

Procés selectiu places de

CONVOCATÒRIES

TÈCNIC/A SUPERIOR

CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ

EXAMEN 1

PROCÉS CONCURS OPOSICIÓ ESTABILITZACIÓ: 40 MINUTS

TÈCNIC/A SUPERIOR PERIODISME I PSICOLOGIA

30 PREGUNTES AMB 4 RESPOSTES ALTERNATIVES (+ 2 DE RESERVA)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 30 punts.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera i segona prova. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior al 50% (30 PUNTS) de la màxima possible en la fase d'oposició (60 PUNTS)

PROCÉS CONCURS OPOSICIÓ OPO 2018-19-20: 80 MINUTS

TÈCNIC/A SUPERIOR EN CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ

90 PREGUNTES AMB 4 RESPOSTES ALTERNATIVES (+ 3 DE RESERVA)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà 30 punts. La **puntuació mínima** per superar-la serà **15 punts**.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les **respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta**, EN AMBDUES CONVOCATÒRIES.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar la fase d'oposició seran declarades EXCLOSES del corresponent procés selectiu.

1. En via administrativa, contra la resolució d'un recurs d'alçada:

- a) Només és possible el recurs extraordinari de revisió.
- b) No hi ha cap recurs administratiu.
- c) Només és possible el recurs de reposició.
- d) Cal el recurs de reposició i el recurs extraordinari de revisió.

2. Contra l'aprovació de les ordenances fiscals es pot interposar, a partir de la seva publicació en el BOP:

- a) Únicament el recurs contenciós administratiu.
- b) El recurs potestatiu de reposició.
- c) El recurs d'alçada.
- d) Cap recurs.

3. La direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una Administració Pública es denomina:

- a) Canal electrònic.
- b) Mitjà electrònic.
- c) Seu electrònica.
- d) Direcció electrònica.

4. Una vegada realitzat el pagament en el termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la notificació de la denúncia per infracció en matèria de trànsit, el procediment sancionador abreujat conclou?

- a) Sí i la sanció esdevé ferma en via administrativa des del moment del pagament.
- b) No, perquè malgrat el pagament, el denunciat encara pot formular al·legacions.
- c) Sí, sense perjudici que l'Administració haurà d'emetre resolució d'imposició de la sanció pagada.
- d) No, perquè la resolució sancionadora encara es pot revisar en via administrativa mitjançant recurs de reposició.

5. En quin termini ha d'interposar un interessat el recurs contenciós administratiu des que li va ser notificada la resolució administrativa amb la que està disconforme?

- a) Dos mesos.
- b) Un mes.
- c) Tres mesos.
- d) Sis mesos.

6. Tal com estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment administratiu s'inicia:

- a) Amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada.
- b) D'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.
- c) Sempre a petició de la persona interessada.
- d) Sempre d'ofici, per acord de l'òrgan competent.

7. La tècnica pressupostària de base zero es caracteritza per:

- a) Incrementar o disminuir el pressupost liquidat mitjançant les necessitats previstes per a l'exercici següent.
- b) Sotmetre a revisió contínua totes les consignacions dels programes del pressupost, revisant els graus d'eficiència i havent de justificar la totalitat de les demandes pressupostàries de despesa.
- c) Relacionar els objectius perseguits mitjançant la classificació per programes.
- d) Integrar la formulació de polítiques de despesa a mitjà termini amb l'assignació pressupostària anual de recursos.

8. Si, dictat un acte administratiu per part de l'Ajuntament, la persona interessada deixa passar el temps sense recórrer, aquest acte esdevé:

- a) Definitiu.
- b) Confirmatori.
- c) Ferm.**
- d) Exprés.

9. No es una fase del procediment administratiu la de:

- a) Iniciació.
- b) Conclusió.**
- c) Instrucció.
- d) Incoació.

10. En presentar qualsevol document a un registre electrònic d'una administració pública:

- a) S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document, incloent-hi únicament la data i hora de presentació.
- b) No s'emet cap rebut, ja que l'administració pública no està obligada a generar-lo, però és recomanable.
- c) S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, incloent-hi la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre.**
- d) La persona que presenta el document, ha de sol·licitar expressament el rebut.

11. A quin capítol del pressupost de despeses s'apliquen les despeses derivades de la nòmina del personal?

- a) Al capítol 1.**
- b) Al capítol 6.
- c) Al capítol 2.
- d) Al capítol 9.

12. El pressupost general d'una entitat local està integrat per:

- a) Només el pressupost de l'ajuntament.
- b) El pressupost de l'ajuntament i el dels organismes autònoms i societats mercantils, el capital de les quals pertany íntegrament a l'entitat local.**
- c) El pressupost de totes les entitats vinculades, independentment de la seva participació.
- d) Totes les respostes anteriors són incorrectes.

13. Si una Administració necessita contractar un programa d'ordinador desenvolupat a mida, es tracta d'un contracte:

- a) Administratiu de subministrament.
- b) Administratiu de serveis.**
- c) Privat.
- d) Patrimonial.

14. D'acord amb l'art. 35 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, els actes que es dictin en exercici de potestats discrecionals han de ser:

- a) Recepticis.
- b) Motivats.**
- c) Escrits.
- d) Cap de les altres respostes és correcta.

15. Quin d'aquests ingressos municipals té naturalesa no tributària?

- a) Sancions.
- b) L'Impost sobre els Béns Immobles.
- c) Les contribucions especials.
- d) Les taxes legalment exigides, com a contraprestació d'un servei prestat.

16. La classificació econòmica agruparà els crèdits per capítols separant:

- a) Les operacions corrents i les de capital.
- b) Les operacions corrents, les de capital i les financeres.
- c) Les no financeres, les financeres i les de capital.
- d) Les operacions corrents, les de capital i les del fons de contingència i altres imprevistos.

17. El recurs de reposició es presenta davant:

- a) El superior jeràrquic de l'òrgan que va dictar l'acte que es recorre.
- b) Sempre davant el Ple.
- c) Sempre davant l'alcalde.
- d) El mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre.

18. Un d'aquests recursos no formen part de les hisendes de les entitats locals:

- a) una subvenció.
- b) Una taxa.
- c) Un preu públic.
- d) L'IVA.

19. Qui NO està obligat a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, d'acord amb la Llei 39/2015 ?

- a) Les entitats sense personalitat jurídica.
- b) Les persones físiques.
- c) Els empleats de les Administracions Públiques per a tràmits i actuacions que fan amb elles amb motiu de la seva condició d'empleat públic.
- d) Els representants d'un interessat que està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

20. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, les fases del procediment administratiu són:

- a) Incoació, gestió i finalització.
- b) Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
- c) Ordenació, impulsó i finalització.
- d) Iniciació, ordenació i conclusió.

21. La Llei 9/2017, de contractes del sector públic, té per objecte regular la contractació del sector públic, per garantir que aquesta s'ajusti als principis de:

- a) Desconcentració i descentralització de la contractació pública.
- b) Eficàcia i eficiència en la contractació.
- c) Discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors/ores i coordinació entre les administracions públiques.
- d) Llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors/ores.

22. Pel que fa al funcionament i al còmput de terminis en el registre electrònic:

- a) Es regeix per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés.
- b) La presentació en un dia inhàbil s'entén efectuada la primera hora del dia següent.
- c) No hi ha cap previsió específica quant al còmput dels dissabtes.
- d) Quan un dia sigui hàbil en la residència de la persona interessada i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considera inhàbil en tot cas.

23. El termini màxim per dictar i notificar la resolució d'un recurs d'alçada és de:

- a) Un mes.
- b) Dos mesos.
- c) Tres mesos.
- d) Sis mesos.

24. La potestat reglamentària en matèria tributària dels ens locals s'exercirà a través de/d':

- a) Bases.
- b) Decrets.
- c) Lleis.
- d) Ordenances.

25. Les persones interessades en el procediment administratiu quan poden presentar al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?

- a) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- b) En qualsevol moment del procediment abans de la seva finalització.
- c) Exclusivament en el tràmit d'audiència.
- d) Exclusivament en els tràmits de prova i audiència.

26. L'Administració pot declarar lesius per a l'interès públic:

- a) Els actes favorables per als interessats que siguin anul·lables.
- b) Els actes desfavorables per als interessats que siguin anul·lables.
- c) Els actes desfavorables per als interessats que siguin nuls de ple dret.
- d) Els actes favorables per als interessats que siguin nuls de ple dret.

27. D'acord amb el que disposa la LPAC, com es dictaran les resolucions administratives?

- a) Electrònicament.
- b) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada.
- c) Electrònicament, sense perjudici de la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions.
- d) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions, sense perjudici de la seva pràctica electrònica.

28. Són procediments ordinaris d'adjudicació dels contractes:

- a) El procediment obert i el negociat.
- b) El procediment obert i el restringit.
- c) El procediment obert i el contracte menor.
- d) El procediment obert i el negociat simplificat.

29. L'administració pública pot tramitar d'urgència un procediment?

- a) No.
- b) Sí, reduint a la meitat tots els terminis establerts per al procediment ordinari.
- c) Només quan raons d'interès públic ho aconsellin.
- d) Sí, sempre que les parts no interposin cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència.

30. Són actes anul·lables:

- a) Els dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
- b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Els que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.
- d) Els que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.

31. (PREG. RESERVA ESTABILITZACIÓ). D'acord amb la Llei 19/2014, de 20 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini de/d':

- a) 10 dies.
- b) 15 dies.
- c) Un mes.
- d) Tres mesos.

32. (PREG. RESERVA ESTABILITZACIÓ). A més de l'ordre del dia, quin altre document s'envia amb la convocatòria d'un Ple, Comissió Informativa o Junta de Govern Local.

- a) L'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
- b) Els precs i preguntes que han presentat per escrit els regidors.
- c) Els informes tècnics i jurídics sobre els punts que es debatan.
- d) Les propostes signades pel regidor delegat dels punts que han de ser objecte de debat.

33. En quin moment s'entén practicada una notificació per mitjans electrònics?

- a) Quan és avisada per correu electrònic que la notificació és a la seva disposició.
- b) Quan la persona interessada accedeix al seu contingut.
- c) En posar-se a disposició de la persona interessada a la seu electrònica de l'administració o organisme actuant.
- d) Segons el que disposi cada administració o organisme.

34. Els particulars tenen dret a ser indemnitzats per l'Administració, per les lesions que pateixin?

- a) Sí, sempre.
- b) Només en casos de força major.
- c) Sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.
- d) Només quan intervingui un contractista.

35. Les infraccions greus dels funcionaris prescriuen:

- a) Als 3 anys.
- b) Als 2 anys.
- c) A l'any.
- d) Als 6 mesos.

36. D'acord amb la Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret a accedir a la informació pública es pot exercir a partir dels:

- a) setze anys.
- b) divuit anys.
- c) catorze anys.
- d) No està establerta cap edat.

37. Els següents són mitjans de comunicació locals de Badalona:

- a) Ràdio Ciutat de Badalona, Badalona 2000, La Clau i Ràdio Pomar
- b) Televisió de Badalona, Diari de Badalona, Ràdio Pomar i Elmirall.net
- c) Ràdio Ciutat de Badalona, Ona Mar FM, La Clau i Elmirall.net
- d) Diari de Badalona, Ona Mar FM, Badalona 2000 i Televisió de Badalona

38. Quines d'aquestes opcions suposen una mesura de prevenció d'una crisi en comunicació?

- a) Auditoria de crisi
- b) Manual de crisi que defineixi les estratègies a posar en pràctica
- c) Formació específica als responsables de comunicació que gestionaran la situació de crisi
- d) Totes les respostes són correctes

39. A l'apartat de la sala de premsa del web de l'Ajuntament de Badalona trobem:

- a) Notícies, properes convocatòries, contacte del Servei de Comunicació i Imatge i directori de xarxes socials
- b) Notícies, properes convocatòries, contacte del Servei de Comunicació i Imatge, directori de xarxes socials i l'agenda diària de l'alcalde de Badalona
- c) Notícies, properes convocatòries, contacte del Servei de Comunicació i Imatge, directori de xarxes socials, l'agenda diària de l'alcalde de Badalona i el Ple en directe
- d) L'actual web municipal no disposa d'apartat de sala de premsa

40. La motivació d'una sol·licitud d'accés a la informació, segons la Llei 19/2014, de 20 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- a) És un requisit ineludible per facilitar la informació.
- b) Serà causa d'inadmissió de la sol·licitud.
- c) Les dues respostes anteriors són certes.
- d) Es deixa a decisió del sol·licitant.

41. Les entitats locals poden establir taxes per a la prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local:

- a) En tot cas, per la prestació del servei de recollida de residus sòlids, servei de clavegueram, prevenció i extinció d'incendis i visites a museus.
- b) Sempre que ho considerin oportú quan hi hagi una efectiva prestació de qualsevol tipus servei públic.
- c) En tot cas, per la prestació del servei de recollida de residus sòlids, servei de clavegueram i enllumenat de la via pública.
- d) En tot cas, servei de clavegueram i neteja de la via pública, enllumenat públic i protecció civil.

42. Si la sol·licitud d'iniciació presentada a instància de part no reuneix els requisits que la legislació exigeix:

- a) S'ha d'inadmetre la sol·licitud en el termini de 10 dies.
- b) S'ha d'admetre la sol·licitud amb la condició que l'interessat, en el termini de 5 dies, esmeni la falta o porti els documents preceptius.
- c) S'ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de 20 dies, esmeni la falta o porti els documents preceptius.
- d) S'ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmeni la falta o porti els documents preceptius.

43. Són nuls de ple dret els actes de les administracions públiques:

- a) Que incorrin en la desviació de poder.
- b) Que es realitzin fora del temps establert.
- c) Que no tinguin els requisits formals indispensables per assolir el seu fi o donin lloc a la indefensió dels interessats.
- d) Dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

44. El perfil del contractant és:

- a) Un entorn virtual on cada empresari exposa els seus productes.
- b) Un espai a internet obligatori on cada òrgan de contractació agrupa i difon la seva activitat contractual amb caràcter oficial.
- c) Un espai no obligatori per a exposar únicament l'adjudicació de contractes del sector públic.
- d) Un entorn virtual només per a presentar ofertes a cada ens del sector públic.

45. Respecte de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica és CERT que:

- a) Els ajuntaments l'han d'exigir obligatòriament.
- b) És un tribut indirecte.
- c) El subjecte passiu és el conductor habitual.
- d) La gestió, liquidació, inspecció i recaptació corresponen a l'ajuntament del domicili fiscal del conductor habitual.

46. En l'àmbit de l'Administració local, les delegacions de competències de l'alcalde s'han de fer per mitjà de:

- a) Ban.
- b) Ordenança.
- c) Reglament.
- d) Decret.

47. Quina és la definició que aplica el Col·legi de Periodistes de Catalunya als/a les professionals de la premsa que treballen en gabinets de comunicació?

- a) Periodistes especialitzats en la funció pública
- b) Periodistes d'administracions públiques
- c) Periodistes de fonts
- d) Periodistes de gabinets

48. Quina d'aquestes afirmacions sobre la gestió comunicativa de crisi és FALSA?

- a) Davant una situació de crisi comunicativa, cal designar els responsables del gabinet de crisi i oferir tota la informació disponible amb transparència i veracitat.
- b) És aconsellable redactar un argumentari on quedi definida l'explicació de la crisi i els missatges claus que vol transmetre l'organització, així com possibles respostes a preguntes que ens pot fer la premsa.
- c) Es recomana evitar rumors i missatges contradictoris que generin alarmisme.
- d) És aconsellable no reconèixer mai possibles errors o disfuncions en l'actuació de l'organització per tal de reconduir la situació.

49. Els mitjans de comunicació poden seguir les sessions ordinàries i extraordinàries del Ple de l'Ajuntament de a través de *streaming* per:

- a) endirecteplebadalona.cat
- b) endirecte.badalona.cat
- c) badalonaendirecte.cat
- d) Les sessions del Ple de l'Ajuntament de Badalona no es poden seguir per *streaming*

50. Les Bases d'Execució s'aproven:

- a) Cada quatre anys, juntament amb el Programa d'Actuació Municipal.
- b) Anualment juntament amb el pressupost general.
- c) Anualment juntament amb el pressupost prorrogat.
- d) Cada quatre anys, juntament amb l'Annex d'Inversions i la relació dels compromisos de despeses plurianuals.

51. La intervenció i comprovació material de les inversions forma part de l'exercici de:

- a) Funció control financer.
- b) Auditoria pública.
- c) **Funció interventora.**
- d) Funció de control de l'eficàcia.

52. Quins tipus de signatura electrònica reconeix la llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica?

- a) Ordinària, avançada i unitària.
- b) Bàsica, binària i complexa.
- c) **Ordinària, avançada i reconeguda.**
- d) Ordinària, binària i avançada.

53. El "lid" de la notícia és:

- a) El cos de la notícia que aporta dades supletòries a la informació principal.
- b) Un material secundari o de menor importància en la notícia.
- c) **L'encapçalament de la notícia i la seva part fonamental.**
- d) Una informació que situa el context.

54. El Codi Deontològic del Col·legi de Periodistes de Catalunya indica que:

- a) La bona pràctica periodística exigeix tractar de forma adequada les informacions rebudes sota embargament, així com observar l'*off the record* quan hagi estat acordat
- b) El pagament a les fonts per obtenir informació contravé la bona pràctica periodística i és inadmissible quan posi en risc el principi de veracitat o pugui interferir l'acció de la justícia
- c) No s'han d'usar expressions injurioses ni difondre dades imprecises o sense base suficient que puguin lesionar la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit a entitats públiques o privades
- d) **Totes les respostes són correctes**

55. Els contractes patrimonials són contractes privats que:

- a) Resten exclosos de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva adjudicació és regeix pel dret privat.
- b) Resten exclosos de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i s'adjudiquen directament.
- c) **Resten exclosos de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), sens perjudici que per a la seva adjudicació s'ha de realitzar per qualsevol procediment de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).**
- d) Resten sotmesos en la seva totalitat al règim previst a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

56. Són contractes de serveis harmonitzats aquells contractes que:

- a) Superen l'import de 209.000 euros com a valor estimat per serveis inclosos a l'annex IV.
- b) **Igualen o superen l'import de 209.000 euros com a valor estimat per a serveis sempre que siguin celebrats per una administració local.**
- c) No existeix un llindar comunitari per als contractes celebrats per les Administracions públiques.
- d) Només siguin serveis de l'annex IV sota la modalitat de concessió.

57. La mesa de contractació és un òrgan:

- a) D'assistència obligatòria als òrgans de contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.
- b) D'assistència potestativa als òrgans de contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.
- c) De contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació en tots els municipis que no siguin de gran població.
- d) De resolució de recursos en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.

58. En el cas que una empresa adjudicatària d'un contracte del sector públic vulgui cedir el seu contracte caldrà que:

- a) No ho prohibeixi el plec de clàusules administratives, que el cedent ho sol·liciti a l'òrgan de contractació, que el cessionari disposi de la mateixa solvència exigida al cedent i constitueixi la garantia definitiva.
- b) Només que ho comuniqui a l'òrgan de contractació per tal que disposi o no la seva autorització en el termini de 20 dies, cas contrari s'entendrà autoritzat per silenci administratiu.
- c) Que el cessionari ho comuniqui amb 20 dies d'antelació a la mesa de contractació i que sol·liciti al cedent la subrogació del contracte.
- d) No és possible la cessió de contractes en la normativa de contractes del sector públic, llevat que sigui exclusivament per acreditar la solvència amb mitjans externs a l'empresa adjudicatària.

59. Els plecs de clàusules que regeixen la licitació s'han d'aprovar:

- a) De forma prèvia a la fiscalització de l'expedient.
- b) Després de la licitació.
- c) Després de l'anunci de formalització, i sempre abans de la formalització del contracte.
- d) Prèvia o conjuntament amb l'autorització de despesa.

60. L'import del pressupost base de licitació d'un contracte indica el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, per aquest motiu el pressupost ha de ser:

- a) Adequat als preus de mercat i contemplant totes les despeses directes i indirectes d'execució del contracte així com altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, i l'IVA aplicable si s'escau.
- b) Orientat a cobrir les despeses d'execució directes, sense incloure en cap cas l'IVA, ja que és una despesa tributària que només ha de satisfer l'òrgan de contractació.
- c) D'acord amb els preus de mercat i incorporant les possibles pròrrogues o modificacions del contracte.
- d) Limitat només a les despeses que per recursos humans sigui necessari considerar d'acord amb el conveni col·lectiu del sector aplicable.

61. En els procediments oberts simplificats es poden incloure criteris d'adjudicació que siguin:

- a) Subjectius i automàtics, sempre que els subjectius no signifiquin més del 75% de la puntuació total a assolir.
- b) Subjectius i automàtics, sempre que els automàtics no signifiquin més del 75% de la puntuació total a assolir.
- c) Subjectius i automàtics, sempre que els subjectius no signifiquin més del 25% de la puntuació total a assolir, o en el cas de prestacions de caràcter intel·lectual no podrà superar el 45% de la puntuació total a assolir.
- d) Només criteris automàtics, ja que en cap cas els procediments simplificats poden contemplar criteris d'adjudicació subjectius.

62. La suspensió del contracte per part de l'administració comportar en tot cas:

- a) La imposició de penalitats i si s'escau resolució del contracte.
- b) Un reajustament de terminis establint nova data de finalització.
- c) La possibilitat que el contractista sol·liciti una pròrroga pel termini que ha estat suspès.
- d) L'abonament al contractista els danys i perjudicis efectivament suportats.

63. El perfil oficial @AjBadalona de l'Ajuntament de Badalona a la xarxa social X, anomenada abans Twitter, compta amb més de:

- a) 17.000 seguidors
- b) 20.000 seguidors
- c) 22.000 seguidors
- d) 25.000 seguidors

64. Les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic i mediambiental són:

- a) Una forma de contractar fonamentada en el cost de les prestacions.
- b) Una forma de contractar fonamentada en la responsabilitat social i mediambiental de les administracions públiques..
- c) Obligatòries en tot cas, i com a mínim s'ha d'incloure una de elles.
- d) Uns criteris d'adjudicació fonamentats en la millora voluntària de les condicions socials, ètiques o mediambientals.

65. Quina de les següents afirmacions sobre el pressupost prorrogat és certa?

- a) Es prorroguen tots els crèdits definitius del pressupost anterior.
- b) Es prorroguen tots els crèdits inicials del pressupost anterior, tenint en compte les modificacions que hagin tingut lloc sobre els mateixos.
- c) El pressupost prorrogat entra en vigor durant el mes de gener, sempre i quan durant aquest mes no hagi entrat en vigor el pressupost corresponent.
- d) En tant que no s'aprovi el pressupost definitiu, el prorrogat podrà ser objecte de qualsevol de les modificacions previstes per la Llei.

66. Tal i com s'estableix a l'article 30.1 del RD 500/1990, els crèdits consignats en el pressupost de despeses es poden trobar en qualsevol de les tres situacions següents:

- a) Crèdits inicials, crèdits definitius i crèdits modificats.
- b) Crèdits aprovats, crèdits modificats i crèdits de baixa per retenció.
- c) Crèdits no disponibles, crèdits disponibles i crèdits ordenats.
- d) Crèdits disponibles, crèdits retinguts pendents d'utilització, crèdits no disponibles.

67. Pel que fa a l'execució del pressupost de despeses, en quina de les següents fases es reserva el crèdit pressupostari una vegada s'ha adquirit el compromís de despesa davant d'un tercer determinat per un import determinat?

- a) Fase de la designació de la despesa.
- b) Fase de l'autorització de la despesa.
- c) Fase del reconeixement de la despesa.
- d) Fase de la disposició de la despesa.

68. L'estat de consolidació s'haurà de presentar:

- a) Com a mínim a nivell d'àrea de despesa i capítol.
- b) Desglossat per aplicació pressupostària.
- c) Desglossat per aplicació pressupostària i especificant les eliminacions practicades per operacions internes.
- d) Com a mínim a nivell de política de despesa i articles.

69. El model de comptabilitat bàsic es caracteritza per:

- a) Ús de la partida simple.
- b) El compte general comprèn tan sols informació sobre l'execució pressupostària i sobre tresoreria.
- c) No és necessari fer seguiment dels recursos afectats.
- d) El romanent de tresoreria té un format bàsic a diferència del model normal i simplificat.

70. Per aprovar el compte general de cada exercici caldrà:

- a) Aprovar pel Ple abans del dia 1 d'octubre, incorporant l'informe de la Comissió Especial de Comptes, tot i que no és preceptiu.
- b) Aprovar pel Ple abans del dia 31 d'octubre, incorporant l'informe de la Comissió Especial de Comptes.
- c) Sotmetre abans de l'1 de setembre de l'exercici immediat següent a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local.
- d) Sotmetre abans de l'1 de juny de l'exercici immediat següent a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local.

71. Quin és el procediment ordinari de concessió d'una subvenció:

- a) Concurrencia pública.
- b) Subvencions nominatives.
- c) Subvencions excepcionals.
- d) Subvencions derivades d'una norma de rang legal.

72. Si per resolució judicial ferma resultés anul·lat part del text de l'ordenança fiscal reguladora d'un tribut municipal:

- a) L'entitat local haurà d'anul·lar d'ofici tots els actes dictats en aplicació del text de l'ordenança fiscal anul·lat.
- b) Prèvia sol·licitud de l'interessat, tots els actes dictats en aplicació de l'ordenança s'hauran d'anul·lar.
- c) Es mantindran els actes fermes o consentits dictats a l'empara de l'ordenança que resulti anul·lada, excepte quan expressament ho prohibís la sentència.
- d) L'anul·lació d'una ordenança fiscal per sentència no té cap efecte sobre els actes que es puguin dictar en aplicació de la mateixa.

73. El dret per a sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts d'un tribut municipal:

- a) Sempre prescriu als quatre anys a comptar des del dia següent a la finalització del termini per a presentar l'autoliquidació de l'impost.
- b) Prescriu als quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en què es va realitzar l'ingrés indegut o des del dia següent a la finalització del termini per a presentar l'autoliquidació si l'ingrés indegut es va realitzar dins d'aquest termini.
- c) Prescriu en tot cas als quatre anys des del dia en què es va realitzar l'ingrés indegut.
- d) Prescriu als quatre anys des del dia en què es va realitzar l'ingrés indegut i aquest termini no s'interromp per cap motiu.

74. Els Ajuntaments han d'aplicar una bonificació sobre la quota íntegra de l'Impost sobre Béns Immobles:

- a) Als subjectes passius que ostentin la condició de titulars de família nombrosa.
- b) Als béns immobles d'ús residencial destinats a habitatge amb renda limitada per una norma jurídica.
- c) Als habitatges de protecció oficial, prèvia petició de l'interessat en els termes que estableix la Llei.
- d) Als béns immobles en els que s'hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol.

75. L'Ajuntament de Badalona té perfil oficial a les següents xarxes socials:

- a) X, Facebook i Instagram
- b) X, Facebook, Instagram i TikTok
- c) X, Facebook, Instagram i Snapchat
- d) X, Facebook, Instagram, Snapchat i TikTok

76. Badalona Comunicació va posar en marxa el seu nou portal de notícies:

- a) Amb el nom de bdndigital.cat el mes de març de 2024
- b) Amb el nom de bdncom.cat el mes de març de 2023
- c) Amb el nom de badalona.cat el mes de gener de 2022
- d) Amb el nom de badalonacomdigital.cat el mes de febrer de 2024

77. Televisió de Badalona va començar les seves emissions l'any:

- a) 2010
- b) 2005
- c) 2000
- d) 1999

78. Què és el Padró Municipal d'Habitants?

- a) El registre administratiu, dependent del Registre Civil, en el que s'han d'inscriure totes les persones que treballen i viuen en un municipi.
- b) El document públic, l'administració i custòdia del qual correspon al municipi per a la defensa dels drets i interessos dels seus habitants.
- c) El registre administratiu on consten els veïns d'un municipi.
- d) El registre públic on consten les dades de la població del municipi.

79. Quin d'aquests impostos municipals no és de recaptació obligatòria en els Ajuntaments.

- a) L'impost de béns immobles.
- b) L'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- c) L'impost sobre l'increment de valors dels terrenys de naturalesa urbana.
- d) L'impost d'activitats econòmiques.

80. Quants articles té la Constitució Espanyola de 1978?

- a) 148
- b) 189
- c) 169
- d) 178

81. Les rodes de premsa del govern municipal se celebren de manera habitual a:

- a) La sala de la planta baixa de l'edifici de la Casa de la Vila
- b) La sala de premsa i de reunions de la planta baixa de l'edifici municipal El Viver
- c) La sala de reunions de la quarta planta de l'edifici municipal El Viver
- d) La sala de reunions de la quarta planta de l'edifici de la Casa de la Vila

82. L'Ajuntament de Badalona va renovar el seu web:

- a) El mes de gener de 2023
- b) El mes de juliol de 2023
- c) El mes de novembre de 2023
- d) El mes de març de 2024

83. Les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament de Badalona se celebren:

- a) El primer dilluns, no festiu, de cada mes, a les 17 hores
- b) El primer dilluns, no festiu, de cada mes, a les 18 hores
- c) El primer dimarts, no festiu, de cada mes, a les 10 hores
- d) El primer dimarts, no festiu, de cada mes, a les 18 hores

84. Els preus públics es defineixen a la Llei reguladora de les hisendes locals com:

- a) Tributs que les entitats locals poden establir per la prestació de serveis o realització d'activitats públiques de competència de l'entitat local.
- b) Tributs que, juntament amb les taxes i les contribucions especials, integren la hisenda pública municipal.
- c) Tributs que, juntament amb els impostos, les taxes i les contribucions especials, integren la hisenda pública municipal.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

85. L'activitat de foment dels ens locals:

- a) S'ha d'ajustar als principis de legalitat, de no-discriminació, de necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix.
- b) S'exerceix de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, i amb una adequació a la legalitat pressupostària.
- c) S'exerceix de conformitat als principis de legalitat i respecte a la llibertat individual.
- d) S'ha d'ajustar als principis de publicitat i legalitat.

86. L'obligat tributari podrà sol·licitar un fraccionament del pagament del deute pendent:

- a) En qualsevol moment anterior a la notificació de la diligència d'embargament de béns.
- b) En qualsevol moment abans que s'hagi notificat la provisió de constrenyiment.
- c) En qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació de béns embargats.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

87. D'acord amb la Constitució espanyola de 1978, l'Estat s'organitza territorialment:

- a) En municipis, comarques, províncies i les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- b) En Municipis, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- c) En Municipis, províncies i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- d) En Municipis, comarques, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.

88. La Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional indica:

- a) Aquesta Llei té per objecte regular la publicitat institucional dins la comunicació pública i establir els principis generals que han de regir l'activitat publicitària de caràcter institucional que duen a terme les administracions de Catalunya mitjançant contractes de publicitat, difusió publicitària, creació publicitària i patrocini.
- b) Aquesta Llei regula l'activitat publicitària institucional que duen a terme les administracions de Catalunya, sense incloure les administracions locals i supralocals.
- c) La inserció de la publicitat institucional s'ha de fer d'acord amb criteris d'implantació social i de difusió del mitjà informatiu corresponent, sense cap consideració especial per als mitjans de comunicació locals i comarcals.
- d) La publicitat institucional ha de tenir present en els seus missatges, depenent de cada campanya de difusió, una voluntat cohesionadora i integradora del conjunt de la societat.

89. La Llei orgànica 2/1984, de 26 de març, reguladora del dret de rectificació indica:

a) Tota persona, natural o jurídica, té dret a rectificar la informació difosa per qualsevol mitjà de comunicació social, de fets que li al·ludeixin, que consideri inexactes i la divulgació dels quals pugui causar-li perjudici

b) El dret s'exercitarà mitjançant la remissió de l'escrit de rectificació al director del mitjà de comunicació dins dels trenta dies naturals següents al de publicació o difusió de la informació que es desitja rectificar, de manera tal que permeti tenir constàncies de la seva data i de la seva recepció

c) L'acció s'exercitarà mitjançant escrit, amb necessitat d'advocat i procurador, acompanyant la rectificació i la justificació que es va remetre en el termini assenyalat; es presentarà igualment la informació rectificada si es va difondre per escrit; i, en un altre cas, reproducció o descripció de la mateixa tan fidel com sigui possible

d) Serà necessària la reclamació governativa prèvia quan la informació que es desitja rectificar s'hagi publicat o difós en un mitjà de comunicació de titularitat pública

90. Segons l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic, els contractes d'adquisició de programes d'ordinadors fets a mida tenen la consideració de:

a) Contracte de gestió de serveis.

b) Contracte de serveis.

c) Contracte de subministrament.

d) Contracte de consultoria i assistència.

PREGUNTES DE RESERVA CONVOCATÒRIA LLIURE

91. De conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es consideren contractes menors d'obres els contractes d'un valor:

a) Estimat inferior a 40.000 euros.

b) Estimat superior a 40.000 euros.

c) Estimat inferior a 60.000 euros.

d) Estimat inferior a 15.000 euros.

92. La campanya publicitària de l'Ajuntament de Badalona de les darreres festes de Nadal tenia com a eslògan:

a) Badalona Il·lusió pel Nadal

b) Nadal a Badalona

c) Viu el Nadal a Badalona

d) Bon Nadal Badalona!

93. Al front de l'estructura executiva de l'Ajuntament de Badalona es situa:

a) El secretari/ària general.

b) El director/a general.

c) El/la gerent de Govern.

d) El coordinador/a general.