



CONVOCATORIES

ESTABILITZACIÓ I CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

ADMINISTRATIU/IVA

PROVA DE CONEIXEMENTS

EXAMEN **2**

PROCÉS CONCURS OPOSICIÓ ESTABILITZACIÓ: 30 MINUTS

20 PREGUNTES AMB 4 RESPOSTES ALTERNATIVES (+ 2 DE RESERVA)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les **respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.**

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera i segona prova. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior al 50% (30 PUNTS) de la màxima possible en la fase d'oposició (60 PUNTS)

PROCÉS CONCURS OPOSICIÓ OPO 2018-19-20: 60 MINUTS

60 PREGUNTES AMB 4 RESPOSTES ALTERNATIVES (+ 3 DE RESERVA)

La puntuació màxima d'aquesta prova serà 30 punts. La **puntuació mínima** per superar-la serà **15 punts**.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les **respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.**

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu

29 DE JUNY DE 2024



1. A quin capítol del pressupost de despeses s'apliquen les despeses derivades de la nòmina del personal?

a) Al capítol 1.

b) Al capítol 6.

c) Al capítol 2.

d) Al capítol 9.

2. El recurs de reposició es presenta davant:

a) El superior jeràrquic de l'òrgan que va dictar l'acte que es recorre.

b) Sempre davant el Ple.

c) Sempre davant l'alcalde.

d) El mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre.

3. Són actes anul·lables:

a) Els dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.

b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

c) Els que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.

d) Els que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.

4. Les persones interessades en el procediment administratiu quan poden presentar al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?

a) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.

b) En qualsevol moment del procediment abans de la seva finalització.

c) Exclusivament en el tràmit d'audiència.

d) Exclusivament en els tràmits de prova i audiència.

5. D'acord amb l'art. 35 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, els actes que es dictin en exercici de potestats discrecionals han de ser:

a) Recepticis.

b) Motivats.

c) Escrits.

d) Cap de les altres respostes és correcta.

6. D'acord amb el que disposa la LPAC, com es dictaran les resolucions administratives?

a) Electrònicament.

b) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada.

c) Electrònicament, sense perjudici de la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions.

d) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions, sense perjudici de la seva pràctica electrònica.

7. L'administració pública pot tramitar d'urgència un procediment?

a) No.

b) Sí, reduint a la meitat tots els terminis establerts per al procediment ordinari.

c) Només quan raons d'interès públic ho aconsellin.

d) Sí, sempre que les parts no interposin cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència.

8. Si la sol·licitud d'iniciació presentada a instància de part no reuneix els requisits que la legislació exigeix:

a) S'ha d'inadmetre la sol·licitud en el termini de 10 dies.

b) S'ha d'admetre la sol·licitud amb la condició que l'interessat, en el termini de 5 dies, esmeni la falta o aportï els documents preceptius.

c) S'ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de 20 dies, esmeni la falta o aportï els documents preceptius.

d) S'ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmeni la falta o aportï els documents preceptius.



9. Són nuls de ple dret els actes de les administracions públiques:

- a) Que incorrin en la desviació de poder.
- b) Que es realitzin fora del temps establert.
- c) Que no tinguin els requisits formals indispensables per assolir el seu fi o donin lloc a la indefensió dels interessats.
- d) Dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

10. El perfil del contractant és:

- a) Un entorn virtual on cada empresari exposa els seus productes.
- b) Un espai a internet obligatori on cada òrgan de contractació agrupa i difon la seva activitat contractual amb caràcter oficial.
- c) Un espai no obligatori per a exposar únicament l'adjudicació de contractes del sector públic.
- d) Un entorn virtual només per a presentar ofertes a cada ens del sector públic.

11. Si, dictat un acte administratiu per part de l'Ajuntament, la persona interessada deixa passar el temps sense recórrer, aquest acte esdevé:

- a) Definitiu.
- b) Confirmatori.
- c) Ferm.
- d) Exprés.

12. Si una Administració necessita contractar un programa d'ordinador desenvolupat a mida, es tracta d'un contracte:

- a) Administratiu de subministrament.
- b) Administratiu de serveis.
- c) Privat.
- d) Patrimonial.

13. El termini màxim per dictar i notificar la resolució d'un recurs d'alçada és de:

- a) Un mes.
- b) Dos mesos.
- c) Tres mesos.
- d) Sis mesos.

14. La direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una Administració Pública es denomina:

- a) Canal electrònic.
- b) Mitjà electrònic.
- c) Seu electrònica.
- d) Direcció electrònica.

15. Són procediments ordinaris d'adjudicació dels contractes:

- a) El procediment obert i el negociat.
- b) El procediment obert i el restringit.
- c) El procediment obert i el contracte menor.
- d) El procediment obert i el negociat simplificat.

16. En quin termini ha d'interposar un interessat el recurs contenciós administratiu des que li va ser notificada la resolució administrativa amb la que està disconforme?

- a) Dos mesos.
- b) Un mes.
- c) Tres mesos.
- d) Sis mesos.

17. En presentar qualsevol document a un registre electrònic d'una administració pública:

- a) S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document, incloent-hi únicament la data i hora de presentació.
- b) No s'emet cap rebut, ja que l'administració pública no està obligada a generar-lo, però és recomanable.
- c) S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, incloent-hi la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre.
- d) La persona que presenta el document, ha de sol·licitar expressament el rebut.

18. Tal com estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment administratiu s'inicia:

- a) Amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada.
- b) D'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.
- c) Sempre a petició de la persona interessada.
- d) Sempre d'ofici, per acord de l'òrgan competent.

19. En via administrativa, contra la resolució d'un recurs d'alçada:

- a) Només és possible el recurs extraordinari de revisió.
- b) No hi ha cap recurs administratiu.
- c) Només és possible el recurs de reposició.
- d) Cal el recurs de reposició i el recurs extraordinari de revisió.

20. No es una fase del procediment administratiu la de:

- a) Iniciació.
- b) Conclusió.
- c) Instrucció.
- d) Incoació.

21. (PREGUNTA RESERVA ESTABILITZACIÓ). En l'àmbit de l'Administració local, les delegacions de competències de l'alcalde s'han de fer per mitjà de:

- a) Ban.
- b) Ordenança.
- c) Reglament.
- d) Decret.

22. (PREGUNTA RESERVA ESTABILITZACIÓ). La mesa de contractació és un òrgan:

- a) D'assistència obligatòria als òrgans de contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.
- b) D'assistència potestativa als òrgans de contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.
- c) De contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació en tots els municipis que no siguin de gran població.
- d) De resolució de recursos en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.

23. D'acord a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el sector públic institucional està integrat per, entre d'altres:

- a) Qualsevol organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les administracions públiques
- b) Les entitats de dret privat vinculades o independents de les administracions públiques
- c) Les universitats públiques i les privades
- d) Totes les entitats, els organismes i les universitats que es regeixen pels principis rectors

24. Què és el Padró Municipal d'Habitants?

- a) El registre administratiu, dependent del Registre Civil, en el que s'han d'inscriure totes les persones que treballen i viuen en un municipi.
- b) El document públic, l'administració i custòdia del qual correspon al municipi per a la defensa dels drets i interessos dels seus habitants.
- c) El registre administratiu on consten els veïns d'un municipi.
- d) El registre públic on consten les dades de la població del municipi.



25. Qui NO està obligat a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, d'acord amb la Llei 39/2015 ?

- a) Les entitats sense personalitat jurídica.
- b) Les persones físiques.**
- c) Els empleats de les Administracions Públiques per a tràmits i actuacions que fan amb elles amb motiu de la seva condició d'empleat públic.
- d) Els representants d'un interessat que està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

26. Quants regidors integren el Ple de l'Ajuntament de Badalona?

- a) 29
- b) 24
- c) 26
- d) 27**

27. Les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament de Badalona se celebren:

- a) El primer dilluns, no festiu, de cada mes, a les 17 hores
- b) El primer dilluns, no festiu, de cada mes, a les 18 hores**
- c) El primer dimarts, no festiu, de cada mes, a les 10 hores
- d) El primer dimarts, no festiu, de cada mes, a les 18 hores

28. Al front de l'estructura executiva de l'Ajuntament de Badalona es situa:

- a) El secretari/ària general.
- b) El director/a general.
- c) El/la gerent de Govern.**
- d) El coordinador/a general.

29. Qui és l'actual tinent/a d'alcalde responsable de l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat?

- a) Juan Fernández Benítez
- b) Cristina Agüera Gago
- c) Daniel Gracia Álvarez**
- d) Juan Manuel Ruiz García

30. Quants/tes directors/res hi ha, actualment, a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Badalona?

- a) 4.
- b) 6.
- c) 7.**
- d) 9.

31. D'acord amb el previst a l'art. 53 del TREBEP, són principis ètics dels empleats públics:

- a) Actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, coordinació i delegació.
- b) Actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència.**
- c) Actuar d'acord amb els principis de celeritat, bona fe i eficiència.
- d) Actuar d'acord amb els principis d'eficiència, economia i bona praxis.

32. D'acord amb l'art. 30 de la Llei 39/2015, sempre que per llei o en el dret de la Unió Europea no s'expressi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per dies:

- a) S'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.**
- b) S'entén que aquests són naturals, i s'inclouen en el còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.
- c) S'entén que aquests són hàbils, i s'inclouen en el còmput només els diumenges i els declarats festius.
- d) S'entén que aquests són naturals, i s'exclouen del còmput només els diumenges i els declarats festius.

33. Contra les disposicions administratives de caràcter general:

- a) No es pot interposar cap recurs en via administrativa.**
- b) Es pot interposar recurs extraordinari de revisió.
- c) Es pot interposar recurs d'alçada i potestatiu de reposició.
- d) Es pot interposar recurs d'alçada sempre.

34. Quins barris integren actualment el Districte núm. 5 de Badalona?

- a) Sant Crist, Sistrells i Nova Lloreda.
- b) San Juan de Llefià, Sant Mori de Llefià, Sant Antoni de Llefià i La Salut.
- c) Can Claris, Raval, Gorg, Congrés i La Mora.
- d) Artigues, Sant Roc i El Remei.

35. Actualment, la Junta de Govern Local està integrada per l'alcalde, i quins regidors?

- a) Juan Fernández Benítez, Cristina Agüera Gago, Daniel Gracia Álvarez i Rosa del Amo Hernández.
- b) Juan Fernández Benítez, Eva Guillén Rodríguez, David Mejía Ayra i Rosa del Amo Hernández.
- c) Juan Fernández Benítez, Cristina Agüera Gago, Sonia Egea Pérez i Rosa del Amo Hernández.
- d) Juan Fernández Benítez, Cristina Agüera Gago, Daniel Gracia Álvarez i Sonia Egea Pérez.

36. La potestat reglamentària en matèria tributària dels ens locals s'exercirà a través de/d':

- a) Bases.
- b) Decrets.
- c) Lleis.
- d) Ordenances.

37. Contra l'aprovació de les ordenances fiscals es pot interposar, a partir de la seva publicació en el BOPB:

- a) Únicament el recurs contenciós administratiu.
- b) El recurs potestatiu de reposició.
- c) El recurs d'alçada.
- d) Cap recurs.

38. L'impost sobre béns immobles:

- a) És un tribut directe d'exacció voluntària per als ajuntaments.
- b) És un tribut indirecte d'exacció voluntària per als ajuntaments.
- c) És un tribut directe d'exacció obligatòria per als ajuntaments.
- d) És un tribut indirecte d'exacció obligatòria per als ajuntaments.

39. Les entitats locals poden establir taxes per a la prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local:

- a) En tot cas, per la prestació del servei de recollida de residus sòlids, servei de clavegueram, prevenció i extinció d'incendis i visites a museus.
- b) Sempre que ho considerin oportú quan hi hagi una efectiva prestació de qualsevol tipus servei públic.
- c) En tot cas, per la prestació del servei de recollida de residus sòlids, servei de clavegueram i enllumenat de la via pública.
- d) En tot cas, servei de clavegueram i neteja de la via pública, enllumenat públic i protecció civil.

40. D'acord amb la Llei 19/2014, de 20 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini de/d':

- a) 10 dies.
- b) 15 dies.
- c) Un mes.
- d) Tres mesos.

41. Els plecs de clàusules que regeixen la licitació s'han d'aprovar:

- a) De forma prèvia a la fiscalització de l'expedient.
- b) Després de la licitació.
- c) Després de l'anunci de formalització, i sempre abans de la formalització del contracte.
- d) Prèvia o conjuntament amb l'autorització de despesa.

42. A més de l'ordre del dia, quin altre document s'envia amb la convocatòria d'un Ple, Comissió Informativa o Junta de Govern Local.

- a) L'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
- b) Els precís i preguntes que han presentat per escrit els regidors.
- c) Els informes tècnics i jurídics sobre els punts que es debatan.
- d) Les propostes signades pel regidor delegat dels punts que han de ser objecte



de debat.

43. La notificació defectuosa que contingui el text íntegre de l'acte que es notifica:

- a) L'interessat no podrà interposar recurs contra l'acte notificat defectuosament.
- b) L'acte notificat mai podrà tenir efectes ja que es tracta d'un acte nul de ple dret.
- c) L'acte notificat mai tindrà efectes mentre no s'esmeni la notificació.
- d) L'acte notificat tindrà efectes si l'interessat interposa el recurs pertinent

44. La Llei 9/2017, de contractes del sector públic, té per objecte regular la contractació del sector públic, per garantir que aquesta s'ajusti als principis de:

- a) Desconcentració i descentralització de la contractació pública.
- b) Eficàcia i eficiència en la contractació.
- c) Discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors/ores i coordinació entre les administracions públiques.
- d) Llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors/ores.

45. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, són elements del municipi:

- a) El territori, la població i l'organització.
- b) El padró d'habitants i el padró fiscal.
- c) El pla general metropolità i el planejament derivat.
- d) L'organització política i executiva.

46. De conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es consideren contractes menors d'obres els contractes d'un valor:

- a) Estimat inferior a 40.000 euros.
- b) Estimat superior a 40.000 euros.
- c) Estimat inferior a 60.000 euros.
- d) Estimat inferior a 15.000 euros.

47. Quina de les característiques següents correspon a un contracte menor?

- a) No pot ser objecte de pròrroga.
- b) És prorrogable si es preveu expressament en el contracte.
- c) No pot tenir una durada superior a un any, però és prorrogable.
- d) Pot tenir una durada superior a un any.

48. El pressupost general d'una entitat local està integrat per:

- a) Només el pressupost de l'ajuntament.
- b) El pressupost de l'ajuntament i el dels organismes autònoms i societats mercantils, el capital de les quals pertany íntegrament a l'entitat local.
- c) El pressupost de totes les entitats vinculades, independentment de la seva participació.
- d) Totes les respostes anteriors són incorrectes.

49. La classificació econòmica agruparà els crèdits per capítols separant:

- a) Les operacions corrents i les de capital.
- b) Les operacions corrents, les de capital i les financeres.
- c) Les no financeres, les financeres i les de capital.
- d) Les operacions corrents, les de capital i les del fons de contingència i altres imprevistos.

50. Les Bases d'Execució s'aproven:

- a) Cada quatre anys, juntament amb el Programa d'Actuació Municipal.
- b) Anualment juntament amb el pressupost general.
- c) Anualment juntament amb el pressupost prorrogat.
- d) Cada quatre anys, juntament amb l'Annex d'Inversions i la relació dels compromisos de despeses plurianuals.

51. La intervenció i comprovació material de les inversions forma part de l'exercici de:

- a) Funció control financer.
- b) Auditoria pública.
- c) Funció interventora.
- d) Funció de control de l'eficàcia.

52. Quina de les següents afirmacions sobre el pressupost prorrogat és certa?

- a) Es prorroguen tots els crèdits definitius del pressupost anterior.
- b) Es prorroguen tots els crèdits inicials del pressupost anterior, tenint en compte les modificacions que hagin tingut lloc sobre els mateixos.
- c) El pressupost prorrogat entra en vigor durant el mes de gener, sempre i quan durant aquest mes no hagi entrat en vigor el pressupost corresponent.
- d) En tant que no s'aprovi el pressupost definitiu, el prorrogat podrà ser objecte de qualsevol de les modificacions previstes per la Llei.

53. Pel que fa a l'execució del pressupost de despeses, en quina de les següents fases es reserva el crèdit pressupostari una vegada s'ha adquirit el compromís de despesa davant d'un tercer determinat per un import determinat?

- a) Fase de la designació de la despesa.
- b) Fase de l'autorització de la despesa.
- c) Fase del reconeixement de la despesa.
- d) Fase de la disposició de la despesa.

54. L'estat de consolidació s'haurà de presentar:

- a) Com a mínim a nivell d'àrea de despesa i capítol.
- b) Desglossat per aplicació pressupostària.
- c) Desglossat per aplicació pressupostària i especificant les eliminacions practicades per operacions internes.
- d) Com a mínim a nivell de política de despesa i articles.

55. El model de comptabilitat bàsic es caracteritza per:

- a) Ús de la partida simple.
- b) El compte general comprèn tan sols informació sobre l'execució pressupostària i sobre tresoreria.
- c) No és necessari fer seguiment dels recursos afectats.
- d) El romanent de tresoreria té un format bàsic a diferència del model normal i simplificat.

56. Per aprovar el compte general de cada exercici caldrà:

- a) Aprovar pel Ple abans del dia 1 d'octubre, incorporant l'informe de la Comissió Especial de Comptes, tot i que no és preceptiu.
- b) Aprovar pel Ple abans del dia 31 d'octubre, incorporant l'informe de la Comissió Especial de Comptes.
- c) Sotmetre abans de l'1 de setembre de l'exercici immediat següent a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local.
- d) Sotmetre abans de l'1 de juny de l'exercici immediat següent a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local.

57. D'acord amb la Constitució espanyola de 1978, l'Estat s'organitza territorialment:

- a) En municipis, comarques, províncies i les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- b) En Municipis, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- c) En Municipis, províncies i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- d) En Municipis, comarques, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.

58. Les infraccions greus dels funcionaris prescriuen:

- a) Als 3 anys.
- b) Als 2 anys.
- c) A l'any.
- d) Als 6 mesos.

59. D'acord amb l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan l'Administració ha de contractar de forma immediata a causa d'una situació catastròfica, la contractació haurà de seguir la tramitació:

- a) Ordinària.
- b) D'emergència.
- c) Especial.
- d) D'urgència.



60. D'acord amb el TREBEP quina de les següents afirmacions és certa en relació amb el personal eventual?

- a) Només exerceix funcions expressament qualificades de gestió ordinària o executives.
- b) És nomenat mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) És nomenat i cessat lliurement per l'òrgan competent.
- d) Se li aplica exclusivament el règim del personal directiu.

PREGUNTES RESERVA

61. En quin moment s'entén practicada una notificació per mitjans electrònics?

- a) Quan és avisada per correu electrònic que la notificació és a la seva disposició.
- b) Quan la persona interessada accedeix al seu contingut.
- c) En posar-se a disposició de la persona interessada a la seu electrònica de l'administració o organisme actuant.
- d) Segons el que disposi cada administració o organisme.

62. La motivació d'una sol·licitud d'accés a la informació, segons la Llei 19/2014, de 20 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- a) És un requisit ineludible per facilitar la informació.
- b) Serà causa d'inadmissió de la sol·licitud.
- c) Les dues respostes anteriors són certes.
- d) Es deixa a decisió del sol·licitant.

63. Els quatre tinents d'alcaldia de l'Ajuntament de Badalona són:

- a) Juan Fernández Benítez, Cristina Agüera Gago, Juan Manuel Ruiz García i Rosa del Amo Hernández.
- b) Juan Fernández Benítez, Cristina Agüera Gago, Daniel Gracia Álvarez i Rosa del Amo Hernández.
- c) Juan Fernández Benítez, Cristina Agüera Gago, Daniel Gracia Álvarez i Sonia Egea Pérez.
- d) Juan Fernández Benítez, Eva Guillén Rodríguez, David Mejía Ayra i Rosa del Amo Hernández.