cultura potenciant els valors de cohesió, participació, inclusió, diversitat cultural en clau de ciutat. Fomentar la programació d'entitats que desenvolupen activitats de cultura popular i tradicional a la ciutat.	Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural. Art. 3 que estableix que les administracions públiques de Catalunya han de fomentar la cultura popular i tradicional catalana en el seu àmbit territorial.
D. Cooperació	Durant l'exercici 2024 no es tramitarà cap convocatòria de subvenció per concurrència competitiva en matèria de Cooperació.	
E. Esports	Promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus esportiu i sense ànim de lucre que potenciïn, impulsin o executin projectes, actes públics de foment de l'esport o competicions esportives. Promoure la formació, la pràctica esportiva en tots els nivells d'edats i en els diversos sectors socials, i d'una manera especial l'esport en edat escolar i l'esport femení.	Art. 25 de la LBRL, promoció de l'esport i instal·lacions esportives.



F. Joventut	Objectiu general: Promoure programes, projectes i/o activitats d'interès públic local per a la població juvenil, que complementin i amplii les ofertes d'iniciativa pública. Objectius específics: Fomentar la participació i el voluntariat. Potenciar el teixit associatiu juvenil de la ciutat Dinamitzar els i les joves en aspectes socioculturals Consolidar les estructures pròpies de les entitats o els col·lectius joves de Badalona.	Articles 7 i 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
G. Feminismes i Polítiques LGTBIQ+	Promoció de l'equitat entre homes i dones, la igualtat de tracte i no discriminació de persones LGTBI i l'apoderament de les dones: Sensibilitzar a la ciutadania sobre les relacions de gènere, la diversitat d'identitats de gènere i de sexe, i totes les formes de discriminació de gènere en els diferents àmbits. Enfortir les xarxes de dones i les seves capacitats i competències, com a espais de trobada i d'incidència social i articulació de la vida de les dones de la ciutat en els diferents àmbits. Desenvolupar i garantir els drets de les dones i de les persones LGTBIQ+. Evitar situacions de discriminació i violència cap a les dones i cap a les persones LGTBIQ+ Dissenyar estratègies col·lectives que millorin el gaudir de la vida per part de les dones i de les persones LGTBIQ+ en els diferents moments dels cicles de la vida.	Article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
H. Serveis Socials	Promoció de les actuacions d'entitats socials que potenciïn l'autonomia de les persones i l'assoliment de les seves fites vitals: L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus social i sense ànim de lucre que potenciïn l'autonomia de les persones i l'assoliment de les seves fites vitals a partir de les oportunitats derivades del seu entorn familiar i comunitari.	Article 32 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials que estableix les competències municipals sobre la matèria.
I. Gent Gran	Promocionar les relacions socials i la plena participació en la vida comunitària de la gent gran des de la vessant sociocultural Donar suport a les activitats socioculturals que organitzen les associacions i entitats de gent gran de Badalona des de la vessant comunitària i adreçades al col·lectiu de persones grans.	Article 32 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials que estableix les competències municipals sobre la matèria.
J. Convivència	Promoció de la convivència i el civisme Enfortir i afavorir la cohesió social de la ciutat mitjançant la promoció de la convivència i el civisme.	En el marc de l'àmbit de la cohesió social competència municipal d'acord amb l'article 66 de la LMRLC correspon de manera transversal a competències municipals que incideixen en la integració, igualtat, evitar l'exclusió social, etc.



K. Salut	Promoció de la salut: La promoció de la salut i la salut comunitària, la protecció de la salut i prevenció de la malaltia, en qualsevol àmbit o col·lectiu ciutadà, amb l'objectiu de fomentar els hàbits saludables i millorar la qualitat de vida i el benestar de les persones. El suport, acompanyament i atenció biopsicosocial a les persones i/o a les seves famílies afectades per malalties cròniques, de llarga durada, oncològiques, degeneratives, addiccions i/o generadores de dependència. El suport, acompanyament i atenció biopsicosocial a les persones i a les seves famílies amb diversitat i/o discapacitat psíquica, física, sensorial i orgànica. La promoció del treball comunitari, el treball en xarxa i l'ajuda mútua orientat a promoure la participació ciutadana i dels actius de salut de la comunitat com a generadors de salut i autocura. Promoció del benestar i de la tinença responsable dels animals de companyia: La promoció del benestar dels animals de companyia i el foment d'una tinença responsable i afavoridora del civisme i la convivència	Article 52 Llei 18/2009, de salut pública Article 68 Llei 15/90 d'Ordenació sanitària de Catalunya Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública
L. Comerç	Promoció del comerç local: Promoure un teixit comercial dinàmic i consolidat a la ciutat, fomentant activitats que dinamitzin el comerç urbà de proximitat, que promoguin l'associacionisme comercial impulsant la millora competitiva del comerç de la ciutat, que promoguin la comercialització de productes ecològics o de comerç just, de consum de productes de proximitat o quilòmetre zero, campanyes de responsabilitat social als comerços i que facin accions per tal de fomentar l'estalvi d'energia, d'eficiència energètica, de gestió de residus, gestió mediambiental, la mobilitat sostenible de mercaderies, treballadors i clients, atenció a les persones amb necessitats especials.	Estatut d'Autonomia de Catalunya, art. 84.2.i) i LRBRL art. 25.2.i)

13 Les bases aprovades hauran de ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb l'article 9.3 de la LGS.

14. Igualment serà necessari que s'acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic i la fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic, d'acord amb la normativa legal, per la qual cosa serà necessari informe de la intervenció municipal als efectes del que preveuen els articles 214 i següents del TRLRHL fiscalització que procedirà amb caràcter previ a l'aprovació de la corresponent convocatòria.

15. D'acord amb l'article 12 a) de les BEP, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases de concessió de les subvencions és l'Ajuntament Ple. Per a l'adopció d'aquest acord és necessari el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la Corporació presents en el moment de la votació, d'acord amb l'article 47.1. de la LRBRL i 26.4 de la LRJPAC.

16. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel real decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF), els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui i tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

17. Conforme les previsions de l'article 123.1 del ROF, caldrà sotmetre aquesta proposta a estudi, informe i consulta de la Comissió Informativa de l'Àmbit d'Hisenda i Finances, Recursos Interns, Educació, Esport i Seguretat Ciutadana, llevat que l'acord s'hagi d'adoptar per declaració d'urgència.

En cas que la proposta per motius d'urgència fos elevada al Ple sense haver estat dictaminada per la Comissió informativa se n'haurà de donar compte a la propera sessió que aquesta celebri, d'acord amb el segon apartat del mateix precepte.



Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, **el Ple ACORDA:**

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions en règim concurrència competitiva destinades a entitats que realitzin activitats o programes referits a l'educació, participació, acció cultural, esports, joventut, feminismes i polítiques LGTBIQ+, serveis socials, gent gran, convivència, salut i comerç, per a l'exercici 2024, així com els annexos que s'hi acompanyen, els quals fixen els criteris i requisits específics de cada subvenció, d'acord amb el següent tenor literal:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, PER A L'EXERCICI 2024

1. Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes Bases específiques, d'acord amb el què preveu l'art. 17.2 de la Llei general de subvencions, en endavant LGS, en relació amb l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost (en endavant, BEP) vigent per a l'exercici 2024 és regular els criteris i el procediment de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona, durant l'exercici 2024, destinades a entitats que duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona, que complementin o supeixin la competència municipal o siguin d'interès local i que tinguin caràcter educatiu, participatiu, cultural, esportiu, juvenils, referents a feminismes i polítiques LGTBIQ+, a serveis socials, a convivència, a salut i a comerç, i s'ajustaran, a més als requisits específics generals, als criteris establerts pels departaments, serveis o àmbits que impulsen els diferents objectes subvencionables.

Per a la concessió de les subvencions, les actuacions i programes que es presentin hauran de tenir en compte i complir les especificacions d'aquestes bases específiques i les de l'annex corresponent, tenint en compte que l'annex que li serà d'aplicació serà aquell que, en funció de l'objectiu i/o finalitat específica de l'actuació o projecte, tingui un pes específic més important al respecte en comparació a la de la resta d'annexos de bases específiques.

Les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins del període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

Quant sigui possible, d'acord amb les bases, presentar projectes, actuacions i/o programes de caràcter plurianual, el període de realització dels mateixos anirà assenyalat en l'annex corresponent adjunt a les presents bases, tenint en compte que les despeses corresponents a anualitats posteriors a 31 de desembre de 2024, aniran condicionades a l'existència de crèdit suficient en cada anualitat concreta.

2. Consignació pressupostària

La concessió de les diferents subvencions serà imputable a les següents partides del Pressupost Municipal de despeses vigent, amb els següents imports màxims:

SUBVENCIONS	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT MÀXIM
A. Educació1	31014034320048906	7.000,00
A. Educació2	31014034320048906	50.000,00
A. Educació3	31014034320448906	125.000,00



B1. Participació – Entitats veïnals	40959015924148906	133.000,00
B2. Participació – Cases regionals	40959015924148906	12.000,00
C. Acció Cultural	31220049334748906	80.000,00
D Cooperació	Durant l'exercici 2024 no es tramitarà cap convocatòria de subvenció per concurrència competitiva en matèria de Cooperació	
E. Esports	11121058341148906	165.000,00
F. Joventut	11153000326548906	30.000,00
G. Feminismes i Polítiques LGTBIQ+	1005100023100548906	30.000,00
H. Serveis Socials	3141203223100248906	525.000,00
I. Gent Gran	1134813023100648906	30.000,00
J. Convivència	31869087327148906	67.000,00
K. Salut1	41937117311048906	105.000,00
K. Salut2	41937117311048906	60.000,00
L. Comerç	30545106431048906	60.000,00

3. Procediment.

El procediment fixat per la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases és el de concessió en règim de concurrència competitiva.

4. Despeses subvencionables

La totalitat de les activitats s'hauran d'efectuar dins de l'any 2024

Les despeses subvencionables seran les que de manera indubtable respongui a la naturalesa de la subvenció, resultin estrictament necessàries, i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 25 de l'Annex IV sobre subvencions de les Bases d'execució del Pressupost (BEP).

Seràn despeses subvencionables els costos indirectes que s'imputin pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonadament correspongui, d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en que els referits costos corresponguin al termini en què efectivament es realitza l'activitat.

4.1. Els àpats:

Només es subvencionaran les despeses directes d'aliments si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En aquest cas no es subvencionaran les begudes alcohòliques (a partir de 20º) ni els productes de tabac.

4.2. Despeses/costos que cobreix la subvenció: directes i indirectes

La subvenció cobrirà els costos o despeses directes i podrà cobrir costos o despeses indirectes.



- Costos directes: Per a ser considerats per aquest concepte les despeses hauran de:
 - a) Ser necessàries per a l'execució del projecte i estar previstes en el pressupost presentat per a la indicada execució.
 - b) Estar vinculades clarament al projecte.
 - c) Estar previstes per al període d'execució del projecte.
- Costos indirectes: Es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar al període d'execució del projecte sempre que aquest requereixi aquests tipus de despesa pel seu desenvolupament (Subministraments, llum, aigua, gas, telèfon i neteja).

Es consideren despeses subvencionables les que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte o activitat sempre que la convocatòria no indiqui el contrari. El pagament d'aquestes haurà d'efectuar-se amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat en les presents bases reguladores o en l'acord de concessió.

5. Despeses no subvencionables

No se subvencionaran les despeses següents:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Les despeses bancàries que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada i no siguin indispensables per la seva adequada execució.
- Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
- Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

La data de les factures haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte i la data de pagament de les despeses serà com a màxim l'últim dia de justificació.

6. Beneficiaris.

Podran obtenir la condició de beneficiaris aquelles entitats que compleixin els requisits establerts als annexos corresponents, tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb la base setena d'aquestes bases específiques, i compleixin les condicions i els requisits següents:

6.1. Condicions:

Que les entitats duguin a terme actuacions o programes d'utilitat pública o interès social per al municipi de Badalona.

Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal en el termes de l'art. 1 de les presents Bases.

Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

6.2. Els requisits que s'han d'acreditar degudament són:



- Ser una entitat o associació sense finalitat de lucre, legalment constituïda i inscrita al Registre d'entitats de la Generalitat i al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Badalona.
- No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'art. 13.2 i 3 LGS en relació amb l'art. 26 del reglament de la llei general de subvencions, en endavant RLGS.
- Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb l'Ajuntament de Badalona, Hisenda i amb la Seguretat Social, en el moment de la presentació de la sol·licitud, o, com a màxim, l'últim dia de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'art. 13.2 e) LGS en relació als articles 18 i 19 i 22.1 RLGS, i aquesta situació haurà d'estar vigent durant tot el procés subvencional.
- Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament, el termini de justificació de les quals hagi finalitzat.
- El compliment dels requisits específics que, per a cada objecte subvencionable, es detallen als annexos de les presents bases.

7. Sol·licituds i documentació complementària.

7.1. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran complimentant de forma electrònica seguint els formularis proporcionats a la web de l'Ajuntament de Badalona incorporats al cens de tràmits de la seu [electrònica](#) i es presentaran telemàticament. La sol·licitud, tindrà el següent contingut (F0109):

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat en que actua (amb expressió de NIF).
- Identificació de qui ha de ser beneficiari (amb expressió de NIF).
- Domicili, a efectes de les notificacions, i número de telèfon.
- Declaració de reunir els requisits de les presents bases i acceptació de les mateixes.
- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció concreta.
- Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada (F0110)
- En cas de sol·licitud de la subvenció per a activitats i/o programes, pressupost de l'activitat i/o dels programa/es per al/a les qual/s es sol·licita subvenció.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant i, segell de l'entitat.

7.2. A la sol·licitud de subvenció s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF del representant legal de l'entitat
- Fotocòpia del NIF de l'entitat peticionària.
- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si escau, l'import de la subvenció, en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció.
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, els tres documents abans referits es podran suplir omplint el document, Declaració de Vigència de la documentació (F0113).
- Documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció.
- Documentació acreditativa de la composició de la Junta Directiva de l'entitat i de que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (certificats i/o actes corresponents).



- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, l'esmentada documentació es podrà suplir omplint el document, Certificat de la composició de la Junta (F0111).
- Projecte de l'activitat o programa a subvencionar amb descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta,
- Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció.
- Acreditació d'estar al corrent de llurs obligacions tributàries mitjançant els corresponents certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social sens perjudici que l'entitat autoritzi expressament a l'Ajuntament de Badalona per tal que recavi el certificat de l'Agència Tributària i, en el seu cas, de la Tresoreria General de la Seguretat Social, conforme a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació als articles 14.1.e) LGS i 22.2 RLGS.
- Certificat de l'Ajuntament de Badalona conforme està al corrent de pagament de totes les obligacions respecte aquest. L'acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament se substituirà per la seva comprovació per part de la Tresoreria Municipal que ho comunicarà a l'òrgan instructor.
- Memòria explicativa de les activitats realitzades per l'entitat durant l'exercici anterior, signada i segellada.
- Comptes aprovats globals i per programes, de l'últim exercici tancat, signats i segellats.
- En cas que l'entitat sol·liciti subvenció per al seu manteniment i funcionament ordinari i, a més, per a la realització de qualsevol programa serà necessària una declaració signada pel president de l'entitat conforme les quantitats que figuren al/s pressupost/os pel/s programa/es no consten, en el seu cas, en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.
- Aquelles que, en llur cas, es determinin expressament a la convocatòria, en relació amb les finalitats i actuacions de les entitats, àmbit d'implantació d'aquestes i naturalesa dels programes a subvencionar.
- Els projectes i la resta de documentació que conformin les sol·licituds hauran d'evitar el llenguatge sexista.
- Per als projectes i activitats que impliquin treball amb menors, d'acord amb l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència caldrà presentar una declaració responsable conforme es disposa de les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals, com a requisit essencial per a l'accés i exercici de qualsevol professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal (F0112).

També caldrà adjuntar la corresponent certificació negativa.

7.3. La presentació dels documents i models detallats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud. Els documents i annexos utilitzats per a la sol·licitud i la justificació hauran de ser els que consten a la seu electrònica de l'Ajuntament i no es podran modificar.

7.4. Per a la signatura de qualsevol document electrònic d'aquest procediment en representació d'una entitat, caldrà disposar d'un certificat digital de representant de persona jurídica.

8. Terminis.

8.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de la convocatòria remès per la Base de Datos Nacional de Subvenciones, sens perjudici que la resolució de la convocatòria estableixi una data posterior diferent.



8.2 Si la sol·licitud o documentació no reuneix els requisits exigits a les bases específiques i al decret de convocatòria, el servei gestor requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies s'esmenin les deficiències o s'acompanyin el documents requerits. En cas de no presentarlos, es considerarà que es desisteix de la petició efectuada.

8.3. El termini per a l'emissió dels informes d'avaluació inicial per part dels serveis tècnics dels diferents departaments gestors serà de 10 dies a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds o, si és el cas, a partir del dia següent a la finalització del termini d'esmena de les deficiències observades a les sol·licituds. Aquests informes s'elevaran a la comissió de valoració.

8.4 El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions no excedirà de quatre mesos a comptar a partir del dia següent al de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

9. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i resolució del procediment de concessió.

L'òrgan instructor serà el regidor competent per l'àmbit d'actuació al que es destini la subvenció o funcionari en qui delegui dels serveis gestors.

L'òrgan col·legiat per acordar proposta de resolució serà la comissió de valoració, de conformitat amb el que disposa l'article 22 LGS, la composició de la qual es determinarà en la resolució de convocatòria. Aquest òrgan col·legiat o comissió de valoració funciona segons la regulació general de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (art. 15 i s.).

La comissió de valoració estarà formada com a mínim per:

- Un responsable de l'àrea econòmica
- El cap de servei de l'àrea vinculada a la línia de subvenció
- Un tècnic per cadascuna de les línies de subvenció de cada servei/departament gestor
- Un lletrat de l'àmbit vinculat a cadascuna de les línies de subvenció

Aquesta comissió, sobre la base dels informes tècnics d'avaluació inicial dels serveis gestors, ha de validar la valoració de les sol·licituds presentades i, tenint en compte els criteris de valoració que preveuen els annexos de cada línia, ha d'elaborar un informe-proposta on es concreti el resultat de l'avaluació efectuada. Amb caràcter previ a l'emissió del seu informe, pot instar les entitats sol·licitants, a través de l'òrgan d'instrucció, a aportar aquella informació de caràcter tècnic que consideri essencial per fonamentar la seva tasca de valoració, sempre que aquesta informació estigui directament vinculada al procediment de concessió i al que determinen aquestes bases.

La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts i resoldre incidències, si n'hi ha, per a l'elaboració de l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada. Aquest informe s'ha de concretar en una llista de les subvencions proposades, per línies i ordre de puntuació rebuda.

D'aquesta comissió, no en pot formar part l'òrgan que emeti la resolució de concessió denegació de les subvencions.

La resolució de concessió és competència de l'alcalde o alcaldessa o l'òrgan en qui delegui.

10. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor portarà a terme les actuacions següents:



Instar l'esmena de les mancances i errades que s'acreditin a les sol·licituds rebudes.

Petició de tots els informes que consideri necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció.

Avaluació inicial de les sol·licituds que compleixen els requisits d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establerts a les bases.

Un cop finalitzades aquestes operacions, l'òrgan instructor ha de fer arribar les sol·licituds a l'òrgan col·legiat o a la comissió de valoració, que ha d'emetre un informe propostat en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada. Aquest òrgan col·legiat o comissió de valoració funciona segons la regulació general de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (art. 15 i s.).

L'òrgan instructor, en vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat o comissió de valoració, que és preceptiu però no vinculant, ha de formular la proposta de resolució provisional, motivada degudament, que ha de notificar als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, i ha de concedir un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té caràcter de definitiva.

11. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius d'atorgament establerts als annexos d'aquestes bases per a cada objecte subvencionable.

Si per raons degudament justificades no sigui possible precisar la ponderació atribuïble a cadascun dels criteris triats, es considerarà que tots ells tenen el mateix pes relatiu per realitzar la valoració de les sol·licituds.

12. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris són les següents:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, en el seu cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com a comunitaris, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Acreditar, amb anterioritat a dictarse la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en tot cas, es podrà acreditar a l'Ajuntament a obtenir aquestes dades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la Legislació mercantil i sectorial, aplicable al beneficiari en cada cas.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.



i) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.

j) De conformitat amb l'art. 18 de la LGS, en relació amb l'art. 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBGCAT), els beneficiaris que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, hauran de donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la LTAIPBGCAT.

Així mateix, de conformitat amb l'art. 15.2 de la LTAIPBGCAT, si l'import de les subvencions atorgades és superior a 10.000 euros, si els beneficiaris són persones jurídiques, tenen l'obligació de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. A tal efecte, es requereix la presentació d'un certificat, i també hauran d'indicar a quina pàgina web es podrà consultar aquesta informació.

k) Els beneficiaris hauran de donar compliment a la LTAIPBGCAT, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què els sigui aplicable

l) Els beneficiaris hauran de disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, de conformitat amb la legislació mercantil o sectorial que els resulti aplicable, en cada cas, per la normativa vigent

13. Import màxim i compatibilitat de les subvencions

En cas de sol·licitud de subvenció per activitats i/o programes, com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliqui, cas contrari haurà de justificar-se mitjançant informe tècnic del departament gestor.

Quant l'import de la subvenció ultrapassi el 50% del cost de l'activitat, l'annex a les bases específiques que ho estableixi haurà de concretar el percentatge o percentatges màxims i els criteris pels quals serà aplicable aquest augment.

La concessió per l'Ajuntament serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

L'import de la subvenció atorgada en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada; si es produís aquesta situació es reduirà la subvenció en la proporció que correspongui i, en el cas que el beneficiari ja l'hagi rebuda, tindrà l'obligació de retornar l'import que correspongui.

El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

14. Acceptació.

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar la subvenció.

Així mateix s'entendrà acceptada si, dins del termini de deu dies a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.

L'acceptació de la subvenció implica la de la present normativa, la de les bases específiques, la de la convocatòria i la de la llei general de subvencions.

Per a la signatura de l'acceptació de les subvencions concedides, serà necessari el certificat digital de representant de persona jurídica.

15. Pagament i mesures de garantia



Prèvia l'acceptació de la subvenció per part dels beneficiaris, es podran efectuar pagaments anticipats del 50 per cent de la quantitat subvencionada.

No s'exigeix la constitució de garantia en els supòsits de pagaments anticipats esmentats, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus beneficiaris. Tot això sens perjudici del seu reintegrament en cas d'incompliment de les obligacions establertes a les bases específiques, a la convocatòria o a la Llei.

16. Notificacions

Les propostes d'atorgament i concessió de subvencions es notificaran al representants de les entitats mitjançant notificació electrònica. Així mateix es publicarà al tauler electrònic municipal, prèvia comunicació electrònica als interessats.

La resolució del procediment s'ha de notificar als interessats d'acord amb el que disposa l'article 40 i següents de la Llei 39/2015.

17. Reformulació de les sol·licituds.

Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la proposta de concessió de la subvenció sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

L'import de la reformulació del programa/es a realitzar només es podrà reduir per la diferència entre l'import de la subvenció sol·licitada i l'import que es proposa concedir, sense que en cap cas l'import atorgat sobrepassi el 50 % del total del projecte subvencionat.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

Així mateix, aquelles subvencions que es presentin erròniament a un programa i quan pel seu contingut es manifesti que la subvenció és competència d'un altre departament, serà el propi Ajuntament qui s'encarregarà d'adreçar-lo al departament corresponent.

18. Forma i termini de justificació de la subvenció.

18.1 La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament per a activitats i/o programes constitueix una comprovació de l'adequat ús dels fons públics rebuts pels beneficiaris, la prova de que els referits fons s'han aplicat a la finalitat per a la qual es van concedir i acreditació del compliment de les condicions imposades i dels resultats obtinguts.

L'esmentada justificació es realitzarà, amb caràcter general, i sense perjudici del que es pugui determinar als annexos, mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada, que constitueix acte obligatori del beneficiari o entitat col·laboradora, davant l'òrgan atorgant, i, que consisteix en la justificació de la despesa realitzada, sota responsabilitat del declarant, comprènent els documents que a continuació es relacionen:

a) Memòria de l'activitat subvencionada, consistent en:

- Declaració subscripta pel beneficiari sobre les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost;
- Desglossament de cadascuna de les despeses efectuades;
- Relació numerada correlativament de tots el documents justificatius que s'aportin.

b) Factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil



o amb eficàcia administrativa, import dels quals hagi estat abonat amb càrrec a la subvenció concedida, còpia dels quals es compulsarà i conformarà pel servei gestor. Els originals dels referits documents quedaran dipositats en l'entitat beneficiària per un període mínim de 4 anys.

Les factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 11619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació:

- Girades a nom de l'entitat, amb totes les dades identificatives: nom, adreça i NIF.
 - Nom i cognoms de l'exponentador o denominació social i NIF.
 - Factura del proveïdor. Haurà d'incorporar la descripció complerta de l'operació, preu total i determinació de l'IVA.
 - Número i, en el seu cas, sèrie de la factura.
 - Referents exclusivament a l'activitat o projecte subvencionat.
 - Lloc d'emissió i datades a l'any d'atorgament de la subvenció.
 - Les factures hauran d'acompanyar-se d'un comprovant bancari acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, etc.)
- c) En cas de justificar amb salaris de personal, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines els documents de Relació Nominal dels treballadors (TC2) i rebut de liquidació de cotitzacions (TC1) i els documents acreditatius declarats a l'agència tributària (IRPF).

Tant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, com els rebuts de nòmines que es mencionen en els apartats b) i c) s'acompanyaran amb la documentació acreditativa del pagament.

- d) Certificat de la publicitat de finançament de l'Ajuntament de Badalona, pel projecte subvencionat, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Badalona i, a més, podrà fer-se constar la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Badalona". En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques, etc..., fotografia d'aquests. En cas de realitzar, a més, qualsevol altre tipus de publicitat s'haurà d'aportar una prova de la mateixa i fer-ho constar amb la resta de documentació de publicitat.
- e) Declaració responsable conforme segueix vigent la declaració presentada en el moment de la sol·licitud conforme a no haver demanat, ni rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte.
- f) Declaració responsable conforme segueix vigent la declaració presentada en el moment de la sol·licitud conforme a no haver demanat, ni rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte.

La forma i el termini de justificació haurà d'estar d'acord amb la normativa següent:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (LMRLC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (RGS).
- Llei 2/2004, de 5 de març, per la qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).
- Bases d'execució del pressupost vigent (BEP).



El control financer s'exercirà per la Intervenció respecte de beneficiaris i, en el seu cas, entitats col·laboradores per raó de les subvencions atorgades, de conformitat amb el que disposen els articles 220 a 222 del TRLRHL; el Títol III de la LGS; el Títol VI de la Llei general pressupostària i demés normes concordants.

18.2 El termini per presentar la justificació de les subvencions dels projectes, programes o activitats subvencionades que finalitzen com a màxim el 31 de desembre de 2024, serà de dos mesos a comptar de la data de finalització del projecte i, com a màxim fins el 31 de gener del 2025.

En el cas de projectes plurianuals, les justificacions es presentaran com a màxim 2 mesos després de la data de finalització del projecte, segons estableixi l'annex corresponent.

El departament gestor corresponent comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el beneficiari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La justificació haurà d'ésser aprovada per l'alcalde/essa o òrgan en qui delegui.

19. Modificacions de les condicions de la subvenció a la justificació

Concedida una subvenció, a sol·licitud de l'interessat podrà acordarse per l'òrgan concedent la seva modificació, previ informe de la Comissió de valoració, quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, per circumstàncies sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del beneficiari i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

La sol·licitud de modificació s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini d'execució del projecte subvencionat.

20. Reintegraments i criteris de graduació d'incompliments.

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i, si escau, dels interessos meritats per la subvenció, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment de pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els supòsits establerts als articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com al capítol I del títol III de el seu reglament.

2. La justificació parcial o l'incompliment parcial per l'entitat beneficiària de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, donarà lloc a un reintegrament proporcional de la subvenció atorgada, sempre que el beneficiari tingui un comportament tendent al compliment total de les condicions imposades per la concessió de la subvenció d'acord amb el criteri motivat del servei gestor.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 17.3.n) de Llei 38/2003, de 17 de novembre, s'estableixen els criteris següents per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, amb els percentatges a reintegrar en cada cas:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant dades o ocultant condicions imposades per a l'èxit de la subvenció. Percentatge a reintegrar: cent per cent.
- b) Incompliment total de les finalitats per a les quals es va presentar la sol·licitud. Percentatge a reintegrar: cent per cent.



c) Incompliment parcial de les finalitats per a les quals es va presentar la sol·licitud. Percentatge proporcional als objectius no complerts.

d) Justificació insuficient de la subvenció atorgada. Graduació proporcional a la part no justificada, d'acord amb l'article 37.1 c) LGS

e) Incompliment de les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i a l'article 12.1.g) de l'Ordre DSA/921/2021, d'1 de setembre (BOE núm. 211, de 3 de setembre). Percentatge a reintegrar: amb caràcter general un cinc per cent sense perjudici d'aplicar amb caràcter previ les regles que conté l'article 31 RLGS.

f) Incompliment de l'obligació de justificació. Percentatge a reintegrar: cent per cent.

g) Presentació de justificació fora del termini indicat sense tenir una pròrroga autoritzada. Graduació: u per cent per presentació fora de termini, i zero amb vinticinc per cent més per cada mes excedit o fracció, amb un màxim d'un cinc per cent. En el cas de justificacions parcials, la reducció, si procedeix, s'aplica en l'últim acord d'aprovació de justificants, d'acord amb l'article 70 RLGS.

Aquests criteris són aplicables per determinar l'import que finalment hagi de reintegrar el beneficiari i responen al principi de proporcionalitat.

3. El procediment per al reintegrament es regeix pel que disposen els articles 41 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i els articles 94 a 101 del seu Reglament.

21. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

22. Publicitat subvencions atorgades

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en la Base Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya en compliment d'allò que disposa l'article 4 del RAISC, a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Badalona als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya i al web municipal

23. Protecció de dades.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Badalona, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts aquí, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat telemàticament a aquest Ajuntament.

24. Normativa d'aplicació.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei i l'Annex IV de les Bases d'execució del pressupost General vigent, la



Ajuntament de Badalona

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant.



A. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS 2024 EDUCACIÓ

REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS ORDINÀRIES DEL SERVEI D'EDUCACIÓ ANY 2024.

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels programes de subvenció del Servei d'Educació.

1.1. Aquesta actuació pretén realitzar programes de col·laboració amb les comunitats educatives dels centres d'ensenyament de la ciutat de Badalona sostinguts amb fons públics, en règim de concurrència competitiva.

1.2. L'objectiu d'aquests programes és la contribució a l'èxit educatiu dels alumnes, mitjançant l'organització d'activitats que incentivin l'orgull de pertànyer al centre escolar, que redueixin la despesa educativa per a les famílies, i impliquin l'entorn associatiu i veïnal de l'escola en la tasca de fer palesa la importància de l'educació. Sota aquests eixos, es defineixen tres programes que es detallen més endavant, en els apartats 8 al 10 d'aquest document:

E1: Activitats extraordinàries del centre docent, detallat en l'apartat 8.

E2: Obertura del centre docent al seu entorn, detallat en l'apartat 9.

E3: Foment de la socialització dels llibres de text i material didàctic, detallat en l'apartat 10.

1.3. Les activitats objecte de sol·licitud de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural 2024.

1.4. S'adjudicaran subvencions per un total de 182.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació econòmica del pressupost municipal vigent, amb la distribució per programes següent:

un import de 7.000,00 € per al programa E1.

un import de 50.000,00 € per al programa E2.

un import de 125.000,00 €, per al programa E3.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.

2.1. Poden sol·licitar subvenció per a cadascun dels programes els subjectes que es detallen més endavant (apartats 8 al 10 d'aquest document).

2.2. A més del requisits exigits a les bases generals de subvenció d'aquest Ajuntament (publicades al web municipal), serà necessari el compliment dels requisits específics que segueixen i la seva acreditació mitjançant l'aportació dels documents que s'indiquen a continuació juntament amb la sol·licitud:

Un certificat, o una còpia de l'acta de la sessió, signat i segellat pel Secretari/a o el President/a del Consell Escolar de Centre, conforme el projecte o l'activitat en concret pel que es demana subvenció ha estat aprovat pel Consell Escolar del centre respectiu, esmentant quan s'escaigui l'associació o entitat que el durà a terme. Si l'aprovació es va fer sense fixar-ne la finalització, en el certificat caldrà especificar la seva vigència en l'any natural 2024 o per al curs escolar 20242025. Si el projecte aprovat té un abast més ampli que l'activitat concreta per a la que es demana la subvenció, cal que el certificat concreti aquelles dades que permetin fer la baremació de la sol·licitud. En la línia E2, quan l'activitat compregui diversos centres educatius i en algun d'ells no s'acrediti l'aprovació del Consell Escolar, aquest no es comptabilitzarà.

La fitxa de baremació corresponent (apartat 11 d'aquest document) complimentada cuidant la concordança de totes les dades amb les que figuren en tota la documentació requerida, si escau fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita, o amb annexes. La



no concordança entre les dades aportades en aquesta fitxa amb allò descrit en el projecte o en el certificat del Consell Escolar, pot ser motiu suficient per denegar la subvenció.

2.3. La presentació de la sol·licitud i la documentació es farà únicament mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.

3. Criteris de valoració de les sol·licituds.

3.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per serne beneficiari. Cada programa té un import màxim subvencionable

3.2. La fórmula de càlcul per a cada escola o entitat és:

- a) per a les subvencions E1 i E2 es puntuarà segons la fórmula:
$$P/T * N$$

En la que:
P= Dotació pressupostària del programa
T= Sumatori de la puntuació total de les sol·licituds aprovades
N= Puntuació total de l'escola o entitat

Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment a la puntuació de cadascuna. Si hi hagués un escreix, per haverse sol·licitat en algun projecte menys quantitat que l'atorgada amb aquesta fórmula, s'incrementarà proporcionalment el valor de la fórmula fins esgotar la dotació econòmica o per arribar al màxim subvencionable en cada cas. El barem de puntuació de cada programa es defineix en els punts 8 (E1) i 9 (E2) d'aquest document.

- b) per a les subvencions E3 es contempla un mòdul econòmic per cada grup/aula escolar, a més d'un segon repartiment proporcional, segons els criteris especificats en el punt 10.8 d'aquest document.

4. Quantia individualitzada de la subvenció.

4.1. L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin, excepte en el cas de les subvencions sol·licitades per escoles i instituts considerats de màxima complexitat o per les respectives Associacions de famílies (o de pares i mares) en què, en qualsevol de les modalitats, hom podrà subvencionar fins al 70%. La Resolució EDU/1443/2023, de 26 d'abril, per la qual es dicten les instruccions sobre l'adjudicació de destinacions provisionals amb efectes d'1 de setembre de 2023 per al personal funcionari de carrera, en pràctiques i interí dels cossos docents i sobre els desplaçaments forçosos per modificació de les plantilles dels centres i serveis educatius públics dependents del Departament d'Educació.

Aquesta Resolució en l'annex 1 punt 2.2 Centres de màxima complexitat, defineix que són els centres considerats de màxima complexitat i a l'annex 5 a l'apartat dels Serveis Territorials de Barcelona Comarques, hi ha la relació dels centres de la nostra ciutat amb llur classificació. Les Escoles municipals d'educació especial, als efectes d'aquestes bases, s'hi consideraran centres de màxima complexitat.

4.2. L'import finalment concedit a cada sol·licitant serà la quantitat menor entre: el corresponent a la puntuació segons la fórmula o criteris anteriorment expressats, el sol·licitat, el 50% o 70% (segons escaigui) del pressupost de l'activitat, i el màxim establert per a cada programa segons es detalla en els apartats 8 al 10 d'aquest document.



4.3. Les comunitats educatives, associacions i entitats beneficiàries de les dotacions d'aquesta convocatòria, podran participar en les convocatòries de subvencions que amb la mateixa finalitat convoquin altres administracions públiques o ens públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concurrents no superi el cost de l'activitat subvencionada.

5. Pagaments anticipats

5.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

5.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

6. Despesa justificable.

En particular, les despeses subvencionables i no subvencionables en cada programa es detallen en l'apartat corresponent (apartats 8 al 10 d'aquest document).

A nivell general, no es podran justificar despeses susceptibles de formar part dels costos generals o del conjunt d'activitats de l'entitat o escola, entre les que es compten les següents:

- Comissions bancàries.
- Preus i taxes municipals.
- Subministres d'aigua, gas, electricitat i telefonia/internet.
- Compra o rènting de qualsevol tipus de maquinària i material inventariable.
- Assegurances d'immobles, i les d'accidents i de responsabilitat civil generalistes o que no tinguin relació directa amb l'activitat subvencionada.
- Contractacions directes de l'entitat sol·licitant (nòmines i despeses associades) que no s'hagin fet sota el concepte específic del projecte subvencionat.
- Gestoria administrativa general de l'entitat o que no tinguin relació directa amb l'activitat subvencionada.
- Material fungible d'oficina, incloent el paper i la tinta per a fotocòpies i impressions.
- Quotes associatives.
- Pagaments per serveis que no tinguin relació amb el projecte per al que hom ha demanat subvenció.
- Pagaments per serveis realitzats als alumnes en l'horari lectiu.

7. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

- Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.
- Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.
- En la memòria justificativa, certificar l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas informar sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.) i tot allò que pugui aclarir els conceptes de la despesa justificada. En relació a la publicitat caldrà adjuntar full publicitari de la col·laboració de



l'ajuntament en les activitats subvencionades amb la fórmula següent: «Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona» i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la corporació.

- Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. En el cas de compres fetes amb pagament a un intermediari físic o virtual caldrà demostrar fefaentment el nexa entre els diferents actors. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

Quan alguna de les despeses subvencionables superi la quantia de 15.000,00€ (sense IVA), a cada justificant de despesa (factura) s'adjuntaran, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, a excepció que per l'especial característica de la despesa subvencionable no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministrin o prestin. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà conforme criteris d'eficiència i economia havent de justificar l'elecció en la memòria quan aquesta no sigui la més avantatjosa econòmicament.

8. Referent al Programa de subvenció E1 Activitats extraordinàries del centre docent.

8.1. Als efectes d'aquest programa de subvenció E1, es defineixen sis tipus d'activitat extraordinària i per tant subvencionable:

- La commemoració d'aniversaris de la creació d'un centre escolar, quin nombre sigui múltiple de 10 o de 25.
- Celebrar l'ocupació d'un edifici nou, o reformat de forma que hagi requerit el trasllat de la comunitat escolar en tot o en part.
- Els actes d'homenatge envers persones vinculades a la comunitat escolar.
- Els intercanvis i trobades escolars on hi participa una o diverses escoles de fora del municipi i el centre badaloní sol·licitant de la subvenció n'és amfitrió.
- La construcció i restauració d'elements d'imaginari festiu (dracs i cuques, gegants, capgrossos, i similars) dissenyats amb l'objectiu de que la comunitat escolar en faci ús en esdeveniments públics, així com la formació (musical, en seguretat, etc.) dels membres de la comparsa. S'exclou de la possible subvenció el vestuari i material de la comparsa, així com les carrosses de carnaval i similars.
- La celebració per l'aconseguit d'algun distintiu o premi, i la participació per aquest motiu en actes fora del municipi.
- La mostra o difusió d'algun producte generat a l'escola o la divulgació de la seva experiència pedagògica en jornades, festivals, seminaris o actes similars que es realitzin fora del propi centre docent. S'exclou de la possible subvenció tota despesa generada per la creació del producte.
- Les fires, trobades organitzades per centres considerats de màxima complexitat on participin diverses escoles i/o instituts de la zona educativa del centre organitzador que tinguin entre els seus objectius promoure el treball en xarxa (en aquest cas, poden ser activitats plurianuals).

L'activitat ha de ser clarament excepcional respecte a la programació habitual d'un centre docent. S'exclou per tant subvencionar jornades de portes obertes, mostres i festes de final de curs o trimestre, celebració de festes tradicionals, setmanes culturals, la programació d'activitats extraescolars, o la festa anual de l'escola en les seves diverses denominacions.



8.2. Poden sol·licitar subvenció per al programa E1:

- Les escoles públiques d'educació primària, instituts de secundària i postobligatòria, representades pel respectiu Consell Escolar de Centre quina presidència recau en la direcció docent o per una associació de mares i pares (o de famílies) legalment constituïda.
- Les escoles concertades, representades pels seus titulars o per una associació de mares i pares (o de famílies) legalment constituïda.
- L'Escola Oficial d'Idiomes i els Centres i Aules de Formació d'Adults, representats pels seus directors/es o coordinadors/es.
- Les associacions de mares, pares, tutors, familiars, alumnes i exalumnes, de les escoles bressol municipals i llars d'infants públiques, de l'escola municipal de música, i de les escoles municipals d'educació especial.

8.3. Una comunitat escolar (incloenthi qualsevol dels possibles sol·licitants descrits en l'apartat anterior) només pot fer una única sol·licitud per a aquest programa E1, prevalent el registre d'entrada si es dona el cas. En el supòsit d'esdeveniments que se celebrin al llarg del curs escolar o abastin més d'un any natural, només s'acceptarà la sol·licitud de subvenció per a una de les anualitats afectades.

8.4. Les activitats subvencionables han de ser obertes a la participació de la ciutadania, o a la de forans en el cas d'intercanvis o trobades. Tanmateix, als efectes de barem només es comptabilitzaran els membres de la comunitat educativa (alumnes, famílies, i professorat), i en el cas d'intercanvis o trobades només els de les comunitats educatives badalonines.

8.5. S'entendrà com a subvencionable per als programes E1: els serveis d'espectacles, entrades col·lectives a museus i espectacles, restauració, lloguer d'infraestructures, neteja, assegurances, transport, compra d'objectes com a regals protocol·laris, serveis i honoraris d'intèrprets i traductors, traduccions, publicitat, l'edició de material gràfic imprès i audiovisual, i la contractació de serveis professionals.

8.6. Criteris de valoració de les sol·licituds E1: L'import màxim subvencionable és de 800. euros per comunitat educativa. El criteri de valoració de cada sol·licitud serà el nombre de destinataris o participants:

- En el cas d'aniversaris: se sumaran 10 punts per múltiple de 10, fins a un màxim de 50 punts; i si es tracta d'un aniversari múltiple de 25 es sumaran 25 punts. En qualsevol cas la puntuació màxima no ultrapassarà el topall de 75 punts.
- En el cas d'altres activitats: hom comptarà 1 punt per cada 10 participants fins a un màxim de 50 punts, i se sumará fins a un màxim de 50 punts segons la tipologia de l'activitat:
 - Celebrar la ocupació d'un edifici nou o íntegrament reformat, 25 punts.
 - Actes d'homenatge a personalitats vinculades al centre docent, 15 punts.
 - Intercanvis i trobades, 30 punts.
 - Construcció o restauració d'elements d'imaginari festiu, 30 punts.

En el cas de coincidir dos o més d'aquests supòsits en la mateixa activitat, la puntuació màxima no ultrapassarà el topall de 100 punts.

9. Referent al Programa de subvenció E2 Obertura del centre docent al seu entorn.



9.1. Es subvencionaran activitats de lleure, o culturals, o artístiques, realitzades en instal·lacions escolars, en horari extraescolar (no en l'horari lectiu i tampoc en els períodes de vacances escolars), i que respectin l'ordenança municipal de civisme. Les activitats han d'ésser obertes a infants i adolescents aliens al centre escolar, i han d'acomplir també una d'aquestes dues condicions (o ambdues):

- a) estar gestionades per una entitat associativa aliena al centre escolar
- b) tenir lloc en centres d'ensenyament primari o secundari declarats «de màxima complexitat».

9.2. No poden ser objecte d'aquesta subvenció: projectes que integrin estudis assistits o reforç escolar; classes de ampliació o recuperació de matèries curriculars o d'idiomes (exceptuant si escau les activitats de lleure que es desenvolupen en un idioma estranger); i la participació en lliguetes esportives (entrenaments i partits de competició), sense considerar com a tals els tallers d'iniciació a jocs i esports.

9.3. Les activitats subvencionables han d'estar adreçades a infants o adolescents, tenir sessions d'una durada mínima de quarantacinc minuts, i la continuïtat mínima d'un dia per setmana i de cinc dies per trimestre. Als efectes de baremació no es comptabilitzaran els dies de preparació o coordinació, ni els períodes de vacances escolars

9.4. Si un projecte integra activitats que no encaixen en els paràmetres establerts en els punts anteriors (9.1, 9.2, 9.3), en aquesta convocatòria només es presentarà i es justificarà el pressupost de la part subvencionable.

9.5. Poden sol·licitar subvenció per al programa E2:

a) Les entitats associatives sense afany de lucre, representades pels seus òrgans directius, que realitzin activitats en un o diversos centres docents badalonins. L'entitat sol·licitant no ha de tenir, en els seus estatuts, cap vinculació amb l'escola ni amb cap institució que en sigui titular o en formi part.

- En el cas d'un projecte o activitat en que hi participin diverses entitats, només se n'admetrà una única sol·licitud de subvenció, prevalent si es dóna el cas la informació proporcionada pels certificats del Consell Escolar de Centre.
- No s'admetrà que una entitat presenti més d'un projecte en cada centre escolar, prevalent si es dóna el cas el número de registre.
- Si l'entitat sol·licitant desenvolupa un projecte similar en diversos centres escolars, pot presentar un projecte conjunt en una única sol·licitud, però aportarà per a cada centre escolar el respectiu pressupost, certificat del Consell Escolar, i fitxa de barem; en aquest cas, es farà el barem de cada escola per separat i es sumaran els imports resultants en una única subvenció a l'entitat.

b) Els instituts públics reconeguts com a centres de complexitat màxima (als efectes descrits en el punt 4.1 de poder sol·licitar fins al 70% del pressupost), representats pel respectiu Consell Escolar de Centre quina presidència recau en la direcció docent, o per una associació de familiars, tutors, pares i mares, o d'alumnes i/o exalumnes, legalment constituïda. Només s'admetrà una sol·licitud de cada institut (indiferentment de qui la demani), però el centre docent pot participar també en projectes d'entitats associatives que sol·liciten subvenció per al programa E2, sempre que siguin diferents del propi.



9.6. S'entendrà com a subvencionable per als programes E2: la contractació de serveis professionals; assegurances; comunicacions, transport i missatgeria; compra de material fungible i perible per a tallers, manualitats i activitats artístiques; material i serveis de neteja; serveis publicitaris i edició de material gràfic, imprès i audiovisual.

9.7. Criteris de valoració de les sol·licituds E2: L'import màxim subvencionable és de 2.000, euros per comunitat educativa. Els criteris de valoració seran:

- Participants: 1 punt per participant. Fins un màxim de 40 punts
- Nombre de dies d'activitat: 1 punt per cada dia de l'any en què es desenvolupi una programació d'activitats com la descrita en el punt 9.3. fins a un màxim de 30 punts

10. Referent al Programa de subvenció E.3 foment de la socialització dels llibres de text i material didàctic

10.1. Als mers efectes d'aquestes bases, s'utilitzarà l'expressió "projectes de socialització" fent referència tant a projectes de "socialització", "ús cooperatiu", i "reutilització" de llibres de text com del material didàctic que empen els alumnes de forma col·lectiva i els d'educació especial de forma adaptada.

10.2. L'objectiu prioritari d'aquest programa de subvencions és procurar a les famílies un estalvi econòmic que de retruc comporti la reducció de l'absentisme escolar, estimuli la participació de les famílies en la comunitat escolar, propiciï l'èxit escolar de l'alumnat, pal·liï situacions econòmiques i socials desfavorides, i redueixi el malbaratament de recursos. Aquesta línia de subvenció compren les etapes de segon cicle d'Educació infantil i les etapes d'Educació primària i secundària obligatòria, així com l'Educació especial.

10.3. Els requisits exigibles d'un projecte de socialització per poder optar a la present subvenció, seran:

- És plurianual: hi ha una planificació de mecanismes de compra, conservació, reutilització i ús col·lectiu dels llibres i material, que abasta més d'un curs escolar.
- Cerca un estalvi econòmic per a les famílies, bé sigui arribant a la gratuïtat total, o bé establint un sistema de quotes més assequible que la compra anual ex novo.
- Si no s'arriba a la gratuïtat total, incorpora mesures amb la intenció que cap alumne es quedi sense llibres per causa socioeconòmica.

10.4. Poden sol·licitar subvenció per al programa E3:

- Les escoles públiques d'educació primària, i instituts públics d'ensenyament secundari ubicades a Badalona, representades pel respectiu Consell Escolar de Centre quina presidència recau en la direcció docent.
- Les escoles concertades ubicades a Badalona, representades pels seus titulars.
- Les associacions de pares/mares/familiars/tutors, i les seves federacions, que gestionin projectes de socialització en algun centre de segon cicle d'Educació infantil i les etapes d'Educació primària i secundària obligatòria, així com l'Educació especial de Badalona.

Per al programa E3 només s'admetrà una sol·licitud de subvenció per cada comunitat escolar, prevalent el registre d'entrada si es dona el cas.



10.5. Amb la sol·licitud i la documentació requerida per la normativa general de subvencions, també serà necessari aportar el Projecte de socialització de llibres del centre escolar amb el corresponent pressupost anual (2024) on es detalli l'import sol·licitat com a subvenció a l'Ajuntament; si el Projecte o pressupost abastés diversos anys, cal que hom detalli l'activitat del curs escolar 2024-2025 i el pressupost de l'annualitat 2024.

10.6. S'entendrà com a subvencionable la despesa realitzada en llibres i material didàctic quina amortització teòrica sigui anual, així com la gestió, formació i assessorament sobre el projecte; i en concret:

- El llibre de text o d'ús didàctic; entenent per tal el material imprès, editat amb codi de registre (ISBN, EAN o similars), que desenvolupa o permet treballar els continguts establerts en les matèries o assignatures escolars a nivell individual (llibre de text o de lectura) o d'ús col·lectiu com a biblioteca d'aula o de centre (enciclopèdies, diccionaris, atles, llibres de consulta i de lectura, ...) incloent els ports del seu transport; en la memòria s'ha de detallar la temàtica i ús en general dels llibres continguts en les factures (o albarans annexes), i en particular d'aquells títols que no delatin clarament la seva funció.
- Els quaderns d'exercicis i fitxes de reforç i d'ampliació, amb independència del grau en que es reutilitzin, però sempre que formin part del codi de registre d'un llibre de text o en disposin de propi; i els estoigs entesos com a material didàctic adjunt al llibre de text (no com a plomers/capses de llapis); en la memòria s'ha de detallar el seu ús i la relació amb els llibres de text o assignatures.
- Les subscripcions a revistes destinades col·lectivament als alumnes.
- Els serveis d'impressió de dossiers didàctics elaborats pel professorat i destinats a desenvolupar el contingut docent d'educació infantil i primària, alternatius al llibre de text o quadern d'exercicis, sempre que en la memòria es detalli el seu ús.
- La compra de carpetes (o elements similars) amb la finalitat de contenir els dossiers didàctics, treballs i exercicis de l'alumnat d'educació infantil i primària, alternatius al llibre de text o quadern d'exercicis, sempre que també es justifiquin serveis d'impressió (segons es detalla en l'apartat anterior) i en la memòria es detalli la seva connexió.
- Les llicències d'ús de productes audiovisuals o informàtics equiparables al llibre de text o complementaris del mateix, incloent-hi el programari base necessari per a l'accés de l'alumne al producte i les aplicacions que permeten el control docent i parental sempre que siguin estrictament necessàries per al funcionament del producte en els alumnes; en la memòria s'ha de detallar l'ús d'aquests productes i la seva relació amb assignatures escolars.
- El material fungible destinat al manteniment, etiquetatge, conservació i recuperació dels llibres socialitzats o reutilitzats: fitxes, proteccions, etiquetes, i adhesius; en la memòria s'ha de detallar l'ús d'aquests articles, especialment si tenen un nom poc aclaridor de la seva funció.
- El material didàctic o manipulatiu, i d'integració sensorial, incloent-ne jocs i manualitats, propi de o adreçat a alumnes d'educació especial (alumnes dels centres municipals d'Educació Especial) o amb necessitats educatives específiques (alumnes d'escoles ordinàries) o d'aules d'acollida, incloent els ports del seu transport. L'ús didàctic d'aquest material s'haurà d'explicar específicament a la memòria justificativa de l'activitat i les escoles ordinàries que justifiquin aquest material també hauran d'informar i documentar l'existència d'aquestes aules o alumnes.
- El següent material didàctic o manipulatiu, jocs i manualitat adreçat als alumnes de primària: Jocs de construcció, geoformes enfilables, geomosaics, trencaclosques, mosaics, jocs de circuits i engranatges, jocs de construccions, jocs de llengua, jocs matemàtics i titelles. L'ús didàctic d'aquest material s'haurà d'explicar específicament a la



memòria justificativa de l'activitat o projecte del centre, quantitats, descripcions concretes del material, alumnes als qui va adreçat, relació o no amb el currículum escolar i, qualsevol altre que en justifiqui la seva compra.

- Kits d'experimentació, material tècnic i didàctic no inventariable d'ús manipulatiu dels alumnes de secundària, excloent-ne jocs comercials i elements per fer manualitats, i sempre vinculat al contingut curricular, complementari o alternatiu al llibre de text de qualsevol assignatura excepte la de Tecnologia o Plàstica; en la memòria s'ha de detallar l'ús d'aquests productes i la seva relació amb el currículum escolar.
- La contractació dels serveis d'empreses o de treballadors autònoms que gestionin el banc de llibres, i/o el seu reciclatge, i/o el seu ús cooperatiu.
- Els honoraris de conferenciant i l'abonament d'inscripcions en cursos i jornades sobre la socialització de llibres de text en sentit genèric (no sobre aplicacions d'un determinat producte didàctic).
- La contractació de serveis d'assessoria o d'experts per a la implementació d'un nou projecte de socialització, o bé per a la revisió o modificació de l'existent.

10.7. No serà subvencionable la despesa realitzada en:

- - Els llibres i revistes específicament per al professorat o, amb criteri general, que no siguin de treball o lectura dels alumnes.
- El material escolar d'ús personal de cada alumne: carpetes, carteres i motxilles, uniformes i peces de roba en general; agendes, bolígrafs, regles, pinzells, tisores, compassos, i material similar; estoigs entesos com a plomers/capses de llapis (no com a material didàctic adjunt al llibre de text); calculadores; llibres i llibretes de propietat individual.
- Pòsters i elements de decoració, joguines, material musical i esportiu; excepte els que en la memòria es justifiquin com a material comprès en l'apartat h) del punt anterior (10.6) i, del material relacionat en l'apartat i) del punt (10.6).
- Qualsevol element susceptible de ser utilitzat com a premi de certàmens escolars, amb l'excepció dels articles detallats en l'apartat a) del punt anterior (10.6).
- Despeses associades al funcionament de la biblioteca d'aula o de centre, amb l'excepció dels articles detallats en els apartats a) i c) del punt anterior (10.6).
- La contractació de qualsevol tipus de recurs didàctic o d'espectacle, dins o fora del centre, incloenthi transports, allotjaments, estades, i entrades.
- Fotocòpies i material de secretaria.
- Ports de transport de qualsevol material, excepte si en la seva major part són llibres de text o d'ús didàctic.
- La formació del professorat i altres membres de la comunitat educativa, excepte per allò previst en l'apartat l) del punt anterior.

10.8. Càlcul de l'import de la subvenció: Hi haurà dues aportacions: A i B; la seva suma determinarà l'import de la subvenció. En el supòsit d'esgotar la dotació pressupostària amb l'aportació A, l'aportació B no tindrà lloc.

a) Aportació A: s'estableix un mòdul per cada grup classe del centre escolar segons l'oferta definitiva de preinscripció per al curs 20242025:



- Grup classe del nivell "2n cicle d'educació infantil" d'un centre escolar ordinari: 120,68€
- Grup classe del nivell "2n cicle d'educació infantil" d'un centre escolar declarat de complexitat màxima: 241,35€
- Grup classe del nivell "educació obligatòria" d'un centre escolar ordinari: 241,35€
- Grup classe del nivell "educació obligatòria" d'un centre escolar declarat de complexitat màxima: 362,03€
- Grup classe d'escoles d'educació especial equivalent als nivells "2n cicle d'educació infantil i educació obligatòria": 362,03€

Si la suma resultant dels imports inicialment assignats com aportació A a tots els sol·licitants fos superior a la quantitat assignada a aquest programa, aquells imports es reduiran proporcionalment fins ajustar la suma total a la quantitat assignada, essent els nou imports els que finalment es concediran.

b) Aportació B: un cop assignada l'aportació A es detrauran (si n'hi haguessin) les sol·licituds que ja han estat cobertes al 100%; llavors, l'escreix disponible sobre la quantitat assignada a aquest programa es distribuirà entre els restants sol·licitants en forma directament proporcional al diferencial entre la subvenció sol·licitada i l'aportació A, fins a esgotar la disponibilitat econòmica o les possibilitats de repartiment.



11. (Annex) Fitxes de barem E1/2024 E2/2024 E3/2024

E1/2024

Fitxa de barem. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2024. (*)
E1: Activitats extraordinàries del centre docent

Nom del centre docent:

Data de la reunió sobre la que s'ha emès el certificat demanat en el punt 2.2.a d'aquestes bases i que s'adjunta a la sol·licitud:

Es tracta d'un centre declarat de "màxima complexitat" en el moment de fer la sol·licitud? (adjuntar declaració responsable del director/a o altre document que justifiqui la resolució EDU/819/2022, de 21 de març):

Si es tracta d'un aniversari, nombre d'anys que es celebren:

Si es tracta d'una activitat diferent a un aniversari, detallarla en funció de l'apartat 8.1 d'aquestes bases:

Nombre total, i detall per estaments (docents, alumnes, familiars dels alumnes, altres), de persones de la comunitat escolar que es preveu participin en l'activitat:

Import total del pressupost presentat:

Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament:

Nom i telèfon/adreça de correu electrònic de contacte d'altra/es persona/es a qui es pot demanar més informació sobre el contingut del projecte i/o de la sol·licitud i justificació posterior (a més del/la signant).

Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de barem" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte d'Aniversari o altra commemoració del centre educatiu que represento.

Badalona, de de 2024.

El/la sol·licitant,
(Nom i firma del/la sol·licitant, i segell del centre).

(*)La fitxa corresponent a cada programa ha de ser lliurada amb la documentació, cuitant que les dades aportades coincideixin amb les consignades en el projecte i pressupost, sempre fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita. La no concordança d'aquestes dades pot ser motiu per denegar la subvenció.



E2/2024

Fitxa de barem. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2024.(*)
E2: Obertura del centre docent al seu entorn

Nom de l'institut o entitat gestora del projecte, i sol·licitant de la subvenció:

Data de la reunió sobre la que s'ha emès el certificat demanat en el punt 2.2.a d'aquestes bases i que s'adjunta a la sol·licitud:

(En el cas de que el sol·licitant sigui una entitat): Nom del centre docent (Si l'entitat sol·licitant realitza activitats amb més d'una escola, cal emplenar una fitxa per a cada escola):

(Es tracta d'un centre de secundària declarat de "màxima complexitat" en el moment de fer la sol·licitud? (adjuntar declaració responsable del director/a o altre document que justifiqui la resolució EDU/819/2022, de 21 de març):

Nombre total d'individus (infants/joves) que participen en les activitats del projecte (= el total d'individus concrets, no dels participants en cada activitat ja que podrien ser les mateixes persones repetides):

Nombre total de dies de l'activitat l'any (si en el projecte presentat no hi ha un calendari concret, adjuntarlo aquí):

Import total del pressupost presentat:

Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament:

Nom i telèfon/adreça de correu electrònic de contacte d'altra/es persona/es a qui es pot demanar més informació sobre el contingut del projecte i/o de la sol·licitud i justificació posterior (a més del/la signant).

Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de barem" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte de l'entitat que represento.

Badalona, de de 2024.

El/la sol·licitant,

(Nom i firma del/la sol·licitant, i segell del centre).

(*)La fitxa corresponent a cada programa ha de ser lliurada amb la documentació, cuitant que les dades aportades coincideixin amb les consignades en el projecte i pressupost, sempre fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita. La no concordança d'aquestes dades pot ser motiu per denegar la subvenció.



E3/2024

Fitxa de barem. Convocatòria de subvencions ordinàries del Servei d'Educació 2024.(*)
E3: Foment de la socialització de llibres de text i material didàctic.

Nom del centre docent:

Data de la reunió sobre la que s'ha emès el certificat demanat en el punt 2.2.a d'aquestes bases i que s'adjunta a la sol·licitud:

(Es tracta d'un centre de secundària declarat de "màxima dificultat" en el moment de fer la sol·licitud? (adjuntar declaració responsable del director/a o altre document que justifiqui la resolució EDU/819/2022, de 21 de març):

Any d'inici del projecte de socialització de llibres:

Descripció dels mecanismes plurianuals de compra, conservació, reutilització i ús col·lectiu dels llibres i material per part del grupclasse, continguts en el projecte.

Descripció de quin és l'estalvi econòmic que el projecte representa per a totes les famílies, especificant si s'arriba a la gratuïtat total, o com s'estableix el sistema de quotes.

Si no s'arriba a la gratuïtat total: Descripció de les mesures adoptades amb la intenció que cap alumne es quedi sense llibres per causa socioeconòmica.

Import total del pressupost presentat:

Aportació econòmica sol·licitada a l'Ajuntament:

Nom i telèfon/adreça de correu electrònic de contacte d'altra/es persona/es a qui es pot demanar més informació sobre el contingut del projecte i/o de la sol·licitud i justificació posterior (a més del/la signant).

Declaro que les dades facilitades en aquesta "Fitxa de barem" es corresponen, en data d'avui, a la realitat del projecte del centre educatiu que represento.

Badalona, de de 2024.

El/la sol·licitant,

(Nom i firma del/la sol·licitant, i segell del centre).

(*)La fitxa corresponent a cada programa ha de ser lliurada amb la documentació, cuitant que les dades aportades coincideixin amb les consignades en el projecte i pressupost, sempre fent referència a la pàgina del projecte on consta la dada transcrita. La no concordança d'aquestes dades pot ser motiu per denegar la subvenció.



B. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS 2024–PARTICIPACIÓ

REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE PARTICIPACIÓ – ENTITATS REGIONALS CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2024

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar

1.1 Línia 1 (entitats veïnals): L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions de veïns destinades a promoure la participació dels veïns i veïnes en la gestió del bé comú de la ciutat.

Programes d'actuacions subvencionables:

- Programes d'informació, orientació i assessorament als veïns i veïnes.
- Programes per promoure la participació dels veïns.
- Programes per promoure la participació interna de les entitats.
- Estudis de les necessitats i potencialitats del territori.
- Programes i activitats per a promoure la convivència i el civisme.
- Programes i activitats per a promoure la interculturalitat.
- Promoció i activació de la relació entre grups veïnals locals, autonòmics i estatals.
- Activitats de solidaritat.
- Activitats de col·laboració amb la comunitat educativa.
- Programes per a la igualtat de gènere.
- Activitats lúdiques i festives.
- Activitats esportives.
- Seminaris, jornades i debats, oberts a tota la ciutadania.
- Cursos i tallers.
- Activitats extraescolars per a infants i adolescents.
- Activitats socioculturals (exposicions, concursos gastronòmics, fotogràfics, excursions culturals,...).
- Manteniment del contingut del local de l'entitat (pintura, neteja, reposició de material elèctric o sanitari...)
- Activitats i esdeveniments relacionats amb aniversaris de les associacions de veïns o del barri a partir dels 25 anys i successivament, als 30, 40, 50...
- Allotjament de portals web d'entitats, el seu manteniment, dominis, treballs tècnics per dotarlos de la funcionalitat requerida.
- Allotjament, manteniment, domini de la plataforma decidim com a eina tecnològica de participació pels integrants de les diferents comunitats.
- Adquisició i adequació d'equips i/o programari per a l'adaptació de l'entitat a la normativa en matèria de protecció de dades i d'administració electrònica.

Tenint en compte que les activitats necessàries per a dur a terme els programes que es preveu subvencionar es desenvoluparan majoritàriament a les instal·lacions de les entitats, hi ha programes en què part de les despeses directes coincidiran en el concepte amb la naturalesa econòmica de la despesa indirecta. Això no vol dir que la mateixa despesa pugui ser considerada dues vegades en la justificació.

En qualsevol cas, s'acreditarà mitjançant el pertinent informe tècnic del departament gestor que ho certifiqui.

1.2 Línia 2 (cases regionals): L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar els projectes socioculturals que desenvolupin les entitats culturals per tal de fomentar els valors d'alguna comunitat autònoma.



2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.

3. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les subvencions s'atorgaran a programes o projectes a partir de la valoració dels criteris establerts per cada línia en aquest punt, entre els que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari/a. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 100 punts, seran els que s'estableixen a continuació:

3.1 Línia 1 (entitats veïnals):

Criteris de valoració	Puntuació
Treball coordinat en xarxa amb les associacions de veïns i les entitats del seu entorn, assistència al Consell de districte i estar federada	Fins un màxim de 25 punts
Promoció del treball en xarxa a tots els nivells i la responsabilitat compartida de tots els implicats.	Fins a 10 punts
La participació en l'organització i execució del projecte o programa de diferents entitats del barri.	Fins a 5 punts
Assistència als consells de districte i estar federat	Fins a 5 punts
Que el projecte o programa incorpori mesures concretes per a col·lectius que no participen habitualment o amb més dificultat per fer-ho.	Fins a 5 punts
Complementarietat d'activitats anàlogues al municipi	Fins a un màxim de 15 punts
Que el projecte o programa col·labori o complementi accions de l'Administració local considerant els valors que conté, projecta i promou	Fins a 7,50 punts
Actuacions orientades a donar resposta a necessitats ciutadanes no cobertes o insuficientment cobertes destinades a fomentar la participació dels veïns i veïnes de la ciutat.	Fins a 7,50 punts



L'interès general de l'activitat per a la ciutat	Fins a un màxim de 15 punts
Rellevància del projecte i la seva repercussió al barri.	Fins a 5 punts
Ajustament a la realitat de la ciutat i a les necessitats veïnals.	Fins a 2,50 punts
Coherència interna, viabilitat del projecte i recursos per gestionar i per durlo a terme.	Fins a 2,50 punts
Grau d'innovació del projecte, que millori l'impacte en la ciutadania	Fins a 2,50 punts
Incorporació d'una anàlisi d'avaluació dels resultats i d'impacte del projecte o programa en el seu entorn	Fins a 2,50 punts
Capital social	Fins a un màxim de 10 punts
Nombre de socis i voluntaris (capacitat de mobilització de l'entitat)	Fins a 2 punts
Nombre de destinataris a qui va adreçat el projecte o programa	Fins a 4 punts
Promoció de l'associacionisme, del voluntariat i la participació ciutadana (Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny i seguiment del projecte)	Fins a 3 punts
Augment de la capacitat de les persones i/o col·lectius implicats.	Fins a 1 punt
Millora en la gestió de l'entitat:	Fins a un màxim de 15 punts
Organitzar i/o assistir a cursos de formació per millorar la gestió de l'entitat.	Fins a 5 punts
Pluralitat en el finançament: capacitat per tenir altres fons de finançament i recursos.	Fins a 5 punts
Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte.	Fins a 2,50 punts
Estratègies de millora de l'organització interna, com la creació o millora d'eines de transparència de la gestió de l'entitat.	Fins a 2,50 punts



Ajuntament de Badalona

Foment de la participació inclusiva: Participació en les activitats de col·lectius diversos (gènere, orientació sexual, edat, origen cultural, de creences i conviccions i altres capacitats)	Fins a un màxim de 20 punts
Introduir accions o activitats que impulsin conductes de caràcter cívic.	Fins a 5 punts
Promoure activitats on hi hagi representació de diferents trams d'edat, que promoguin la incorporació de la perspectiva de gènere, de població d'orígens diversos i persones amb diversitat funcional.	Fins a 5 punts
Inclusió d'accions o projectes en col·laboració amb els equipaments de proximitat del territori (centre cívics, biblioteques, casals de barri etc.	Fins a 5 punts
Que el projecte fomenti la sostenibilitat i el compromís mediambiental introduint actuacions que contribueixin a la prevenció i la gestió de residus, que fomentin un consum responsable dels recursos, que afavoreixi un menor impacte mediambiental, que fomenti l'educació ambiental, que incorporin accions que sensibilitzin sobre l'ús responsable de l'espai comú. Aquestes accions es poden definir en diferents àmbits del projecte com en la gestió de residus, la tria i la neteja d'espais, el consum energètic i d'aigua i la mobilitat.	Fins a 5 punts
Promoció del voluntariat i del treball transversal, amb altres entitats i serveis	Fins a un màxim de 20 punts
Acreditació de dedicació voluntària dels membres de l'entitat no només en la planificació d'activitats i programes, sinó en el seu desenvolupament, justificant un estalvi per la no contractació de serveis externs.	Fins a 10 punts.
Accions per fomentar el voluntariat.	Fins a 5 punts
Transversalitat d'iniciatives entre diversos àmbits com esport, gent gran, salut, serveis socials, feminisme, mobilitat, etc.	Fins a 5 punts



3.2 Línia 2 (cases regionals):

Criteris de valoració	Puntuació
Qualitat tècnica del projecte, i interès cultural i artístic: Es valorarà el nivell de qualitat tècnica artística i cultural, la concreció i coherència interna del projecte, la complementarietat del projecte amb l'acció de l'Ajuntament de Badalona, considerant els valors que promou.	De 0 punts fins a un màxim de 25 punts
Innovació i singularitat del projecte: Es valorarà el grau d'innovació cultural de la proposta, el seu valor experimental, el seu grau de singularitat, i la inclusió de nous fenòmens culturals a la ciutat.	De 0 punts fins a un màxim de 25 punts
Finançament del projecte i metodologia del pla operatiu per desenvolupar el projecte: Es valorarà la capacitat i recursos per finançar el projecte, i la metodologia del pla operatiu per desenvolupar-lo.	De 0 punts fins a un màxim de 20 punts
Nombre de persones, de la pròpia entitat organitzadora del projecte, que participen en l'organització, desenvolupament i posada en pràctica del projecte o activitat: Increment del nombre de persones participants en l'organització del projecte o activitat, per sobre del mínim exigít (2 persones).	Fins a 10 punts La valoració d'aquest apartat es farà segons els següents barems: De 3 a 5 persones.....2 punts De 6 a 8 persones.....4 punts De 9 a 15 persones.....6 punts De 16 a 30 persones.....8 punts Més de 31 persones.....10 punts
Nombre de persones (destinatari)s a les quals va adreçat el projecte o activitat: Increment del nombre d'usuaris (destinatari)s als quals va adreçada l'activitat, per sobre del mínim exigít (20 persones).	Fins a 10 punts La valoració d'aquest apartat es farà segons els següents barems: De 21 a 40 persones.....2 punts De 41 a 60 persones.....4 punts De 61 a 80 persones.....6 punts De 81 a 100 persones.....8 punts Més de 101 persones.....10 punts
Nombre de persones d'altres entitats o col·lectius aliens a l'entitat organitzadora, que col·laborin, participin o s'impliquin en el projecte	Fins a 10 punts La valoració d'aquest apartat es farà segons els



per tal de complementar i sumar esforços: Increment del nombre de persones, per sobre del mínim exigít (4 persones).	següents barems: De 5 a 8 persones.....2 punts De 9 a 12 persones.....4 punts De 13 a 20 persones.....6 punts De 21 a 30 persones.....8 punts Més de 31 persones.....10 punts
--	--

3.3. Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds.

3.4. Les subvencions s'atorgaran als projectes, programes o activitats que obtinguin una puntuació mínima de 61 punts, sempre que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per a ser beneficiaris.

3.5. Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament esmentats.

4. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import concedit, per norma general, no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir fins al 80% del cost, a les propostes que hagin obtingut més de 70 punts de valoració i sempre que quedi degudament justificat i motivat a l'expedient, com a conseqüència de la singularitat acreditada al projecte presentat per l'entitat.

No s'establirà un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits de la convocatòria, quan les dotacions pressupostàries siguin suficients per incloure-les totes.

5. Pagaments anticipats

5.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà el pagament anticipat del 75% i el 25% restant un cop s'hagi justificat correctament i dins del termini previst.

5.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

6. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.

7. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.

b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.

c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a



mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).

d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural . El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

8. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

8.1 El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins el 31 de desembre de 2024.



C. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS 2024 CULTURA

REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE CULTURA CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2024

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar

En virtut d'un dels objectius que té l'Àrea de Cultura, que és el d'impulsar els projectes i activitats culturals que desenvolupen les diferents associacions i entitats culturals de la ciutat, és necessari obrir una convocatòria de concurrència competitiva de subvencions en matèria de cultura.

L'objectiu d'aquesta actuació és donar suport als projectes i activitats culturals que realitzin les entitats culturals de la nostra ciutat.

Aquests projectes i activitats culturals han de tenir interès públic, que es dirigeixin al conjunt de la ciutadania, amb l'objectiu d'afavorir la promoció de la cultura, que no tinguin ànim de lucre i que potenciïn els valors de cohesió, participació, inclusió, diversitat cultural en clau de ciutat.

Els projectes presentats han de complementar o suplir la competència municipal en matèria de cultura.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.

3. Projectes, programes o accions subvencionables

"Projectes i activitats culturals, organitzades per entitats culturals, que promoguin la difusió de les arts plàstiques, arts escèniques, musicals, literàries i la cultura popular".

Queden exclosos d'aquesta línia de subvencions els projectes que es desenvolupin en el marc de les festes que formen part del Cicle Festiu anual de la ciutat (Passada de Sant Antoni, la processó del «Santo Entierro», Festes de Maig de Maig, l'acompanyament a l'arribada de la Flama del Canigó, el correfoc de Llefià, la Festa Major i l'acte institucional de l'11 de setembre), i també els projectes socioculturals que desenvolupin les entitats que fomenten els valors d'alguna comunitat autònoma, anomenades "cases regionals", que tenen una línia de subvencions específica promoguda per altres departament de l'Ajuntament de Badalona.

3.1. Contingut i presentació dels projectes, programes o accions:

Per tal de procedir a la seva correcta valoració, els projectes, programes o accions subvencionables presentats, hauran de contenir els següents elements:

- Definició del projecte, programa o acció.
- Objectius i resultats esperats.
- Nombre de persones que participen en l'organització i desenvolupament del projecte
- Nombre de destinataris als quals va adreçat el projecte
- Nombre de persones d'altres entitats que col·laborin, participin o s'impliquin en el projecte
- Organització i calendari d'execució
- Pressupost (previsió de despeses i ingressos)
- Recursos materials i humans per a la realització de projecte, programa o acció.

4. Criteris de valoració de les sol·licituds.



4.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per serne beneficiari.

En el projecte presentat caldrà fer referència de manera explícita a cada un dels 6 criteris d'adjudicació presentats a continuació, descrivint el contingut de cada un dels apartats que es demana, i aportant les dades concretes a les quals es fa referència.

4.2. Criteris d'adjudicació qualitatiu o de valor (subjectius) (màxim 30 punts):

Criteris	Puntuació
A. Qualitat tècnica del projecte, i interès cultural i artístic: Es valorarà el nivell de qualitat tècnica artística i cultural, la concreció i coherència interna del projecte, la complementarietat del projecte amb l'acció de l'Ajuntament de Badalona, considerant els valors que promou.	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts
B. Innovació i singularitat del projecte: Es valorarà el grau d'innovació artística de la proposta, el seu valor experimental, el seu grau de risc i singularitat, i la inclusió de nous fenòmens culturals a la ciutat.	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts
C. Finançament del projecte i metodologia del pla operatiu per desenvolupar el projecte: Es valorarà la capacitat i recursos per finançar el projecte, i la metodologia del pla operatiu per desenvoluparlo.	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts

4.3. Criteris d'adjudicació quantitativs (objectius) (màxim 30 punts):

Criteris	Puntuació
A. Nombre de persones, de la pròpia entitat organitzadora del projecte, que participen en l'organització, desenvolupament i posada en pràctica del projecte o activitat: Increment del nombre de persones participants en l'organització del projecte o activitat, per sobre del mínim exigít (2 persones).	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts. La valoració d'aquest apartat es farà segons els següents barems: De 3 a 5 persones.....2 punts De 6 a 8 persones.....4 punts De 9 a 15 persones.....6 punts De 16 a 30 persones.....8 punts Més de 31 persones.....10 punts

Criteris	Puntuació
B. Nombre de persones (destinatari) a les quals va adreçat el projecte o activitat: Increment del nombre d'usuaris (destinatari) als quals va adreçada l'activitat, per sobre del mínim exigít (20 persones).	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts. La valoració d'aquest apartat es farà segons els següents barems: De 21 a 40 persones.....2 punts De 41 a 60 persones.....4 punts De 61 a 80 persones.....6 punts De 81 a 100 persones.....8 punts



	Més de 101 persones.....10 punts
--	----------------------------------

Criteris	Puntuació
C. Nombre de persones d'altres entitats o col·lectius aliens a l'entitat organitzadora, que col·laborin, participin o s'impliquin en el projecte per tal de complementar i sumar esforços: Increment del nombre de persones, per sobre del mínim exigít (4 persones).	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts. La valoració d'aquest apartat es farà segons els següents barems: De 5 a 8 persones.....2 punts De 9 a 12 persones.....4 punts De 13 a 20 persones.....6 punts De 21 a 30 persones.....8 punts Més de 31 persones.....10 punts

4.4 Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds.

4.5 Les subvencions s'atorgaran als projectes, programes o activitats que obtinguin una puntuació mínima de 30 punts del total de 60 punts, sempre que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiaris.

4.6 Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament esmentats.

5. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient com a conseqüència de la singularitat i excepcional acreditada al projecte presentat per l'entitat.

El criteris específics per poder subvencionar més del 50% seran:

- Que el projecte tingui un impacte en la ciutadania pel que fa a rellevància i sensibilització en la població, fins a 10 punts.
- Que el projecte sigui realitzat per una entitat amb una trajectòria contrastada en l'àmbit de la cultura a Badalona, que tingui la capacitat de ser gestionat i executat des del punt de vista de lideratge humà, i tingui la capacitat d'implicar a altres entitats en aquest o altres projectes, fins a 10 punts.
- Que el projecte sigui singular o commemoratiu d'alguna efemèride per a l'entitat i la ciutadania, i que s'adrexi a col·lectius socials vulnerables, fins a 10 punts

Els projectes que calgui subvencionar entre el 51% i el 100% del seu cost, hauran d'igualar o superar en un mínim de 10 punts respecte dels criteris esmentats, d'un total de 30 punts.

- Del 51% al 70 % del cost de l'activitat, els que obtinguin una puntuació de 0 a 10 punts.
- Del 71% al 85 % del cost de l'activitat, els que obtinguin una puntuació de 11 a 20 punts.



- Del 86 % al 100 % del cost de l'activitat, els que obtinguin una puntuació de 21 a 30 punts.

6. Pagaments anticipats

6.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es podrà realitzar el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

6.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.

Projectes no subvencionables:

Queden exclosos els projectes que no compleixin els objectius i finalitats exposats en aquest annex, i no seran objecte de subvenció aquells projectes que la seva base o finalitat siguin únicament:

1. Sortides o viatges no vinculats a l'objecte de la convocatòria dirigides als socis.
2. Àpats populars
3. Béns inventariables
4. Quotes anuals
5. Assegurances anuals (només s'accepten les assegurances específiques per a l'activitat subvencionada o la part proporcional)
6. Despeses de gestoria

8. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

8.1 Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.

8.2 Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.

8.3 Presentació d'una memòria de l'activitat certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta, segons els paràmetres descrits a l'apartat 4 d'aquestes bases (número de participants, dies d'activitat, etc.), i una memòria econòmica que doni compte, igualment, de les possibles desviacions respecte del pressupost presentat en la sol·licitud inicial.

8.4 Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

9. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

9.1 El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins a un any a partir de la presentació del projecte i de l'atorgament de la subvenció.



ANNEX PROGRAMA / ACTIVITAT
SOL·LICITUD SUBVENCIONS CULTURA ANY _____

NOM ACTIVITAT

A. SOBRE L'ENTITAT

BREU DESCRIPCIÓ (trajectòria, nivell d'autonomia financera, capacitat d'implicar a altres entitats en altres projectes...)

B. SOBRE EL PROJECTE O ACTIVITAT A SUBVENCIONAR

DEFINICIÓ I DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

IMPACTE ESPERAT (Descripció dels resultats que es volen aconseguir)

ORGANITZACIÓ, CALENDARI D'EXECUCIÓ, NOMBRE DE BENEFICIARIS I DESTINATARIS, I PARTICIPACIÓ DELS BENEFICIARIS

RECURSOS MATERIALS I HUMANS PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

PRESSUPOST: PREVISIÓ DE DESPESES I INGRESSOS

PRESSUPOST DE LES ACTIVITATS PREVISTES AQUEST ANY:			
(Cal justificar el 100% del programa)			
Despeses:			
☐ Difusió		€	
☐ Despeses diverses		€	
☐ Transports		€	
☐ Contractacions, serveis professionals		€	
☐ Trofeus		€	
☐ Assegurances		€	
☐ Queviures		€	
☐		€	
☐		€	
☐		€	
☐		€	
☐		€	
☐		€	
☐		€	
☐		€	
TOTAL DESPESES (1)			
Ingressos:			
☐ Quotes participants		€	
☐ Subvenció municipal (2)		€	
<u>Altres subvencions:</u>			
☐		€	
☐		€	
☐		€	
<u>Altres ingressos:</u>			
☐		€	
☐		€	
☐		€	
☐		€	
☐		€	
☐		€	
☐		€	
TOTAL INGRESSOS			

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15265467656206172574 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



D. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS 2024 – COOPERACIÓ

Durant l'any 2024 no es tramitaran cap convocatòria de subvencions per concurrència competitiva en matèria de Cooperació.



E. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS 2024 – ESPORTS

REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA D'ACTIVITATS, PROGRAMES O ACTUACIONS DE CARÀCTER ESPORTIU CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2024

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar.

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus esportiu i sense ànim de lucre que potenciïn, impulsin o executin projectes, actes públics de foment de l'esport o competicions esportives tant de base com d'alt nivell duent a terme actuacions per a la projecció de Badalona com a ciutat esportiva, promovent la formació, la pràctica esportiva en tots els nivells d'edats i en els diversos sectors socials, i d'una manera especial l'esport en edat escolar, l'esport femení, l'esport inclusiu i l'esport adaptat, amb el cofinançament de projectes, programes i accions de les següents línies o finalitats:

Programes d'actuacions subvencionables:

1. Organització d'actes esportius rellevants per a la ciutat.
2. Escoles d'iniciació o promoció en edat escolar.
3. Esport per a persones amb diversitat funcional.
4. Participació en competicions organitzades al llarg de la temporada o curs escolar.
5. Estructura organitzativa i esportiva de l'entitat.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.

A més de l'establert, serà necessari l'aportació dels documents que s'adjunten com annexes de cadascun dels programes, omplerts i amb tota la informació que d'ells se'n derivi, a part de complir amb:

- Estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Badalona.
- Per a cada programa que se sol·licita subvenció, s'haurà de presentar l'annex que correspongui amb l'imprès de sol·licitud, i els documents justificatius per poder valorar cada actuació. Sense aquests documents, no es podrà dur a terme la valoració de la sol·licitud presentada, i, per tant, s'haurà d'excloure a l'entitat del programa de subvencions.

Les entitats tenen l'obligació de presentar qualsevol documentació, tant esportiva com econòmica, que se'ls requereixi en relació amb el programa o projecte sol·licitat, en el termini establert per llei.

3. Projectes, programes o accions subvencionables.

3.1. Relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció:

- a) Organització d'actes esportius rellevants per a la ciutat.
- b) Escoles d'iniciació o promoció en edat escolar.
- c) Esport per a persones amb diversitat funcional.
- d) Participació en competicions organitzades al llarg de la temporada o curs escolar.
- e) Estructura organitzativa i esportiva de l'entitat.



3.2. Sol·licitud de les subvencions.

Per sol·licitar la concessió d'una subvenció prevista en aquesta convocatòria i per procedir a la correcta valoració dels projectes subvencionables presentats, s'hauran de presentar els següents documents correctament emplenats i signats.

- Formulari de sol·licitud de subvenció.
- Formulari annex de sol·licitud de cadascun dels programes pels quals es sol·liciti subvenció.
- Documents justificatius especificats en cada criteri i necessaris per comprovar les accions presentades per l'entitat.
- Tota la documentació que s'especifica en el tràmit de la seu electrònica de l'Ajuntament, per la sol·licitud de la subvenció en l'àmbit d'esports.

4. Criteris de valoració dels projectes pels quals s'hagi presentat una subvenció.

4.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per serne beneficiari.

4.2. Criteris, puntuació i justificació dels criteris de cadascun dels programes a subvencionar.

PROGRAMA: Organització o suport d'actes esportius rellevants per a la ciutat.

Criteri	Descripció	Puntuació	Justificació
Participació en els actes esportius	Per cada acte esportiu que organitza l'entitat, es valoraran un màxim de cinc; s'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els participants. En el cas d'esportistes individuals, el total dels inscrits, i en el cas d'esports d'equip, el total d'equips inscrits sumant el nombre d'esportistes que integren un equip. Fins a 100 participants		En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits.
	De 101 a 200 participants		Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació (inscripcions, actes, o qualsevol altre document que acrediti el nombre de participants).
	De 201 a 300 participants		
	De 301 a 400 participants	5	
	De 401 a 500 participants	10	
	De 501 a 600 participants	15	
	De 601 a 700 participants	20	
	De 701 a 800 participants	25	
	De 801 a 900 participants	30	
	De 901 a 1000 participants	35	
	De 1001 participants endavant	40	
		45	



		50	
		55	
Àmbit de l'acte esportiu organitzat	Per cada acte esportiu que organitza l'entitat, es valoraran un màxim de cinc; s'adjudicaran els punts corresponents a l'àmbit esportiu de l'acte, establert segons el nivell territorial d'aquest. Actes esportius organitzats en l'àmbit local. 2 punts per acte. Màxim d'actes a valorar 5. Actes esportius organitzats en l'àmbit provincial. 3 punts per acte. Màxim d'actes a valorar 5. Actes esportius organitzats en l'àmbit autonòmic. 4 punts per acte. Màxim d'actes a valorar 5. Actes esportius organitzats en l'àmbit estatal. 5 punts per acte. Màxim d'actes a valorar 5. Actes esportius organitzats en l'àmbit internacional. 6 punts per acte. Màxim d'actes a valorar 5.	10 màxim 15 màxim 20 màxim 25 màxim 30 màxim	En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, que acrediti l'organització de l'acte esportiu en l'àmbit territorial presentat. Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti l'organització de l'acte esportiu en l'àmbit territorial presentat (documentació gràfica de l'acte amb el nom d'aquest, inscripcions, o qualsevol altre document que ho acrediti).
Foment de l'esport femení	Nombre d'esportistes femenins participants en els actes organitzats per l'entitat. Es valoraran un màxim de cinc actes, i s'adjudicaran els punts corresponents en funció de la suma de total de participants en cada acte.	1 punt per esportista femení	En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits i la categoria (sexe). Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació (inscripcions, actes, o qualsevol altre document que acrediti el sexe dels participants).
Foment de l'esport inclusiu adaptat i/o	Nombre de persones amb diversitat funcional i/o en situació de risc d'exclusió. Inclusió d'aquests esportistes en la pràctica esportiva de l'acte organitzat per l'entitat.	1 punt per esportista	En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits d'esportistes amb diversitat funcional o en risc d'exclusió o document equivalent. Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació d'esportistes amb diversitat funcional o en risc



			d'exclusió (inscripcions, actes, o qualsevol altra documentació que ho acrediti).
Implementació de l'acte a la ciutat	Es valoraran els actes esportius que tinguin un mínim de cinc edicions realitzades. Es valoraran un màxim de cinc actes. La puntuació total serà la suma de les edicions de cada acte esportiu, pels punts establerts per edició.	1 punt per edició	Documentació que acrediti el número d'edició de l'acte (documentació gràfica de diferents edicions o qualsevol altre document que ho acrediti).

PROGRAMA: Escoles d'iniciació o promoció en edat escolar.

Criteri	Descripció	Puntuació	Justificació
Foment de l'esport de base i promoció	Nombre d'esportistes inscrits en les escoles d'iniciació o promoció en edat escolar de l'entitat. S'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els inscrits.		Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits amb la llicència esportiva escolar vigent o documentació equivalent.
	En el cas d'esportistes individuals, el total dels inscrits, i en el cas d'esports d'equip, el total d'esportistes inscrits a les escoles d'iniciació.		
	Fins a 10 participants		
	D'11 a 21 participants		
	De 22 a 32 participants		
	De 33 a 43 participants	5	
	De 44 a 54 participants	10	
	De 55 a 65 participants	15	
	De 66 a 76 participants	20	
	De 77 a 87 participants	25	
	De 88 a 98 participants	30	
Foment de l'esport inclusiu	De 108 a 118 participants	35	
	De 118 participants endavant	40	
		45	
		50	
		55	
Foment de l'esport inclusiu	Nombre d'esportistes que l'entitat beca al 100% de la quota esportiva, per trobar-se en situació de risc d'exclusió per la pràctica d'una activitat esportiva, per ser integrants d'una unitat familiar amb rendes	10 punts per infant becat, fins a un	Aprovació per part de la junta de l'entitat l'atorgament de la beca



	baixes. Inclusió d'aquests esportistes d'entre 3 i 12 anys, en la pràctica esportiva de les escoles d'iniciació de l'entitat.	màxim de 50 punts	esportiva a l'infant. Presentació del formulari normalitzat com a document probatori.
Foment de l'esport adaptat	Nombre de persones amb diversitat funcional d'entre 3 i 12 anys, i que estan integrades en la pràctica esportiva de les escoles d'iniciació de l'entitat.	1 punt per esportista	Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits amb la llicència esportiva escolar vigent o documentació equivalent, i on consti la diversitat funcional de l'esportista. Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes inscrits a l'escola d'iniciació amb diversitat funcional.
Foment de l'esport femení	Nombre d'esportistes femenins participants en les escoles d'iniciació de l'entitat. S'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els inscrits, en esports individuals i, en esports d'equip, la suma dels esportistes per equip o integrants de l'escola d'iniciació.	1 punt per esportista	En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits i la categoria (sexe). Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació (inscripcions, actes, o qualsevol altre document que acrediti el sexe dels participants).

PROGRAMA: Esport per a persones amb diversitat funcional

Criteri	Descripció	Puntuació	Justificació
Foment de l'activitat física entre persones amb diversitat	Nombre d'esportistes inscrits a l'entitat per a la pràctica esportiva, i que no participen en cap competició esportiva, sinó que fan una activitat física per: salut, oci, socialització... S'adjudicaran		Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes inscrits a l'entitat, i on figuri que



funcional	els punts corresponents a la suma de tots els inscrits que reuneixin aquestes condicions. En el cas d'esportistes individuals, el total dels inscrits, i en el cas d'esports d'equip, la suma del total d'esportistes integrants en cada equip. Fins a 5 participants De 6 a 11 participants De 12 a 17 participants De 18 a 23 participants De 24 a 29 participants De 30 a 35 participants De 36 a 41 participants De 42 a 47 participants De 48 a 53 participants De 54 participants endavant	5 10 15 20 25 30 35 40 45 50	aquests no participen en cap competició esportiva federada.
Foment de l'esport adaptat	Organització o participació en jornades d'esport adaptat, tant en l'àmbit dels esports d'equip com individuals. Es valoraran tant les jornades que organitzi l'entitat, com les jornades que organitzin altres i l'entitat hi participi.	1 punt per jornada	Documentació que acrediti l'organització per part de l'entitat, de la/les jornada/es d'esport adaptat que aquesta ha dut a terme (documentació gràfica de les diferents jornades o qualsevol altre document que ho acrediti). Participació en jornades organitzades per altres entitats, presentar la inscripció que acrediti la participació o un document emès per l'entitat organitzadora on acrediti la participació.



Foment de l'esport femení	Nombre d'esportistes femenins inscrits a l'entitat. S'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els inscrits, en esports individuals i, en esports d'equip, a la suma del total d'esportistes integrants en cada equip.	1 punt per esportista	Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes femenins inscrits a l'entitat.
Foment de l'esport federat i escolar	Nombre d'esportistes participants en les competicions organitzades pels consells esportius o per les federacions esportives, amb la llicència federativa vigent. Segons l'àmbit esportiu de la competició: Participació en les competicions del Consell Esportiu o competicions locals Participació en les competicions de la Federació Catalana Participació en les competicions de la Federació Espanyola	Esport d'equip: 1 punt per equip. Esport individual: 0,30 punts per esportista Esport d'equip: 2 punts per equip. Esport individual: 1,30 punts per esportista Esport d'equip: 3 punts per equip. Esport individual: 2,30 punts per esportista Esport d'equip: 4 punts per equip.	Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits amb la llicència esportiva vigent o documentació equivalent.



	Participació en les competicions de la Federació internacional	Esport individual: 3,30 punts per esportista	
--	--	--	--

PROGRAMA: Participació en competicions organitzades al llarg de la temporada o curs escolar

Criteri	Descripció	Puntuació	Justificació
Foment de l'esport federat i escolar	Nombre d'esportistes participants en les competicions organitzades pels consells esportius o per les federacions esportives, amb la llicència federativa vigent. Segons l'àmbit esportiu de la competició: Participació en les competicions del Consell Esportiu o competicions locals Participació en les competicions de la Federació Catalana	Esport d'equip: 1 punt per equip. Esport individual: 0,30 punts per esportista Esport d'equip: 2 punts per equip. Esport individual: 1,30 punts per esportista	Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits amb la llicència esportiva vigent o documentació equivalent.



	Participació en les competicions de la Federació Espanyola	Esport d'equip: 3 punts per equip. Esport individual: 2,30 punts per esportista	
	Participació en les competicions de la Federació internacional	Esport d'equip: 4 punts per equip. Esport individual: 3,30 punts per esportista	
Foment de l'esport inclusiu	Nombre d'esportistes que l'entitat beca el 100% de la quota esportiva, per trobar-se en situació de risc d'exclusió per la pràctica d'una activitat esportiva, per ser integrants d'una unitat familiar amb rendes baixes. Inclusió d'aquests esportistes d'entre 6 i 17 anys, en la pràctica esportiva de l'entitat.	10 punts per infant becat, fins a un màxim de 50 punts	Aprovació per part de la junta de l'entitat l'atorgament de la beca esportiva a l'infant. Presentació del formulari normalitzat com a document probatori.
Foment de l'esport femení	Nombre d'esportistes femenins inscrits a l'entitat. S'adjudicaran els punts corresponents a la suma de tots els inscrits, en esports individuals i, en esports d'equip, a la suma del total d'esportistes integrants en cada equip.	1 punt per esportista	Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes femenins inscrits amb la llicència esportiva vigent o documentació equivalent. Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes femenins



			inscrits a l'entitat.
--	--	--	-----------------------

PROGRAMA: Estructura organitzativa i esportiva de l'entitat

Criteri	Descripció	Puntuació	Justificació
Estructura organitzativa	Foment de la professionalització de les entitats esportives Nombre de tècnics/ques (entrenadors/es, monitors/es, coordinadors/es i directors/es esportius) inscrits al Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). Tècnics/ques que formen part de l'entitat en la temporada o any vigent i que estan inscrits en el registre. Fins a 5 tècnics/ques. 1 punt per tècnic/a De 6 a 11 tècnics/ques. 1 punt per tècnic/a De 12 tècnics/ques endavant. 1 punt per tècnic/a	De 0 a 5 màxim De 6 a 11 màxim De 12 endavant	Document probatori de la inscripció al COPLEFC de l'equip de tècnics.
	Foment de la professionalització de les entitats esportives Nombre de tècnics/ques (entrenadors/es, monitors/es, coordinadors/es i directors/es esportius) inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC). Tècnics/ques que formen part de l'entitat en la temporada o any vigent i que estan inscrits en el registre. Fins a 5 tècnics/ques. 2 punts per tècnic/a De 6 a 11 tècnics/ques. 2 punts per tècnic/a De 12 tècnics/ques endavant. 2 punts per tècnic/a	De 0 a 10 màxim De 12 a 22 màxim De 24 endavant	Document probatori de la inscripció al ROPEC de l'equip de tècnics.



	Foment de la professionalització de les entitats esportives Personal tècnic i administratiu amb contracte laboral (monitors/es, entrenadors/es, coordinadors/es, directores/es esportius, administratius...) que estiguin relacionats directament amb l'entitat i el desenvolupament de l'activitat esportiva del club Personal tècnic i administratiu contractat durant la temporada esportiva o any vigent i destinat a les tasques esportives relacionades amb la seva categoria professional. Sols el personal directament relacionat amb el desenvolupament de les activitats esportives del club. S'exclou el personal destinat a l'explotació d'una instal·lació esportiva. Fins a 5 persones. 5 punts per persona De 6 a 11 persones. 5 punts per persona De 12 persones endavant. 5 punts per persona	De 0 a 25 màxim De 30 a 55 màxim De 60 endavant	Informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti els/les treballadors/es en situació d'alta a la seguretat social. O presentació de les nòmines dels treballadors, o presentació del RNT (Relació Nominal de Treballadors (antic TC2).
Formació	Foment de la professionalització de les entitats esportives Formació de l'equip tècnic, administratiu, membres de la junta o voluntaris de l'entitat que estiguin relacionats amb el desenvolupament l'activitat esportiva del club Participació en cursos de formació en l'àmbit de l'esport, l'administració i gestió d'una entitat, i en habilitats digitals TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació) i que siguin d'utilitat per a l'organització i desenvolupament de l'activitat esportiva del club.	0,5 punts per persona i formació	Document acreditatiu emès per l'òrgan oficial o pel centre educatiu reconegut per impartir la formació, amb la relació de les persones assistents a l'acció formativa.
Implantació de les noves tecnologies	Implantació de noves eines tecnològiques dins de l'entitat, que permetin una millora en la gestió d'aquesta. Programes informàtics utilitzats per millorar	1 punt per eina tecnològic	Indicació de l'eina adquirida a través del formulari normalitzat per la justificació d'aquest



	l'organització i relacionats amb les gestions tècniques, administratives o de comptabilitat de l'entitat.	a	criteri. O presentació de la còpia del contracte del servei.
Vinculació amb l'Ajuntament de Badalona	Participació en actes i activitats esportives organitzades per l'ajuntament. Jornades i accions de les entitats, amb l'aportació de tècnics de l'entitat i material esportiu, per desenvolupar accions de promoció del seu esport, en les activitats esportives organitzades per l'ajuntament.	2 punts per jornada	No serà necessari cap acreditació. Tota la informació de la participació de l'entitat consta a la base de dades de l'Ajuntament.

4.3. Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds.

4.4. Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament esmentats.

5. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient a conseqüència de la singularitat i excepcional acreditada al projecte presentat per l'entitat.

Els imports de les subvencions d'aquesta línia d'actuació seran el resultat de la distribució proporcional de les dotacions pressupostàries en funció de les puntuacions obtingudes per cada beneficiari, d'acord amb els criteris d'avaluació fixats.

Per determinar l'import de cadascuna de les subvencions, es calcula, primer, el valor de cada punt, que s'aconsegueix de dividir l'import total de la dotació pressupostària corresponent a cada programa entre el nombre total de punts aconseguits per les sol·licituds que reuneixin els corresponents requisits i, posteriorment, el valor del punt es multiplica pels punts assolits per cada sol·licitud.

6. Pagaments anticipats.

6.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es podrà fer el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat, o el 100% un cop justificada la subvenció atorgada.

6.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les quals resta subjecte.

7. Despeses subvencionables.

7.1. Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.



8. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.

b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.

c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (nombre de participants, dies d'activitat, etc.).

d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses que són objecte de subvenció, s'han de realitzar durant l'any natural. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. En cas de no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

9. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats.

9.1. El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins al 31 de desembre de 2024.



**SUBVENCIÓ ESPORTS. PARTICIPACIÓ EN
COMPETICIONS ORGANITZADES AL LLARG
DE LA TEMPORADA O CURS ESCOLAR**

DADES ENTITAT

Nom Entitat
Esport NIF Entitat

FOMENT DE L'ESPORT FEDERAT I ESCOLAR

ÀMBIT	NOMBRE D'EQUIPS	NOMBRE ESPORTISTES INDIVIDUALS
Participació en les competicions del Consell Esportiu o competicions locals.		
Participació en les competicions de la Federació Catalana.		
Participació en les competicions de la Federació Espanyola.		
Participació en les competicions de la Federació internacional.		

1 Justificació:

- Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits amb la llicència esportiva vigent o documentació equivalent.
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

FOMENT DE L'ESPORT INCLUSIU

Nombre d'esportistes que l'entitat beca:

1 Justificació:

- Aprovació per part de la Junta de l'Entitat de l'atorgament de la beca esportiva a l'infant.
- Presentació del formulari normalitzat com a document probatori.
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

FOMENT DE L'ESPORT FEMENÍ

Nombre d'esportistes femenines participants:

1 Justificació:

- Aprovació per part de la Junta de l'Entitat de l'atorgament de la beca esportiva a l'infant.
- Presentació del formulari normalitzat com a document probatori.
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

F015.2

1/2



SUBVENCIÓ ESPORTS. PARTICIPACIÓ EN COMPETICIONS ORGANITZADES AL LLARG DE LA TEMPORADA O CURS ESCOLAR

PRESSUPOST

Cal omplir el pressupost destinat únicament al programa.

Pressupost de les activitats previstes aquest any

*Cal justificar el 100% del programa.

Despeses

- [illegible]

Ingressos

- [illegible]

SIGNATURA

F0115.2

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, us informem que:

Responsable:	Ajuntament de Badalona.
Finalitat:	Forment i suport al teixit associatiu. Gestionar els programes de suport, serveis i subvencions destinades a entitats i associacions.
Legitimació:	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Cessions:	No es preveuen.
Drets:	Té dret a accedir a les seves dades personals, així com a demanar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, demanar la seva supressió o limitació del tractament.
Informació adicional:	Pot consultar informació adicional en la seu electrònica. https://seu.badalona.cat



Amb el suport de l'Agència de Transparència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

2/2

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15265467656206172574 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



**SUBVENCIÓ ESPORTS.
ESCOLES D'INICIACIÓ O
PROMOCIÓ EN EDAT ESCOLAR**

DADES ENTITAT

Nom Entitat
Esport NIF Entitat

FOMENT DE L'ESPORT BASE I PROMOCIÓ

Distribució per sexes i quantitats de participants.

	NÚM. D'INSCRITS
Masculí	
Femení	
Total	

1 Justificació:

- Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits amb la llicència esportiva escolar vigent o documentació equivalent.
- Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes inscrits a l'escola d'iniciació.
- En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits i la categoria (sexe).
- Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació (inscripcions, actes, o qualsevol altre document que acrediti el sexe dels participants).
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

FOMENT DE L'ESPORT INCLUSIU

Nombre d'esportistes que l'entitat beca al 100%

1 Justificació:

- Aprovació per part de la junta de l'entitat l'atorgament de la beca esportiva a l'infant.
- Presentació del formulari normalitzat com a document probatori.
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

FOMENT DE L'ESPORT ADAPTAT

Nombre de persones amb diversitat funcional (entre 3 i 12 anys)

1 Justificació:

- Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits amb la llicència esportiva escolar vigent o documentació equivalent, i on consti la diversitat funcional de l'esportista.
- Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes inscrits a l'escola d'iniciació amb diversitat funcional.
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

F0116.2

1/2



SUBVENCIÓ ESPORTS. ESCOLES D'INICIACIÓ O PROMOCIÓ EN EDAT ESCOLAR

FOMENT DE L'ESPORT FEMENÍ

Nombre d'esportistes femenines participants en les escoles d'iniciació de l'entitat

PRESSUPOST

Cal omplir el pressupost destinat únicament al programa.

Pressupost de les activitats previstes aquest any

*Cal justificar el 100% del programa.

Despeses

- | ☐ | Difusió | |
|--------------------------|-----------------------|--|
| ☐ | Despeses diverses | |
| ☐ | Transports | |
| ☐ | Trofeus | |
| ☐ | Assegurances | |
| ☐ | Queviures | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| | TOTAL DESPESES | |

Ingressos

- | Ingressos | | Despeses | |
|---------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| ☐ | Quotes participants | ☐ | |
| ☐ | Subvenció municipal | ☐ | |
| Altres subvencions | | | |
| ☐ | | ☐ | |
| ☐ | | ☐ | |
| Altres ingressos | | | |
| ☐ | | ☐ | |
| ☐ | | ☐ | |
| ☐ | | ☐ | |
| ☐ | | ☐ | |
| ☐ | | ☐ | |
| ☐ | | ☐ | |
| TOTAL INGRESSOS | | | |

SIGNATURA

Badalona de d

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, us informem que:

Responsable:	Ajuntament de Badalona.
---------------------	-------------------------

Finalitat: Foment i suport al teixit associatiu. Gestionar els programes de suport, serveis i subvencions destinades a entitats i associacions.

Legitimació: Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics, Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Cessions:	No es preveuen.
------------------	-----------------

Drets: Té dret a accedir a les seves dades personals, així com a demanar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, demanar la seva supressió o limitació del tractament.

Informació addicional: Pot consultar informació addicional en la seu electrònica. <https://seu.badalona.cat>



Amb el suport de l'Agència de Transparència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona

01162



DADES ENTITAT

Nom Entitat

NIF Entitat

DADES DE L'ACTE A SUBVENCIONAR

(Només per aquells actes organitzats directament per l'entitat)

Nom de l'acte	Esport	Descripció acte
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

PARTICIPACIÓ EN ELS ACTES ESPORTIUS

Dades de participació per acte esportiu, indicant el nombre de participants.

Acte esportiu	Nombre de participants
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1 Justificació:

- En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits.
- Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació (inscripcions, actes, o qualsevol altre document que acrediti el nombre de participants).
- En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits i la categoria (sexe).
- Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació (inscripcions, actes, o qualsevol altre document que acrediti el sexe dels participants).
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

F00172

1/3



ÀMBIT DE L'ACTE ESPORTIU ORGANITZAT
(Només per aquells actes organitzats directament per l'entitat)

FO1172

Àmbit de l'acte esportiu	Nombre d'actes (màxim 5)
1. Actes esportius organitzats en l'àmbit local	
2. Actes esportius organitzats en l'àmbit provincial	
3. Actes esportius organitzats en l'àmbit autonòmic	
4. Actes esportius organitzats en l'àmbit estatal	
5. Actes esportius organitzats en l'àmbit internacional	

1 Justificació:

- En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, que acrediti l'organització de l'acte esportiu en l'àmbit territorial presentat.
- Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti l'organització de l'acte esportiu en l'àmbit territorial presentat (documentació gràfica de l'acte amb el nom d'aquest, inscripcions, o qualsevol altre document que ho acrediti).
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

FOMENT DE L'ESPORT INCLUSIU I/O ADAPTAT

Nombre total de persones amb diversitat funcional i/o en situació de risc d'exclusió que participen en els actes a subvencionar

FOMENT DE L'ESPORT FEMENÍ

Nombre d'esportistes femenines participants en els actes organitzats per l'entitat

1 Justificació:

- En el cas d'actes esportius de competició oficial, certificat emès per la federació o consell esportiu corresponent, amb el total d'inscrits d'esportistes amb diversitat funcional o en risc d'exclusió o document equivalent.
- Actes esportius de caràcter popular o no competitiu, documentació que acrediti la participació d'esportistes amb diversitat funcional o en risc d'exclusió (inscripcions, actes, o qualsevol altra documentació que ho acrediti).
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

IMPLEMENTACIÓ DE L'ACTE A LA CIUTAT

Acte	Edició
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1 Justificació:

- Documentació que acrediti el número d'edició de l'acte (documentació gràfica de diferents edicions o qualsevol altre document que ho acrediti).
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

2/3



PRESSUPOST

Cal omplir el pressupost destinat únicament al programa.

Pressupost de les activitats previstes aquest any

*Cal justificar el 100% del programa.

Despeses

- [illegible]

Ingressos

- | | | |
|--------------------------|---------------------|-------------|
| ☐ | Quotes participants | |
| ☐ | Subvenció municipal | |
| Altres subvencions | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| Altres ingressos | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| TOTAL INGRESSOS | | 0,00 |

SIGNATURA

Badalona, de de

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, us informem que:

Responsable:	Ajuntament de Badalona.
Finalitat:	Fornir i suport al teixit associatiu. Gestionar els programes de suport, serveis i subvencions destinades a entitats i associacions.
Legitimació:	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la L.O 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Cessions:	No es preveu.
Drets:	Té dret a accedir a les seves dades personals, així com a demanar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, demanar la seva supressió o limitació del tractament.
Informació adicional:	Pot consultar informació adicional en la seu electrònica. https://seu.badalona.cat

AMB | Agência de
Transparência

Amb el suport de l'Agència de Transparència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3/3

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15265467656206172574 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



**SUBVENCIÓ ESPORTS.
ESPORT PER A PERSONES AMB
DIVERSITAT FUNCIONAL**

DADES ENTITAT

Nom Entitat		
Esport		NIF Entitat

FOMENT DE L'ACTIVITAT FÍSICA ENTRE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

Nombre d'esportistes inscrits a l'entitat per a la pràctica esportiva, i que no participen en cap competició	
--	--

1 Justificació:

- Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes inscrits a l'entitat, i on figuri que aquests no participen en cap competició esportiva federada.
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

FOMENT DE L'ESPORT ADAPTAT

Nombre de jornades d'esport adaptat organitzades per l'entitat	
Nombre de jornades d'esport adaptat on participa l'entitat	

1 Justificació:

- Documentació que acrediti l'organització per part de l'entitat, de la/les jornada/es d'esport adaptat que aquesta ha dut a terme (documentació gràfica de les diferents jornades o qualsevol altre document que ho acrediti).
- Participació en jornades organitzades per altres entitats, presentar la inscripció que acrediti la participació o un document emès per l'entitat organitzadora on acrediti la participació.
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

FOMENT DE L'ESPORT FEMENÍ

Nombre d'esportistes femenines inscrites a l'entitat	
--	--

1 Justificació:

- Relació d'inscripcions que acreditin el nombre d'esportistes femenines inscrites a l'entitat.
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

FOMENT DE L'ESPORT FEDERAT I ESCOLAR

Omplir la columna amb el nombre d'equips, en cas d'esports d'equip, o la columna amb el nombre d'esportistes en cas d'esport individual.

F018.2

Àmbit	Nombre d'equips	Nombre esportistes individuals
Participació en les competicions del Consell Esportiu o competicions locals		
Participació en les competicions de la Federació Catalana		
Participació en les competicions de la Federació Espanyola		
Participació en les competicions de la Federació Internacional		

1 Justificació:

- Documentació acreditativa emesa per la federació o consell esportiu amb relació als esportistes inscrits amb la llicència esportiva vigent o documentació equivalent.
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció sol·licitat.

1/2



SUBVENCIO ESPORTS. ESPORT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

PRESSUPOST

Cal omplir el pressupost destinat únicament al programa.

Pressupost de les activitats previstes aquest any

*Cal justificar el 100% del programa.

Despeses

- [illegible]

TOTAL DESPESES	0,00
----------------	------

Ingressos

- [illegible]

TOTAL INGRESSOS 0,00

SIGNATURA

F0118.2

Badalona, de de

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, us informem que:

Responsable:	Ajuntament de Badalona.
Finalitat:	Forment i suport al teixit associatiu. Gestionar els programes de suport, serveis i subvencions destinades a entitats i associacions.
Legitimació:	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la L.O 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Cessions:	No es preveuen.
Drets:	Té dret a accedir a les seves dades personals, així com a demanar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, demanar la seva supressió o limitació del tractament.
Informació adicional:	Pot consultar informació adicional en la seu electrònica. https://seu.badalona.cat

 AMB Agência de
Transparência

Amb el suport de l'Agència de Transparència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

2/2

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15265467656206172574 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



**SUBVENCIÓ ESPORTS.
ESTRUCTURA ORGANITZATIVA
I ESPORTIVA DE L'ENTITAT**

DADES ENTITAT

Nom entitat

Esport NIF

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

TIPOLOGIA	NÚMERO D'INSCRITS
Tècnics inscrits al COPLEFC	
Tècnics inscrits al ROPEC	
Personal tècnic i/o administratiu amb contracte laboral	

Justificació:

- Document probatori de la inscripció al COPLEFC o al ROPEC de l'equip de tècnics.
- Informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti els/les treballadors/es en situació d'alta a la seguretat social.
- O presentació de les nòmines dels treballadors, o presentació del RNT (Relació Nominal de Treballadors (antic TC2).
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció.

FORMACIÓ

Cursos realitzats pel personal de l'entitat durant l'any de la subvenció:

Nom de la formació	Tipus de personal	
	Tècnic	Administratiu

Justificació:

- Document acreditatiu emès per l'òrgan oficial o pel centre educatiu reconegut per impartir la formació, amb la relació de les persones assistents a l'acció formativa.
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció.

F02011



IMPLANTACIÓ DE NOVES TECNOLOGIES

Especificar el nom de l'eina informàtica i una breu descripció.

Exemple: Plataformes de gestió de web de l'entitat, programes per a la gestió econòmica i esportiva de l'entitat, aplicacions digitals de gestió.

Nom de l'eina informàtica	Breu descripció

Justificació:

- Indicació de l'eina adquirida a través del formulari normalitzat per la justificació d'aquest criteri.
- Presentació de la còpia del contracte del servei.
- En cas de no disposar d'aquests documents, presentar model de declaració responsable relativa a la certesa de les dades presentades en el programa de subvenció.

VINCULACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE BADALONA

Especificar el nom de l'activitat esportiva organitzada per l'ajuntament i en la que ha participat l'entitat.

Nom de l'activitat

Justificació:

- No serà necessari cap acreditació. Tota la informació de la participació de l'entitat consta a la base de dades de l'Ajuntament.



SUBVENCIO ESPORTS. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I ESPORTIVA DE L'ENTITAT

PRESSUPOST

Cal omplir el pressupost destinat únicament al programa.

Pressupost de les activitats previstes aquest any

*Cal justificar el 100% del programa.

Despeses

- | | | |
|--------------------------|--|-------------|
| ☐ | Contractació personal tècnic (monitors, entrenadors, coordinadors, directors esportius...) | |
| ☐ | Contractació personal administratiu | |
| ☐ | Formació | |
| ☐ | Contractacions, serveis professionals (gestoria, aplicacions i programes informàtics, web, manteniment de les eines digitals...) | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| | TOTAL DESPESES | 0,00 |

Ingressos

- | | | |
|---------------------------|---------------------|------|
| ☐ | Quotes participants | |
| ☐ | Subvenció municipal | |
| Altres subvencions | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| Altres ingressos | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| ☐ | | |
| TOTAL INGRESSOS | | 0,00 |

SIGNATURA

F02011

Badalona de de

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, us informem que:

Responsable:	Ajuntament de Badalona.
Finalitat:	Forment i suport al teixit associatiu. Gestionar els programes de suport, serveis i subvencions destinades a entitats i associacions.
Legitimació:	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la L.O 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Cessions:	No es preveuen.
Drets:	Té dret a accedir a les seves dades personals, així com a demanar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, demanar la seva supressió o limitació del tractament.
Informació adicional:	Pot consultar informació adicional en la seu electrònica. https://seu.badalona.cat



AMB Agência de
Transparência

Amb el suport de l'Agència de Transparència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3/3

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15265467656206172574 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



DADES ENTITAT

Nom

CIF

Adreça electrònica

PERSONA QUE ACTUA COM A REPRESENTANT

Nom i cognoms

DNI / NIE

☐ Poders inscrits en el
Registre d'apoderaments

Adreça electrònica

Mòbil

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sota la meua responsabilitat declaro la certesa de les dades i la documentació presentada a l'Ajuntament de Badalona amb motiu de la sol·licitud de subvencions per a l'any , en matèria d'Esports, i en els annexos de sol·licituds següents.

Marqueu els programes en els que us hagueu presentat:

- ☐ Annex sol·licitud Programa Organització o suport d'actes esportius.
- ☐ Annex sol·licitud Programa Escoles iniciació.
- ☐ Annex sol·licitud Programa Esport persones diversitat funcional.
- ☐ Annex sol·licitud Programa Competicions.
- ☐ Annex sol·licitud Programa Estructura organitzativa de l'entitat.

SIGNATURA

Badalona, de de

F0235



F. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS 2024 JOVENTUT

REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE JOVENTUT CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2024.

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar

Objectiu general:

Promoure programes, projectes i/o activitats d'interès públic local per a la població juvenil, que complementin i amplin les ofertes d'iniciativa pública.

Objectius específics:

1. Fomentar la participació i el voluntariat.
2. Potenciar el teixit associatiu juvenil de la ciutat
3. Dinamitzar els i les joves en aspectes socioculturals
4. Consolidar les estructures pròpies de les entitats o els col·lectius joves de Badalona

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.

En cas que els programes, projectes i/o activitats, pel seu correcte funcionament, requereixin la contractació de personal, aquest haurà d'ajustar-se al conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural vigent. Aquesta contractació podrà representar com a màxim el 40% del total de les despeses justificables.

Les activitats s'hauran d'ajustar a les normatives específiques aprovades per l'administració competent, fent especial atenció a la normativa de la Generalitat sobre activitats per a infants de vacances, titulació, ràtios i assegurances.

3. Projectes, programes o accions subvencionables

3.1. Relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció:

Les entitats que poden optar a subvenció són les entitats juvenils, les seccions juvenils d'entitats generalistes i els espais de les parròquies de la ciutat.

- 3.1.1 Programes i projectes anuals de funcionament ordinari que es realitzin en espais d'ocupació del temps de lleure i promoguin la dinamització juvenil a nivell territorial (educació en el lleure, participació, intercanvis juvenils) que segueixin els següents criteris d'actuació
- gestionades per la pròpia gent jove i fomentin la participació dels i les joves a la vida associativa de la ciutat
 - formació del voluntariat i treball amb grups de joves amb edats compreses entre els 15 i 29 anys



3.1.2. Programes específics de rellevància en el camp de la dinamització i la cultura juvenil, tant a nivell de creació i formació com difusió. En el cas que se sol·liciti subvenció per programació anual, l'activitat puntual objecte de subvenció específica no podrà estar inclosa en la programació anual de l'entitat i ha de ser la primera vegada que es realitza.

Les entitats podran presentar fins a un màxim de 5 programes, projectes i/o activitats. El còmput total de la subvenció serà el resultat del sumatori de cada programa, projecte i/o activitat presentat segons la valoració a partir dels criteris descrits al punt 4, fins a un màxim de 100 punts per programa i fins a un màxim de 500 punts, en cas de presentar el màxim de programes establerts.

3.2. Contingut i presentació dels projectes, programes o accions:

Per tal de procedir a la seva correcta valoració, a més dels requisits que marquen les bases d'execució del pressupost municipal vigent, serà necessari el compliment dels següents requisits específics i la seva acreditació mitjançant l'aportació dels documents que es relacionen a continuació, juntament amb la sol·licitud:

3.2.1. Objectius, metodologia, accions i avaluació de cada programa, projecte i/o activitat.

3.2.2. Pressupost per programa, projecte i/o activitats.

3.2.3. Projecte de lleure educatiu si és l'objecte de la petició.

4. Criteris de valoració de les sol·licituds.

4.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per serne beneficiari.

4.2. Criteris i puntuació dels projectes, programes o actuacions:

Criteris	Puntuació màxima
4.2.1. L'interès general de l'activitat per a la ciutat 4.2.1.1. Actuacions orientades a donar resposta a necessitats i interessos del jovent de Badalona no cobertes o insuficientment cobertes (es valorarà de 0 a 10 punts). 4.2.1.2. L'activitat o projecte complementa programes o activitats que es desenvolupen des de l'Ajuntament en matèria d'ocupació, formació, participació, salut o mobilitat internacional (es valorarà de 0 a 5 punts). 4.2.1.3. Ús d'instal·lacions municipals com a seu de l'activitat regular de l'entitat (es valorarà de 0 a 5 punts; 0 punts si es fa ús d'una instal·lació municipal com a seu i 5 punts si la instal·lació no és municipal).	20 punts per programa (fins a un màxim de 100 punts)
4.2.2. La complementarietat d'activitats anàlogues al municipi 4.2.2.1. Àmbits i importància dels espais de col·laboració amb serveis, espais de participació i entitats que porten a terme actuacions similars a Badalona (es valorarà de 0 a 10 punts). 4.2.2.2. Activitats, projectes o programes amb perspectiva de	15 punts per programa (fins a un màxim de 75 punts)



ciutat o que transcendeixin el territori on s'ubiquen, replicables a altres àmbits territorials de la ciutat (es valorarà de 0 a 5 punts).	
4.2.3. Nombre de destinataris a qui va adreçada 4.2.3.1. Número de joves en l'organització i producció de l'activitat o projecte (es valorarà de 0 a 8 punts). 4.2.3.2. Número de persones beneficiàries de l'activitat o projecte (es valorarà de 0 a 7 punts). 4.2.3.3. Incorporació d'altres entitats o agents territorials en l'organització de l'activitat o projecte (es valorarà de 0 a 5 punts). 4.2.3.4. Capacitat de mobilitzar joves participants en les activitats que no siguin sòcies o pertanyents a les entitats organitzadores (es valorarà de 0 a 5 punts).	25 punts per programa (fins a un màxim de 125 punts)
4.2.4. Altres criteris específics 4.2.4.1. El nombre d'accions de cada programa, projecte i/o activitat (es valorarà de 0 a 15 punts). - Rebrà 0,5 punts cadascuna de les accions realitzades emmarcada dins de cada activitat o projecte fins a un màxim de 8 punts. - Rebrà 0,5 punts la qualitat tècnica de cadascuna d'aquestes accions fins a un màxim de 7 punts. 4.2.4.2. Col·lectiu jove a qui s'adreça l'acció (es valorarà de 0 a 15 punts). - L'activitat o projecte integra perfils diversos com són el cultural, el funcional, la identitat sexual i/o de gènere, etc. (es valorarà de 0 a 8 punts) - L'activitat o projecte s'adreça a joves en risc d'exclusió social. (es valorarà de 0 a 7 punts) 4.2.4.3. La singularitat, creativitat i innovació (es valorarà de 0 a 10 punts). - L'activitat o projecte incorpora elements singulars i creatius en les seves accions que no són comuns al municipi. (es valorarà de 0 a 5 punts) - L'activitat o projecte planteja innovacions en la manera d'abordar les accions a realitzar i com les comunica. (es valorarà de 0 a 5 punts)	40 punts per programa (fins a un màxim de 200 punts)

El valor del punt es fixarà de forma equitativa a partir de la comparativa de les diferents sol·licituds presentades i el pressupost disponible.

4.3. Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds.

4.4. Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament esmentats.

5. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient com a conseqüència de la singularitat i excepcional acreditada al projecte presentat per l'entitat.



L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat on s'apliquin, excepte en els casos que per necessitat social o singularitat de l'activitat l'import subvencionable podrà ser el 100% del cost, segons barem:

- Fins el 70% del cost de l'activitat aquells que obtinguin la puntuació màxima en els apartats 4.2.1. i 4.2.2.
- Fins el 85% del cost de l'activitat aquells que obtinguin la puntuació màxima en els apartats 4.2.1, 4.2.2. i 4.2.3.
- Fins el 100% del cost de l'activitat aquells que obtinguin la puntuació màxima en els apartats 4.2.1, 4.2.2., 4.2.3 i 4.2.4.

6. Pagaments anticipats

6.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es podrà realitzar el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

6.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

7. Despeses subvencionables

7.1. Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.

8. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

- a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.
- b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.
- c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).
- d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural . El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

9. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

9.1 El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins el 31 de desembre de 2024.



G. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS 2024 – FEMINISMES I POLÍTIQUES LGTBIQ+

REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT, FEMINISMES I LGTBIQ+ CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2024

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar

Per tal de poder ser beneficiaris de les subvencions, les associacions i entitats LGTBIQ+ i les associacions i entitats de dones que tinguin la seva activitat i la seva seu principal domiciliada a Badalona, els seus projectes, programes o accions han d'anar destinats a la promoció de l'equitat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no discriminació de persones lesbianes, gais, transgènere, bisexuals i intersexuals, així com l'apoderament de les dones en tots els àmbits de la vida i en tots els seus cicles vitals.

Objectius específics:

- Sensibilitzar a la ciutadania sobre les relacions de gènere, la diversitat d'identitats de gènere i de sexe, i totes les formes de discriminació de gènere en els diferents àmbits.
- Enfortir les xarxes de dones i les seves capacitats i competències, com a espais de trobada i d'incidència social i articulació de la vida de les dones de la ciutat en els diferents àmbits.
- Desenvolupar i garantir els drets de les dones i de les persones LGTBIQ+.
- Evitar situacions de discriminació i violència cap a les dones i cap a les persones LGTBIQ+.
- Dissenyar estratègies col·lectives que millorin el gaudir de de la vida per part de les dones i de les persones LGTBIQ+ en els diferents moments dels cicles de la vida.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.

3. Projectes, programes o accions subvencionables

3.1. Relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció:

- Programes d'informació, atenció i assessorament a les dones i les persones LGTBIQ+
- Activitats de formació i sensibilització sobre perspectiva de gènere i/o drets de les dones i persones LGTBIQ+
- Activitats en col·laboració amb la xarxa educativa i social de la ciutat entorn la coeducació
- Projectes i/o activitats de promoció de la participació de les dones, d'enfortiment de les xarxes de dones i/o de la dinamització d'espais de suport entre dones.
- Projectes per promoure la participació interna a les entitats.
- Activitats de promoció dels drets de les dones i persones LGTBIQ+ i/o la història de les Dones.
- Projectes de millora de la inclusió social de les dones LGTBIQ+ i les dones en els diferents àmbits i en els diversos cicles de la vida.
- Projectes/activitats de prevenció de l'homofòbia, la bifòbia, la lesbofòbia i la transfòbia

3.2. Contingut i presentació dels projectes, programes o accions:

Per tal de procedir a la seva correcta valoració, els projectes, programes o accions subvencionables presentats, hauran de contenir els següents elements:

- Definició del projecte, programa o acció.
- Objectius i resultats esperats



Ajuntament de Badalona

- Organització i calendari d'execució
- Nombre de participants
- Pressupost (previsió de despeses i ingressos)
- Recursos materials i humans per a la realització de projecte, programa o acció.

3. Criteris de valoració de les sol·licituds.

3.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per serne beneficiari.

3.2. Criteris i puntuació dels projectes, programes o actuacions:

a) Programa POLÍTIQUES D'IGUALTAT, FEMINISMES I LGTBIQ+

Criteris	Puntuació
1. Nombre de persones destinatàries a qui s'adreça l'activitat	Fins a 20 punts
2. Augment capacitat i apoderament de les persones i/o col·lectius implicats	Fins a 10 punts
3. Enfocament del projecte o activitats basat en múltiples diversitats (cultural, funcional, d'identitat sexual i/o de gènere, generacional)	Fins a 10 punts
4. Complementarietat i transversalitat del projectes i programes amb activitats anàlogues al municipi	Fins a 25 punts
5. Activitats, projectes o programes amb perspectiva de ciutat o que transcendeixi el territori on s'ubica	Fins a 5 punts
6. Grau d'innovació en el plantejament dels continguts de les activitats o projectes	Fins a 5 punts
7. Grau de cofinançament de l'activitat	Fins a 10 punts
8. Ús d'instal·lacions municipals com a seus de l'activitat regular de l'entitat	Fins a 5 punts
9. Qualitat tècnica del projecte o activitat	Fins a 10 punts

b) Desgloss puntuació per Criteris Programa POLÍTIQUES D'IGUALTAT, FEMINISMES I LGTBI

b. 1)

Criteri 1: Nombre de persones destinatàries a qui s'adreça l'activitat	Puntuació
Nombre de dones o persones beneficiàries LGTBIQ+ beneficiàries de l'activitat	De 0 a 10 punts
Nombre i tipologia d'altres persones beneficiàries indirectes de l'activitat	De 0 a 5 punts



Ajuntament de Badalona

Capacitat de mobilitzar dones i/o persones LGTBIQ+ participants en les activitats que no siguin sòcies o pertanyents a les entitats organitzadores, detallant específicament les vies de comunicació i difusió de les actuacions subvencionables	De 0 a 5 punts
--	----------------

b. 2)

Criteri 2 : Augment de la capacitat i apoderament de les persones i/o col·lectius implicats	Puntuació
L'activitat o projecte contempla formacions, processos de capacitat o espais de reflexió	De 0 a 5 punts
L'activitat o projecte contempla augmentar l'apoderament, la participació ciutadana i la vinculació amb espais socials del barri/territori. Es valorarà els indicadors de seguiment i avaluació.	De 0 a 5 punts

Es valoren les metodologies (i que estiguin definides explícitament en el projecte) com p.e. tallers vivencials, activitats teatrals, altres formes de dinàmiques participatives, ús noves tecnologies, promoció de presa de consciència i que vagin més enllà de les intervencions de persones expertes

b. 3)

Criteri 3 : Enfocament del projecte a activitats basat en múltiples diversitats (cultural, funcional, d'identitat sexual i/o de gènere, generacional)	Puntuació
Incorporar (explícitament indicat) una perspectiva interseccional, abastant les múltiples diversitats , tant en el seu plantejament com en el públic al que va dirigit el projecte o activitat	Entre 0 i 10 punts

b. 4)

Criteri: Complementarietat i transversalitat dels projectes i programes amb activitats anàlogues al municipi	Puntuació
Actuacions complementàries i transversals que han sorgit d'espais de col·laboració amb serveis i entitats que comparteixen objectius i que volen implementar projectes similars a Badalona	Entre 0 i 10 punts
L'activitat o projecte complementa programes o activitats que es desenvolupen des de l'Ajuntament en matèria de feminismes i LGTBIQ+, educació, ocupació, formació, participació i/o salut	Entre 0 i 10 punts
Les actuacions són transversals i estan orientades a donar resposta a necessitats i interessos de les dones i/o persones LGTBIQ+ a Badalona no cobertes o insuficientment cobertes	Entre 0 i 5 punts

b. 5)

Criteri: Activitats, projectes o programes amb perspectiva de ciutat o que	Puntuació
--	-----------



transcendeixi el territori on s'ubica	
L'activitat, projecte o programa és replicable a altres àmbits territorials de la ciutat, tant pel plantejament, grau d'interès o perfil de població a la que va dirigida	De 0 a 5 punts

b. 6)

Criteri: Grau d'innovació en el plantejament dels continguts de les activitats o projectes	Puntuació
L'activitat o projecte planteja innovacions, propostes creatives en la forma d'abordar els objectius específics plantejats	De 0 a 5 punts

b. 7)

Criteri: Grau de cofinançament de l'activitat	Puntuació
L'activitat o projecte té un nivell de cofinançament inferior al 50%	0 punts
L'activitat o projecte té un nivell de cofinançament d'entre el 50% i el 69%	5 punts
L'activitat o projecte té un nivell de cofinançament superior al 70%	10 punts

b. 8)

Criteri: Ús d'instal·lacions municipals com a seus de l'activitat regular de l'entitat	Puntuació
Ús d'instal·lacions municipals com a seu	0 punts
Ús d'instal·lacions no municipals com a seu	5 punts

b.9)

Criteri: Qualitat tècnica del projecte o activitat	Puntuació
La proposta de l'activitat o projecte està ben estructurada en la introducció, la diagnosi, els objectius, la metodologia emprada, les actuacions previstes, els indicadors d'avaluació.	De 0 a 5 punts
Els continguts descrits en cada apartat del projecte segueixen un fil conductor entre cada apartat (exemple: els objectius i actuacions responen a la detecció de necessitats, si el projecte es repeteix es parteix d'una diagnosi que reculli els resultats de l'any anterior, avaluació, indicadors, etc)	De 0 a 5 punts

3.3. Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds.

3.4. Les subvencions s'atorgaran als projectes, programes o activitats que obtinguin una puntuació



mínima de 51 punts, sempre que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per a ser beneficiaris.

3.5. Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament esmentats.

4. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient com a conseqüència de la singularitat i excepcional acreditada al projecte presentat per l'entitat.

5. Pagaments anticipats

5.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es podrà realitzar el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

5.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

6. Despeses subvencionables

A. Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a la llei de subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.

Seràn subvencionables les despeses que de forma indubtable responguin a la naturalesa de la subvenció, siguin estrictament necessaris i es realitzin en el termini que es fixa en la convocatòria i que amb caràcter general serà com a màxim fins al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

Classificació i límits de les despeses subvencionables :

6.1. Despeses de personal

6.1.1 S'entendran com a despeses per retribució de personal aquelles amb contracte laboral vinculades al projecte, programa o activitat, quina presència sigui necessària i imprescindible per a la realització de la mateixa.

Podran ser subvencionables les despeses de personal aliè a la entitat, amb contracte legalment admès. A títol orientatiu i no limitatiu s'admetrien: les retribucions del personal que imparteixin formació als socis/sòcies de l'entitat (tallers, cursos, xerrades, conferències i similars)

6.1.2. En el caso de personal contractat expressament per a la seva execució, es podran imputar els seus costos salarials, si es justifica la seva contractació en exclusivitat pel projecte, aportant còpia del respecte contracte de treball.

S'acreditaran amb els següents documents: Contractes del personal, Nòmines del personal, TC1 i TC2 (relació nominal de treballadors pel compte de cotització de la entitat beneficiària de l'ajut) dels mesos imputats a la subvenció, així com el Model 110/111 o 190 en el seu cas, presentat en l'AEAT.

6.1.3. No es consideraran despeses de personal subvencionables aquelles despeses de professionals de la entitat quina activitat no estigui directament relacionada amb el projecte sociocultural concret a subvencionar.

En caso que un professional de la estructura de l'entitat inverteixi directament hores al projecte (coordinació, direcció), s'hauran d'especificar el nombre d'hores treballades exclusivament pel projecte/programa/activitat subvencionable.



6.2. Despeses de materials i bens consumibles que es subministren dins de les activitats programades i siguin necessaris per a la realització de les mateixes.

6.2.1. S'entén com a consumibles aquells bens que desapareixen o s'acaben després del seu primer ús. A títol orientatiu i no limitatiu serien consumibles els aliments, pintures, llibretes, llapis, material divers de promoció.

6.2.2. Seran subvencionables els bens consumibles que es subministren dins de les activitats programades.

6.2.3. No seran subvencionables els bens no consumibles.

Els bens no consumibles són els que es poden fer servir de forma reiterada sense que desapareguin o es destrueixin. A títol orientatiu i no limitatiu serien bens no consumibles els mobles, electrodomèstics o aparells tecnològics.

6.3. Despeses de transport/desplaçament inclosos en activitats socioculturals a subvencionar (excursions, sortides culturals) que siguin objecte de la subvenció.

6.4. Despeses i/o càrrecs per despeses diverses vinculades a actes culturals (entrades, preus públics, etc), sempre i quan es puguin incloure dins de la relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció.

6.5. Despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera i notariales que es requereixin per a la gestió i la execució del projecte relacionat.

Es consideren despeses subvencionables les establides en el punt 1 de l'article 25 del Annex IV referent a les subvencions de las Bases d'Execució del Pressupost vigent.

Seran subvencionables les despeses que de forma indubtable responguin a la naturalesa de la subvenció, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria i que con caràcter general serà com màxim fins el 31 de Desembre de l'any de la convocatòria.

6.6. L'IVA i els impostos indirectes quan no siguin susceptibles de recuperació o compensació (en cas que la entitat no pugui declarar l'IVA repercutit)

6.7. Despeses de publicitat i difusió del projecte/programa/activitat.

No podrà superar el 5% del cost total del projecte, o en el seu cas mai podrà ser superior a 300 Euros.

En tota publicitat ha de constar que el programa o programes estan finançats per l'Ajuntament de Badalona i s'ha d'incloure el logotip oficial del consistori. En cas de no verificarse o acreditar-se aquest circumstància no s'admetrà la despesa.

Les despeses s'han de presentar desglossades per projecte/programa.

Si en una mateixa factura s'inclouran diversos projectes/programes, el cost s'ha d'imputar d'acord amb el mètode de càlcul següent: import total de la factura/número total de programes anunciats.

Les despeses de publicitat s'han de justificar mitjançant factures detallades, en les quals han de constar clarament el medi utilitzat i l'objecte de publicitat, juntament amb el justificant de pagament. S'ha d'acompanyar sempre d'un exemplar de cada element publicitar elaborat.

7. Despeses NO subvencionables



No seran subvencionables les següents despeses:

7.1. De forma general:

- Les que no es justifiquin adequadament.
- Les que no corresponguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Les que no siguin reals, o no hagin estat efectivament realitzades i pagades.

7.2. En tot cas no seran subvencionables les següents:

- Les despeses i pagaments realitzats fora dels terminis de la execució del projecte i de justificació respectivament.
- Despeses associades a costos de personal que no imputi les hores dedicades directament al projecte subvencionable.
- Adquisició de bens no consumibles. A títol orientatiu i no limitatiu serien l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, que son bens de caràcter inventariable.
- Subministraments (energia elèctrica, aigua, calefacció, climatització, telefonia, internet i altres subministraments de pagament periòdic).
- Neteja, vigilància i altres serveis de caràcter personal.
- Lloguer de bens immobles.
- Els interessos deutors de comptes bancaris i qualsevol altre interès o recàrrec de naturalesa anàloga.
- Les despeses de publicitat que no indiquin que el programa compta amb el finançament de l'Ajuntament de Badalona.
- Els derivats d'apertura i manteniment de comptes corrents.
- Els que comporten duplicitat d'una despesa..
- Les retribucions en espècie.
- Les despeses indirectes (no associades directament amb el projecte/programa: comunicacions, subministraments...) ni les Amortitzacions.
- Despeses que puguin considerar-se excessives per la seva sumptuositat de qualsevol naturalesa, com per exemple celebracions gastronòmiques, de protocol, d'hotel, viatges.
- Despeses d'assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixin contingències pels / per les assistents a les activitats.

8. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

- a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.
- b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.
- c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).
- d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural . El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

9. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins el 31 de desembre de 2024



H ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS 2024 – SERVEIS SOCIALS

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions.

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats de tipus social i sense ànim de lucre que potenciïn l'autonomia de les persones i l'assoliment de les seves fites vitals a partir de les oportunitats derivades del seu entorn familiar i comunitari amb el cofinançament de projectes, programes i accions de les següents línies o finalitats:

- L1 Actuacions d'informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials bàsics en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social.
- L2 Actuacions d'atenció, lleure, inserció sociolaboral i promoció social a persones amb discapacitat física, psíquica, sensorial, visual, auditiva.
- L3 Actuacions de lleure adreçades a infants i les seves famílies en situació de risc d'exclusió social
- L4 Actuacions destinades a millorar les condicions de vida de determinats col·lectius que pateixen situació de marginació.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.

Els previstos a l'article 9 de l'Annex IV de les BEP i dels previstos a les bases específiques.

Les entitats només podran presentar un únic projecte i ho faran en la línia que més s'adeqüi a la definició de la línia de subvenció.

3. Presentació dels projectes / actuacions.

De cara a la seva correcta valoració els programes /actuacions han de contemplar els següents continguts:

- Presentació de l'Entitat
- Presentació del projecte/actuació
- Justificació del projecte
- Objectius i resultats esperats
- En el cas de la L4 caldrà fer constar el contingut de la col·laboració establerta amb els serveis socials municipals
- Població destinatària i abast territorial
- Nombre de beneficiaris
- Participació dels beneficiaris
- Organització i calendarització de l'execució
- Indicadors i criteris per avaluar resultats
- Estratègies de comunicació i difusió del projecte
- Experiència en projectes de naturalesa similar.
- Breu descripció de com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte (objectius, activitats, població destinatària, metodologia i els indicadors de seguiment i avaluació).
- Connexió d'altres entitats amb el projecte que fomenti la creació de xarxes socials i/o projectes comuns.
- Participació de l'entitat en xarxes territorials (federacions, plataformes, organitzacions, etc.)
- Promoció de l'associacionisme, del voluntariat i la participació ciutadana (nombre de socis i voluntaris).



- Pressupost . Previsió de despeses i ingressos
- Recursos materials i humans necessàries per la realització del projecte.
- Justificació de la col·laboració dels projectes amb els àmbits competencials propis dels serveis socials.

4. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les subvencions s'atorgaran a les entitats que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiàries.

Es procedirà a valorar els projectes i/o programes presentats, d'acord amb el següent barem específic de valoració fins a 100 punts:

Principis d'acció fins a 25 punts:

- | | |
|--|----------|
| • Col·laboració amb l'acció de l'administració local. | 15 Punts |
| • Enfocament proactiu, dinàmic i comunitari i perspectiva de gènere. | 10 Punts |

Qualitat fins a 25 punts:

- | | |
|---|---------|
| • Concreció, viabilitat i claredat del objectius del projecte | 5 Punts |
| • Elements de control, seguiment i avaluació del projecte | 5 Punts |
| • Participació de l'administració en el seguiment i avaluació | 5 Punts |
| • Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny, seguiment i avaluació del projecte | 5 Punts |
| • Realització d'enquestes de satisfacció als usuaris | 5 Punts |

Grau d'interès social fins a 25 punts:

- | | |
|---|----------|
| • Dèficit d'activitats anàlogues al municipi | 10 Punts |
| • Abast de la territorialitat en la implantació del projecte | 5 Punts |
| • Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats | 5 Punts |
| • Sensibilització de la població i accés a la informació | 5 Punts |

Consolidació fins a 10 punts:

- | | |
|--|----------|
| • Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte | 10 Punts |
|--|----------|

Entitat fins a 15 punts:

- | | |
|---|---------|
| • Experiència, trajectòria i participació en les xarxes territorials | 5 Punts |
| • Capital social: nombre de socis i voluntaris (capacitat de mobilització de l'entitat) | 5 Punts |
| • Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte | 5 Punts |

En el projecte caldrà fer referència a cada punt del barem específic de valoració anteriorment esmentat. Si no està reflectit la puntuació serà de 0 punts.

5. Quantia individualitzada de la subvenció

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin. Per poder ser subvencionat un projecte o un programa en la valoració total haurà d'obtenir una puntuació mínima de 25 punts.

6. Pagaments anticipats



Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es realitzarà el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte".

7. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les establertes en el punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV sobre subvencions de els Bases d'Execució del Pressupost.

- Despeses de personal: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de la nòmina
- Material fungible d'oficina necessari per al desenvolupament de l'activitat: paper, impresos, fotocòpies, tinta per a fotocòpies i altres materials d'oficina.
- Les despeses d'assessoria jurídica o financeres, les notaries i les de gestoria administrativa per a la realització del projecte subvencionat
- Difusió i publicitat: impremta, manteniment de les pàgina web, mitjans de comunicació
- Contractació de serveis externs necessaris pel funcionament del projecte/actuació
- Lloguers: arrendaments de béns immobles i béns mobles
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria, mitjans telemàtics.
- Manteniment: neteja i seguretat
- Queviures
- Transport

8. Terminis d'assoliment dels objectius i finalitats.

Les campanyes o accions subvencionables s'hauran d'executar al llarg de l'any natural corresponent a la convocatòria.



I. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS 2024 GENT GRAN

REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER ATORGAR LES SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE GENT GRAN CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2024

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar.

Podran optar com beneficiaries aquelles associacions que conformen les entitats de gent gran que tinguin la seva activitat i la seva seu principal domiciliada a Badalona i que a través dels projectes, programes o accions promoguin de forma col·lectiva les relacions socials de les persones grans, els contactes intergeneracionals, així com l'impuls de la plena participació de las persones grans a la vida comunitària.

L'objectiu dels projectes, programes o accions ha d'anar enfocat en un treball dintre de la comunitat des de el vessant grupal i no individual, enfortint el teixit social des de la prevenció i la promoció del envelliment actiu.

Des del Departament de Gent Gran i Envelliment Actiu es volen potenciar iniciatives que promoguin l'associacionisme, la formació permanent, l'accés a la cultura i la participació activa.

La construcció del envelliment actiu es pot plantejar des de el rol individual i des de el rol col·lectiu. Des de l'Àrea de Gent Gran els projectes/programes/activitats subvencionables seran aquells on el rol actiu de les persones grans es donen dins d'un marc col·lectiu.

Així mateix les activitats subvencionables respondrà a objectius de prevenció, formació, promoció, dinamització e informació.

No seran admesos els projectes/programes/activitats els objectius principals dels quals siguin de tipus assistencial i/o atencional en l'abordatge de problemàtiques (de salut i socials) que puguin estar presents en las persones grans, les quals hauran de ser abordades des d'altres Àrees o Departaments municipals.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

Es tindran que complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de las Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a las Bases generals objecte de la presente convocatòria.

3. Projectes, programes o accions subvencionables.

3.1. Relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció:

- Accions/Projectes que promoguin i/o desenvolupin el coneixement de l'entorn i el enriquiment cultural.
- Accions/Projectes que promoguin i/o desenvolupin la formació i la informació a partir dels 65 anys.
- Accions/Projectes que promoguin i/o desenvolupin les relacions intergeneracionals entre les persones grans i altres grups d'edat, especialment infància, adolescència i joventut (p.e. Xerrades/conferències en centres educatius, Trobades intergeneracionals als Casals o entitats de persones grans per intercanviar experiències i vivències).
- Accions/Projectes que promoguin i/o desenvolupin la memòria històrica de les Festes Tradicionals marcades al calendari.
- Accions/Projectes que promoguin i/o desenvolupin la interrelació i el treball en xarxa entre entitats de persones grans del municipi, així com la participació de les persones grans a la vida comunitària i col·lectiva.
- Accions/Projectes que promoguin i/o desenvolupin dintre d'un grup de relació el benestar social i emocional de las persones grans dintre d'un grup de relació, i sempre adequat al seu perfil i necessitats.



3.2. Amb l'objectiu de procedir a la seva valoració correcta, els projectes, programes o accions subvencionables presentats, tindran que contenir els següents elements:

- Definició del projecte, programa o acció.
- Objectius i resultats esperats
- Organització i calendari d'execució.
- Número de participants.
- Pressupost (previsió de despeses i ingressos)
- Recursos materials i humans per la realització del projecte, programa o acció.
- En cas de ser projectes de continuïtat fer constar els antecedents (any d'inici) i els objectius aconseguits.

4. Criteris de valoració de les sol·licituds.

4.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) per els projectes presentats per els/les sol·licitants que acreditin en compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari/a.

4.2. Criteris i puntuació dels projectes, programes o actuacions:

a) Programa GENT GRAN. Criteris

Criteris	Puntuació
Principis d'acció	Fins 20
Qualitat	Fins 20
Grau d'interès social	Fins 20
Consolidació	Fins 20
Entitat	Fins 20

b) Programa GENT GRAN . Desglossament puntuació segons Criteri:

b.1)

Criteri 1: Principi d'acció	Puntuació
Ajustament a la pluralitat social i cultural, a les necessitats del col·lectiu al qual es dirigeix (que el projecte permeti la participació de persones grans amb diferents realitats socials i diferents interessos culturals).	Fins 7
Valors que conté, projecta i promociona el projecte: drets socials, igualtat d'oportunitats, promoció de les xarxes, solidaritat, promoció de la persona, participació i altres.	Fins 7
Col·laboració i complementarietat amb l'acció de l'administració local.	Fins 6

b.2)

Criteri 2: Qualitat	Puntuació
---------------------	-----------



Ajuntament de Badalona

Concreció, qualitat i claredat del projecte. Compte amb sistemes formalment definits de control, seguiment i avaluació del projecte.	Fins 4
Projecte contrastat per l'experiència pròpia i /o d'altres entitats.	Fins 4
Viabilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte.	Fins 6
Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny i seguiment del projecte.	Fins 6

b.3)

Criteri 3: Grau d'Interès Social	Puntuació
Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi o en el territori d'influència de l'entitat (que l'activitat o projecte realitzat no estigui disponible en el territori d'influència de l'entitat).	Fins 5
Abast de la territorialitat en la implantació del projecte.	Fins 4
Augment de la capacitat de les personers i/o col·lectius implicats.	Fins 6
Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny i seguiment del projecte.	Fins 5

b.4)

Criteri 4: Consolidació	Puntuació
Projecció en el temps del projecte i valoració d'activitats anteriors (si es una activitat de continuïtat)	Fins 6
Capital social: número de socis i voluntaris (capacitat de mobilització de l'entitat)	Fins 5
Enfocament proactiu (iniciativa de l'entitat a la realització de l'activitat o projecte), dinàmic i comunitari.	Fins 6
Sostenibilitat de l'activitat, incorporar estratègies d'autofinançament progressiu.	Fins 3

b.5)

Criteri 5: Entitat	Puntuació
Experiència, trajectòria i participació a les xarxes territorials.	Fins 7
Col·laboració amb altres entitats a l'elaboració del projecte.	Fins 7



Capital social: número de socis/es i voluntaris/es (capacitat de mobilització de l'entitat)	Fins 6
---	--------

4.3. Una vegada puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb el que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cada sol·licitud.

4.4. Les subvencions s'atorgaran als projectes, programes o activitats que obtenguin una puntuació mínima de 51 punts, sempre que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiaris/es.

4.5. Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament citats.

5. Quantitat individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% de l'import del projecte. Només de forma excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% de l'import del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient com a conseqüència de la singularitat i excepcionalitat acreditada en el projecte presentat per l'entitat.

6. Pagaments anticipats

6.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del/a beneficiari/a es podrà realitzar el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

6.2. No s'exigirà la constitució de garantia sense perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les quals queda subjecte.

7. Despeses subvencionables

A. Es consideren despeses subvencionables les establides en el punt 1 de l'article 25 del Annex IV referent a les subvencions de las Bases d'Execució del Pressupost vigent.

Seràn subvencionables les despeses que de forma indubtable responguin a la naturalesa de la subvenció, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria i que con caràcter general serà com màxim fins el 31 de Desembre de l'any de la convocatòria.

Classificació i límits de les despeses subvencionables:

7.1. Costos de personal

7.1.1 S'entendran com despeses per retribució de personal aquells amb contracte laboral vinculats al projecte, programa o activitat, la presència del qual sigui necessària i imprescindible per la realització de la mateixa.

Podran ser subvencionables els costos de personal aliè a l'entitat, amb contracte legalment admès. A títol orientatiu i no limitatiu s'admetria: les retribucions del personal que imparteixin formació als socis i sòcies de l'entitat (tallers, cursos, xerrades, conferències i similars).

7.1.2. En el cas de personal contractat expressament per a la seva execució, es podran imputar els seus costos salarials, si es justifica la seva contractació en exclusivitat per el projecte, aportant còpia del respectiu contracte de treball.



S'acreditaran amb els següents documents: Contractes del personal, Nòmines del personal, TC1 i TC2 (relació nominal de treballadors per el compte de cotització de l'entitat beneficiària de l'ajuda) dels mesos imputats a la subvenció, així com el Model 110/111 o 190 en el seu cas, presentat a la AEAT.

7.1.3. No es consideraran despeses de personal subvencionables aquelles despeses de professionals de l'entitat, l'activitat del qual no estigui directament relacionada amb el projecte sociocultural concret a subvencionar.

En cas que un professional de l'estructura de l'entitat inverteixi directament hores al projecte (coordinació, direcció), es tindran que especificar el número d'hores treballades exclusivament per el projecte/programa/activitat subvencionable.

7.2. Despeses de materials i béns consumibles que es subministren dins de les activitats programades i siguin necessàries per la realització de las mateixes.

7.2.1. S'entén com consumibles aquells bens que desapareixen o s'extingeixen davant el seu primer us. A títol orientatiu i no limitatiu serien consumibles els aliments, pintures, llibretes, llapis, material divers de promoció.

7.2.2. Seran subvencionables els béns consumibles que es subministrin dins de las activitats programades.

7.2.3. No seran subvencionables els béns no consumibles.

Els béns no consumibles son els que es poden utilitzar de manera reiterada sense que desapareguin o es destrueixin. A títol orientatiu i no limitatiu serien béns no consumibles els mobles, electrodomèstics o aparells tecnològics.

7.3. Despeses de transport / desplaçament inclòs en activitats socioculturals a subvencionar (excursions, sortides culturals) que siguin objecte de la subvenció.

7.4. Despeses i/o càrrecs per despeses diverses vinculades a actes culturals (entrades, preus públics, etc) sempre i quan es puguin incloure dins de la relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció.

7.5. Despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera i notariales que es requereixin per la gestió i l'execució del projecte relacionat.

Aquestes despeses subvencionables son les que recull l'Annex IV :Regulació Transitòria de les Subvencions, l'article 25 punt 3 apartat A de las Bases d'Execució de Pressupost General del 2024.

En aquest apartat s'inclouran les despeses de gestió administratiu, si n'hi hagues, necessaris per l'execució de l'activitat.

Tindran que justificarse el número d'hores contractades per aquestes gestions, i el preu màxim per hora no podrà superar els preus del mercat.

7.6. L'IVA i els impostos indirectes quan no siguin susceptibles de recuperació o compensació (en cas que la entitat no pugui declarar l'IVA repercutit)

7.7. Despeses de publicitat i difusió del projecte/programa/activitat.

No podrà superar el 5% del cost total del projecte, o en el seu cas mai superior a 300 €.

En tota publicitat ha de constar que el programa o programes estan finançades per l'Ajuntament de Badalona i s'ha d'incloure el logotip oficial del consistori. En cas de no verificarse o acreditar-se aquesta circumstància no s'admetrà la despesa.

Les despeses s'han de presentar desglossades per projecte/programa.

Si en una mateixa factura s'inclouen varis projectes/programes, el cost s'ha d'imputar d'acord amb el



mètode de càlcul següent: import total de la factura/ número total de programes anunciats.
Les despeses de publicitat s'han de justificar mitjançant les factures detallades, en les que ha de constar clarament el mitjà utilitzat i l'objecte de publicitat, juntament amb el justificant de pagament. Es deu acompanyar sempre d'un exemplar de cada element publicitari elaborat.

8. Despeses NO subvencionables

No seran subvencionables les següents despeses:

8.1. De forma general:

- Els que no es justifiquin adequadament.
- Els que no corresponguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Els que no siguin reals, o no hagin estat efectivament realitzats i pagats.

8.2. En tot cas no seran subvencionables els següents:

- Les despeses i pagaments realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de justificació respectivament.
- Despeses associades a costos de personal que no imputi les hores dedicades directament al projecte subvencionable.
- Adquisició de bens no consumibles. A títol orientatiu i no limitatiu serien l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, que son bens de caràcter inventariable.
- Subministres (energia elèctrica, aigua, calefacció, climatització, telefonia, internet i altres subministres de pagament periòdic).
- Neteja, vigilància i altres serveis de caràcter personal
- Lloguer de bens immobles.
- Els interessos deutors de comptes bancaries i qualsevol altre interès o recàrrec de naturalesa anàloga.
- Les despeses de publicitat que no indiquin que el programa compta amb el finançament de l'Ajuntament de Badalona
- Els derivats d'obertura i manteniment de comptes corrents.
- Els que comportin duplictat d'una despesa.
- Les retribucions en espècie.
- Les despeses indirectes (no associats directament amb el projecte/programa: comunicacions, subministres...) ni les Amortitzacions.
- Despeses que puguin considerar-se excessives per la seva sumptuositat de qualsevol naturalesa, com per exemple celebracions gastronòmiques, de protocol, d'hotel, viatges.
- Despeses d'assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixin contingències per els/les assistents a l'activitat.

9. Justificació de la subvenció i de la consecució dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzara de la següent forma:

Els equips tècnics municipals faran un seguiment del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiaries de subvenció.

Als efectes de verificar la realització de les activitats objecte de la subvenció serà necessari:

1. Presentar la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.
2. Presentar un breu informe, signat i segellat per el/la sol·licitant, certificant la consecució dels objectius i finalitats preteses, o si es el cas, donant informació sobre les desviacions patides per



l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.)

3. Presentar els justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural. El/la sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'una compte bancària al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si es necessari, els pagaments parcials o agrupats. Si no es pot justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

10. Termini de consecució dels objectius i finalitats

El període de consecució dels objectius i les finalitats s'estableix fins el 31 de Desembre de 2024.



J. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS 2024– CONVIVÈNCIA

1. Objectiu de l'actuació i finalitat dels projectes, programes o accions.

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions de les entitats i associacions sense ànim de lucre que potenciïn la convivència, amb el cofinançament de projectes, programes i accions de les línies o finalitats següents:

- Projectes i activitats per a promoure la convivència i el civisme desenvolupades a Badalona.
- Projectes i activitats contra les discriminacions per raons de gènere, orientació sexual, edat, origen cultural, per creences i conviccions, condició física, ideologia política, diversitat funcional, discapacitat intel·lectual, condicions de vida o situació socioeconòmica. Inclou projectes i activitats per a combatre estereotips, prejudicis i rumors respecte a persones i col·lectius.
- Projectes i activitats de capacitació i apoderament de persones i col·lectius que pateixen discriminació per raó de gènere, orientació sexual, edat, origen cultural, per creences i conviccions, ideologia política, condició física, diversitat funcional, discapacitat intel·lectual, condicions de vida o situació socioeconòmica.
- Projectes i activitats de prevenció de qualsevol tipus de violència (inclou l'assetjament escolarbullying), així com de gestió pacífica de conflictes.
- Promoure i garantir espais de diàleg i interacció veïnal en diversitat (interculturals, intergènere, intergeneracionals, interreligiosos...) adreçades al conjunt de la població i de caràcter comunitari o que promocióni eines i mecanismes de corresponsabilitat i gestió dels propis conflictes.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari.

No s'exigeixen més requisits que els previstos a l'article 9 de l'Annex IV de les BEP i els previstos a les Bases Generals objecte de la present convocatòria.

3. Criteris de valoració de les sol·licituds.

S'acceptarà únicament una sol·licitud per entitat i per convocatòria.

Les entitats i/o associacions que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiaris, podran presentar projectes o programes a subvencionar.

Aquests projectes es valoraran d'acord amb el següent barem:

- Treball coordinat amb altres entitats del barri: fins a 10 punts.
- Perdurabilitat en el temps de la iniciativa: fins a 15 punts.
- L'interès general de l'activitat per a la ciutat: fins a 15 punts.
- Capital social: fins a 10 punts.
 - Nombre de socis i voluntaris: fins a 4 punts.
 - Nombre de destinataris a qui va adreçada: fins a 6 punts.
- Pluralitat en el finançament; capacitat per tenir altres fons de finançament i recursos: fins a 5 punts.
- Promoció de l'associacionisme, del voluntariat i la participació ciutadana: fins a 5 punts.



- Valors que conté, projecta i promociona el projecte: drets socials, igualtat d'oportunitats, promoció de les xarxes, solidaritat, promoció de la persona, participació i altres: fins a 5 punts
- Participació de persones dels col·lectius beneficiaris en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les activitats: fins a 10 punts.
- Singularitat, creativitat i innovació del projecte: fins a 15 punts.
- Promocionar l'Ordenança Municipal de Civisme de Badalona: fins a 10 punts.

Perquè la sol·licitud sigui acceptada caldrà un mínim de 51 punts.

4. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables les establertes a l'Annex IV sobre subvencions de les BEP.

5. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import concedit, per norma general, no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliquin. En casos excepcionals, podrà arribar a cobrir fins el 75% del cost, a les propostes que hagin obtingut més de 70 punts de valoració i sempre que quedi degudament justificat a l'expedient.

No s'establirà un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits de la convocatòria, quan les dotacions pressupostàries siguin suficients per incloure-les totes.

S'estableix un import de màxim de 10.000 euros per a cada sol·licitud de subvenció.

6. Despeses subvencionables

6.1. Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents

7. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

- a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.
- b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.
- c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).
- d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

8. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats



8.1 El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins el 31 de desembre de 2024.



K. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS 2024 SALUT I BENESTAR DELS ANIMALS

REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE SALUT I PROTECCIÓ DELS DRETS I BENESTAR DELS ANIMALS CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2024.

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar

1.1. Aquesta actuació pretén donar suport a la realització de programes, projectes i/o actuacions d'entitats de tipus social, de salut i de protecció i benestar dels animals, sense ànim de lucre, que tinguin per objecte, d'una banda la reducció de desigualtats en salut actuant sobre els seus determinants, mitjançant la promoció, la prevenció, l'atenció biopsicosocioeducativa i la protecció de la salut de la comunitat i la protecció dels drets i el benestar dels animals i la seva tinença responsable.

1.2. Els programes, projectes i actuacions hauran de tenir les finalitats següents:

- La promoció de la salut i la salut comunitària, la protecció de la salut i prevenció de la malaltia, en qualsevol àmbit o col·lectiu ciutadà, amb l'objectiu de fomentar els hàbits saludables i millorar la qualitat de vida i el benestar de les persones.
- El suport, acompanyament i atenció biopsicosocial a les persones i/o a les seves famílies afectades per malalties cròniques, de llarga durada, oncològiques, degeneratives, addiccions i/o generadores de dependència.
- El suport, acompanyament i atenció biopsicosocial a les persones i a les seves famílies amb diversitat i/o discapacitat psíquica, física, sensorial i orgànica.
- La promoció del treball comunitari, el treball en xarxa i l'ajuda mútua orientat a promoure la participació ciutadana i dels actius de salut de la comunitat com a generadors de salut i autocura.
- La protecció dels drets i el benestar dels animals i el foment d'una tinença responsable i afavoridora del civisme i la convivència.

1.3. Sobre aquest objectius i finalitats es defineixen dos programes

Programa Salut 1. Actuacions adreçades a la promoció de la salut, la prevenció i la salut comunitària i a millorar l'atenció i el suport a persones i famílies amb problemes de salut.

Programa Salut 2. Actuacions adreçades a la Protecció dels drets i el benestar dels animals i a la seva tinença responsable.

1.4. S'adjudicaran subvencions per un total de 165.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41937117/3110/48906 del pressupost municipal vigent, amb la distribució per programa següent:

10. Un import de 105.000,00 € per al programa Salut 1
11. Un import de 60.000,00 € per al programa Salut 2

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.



3. Projectes, programes o accions subvencionables

3.1. Relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció

Referent al Programa Salut 1 Promoció de la salut, la prevenció i salut comunitària i de millorar de l'atenció i el suport a persones i famílies amb problemes de salut.

Als efectes d'aquest programa es poden sol·licitar subvencions pels tipus de programa, projectes i actuacions següents:

- De sensibilització, informació, dinamització i formació, per promoure i facilitar l'adquisició de conductes i hàbits de vida saludables prioritàriament en els camps de l'activitat física i l'alimentació saludable, la salut sexual, afectiva i reproductiva, la salut mental i emocional, la higiene i l'autocura en les diferents àmbits.
- De sensibilització, informació, dinamització i educació per la prevenció de problemes de salut, les addiccions i la reducció de riscos relacionats amb els estils de vida i les desigualtats en salut.
- De suport a l'atenció biopsicosocial, acompanyament, assessorament i suport mutu a persones i famílies amb problemes de salut, prioritàriament, malalties cròniques i/o de llarga durada, hereditàries, oncològiques o amb problemes de salut que generin dependència i risc d'exclusió social.
- De formació i capacitació per promoure l'autonomia, les capacitats i qualitat de vida de les persones afectades per malalties i llurs famílies per reduir les desigualtats en salut generades pels seus determinants socials, familiars i educatius.
- De promoció del coneixement sobre malalties, la seva prevenció i generadors de xarxes de voluntariat i suport mutu.

Referent al Programa Salut 2 Protecció dels drets i el Benestar dels Animals i la tinença responsable.

Als efectes d'aquest programa es poden sol·licitar subvencions pels tipus de programa, projectes i actuacions següents:

- De protecció i benestar dels animals i de sensibilització i formació sobre els seus drets i tinença responsable.
- De prevenció i detecció precoç dels maltractaments dels animals.
- De promoció de la cura, atenció veterinària i millora del benestar dels animals.
- De la promoció de l'adopció i de les xarxes de voluntariat.
- De col·laboració en la gestió de les colònies de gats urbanes de Badalona.

3.2. Contingut i presentació dels projectes, programes o accions

Per tal de procedir a la seva correcta valoració, els projectes, programes o accions subvencionables presentats, hauran de contenir els següents apartats:

Programa Salut 1 Promoció de la salut, prevenció i salut comunitària i de millora de l'atenció i el suport a persones i famílies amb problemes de salut.

- Presentació de l'entitat



- Definició del projecte, programa o acció.
- Objectius i resultats esperats.
- Organització i calendari d'execució.
- Nombre de participants/beneficiaris.
- Pressupost (previsió de despeses i ingressos).
- Recursos materials i humans per a la realització de projecte, programa o acció.

i argumentar els aspectes de:

- Rellevància per a la salut pública del problema sobre el qual es vol actuar.
- Els beneficis esperats que aporta.
- La complementarietat i generació de sinergies del projecte o la iniciativa amb altres programes o actuacions en matèria de salut pública i que contribueixin a la generació de xarxes i potenciació del voluntariat.
- Si es tracta d'actuacions i programes que complementen dèficits en matèria de salut a Badalona i/o prioritzen actuacions en barris o població més vulnerable.
- De promoció de la participació, del treball transversal, amb altres entitats i serveis.
- Innovació i transferència a altres iniciatives, territoris.

Programa Salut 2. Protecció dels drets i benestar dels animals i la tinença responsable

- Presentació de l'entitat
- Definició del projecte, programa o acció.
- Objectius i resultats esperats.
- Organització i calendari d'execució.
- Nombre de participants/beneficiaris.
- Pressupost (previsió de despeses i ingressos).
- Recursos materials i humans per a la realització de projecte, programa o acció.

i argumentar els aspectes de:

- Rellevància per a la salut pública i per la protecció i benestar dels animals.
- Els beneficis esperats que aporta a nivell del benestar animal i de la ciutadania.
- La complementarietat i generació de sinergies del projecte o la iniciativa amb altres programes o actuacions en aquest àmbit i que contribueixin a la generació de xarxes d'ajuda mútua i de potenciació del voluntariat.
- Si es tracta d'actuacions i programes que complementen dèficits d'atenció en aquest àmbit a Badalona.
- Promoció de la participació i del treball transversal amb altres entitats i serveis.
- Actuacions que es volen millorar en relació a altres anys, noves iniciatives, transferència a altres territoris.

3.3 Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les subvencions s'atorgaran a programes, projectes o actuacions a partir de la valoració dels criteris establerts per a cada programa en aquest punt, entre els que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari/a. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 100 punts, seran els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les puntuacions següents:

Programa Salut 1 Promoció de la salut, la prevenció i salut comunitària i de millora de l'atenció i el suport a persones i famílies amb problemes de salut.

Criteris de Valoració	Puntuació
-----------------------	-----------



1. Els antecedents i trajectòria de l'entitat (per fer la valoració es tindrà en compte)	10 punts
Història, antiguitat i experiència en l'àmbit de treball	Entre 02 punts
Implicació amb iniciatives desplegades per l'ajuntament	Entre 03 punts
Col·laboracions amb altres entitats i serveis	Entre 03 punts
Projecció supramunicipal de l'entitat	Entre 0 2 punts
2. La coherència interna i qualitat tècnica del projecte i la viabilitat econòmica i pressupostària	20 punts
Estructura tècnica, organitzatives i pressupostària del programa, projecte o actuació	Entre 05 punts
Característiques i capacitats dels recursos per implementarlo.	Entre 05 punts
Capacitat per mobilitzar persones, serveis i entitats.	Entre 05 punts
Indicadors d'avaluació de resultat en termes socials i de salut.	Entre 0 5 punts
3. Rellevància per a la salut pública del problema sobre el que es vol actuar (per fer la valoració es tindrà en compte)	20 punts
Importància del problema sobre el que es vol actuar, destinataris, metodologies amb evidència suficient per intervenir, posicionament de la ciutadania davant del problema ,	Entre 05 punts
Incorpora la perspectiva de gènere, de diversitat cultural, socioeconòmica i de diversitat funcional.	Entre 05 punts
Prioritzar la promoció d'hàbits saludables, la reducció de riscos i danys i contribueix a reduir les desigualtats en salut, te en compte situacions socials més desfavorida i amb més vulnerabilitat	Entre 05 punts
Orientació envers la reducció de riscos i danys relacionats amb l'ús i el consum de drogues i per oferir atenció i suport per a la detecció i atenció precoç de situacions de risc especialment en el cas de joves i les seves famílies	Entre 05 punts
4. La justificació dels beneficis per a la salut a nivell individual i comunitari	15 punts
Nombre de destinataris/ beneficiaris i àmbits d'intervenció: Centres educatius, entitats, serveis, actius de salut del territori, persones, famílies.	Entre 010 punts
Capacitat per generar i donar visibilitat a recursos i alternatives generadors d'actius de salut de la comunitat	Entre 05 punts
5. Complementarietat del projecte o la iniciativa amb les actuacions i programes deficitaris en matèria de salut a Badalona	15 punts
Col·laboració amb serveis i entitats que porten a terme actuacions de promoció de la salut i salut comunitària en Badalona	Entre 05 punts



Actuacions orientades a donar resposta a necessitats ciutadanes no cobertes o insuficientment cobertes en l'àmbit de la salut comunitària	Entre 010 punts
6. Promoció del voluntariat i del treball transversal, amb altres entitats i serveis	18 punts
Metodologia pel foment de la participació d'usuaris i per promoure el voluntariat	Entre 06 punts
incidència en àmbits deficitaris pel que fa a la participació del voluntariat	Entre 06 punts
La transversalitat de les iniciatives entre diverses disciplines. salut, serveis socials, esport, participació ciutadana, gent gran, mobilitat, medi ambient, seguretat, civisme	Entre 06 punts
7. El caràcter innovador	2 punts
Es valorarà el fet de ser iniciatives noves, explorin noves metodologies de treball i la capacitat de transferència a altres territoris,, ec.	Entre 02 punts

Programa Salut 2. Protecció dels drets i benestar dels animals i la tinença responsable

Criteris de Valoració	Puntuació
1. Els antecedents i trajectòria de l'entitat (per fer la valoració es tindrà en compte)	10 punts
Història, antiguitat i experiència en l'àmbit de treball	Entre 02 punts
Implicació amb iniciatives desplegades per l'ajuntament	Entre 03 punts
Col·laboracions amb altres entitats i serveis	Entre 03 punts
Projecció supramunicipal de l'entitat	Entre 0 2 punts
2. La coherència interna i qualitat tècnica del projecte i la viabilitat econòmica i pressupostària	20 punts
Estructura tècnica, organitzatives i pressupostaria del programa, projecte o actuació	Entre 05 punts
Característiques i capacitats dels recursos per implementar-lo.	Entre 05 punts
Capacitat per mobilitzar persones, serveis i entitats.	Entre 05 punts
Indicadors d'avaluació de resultat en termes socials i de salut dels animals	Entre 0 5 punts
3. Rellevància del problema sobre el que es vol actuar (per fer la valoració es tindrà en compte)	15 punts
Importància del problema sobre el que es vol actuar, nombre de destinataris, metodologies amb evidència suficient per intervenir, posicionament de la ciutadania davant del problema	Entre 03 punts
Estratègies per sensibilitzar a la ciutadania i les institucions per promoure el benestar animals i la tinença responsable	Entre 02 punts



Capacitat per oferir recursos d'atenció veterinària , acompanyament, assessorament, acollida i adopció dels animals de companyia	Entre 010 punts
4. La justificació dels beneficis per al benestar dels animals a nivell col·lectiu i individual que aporta	25 punts
Nombre de destinataris/ beneficiaris i àmbits d'intervenció: Animals atesos i aollits actuacions educatives desenvolupades , Previsió d'animals a censar, xipar, esterilitzar, alimentar, oferir atenció veterinària, acollir, adoptar, colònies de gats urbanes supervisades i gestionades .	Entre 020 punts
Capacitat per generar i donar visibilitat a recursos i alternatives generadors d'actius de benestar animals de la comunitat	Entre 05 punts
5. Complementarietat del projecte o la iniciativa amb les actuacions i programes deficitaris en matèria de benestar dels animals de companyia a Badalona	10 punts
Col·laboració amb serveis i entitats que porten a terme actuacions de promoció del benestar dels animals	Entre 05 punts
Actuacions orientades a donar resposta a necessitats ciutadanes no cobertes o insuficientment cobertes en l'àmbit de la protecció i benestar dels animals	Entre 05 punts
6. Promoció de voluntariat i del treball transversal, amb altres entitats i serveis	15 punts
Metodologia pel foment de la participació de la ciutadania i per promoure el voluntariat i les adopcions dels animals	Entre 05 punts
Treball en barris en què hi ha més mancances pel que fa a sensibilització i educació per la tinença responsable participació del voluntariat en l'àmbit de la salut.	Entre 05 punts
La transversalitat de les iniciatives entre diverses disciplines, com salut, serveis socials, esport, participació ciutadana, gent gran, mobilitat....	Entre 05 punts
7. Volum d'activitat de l'entitat l'anualitat anterior	5 punts
A efectes de valoració, es tindrà en compte el nombre d'esterilitzacions realitzades, el nombre d'animals donats en adopció, el nombre de rescats efectuats, etc...	Entre 0 5 punts

3.3.Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb que es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds i ponderada en funció de l'import sol·licitat.

3.4.Les subvencions s'atorgaran als projectes, programes o activitats que obtinguin una puntuació mínima de 40 punts, sempre que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits



necessaris per a ser beneficiaris.

3.5. Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament esmentats.

4. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient com a conseqüència de la singularitat i excepcional acreditada al projecte presentat per l'entitat.

5. Pagaments anticipats

5.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es podrà realitzar el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

5.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a les que resta subjecte.

6. Despeses subvencionables

6.1. Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigent, amb caràcter general.

6.2. Salut 1 Promoció de la salut, la prevenció i salut comunitària i de millora de l'atenció i el suport a persones i famílies amb problemes de salut.

Són despeses subvencionables les que de manera inequívoca, tinguin relació amb l'actuació subvencionada i siguin estrictament necessàries per a l'execució del projecte. A més, aquestes despeses hauran d'haver estat conretes durant el període d'execució del projecte i pagades abans de la finalització del període de justificació.

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva i, per tant, es consideren despesa subvencionable l'IVA i l'IRPF en la part que l'entitat beneficiària no es pugui deduir.

En el cas de les despeses indirectes, es podran imputar a l'activitat subvencionada de fins a un 10% de l'import sol·licitat i s'acreditaran mitjançant declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat, conjuntament amb les factures i rebuts acreditatius del pagament dels consums i demès despeses. Es consideren despeses indirectes:

- Les relatives als subministraments (telèfon)
- Les despeses de lloguer d'espais, vehicles, infraestructures.
- Les de gestoria

6.3. Salut 2. Protecció dels drets i benestar dels animals i la tinença responsable Línia Benestar Animal

Són despeses subvencionables les que s'expressen en aquesta base sempre que, de manera inequívoca, tinguin relació amb l'actuació subvencionada i siguin estrictament necessàries per a l'execució del projecte. A més, aquestes despeses hauran d'haver estat conretes durant el període d'execució del projecte i pagades abans de la finalització del període de justificació.



Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva i, per tant, es consideren despesa subvencionable l'IVA i l'IRPF en la part que l'entitat beneficiària no es pugui deduir.

Són despeses directes, entre d'altres, les següents:

- Despeses generades per la contractació de serveis (veterinaris, etòlegs, construcció de gateres, instal·lacions i obres d'acondicionament de les colònies urbanes i de refugis per animals, estudis i projectes, etc.)
- Despeses de subministraments necessaris per l'exercici de l'activitat (pinso, aliment humit, sorra, sorals, transportin, xarxes, medicaments veterinaris, materials per a fires, etc.)
- Despeses de publicitat i propaganda adreçada a la difusió de l'activitat.

Les despeses indirectes imputades a l'activitat subvencionada seran de fins a un 10% de l'import sol·licitat i s'acreditaran mitjançant declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat, conjuntament amb les factures i rebuts acreditatius del pagament dels consum i demés despeses. Es consideren despeses indirectes:

- Les relatives als subministraments (aigua, llum, gas...)
- Les despeses de gestoria

7. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:

a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.

b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals i específiques d'aquesta convocatòria.

c. Presentació de la memòria d'activitats realitzades durant l'annualitat anterior signada i segellada pel sol·licitant, amb l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (número de participants, dies d'activitat, etc.).

d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. De no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

En el cas de les subvencions del Programa Salut 2 «Protecció dels drets i benestar dels animals i la tinença responsable», caldrà presentar a més a més:

d.1. Declaració jurada signada pel President/a de l'Associació on constarà el nombre d'adopcions realitzades (Model I)

Als efectes de la seva acreditació, s'adjuntarà còpia dels contractes d'adopcions. En els contractes d'adopció constarà el número del microxip col·locat a l'animal, que és de caràcter obligatori segons la nova Llei de Benestar Animal.

d.2 Declaració jurada signada pel President/a de l'Associació on constarà el nombre d'esterilitzacions realitzades. En l'esmentada declaració s'hauran de separar les esterilitzacions efectuades amb el contracte de l'Ajuntament i les assumides i realitzades a cost i càrrec de l'Associació (Model II)



Ajuntament de Badalona

Així mateix, també se separaran les esterilitzacions dels gats ferals adults que viuen en colònia controlada, i què es retornen al carrer en aplicació del mètode CERR, d'aquelles esterilitzacions de gats donats en adopció en virtut de contracte.

Als efectes de la seva acreditació, s'adjuntaran còpies de declaracions jurades dels veterinaris amb les esterilitzacions efectuades a nom de l'Associació.

8. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

8.1 El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins el 31 de desembre de 2024.



MODEL I. DECLARACIÓ JURADA ADOPCIONS

En/na amb DNI en nom i representació de l'associació
amb CIF i registrada al Registre Municipal d'Entitats amb el número.....

DECLARO:

Que durant l'annualitat l'entitat ha realitzat (núm. d'adopcions) segons
desglossament adjunt:

Columna de numeració	NOM ADOPTANT	DESCRIPCIÓ GAT I PROCEDÈNCIA (DE QUINA COLÒNIA VE)	DATA ADOPCIÓ	NÚM. MICROXIP
1				
2				

I a fi i efecte de la seva acreditació, adjunto els corresponents contractes d'adopció

Data i signatura



MODEL II. DECLARACIÓ JURADA ESTERILITZACIONS

En/na amb DNI en nom i representació de l'associació
amb CIF i registrada al Registre Municipal d'Entitats amb el número.....

DECLARO:

Que durant l'anualitat l'entitat ha realitzat (núm. d'esterilitzacions *) segons
desglossament adjunt:

1. Esterilitzacions segons subjecte de pagament:

- Esterilitzacions a cost i càrrec de l'Ajuntament de Badalona
- Esterilitzacions a cost i càrrec de l'Associació.

TOTAL (* El número total ha de coincidir amb la xifra declarada)

2. Esterilitzacions segons destí de l'animal:

- Esterilitzacions de gats adults retornats a la colònia d'origen en aplicació del mètode CERR
- Esterilitzacions de gats adults o cadells donats en adopció

TOTAL (* El número total ha de coincidir amb la xifra declarada)

I a fi i efecte de la seva acreditació, adjunto:

- Declaració jurada dels diferents veterinaris amb les esterilitzacions efectuades, separant el
subjecte què ha afrontat el cost de l'esterilització (Ajuntament – Associació) i separant si és un gat
feral i es retorna a la colònia d'origen o si s'ha esterilitzat en virtut de contracte d'adopció.

Data i signatura



L. ANNEX BASES ESPECÍFIQUES SUBVENCIONS 2024 – COMERÇ

ANNEX BASES ESPECÍFIQUES: REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE PROMOCIÓ DEL COMERÇ LOCAL CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE L'ANY 2024

1. Objectiu de l'actuació i finalitats dels projectes, programes o accions a subvencionar

L'objectiu d'aquesta actuació és promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'associacions de comerciants sense ànim de lucre, que potenciïn el comerç local amb el cofinançament de projectes, programes i accions que hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que dinamitzin el comerç urbà de proximitat, que promoguin l'associacionisme comercial impulsant la millora competitiva del comerç de la ciutat, que promoguin la comercialització de productes ecològics o de comerç just, de consum de productes de proximitat o quilòmetre zero, campanyes de responsabilitat social als comerços i que facin accions per tal de fomentar l'estalvi d'energia, d'eficiència energètica, de gestió de residus, gestió mediambiental, la mobilitat sostenible de mercaderies, treballadors i clients, atenció a les persones amb necessitats especials.

2. Requisits específics per adquirir la condició de beneficiari

S'hauran de complir els requisits establerts a l'article 9 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost i els previstos a les Bases generals objecte de la present convocatòria.

3. Projectes, programes o accions subvencionables

3.1. Relació dels projectes, programes o accions objecte de subvenció:

- Campanyes i accions destinades a la fidelització de clients.
- Campanyes o accions destinades a fomentar la ciutat de Badalona com a marca de ciutat amb un ampli teixit comercial i fomentar aquesta imatge.
- Implementació de WEB corporativa o la implantació de plataformes per a la venda en línia i servei a domicili.
- Campanyes o accions dirigides al foment del consum responsable, del consum de productes de proximitat o quilòmetre zero, d'estalvi d'energia i eficiència energètica, de responsabilitat social als comerços, informatives sobre els drets dels consumidors i que fomentin i promoguin el servei de mediació i arbitratge del Departament de Consum de l'Ajuntament de Badalona.
- Accions que fomentin la comunicació entre les entitats de comerciants, la promoció de xarxes col·laboratives, la generació de coneixement mutu i la difusió d'iniciatives innovadores o de bones pràctiques en matèria de dinamització comercial.

3.2. Contingut i presentació dels projectes, programes o accions:

Per tal de procedir a la seva correcta valoració, els projectes, programes o accions subvencionables presentats, hauran de contenir els següents elements:

- Definició del projecte, programa o acció.
- Objectius i resultats esperats
- Organització i calendari d'execució
- Nombre de participants
- Pressupost (previsió de despeses i ingressos)
- Recursos materials i humans per a la realització de projecte, programa o acció.



4. Criteris de valoració de les sol·licituds.

4.1. Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda (puntuació o mòduls econòmics) pels projectes presentats pels sol·licitants que acreditin el compliment de les condicions i requisits necessaris per serne beneficiari.

Les subvencions s'atorgaran, com a criteri general, mitjançant el repartiment proporcional de la quantitat existent en la partida pressupostària corresponent en funció de la puntuació obtinguda per cada una de les entitats en el procés de valoració de les sol·licituds, entre els que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària. Els criteris de valoració que es tindran en compte per tal d'atorgar l'ajut, en aquest supòsit de repartiment proporcional, serà conforme a la següent expressió matemàtica:

$$X_{P_{ii}} = \left(P_i / \sum_{i=1}^n P_i \right) \times 100$$

Essent:

X_{P_i} = % assignat a un sol·licitant, conforme a la seva puntuació, per al repartiment proporcional de la quantitat existent en la partida pressupostària

P_i = Suma de puntuació obtinguda per un sol sol·licitant en tots els programes.

$$\sum_{i=1}^n P_i = \text{Suma de puntuació obtinguda per tots els sol·licitants en tots els programes.}$$

4.2. Criteris i puntuació dels projectes, programes o actuacions:

a) Programa: Campanyes i accions destinades a la fidelització de clients, fins a 20 punts.

Criteris	Puntuació
Una campanya o acció	5 punts
Dues campanyes o accions	10 punts
Tres campanyes o accions	15 punts
Quatre o més campanyes o accions	20 punts

b) Programa: Campanyes o accions destinades a fomentar la ciutat de Badalona com a marca de ciutat amb un ampli teixit comercial i fomentar aquesta imatge, fins a 15 punts.

Criteri	Puntuació
Una campanya o acció	5 punts
Dues campanyes o accions	10 punts
Tres o més campanyes o accions	15 punts

c) Programa: Implementació de WEB corporativa o la implantació de plataformes per a la venda en línia i servei a domicili. Fins a 30 punts.

Criteri	Puntuació
Una WEB corporativa	10 punts
Més d'una WEB corporativa	20 punts
Plataforma per a la venda en línia i servei a domicili	25 punts



d) Programa: Campanyes o accions dirigides al foment del consum responsable, del consum de productes de proximitat o quilòmetre zero, d'estalvi d'energia i eficiència energètica, de responsabilitat social als comerços, informatives sobre els drets dels consumidors i que fomentin i promoguin el servei de mediació i arbitratge del Departament de Consum de l'Ajuntament de Badalona o campanyes o accions que fomentin la comunicació entre les entitats de comerciants, la promoció de xarxes col·laboratives, la generació de coneixement mutu i la difusió d'iniciatives innovadores o de bones pràctiques en matèria de dinamització comercial, fins a 15 punts.

Criteri	Puntuació
Una campanya o acció	5 punts
Dues campanyes o accions	10 punts
Tres o més campanyes o accions	15 punts

4.3. Un cop puntuades totes les sol·licituds acceptades, el total de l'import amb què es dota cada programa es distribuirà proporcionalment segons la puntuació de cadascuna de les sol·licituds i el criteri indicat a l'apartat 1, d'aquest punt 3.

4.4. Les subvencions s'atorgaran als projectes, programes o activitats que obtinguin una puntuació mínima de 15 punts, sempre que hagin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per a ser beneficiaris.

4.5. Queden exclosos els projectes, programes o activitats que no compleixin els objectius, finalitats i criteris expressament esmentats.

5. Quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de les subvencions no ultrapassarà el 50% del cost del projecte. Només de forma molt excepcional, es podrà arribar a concedir més del 50% del cost del projecte, fet que quedarà justificat i motivat a l'expedient a conseqüència de la singularitat i excepcionalitat acreditada al projecte presentat per l'entitat.

6. Pagaments anticipats

6.1. Prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari es podrà fer el pagament anticipat del 50% de l'import subvencionat.

6.2. No s'exigirà la constitució de garantia sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment per part del beneficiari de les obligacions a què resta subjecte.

7. Despeses subvencionables

7.1. Es consideren despeses subvencionables les establertes al punt 1 de l'article 25 de l'Annex IV referent a subvencions de les Bases d'Execució del Pressupost vigents.

8. Justificació de la subvenció i de l'assoliment dels objectius.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà de la forma següent:



a. Seguiment, per part dels equips tècnics municipals, del desenvolupament dels programes i actuacions beneficiàries de subvenció.

b. Presentació de la documentació que s'estableixi a les bases generals d'aquesta convocatòria.

c. Presentació d'un breu informe, signat i segellat pel sol·licitant, certificant l'assoliment dels objectius i finalitats preteses, o si és el cas donant informació sobre les desviacions sofertes per l'activitat, com a mínim en aquells paràmetres que han servit de base de càlcul per a l'import de la subvenció concreta (nombre de participants, dies d'activitat, etc.).

d. Presentació de justificants de la despesa efectuada. Les despeses objecte de subvenció s'han de realitzar durant l'any natural. El sol·licitant ha de disposar de factures correctament emeses, abonades des d'un compte bancari al seu nom, documentant qualsevol abonament o descompte i, si escau, els pagaments parcials o agrupats. En cas de no poder justificar el 100% de l'import del pressupost presentat, la subvenció municipal es reduirà proporcionalment.

9. Termini d'assoliment dels objectius i finalitats

9.1 El període d'assoliment dels objectius i finalitats s'estableix fins al 31 de desembre de 2024

SEGON. Publicar el text de les bases aprovades mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, al tauler electrònic i a la web municipal.

TERCER. Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació."

Victor Siles Marc, Secretari General, 04/07/2024