



# Procés selectiu de 12 places vacants de ADMINISTRATIU/IVA (C1)

17/09/2022

## Examen B

### Coneixements específics

Preguntes sobre coneixements específics del temari relacionat a l'Annex 4.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor.

Les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

### Instruccions:

- \* Si us plau, poseu una **creu** en la resposta que considereu correcta.
- \* Només hi ha una resposta correcta per pregunta.
- \* Si us equivoqueu en la resposta, poseu un cercle al voltant de la creu marcada. Aleshores podreu marcar amb una creu una altra resposta, si voleu.
- \* En cas d'una segona equivocació, encercleu la última resposta i marqueu la creu sobre la resposta que considereu correcta. Si és la primera resposta anul·lada, feu anotació al costat indicant que voleu que es consideri com a resposta contestada (p.ex. posar **OK** o **VALIDA**).
- \* Les preguntes no contestades no restaran.



**1. La base imposable de l'ICIO, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, està constituïda per:**

- a) El cost del material i la totalitat dels honoraris, inclòs IVA, de l'obra, construcció o instal·lació.
- b) El cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra.
- c) El 90% del cost estimatiu de l'obra, construcció o instal·lació.
- d) Cap dels valors quantificats en les respostes anteriors.

**2. A quin capítol del pressupost de despeses s'apliquen les despeses derivades de la nòmina del personal?**

- a) Al capítol 1.
- b) Al capítol 6.
- c) Al capítol 2.
- d) Al capítol 9.

**3. L'activitat de foment dels ens locals:**

- a) S'ha d'ajustar als principis de legalitat, de no-discriminació, de necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix.
- b) S'exerceix de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, i amb una adequació a la legalitat pressupostària.
- c) S'exerceix de conformitat als principis de legalitat i respecte a la llibertat individual.
- d) S'ha d'ajustar als principis de publicitat i legalitat.

**4. Qui NO està obligat a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, d'acord amb la Llei 39/2015 ?**

- a) Les entitats sense personalitat jurídica.
- b) Les persones físiques.
- c) Els empleats de les Administracions Públiques per a tràmits i actuacions que fan amb elles amb motiu de la seva condició d'empleat públic.
- d) Els representants d'un interessat que està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

**5. La notificació defectuosa que contingui el text íntegre de l'acte que es notifica:**

- a) L'interessat no podrà interposar recurs contra l'acte notificat defectuosament.
- b) L'acte notificat mai podrà tenir efectes ja que es tracta d'un acte nul de ple dret.
- c) L'acte notificat mai tindrà efectes mentre no s'esmeni la notificació.
- d) L'acte notificat tindrà efectes si l'interessat interposa el recurs pertinent

**6. Els òrgans específics de representació dels funcionaris públics són:**

- a) Els delegats de personal i les juntes de personal.
- b) Els comitès d'empresa territorials.
- c) Els comitès d'empresa territorials i les juntes de personal.
- d) El Consell Català de la Funció Pública.

**7. Són actes anul·lables:**

- a) Els dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.
- b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Els que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.
- d) Els que lesionin els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.



**8. Si la sol·licitud d'iniciació presentada a instància de part no reuneix els requisits que la legislació exigeix:**

- a) S'ha d'inadmetre la sol·licitud en el termini de 10 dies.
- b) S'ha d'admetre la sol·licitud amb la condició que l'interessat, en el termini de 5 dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius.
- c) S'ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de 20 dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius.
- d) S'ha de requerir a l'interessat perquè en el termini de 10 dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius.

**9. Són nuls de ple dret els actes de les administracions públiques:**

- a) Que incorrin en la desviació de poder.
- b) Que es realitzin fora del temps establert.
- c) Que no tinguin els requisits formals indispensables per assolir el seu fi o donin lloc a la indefensió dels interessats.
- d) Dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

**10. La distribució de competències entre l'alcalde i el Ple es troba regulada per:**

- a) La llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- c) La llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- d) El reglament orgànic municipal.

**11. Pel que fa al funcionament i al còmput de terminis en el registre electrònic:**

- a) Es regeix per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés.
- b) La presentació en un dia inhàbil s'entén efectuada la primera hora del dia següent.
- c) No hi ha cap previsió específica quant al còmput dels dissabtes.
- d) Quan un dia sigui hàbil en la residència de la persona interessada i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considera inhàbil en tot cas.

**12. D'acord amb la Constitució espanyola, quan es té la majoria d'edat?**

- a) Als 18 anys.
- b) Als 21 anys.
- c) Als 16 anys, si ja es treballa.
- d) Depèn de cada comunitat autònoma.

**13. Les Corts Generals exerceixen la potestat:**

- a) Executiva.
- b) Legislativa.
- c) Sancionadora.
- d) Judicial.

**14. L'exercici de la potestat d'executar allò que hagi estat jutjat correspon en exclusiva a:**

- a) Les parts en el procés.
- b) Els jutjats i els tribunals determinats per les lleis.
- c) L'Administració penitenciària.
- d) L'Administració executiva.



**15. D'acord amb el que disposa la LPAC, com es dictaran les resolucions administratives?**

- a) Electrònicament.
- b) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada.
- c) Electrònicament, sense perjudici de la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions.
- d) En la forma i lloc assenyalats per la persona interessada per a la pràctica de les notificacions, sense perjudici de la seva pràctica electrònica.

**16. En via administrativa, contra la resolució d'un recurs d'alçada:**

- a) Només és possible el recurs extraordinari de revisió.
- b) No hi ha cap recurs administratiu.
- c) Només és possible el recurs de reposició.
- d) Cal el recurs de reposició i el recurs extraordinari de revisió.

**17. D'acord amb la Llei 19/2014, de 20 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini de:**

- a) 10 dies.
- b) 15 dies.
- c) Un mes.
- d) Tres mesos.

**18. El procediment de constrenyiment conclou:**

- a) En tot cas, amb la defunció de l'obligat al pagament.
- b) Amb el pagament del deute i amb l'acord d'haver quedat extingit el deute per qualsevol altra causa.
- c) Amb el pagament del deute o l'acord que declari el crèdit incobrable després de la declaració de fallit de tots els obligats al pagament.
- d) Les respostes b) i c) són correctes.

**19. Quan la notificació en paper es practica al domicili de l'interessat, si no hi és present, se'n pot fer càrrec:**

- a) Qualsevol persona major de catorze anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.
- b) Qualsevol persona major de setze anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.
- c) Qualsevol persona major de divuit anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.
- d) Qualsevol persona que tingui parentiu amb l'interessat.

**20. D'acord amb la Llei de bases del règim local, en totes les Diputacions existeixen:**

- a) El president, els vicepresidents, la Junta de Govern i el Ple.
- b) Només el president i el Ple.
- c) Només el president, la Junta de Govern i el Ple.
- d) Cap de les respostes anteriors són correctes.



**21. D'acord amb la Constitució espanyola de 1978, l'Estat s'organitza territorialment:**

- a) En municipis, comarques, províncies i les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- b) En Municipis, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- c) En Municipis, províncies i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- d) En Municipis, comarques, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.

**22. La direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una Administració Pública es denomina:**

- a) Canal electrònic.
- b) Mitjà electrònic.
- c) Seu electrònica.
- d) Direcció electrònica.

**23. La presentació d'una sol·licitud de fraccionament o ajornament dins del període de pagament voluntari:**

- a) Impedeix l'inici del període executiu, i per tant la meritació dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu.
- b) Impedeix l'inici del període executiu però no la meritació de l'interès de demora.
- c) Impedeix la meritació dels interessos de demora durant el temps que l'Administració tardi en emetre la resolució corresponent, ja sigui de concessió o de denegació.
- d) Impedeix la meritació de l'interès de demora, que només serà exigible quan la persona interessada no pagui qualsevol de les fraccions establertes a la resolució de concessió.

**24. Són procediments ordinaris d'adjudicació dels contractes:**

- a) El procediment obert i el negociat.
- b) El procediment obert i el restringit.
- c) El procediment obert i el contracte menor.
- d) El procediment obert i el negociat simplificat.

**25. No es una fase del procediment administratiu la de:**

- a) Iniciació.
- b) Conclusió.
- c) Instrucció.
- d) Incoació.

**26. Quin és el termini màxim d'execució de l'oferta pública d'ocupació:**

- a) 1 any.
- b) 2 anys.
- c) 3 anys.
- d) 4 anys.

**27. Quants articles té la Constitució Espanyola de 1978?:**

- a) 148
- b) 189
- c) 169
- d) 178



**28. Si, dictat un acte administratiu per part de l'Ajuntament, la persona interessada deixa passar el temps sense recórrer, aquest acte esdevé:**

- a) Definitiu.
- b) Confirmatori.
- c) Ferm.
- d) Exprés.

**29. Si una Administració necessita contractar un programa d'ordinador desenvolupat a mida, es tracta d'un contracte:**

- a) Administratiu de subministrament.
- b) Administratiu de serveis.
- c) Privat.
- d) Patrimonial.

**30. El termini màxim per dictar i notificar la resolució d'un recurs d'alçada és de:**

- a) Un mes.
- b) Dos mesos.
- c) Tres mesos.
- d) Sis mesos.

**31. Els preus públics es defineixen a la Llei reguladora de les hisendes locals com:**

- a) Tributs que les entitats locals poden establir per la prestació de serveis o realització d'activitats públiques de competència de l'entitat local.
- b) Tributs que, juntament amb les taxes i les contribucions especials, integren la hisenda pública municipal.
- c) Tributs que, juntament amb els impostos, les taxes i les contribucions especials, integren la hisenda pública municipal.
- d) Cap de les anteriors és correcta.

**32. L'obligat tributari podrà sol·licitar un fraccionament del pagament del deute pendent:**

- a) En qualsevol moment anterior a la notificació de la diligència d'embargament de béns.
- b) En qualsevol moment abans que s'hagi notificat la provisió de constrenyiment.
- c) En qualsevol moment anterior a la notificació de l'acord d'alienació de béns embargats.
- d) Cap de les anteriors és correcta.



- 33. En quin termini ha d'interposar un interessat el recurs contenciós administratiu des que li va ser notificada la resolució administrativa amb la que està disconforme?**
- Dos mesos.
  - Un mes.
  - Tres mesos.
  - Sis mesos.
- 34. Què és el Padró Municipal d'Habitants?**
- El registre administratiu, dependent del Registre Civil, en el que s'han d'inscriure totes les persones que treballen i viuen en un municipi.
  - El document públic, l'administració i custòdia del qual correspon al municipi per a la defensa dels drets i interessos dels seus habitants.
  - El registre administratiu on consten els veïns d'un municipi.
  - El registre públic on consten les dades de la població del municipi.
- 35. Quin d'aquests impostos municipals no és de recaptació obligatòria en els Ajuntaments.**
- L'impost de béns immobles.
  - L'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
  - L'impost sobre l'increment de valors dels terrenys de naturalesa urbana.
  - L'impost d'activitats econòmiques.
- 36. Contra l'aprovació de les ordenances fiscals es pot interposar, a partir de la seva publicació en el BOP:**
- Únicament el recurs contenciós administratiu.
  - El recurs potestatiu de reposició.
  - El recurs d'alçada.
  - Cap recurs.
- 37. D'acord amb l'art 61 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els sistemes selectius de funcionaris/àries de carrera són:**
- Oposició, concurs oposició i, excepcionalment, concurs de mèrits.
  - Només oposició i concurs oposició.
  - Oposició, concurs oposició i lliure designació.
  - Concurs de mèrits i lliure designació.
- 38. Una vegada superat el procés selectiu, si la persona NO acredita que compleix els requisits i les condicions que exigeix la convocatòria:**
- Se la nomena funcionària per haver superat el procés selectiu.
  - Hi ha un marge addicional de 15 dies per complir els requisits.
  - No cal acreditar que es compleixen els requisits i condicions de la convocatòria.
  - No pot ser nomenada com a funcionària.
- 39. D'acord amb l'art 59 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en les ofertes d'ocupació pública s'ha de reservar una quota de les vacants per ser cobertes entre persones amb discapacitat NO inferior a:**
- 2%
  - 5%
  - 7%
  - No s'ha de reservar quota.



**40. La presentació d'una declaració responsable o comunicació permet a la persona interessada el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat:**

- a) 10 dies després de la presentació, si no s'ha d'esmenar o millorar sol·licitud.
- b) Un mes després de la presentació, si no hi ha hagut requeriments de l'Administració.
- c) A posteriori, atès que primer s'ha de comprovar, controlar i inspeccionar la documentació i l'activitat.
- d) Des del dia de la presentació.

**41. En presentar qualsevol document a un registre electrònic d'una administració pública:**

- a) S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document, incloent-hi únicament la data i hora de presentació.
- b) No s'emet cap rebut, ja que l'administració pública no està obligada a generar-lo, però és recomanable.
- c) S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, incloent-hi la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre.
- d) La persona que presenta el document, ha de sol·licitar expressament el rebut.

**42. Segons la Constitució espanyola:**

- a) Les sentències seran motivades sempre i pronunciades en audiència pública.
- b) El govern respon solidàriament de la seva gestió únicament davant el Senat.
- c) La potestat reglamentària es controla per part del superior jeràrquic de l'òrgan que ha dictat el reglament.
- d) Els Estatuts d'autonomia s'aproven mitjançant llei ordinària.

**43. De qui depèn la Sindicatura de Comptes?**

- a) De la conselleria d'Hisenda.
- b) Del Tribunal de Comptes.
- c) Orgànicament, del Parlament de Catalunya.
- d) Funcionalment, de la Conselleria d'Economia.

**44. De conformitat amb l'article 42.3 i 194 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, la durada del mandat dels membres dels ajuntaments és de:**

- a) Sis anys.
- b) Cinc anys.
- c) Quatre anys.
- d) Tres anys.

**45. Tal com estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment administratiu s'inicia:**

- a) Amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada.
- b) D'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.
- c) Sempre a petició de la persona interessada.
- d) Sempre d'ofici, per acord de l'òrgan competent.





**46. El tractament de dades d'un menor de 14 anys:**

- a) Es poden fonamentar en el seu consentiment, sempre que consti el titular de la pàtria potestat o tutela i en l'abast que aquests determinin.
- b) Es poden fonamentar sempre en el seu consentiment.
- c) Es poden fonamentar en el seu consentiment quan es tracti únicament d'imatges.
- d) Mai es poden fonamentar en el seu consentiment.

**47. Les entitats locals poden establir taxes per a la prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local:**

- a) En tot cas, per la prestació del servei de recollida de residus sòlids, servei de clavegueram, prevenció i extinció d'incendis i visites a museus.
- b) Sempre que ho considerin oportú quan hi hagi una efectiva prestació de qualsevol tipus servei públic.
- c) En tot cas, per la prestació del servei de recollida de residus sòlids, servei de clavegueram i enllumenat de la via pública.
- d) En tot cas, servei de clavegueram i neteja de la via pública, enllumenat públic i protecció civil.

**48. D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, per a la vàlida constitució d'un òrgan col·legiat i celebrar una sessió, es requereix l'assistència, presencial o a distància de:**

- a) El president, el Secretari i la meitat almenys dels seus membres.
- b) Ell president, el Secretari i una tercera part dels seus membres.
- c) El president i la meitat almenys dels seus membres.
- d) El president i una tercera part dels seus membres.

**49. Una vegada realitzat el pagament en el termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la notificació de la denúncia per infracció en matèria de trànsit, el procediment sancionador abreujat conclou?**

- a) Sí i la sanció esdevé ferma en via administrativa des del moment del pagament.
- b) No, perquè malgrat el pagament, el denunciat encara pot formular al·legacions.
- c) Sí, sense perjudici que l'Administració haurà d'emetre resolució d'imposició de la sanció pagada.
- d) No, perquè la resolució sancionadora encara es pot revisar en via administrativa mitjançant recurs de reposició.

**50. Les infraccions greus dels funcionaris prescriuen:**

- a) Als 3 anys.
- b) Als 2 anys.
- c) A l'any.
- d) Als 6 mesos.

**51. El pressupost general d'una entitat local està integrat per:**

- a) Només el pressupost de l'ajuntament.
- b) El pressupost de l'ajuntament i el dels organismes autònoms i societats mercantils, el capital de les quals pertany íntegrament a l'entitat local.
- c) El pressupost de totes les entitats vinculades, independentment de la seva participació.
- d) Totes les respostes anteriors són incorrectes.



**52. Segons disposa l'article 2 de la Llei reguladora de les hisendes locals (LHL), els impostos són tributs propis de les hisendes locals, igual que també ho són:**

- a) Les contribucions especials i les taxes.
- b) Les taxes, els preus públics municipals i les multes i sancions en l'àmbit de les seves competències.
- c) Els ingressos procedents del patrimoni propi i altres de dret privat.
- d) Les contribucions especials i les participacions en els tributs de l'Estat i de les Comunitats autònomes.

**53. La recaptació en període voluntari s'inicia:**

- a) En els tributs de cobrament periòdic per rebut, amb l'aprovació del corresponent calendari fiscal.
- b) En les autoliquidacions, el dia en què estigui assenyalat el termini per a la seva presentació.
- c) A partir l'inici del respectiu termini de recaptació quan es tracti de deutes de notificació col·lectiva i periòdica.
- d) Les respostes b i c són correctes.

**54. En quin moment s'entén practicada una notificació per mitjans electrònics?**

- a) Quan és avisada per correu electrònic que la notificació és a la seva disposició.
- b) Quan la persona interessada accedeix al seu contingut.
- c) En posar-se a disposició de la persona interessada a la seu electrònica de l'administració o organisme actuant.
- d) Segons el que disposi cada administració o organisme.

**55. Quin d'aquests ingressos municipals té naturalesa no tributària?**

- a) Sancions.
- b) L'Impost sobre els Béns Immobles.
- c) Les contribucions especials.
- d) Les taxes legalment exigides, com a contraprestació d'un servei prestat.

**56. Les persones interessades en el procediment administratiu quan poden presentar al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?**

- a) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- b) En qualsevol moment del procediment abans de la seva finalització.
- c) Exclusivament en el tràmit d'audiència.
- d) Exclusivament en els tràmits de prova i audiència.

**57. En l'àmbit de l'Administració local, les delegacions de competències de l'alcalde s'han de fer per mitjà de:**

- a) Ban.
- b) Ordenança.
- c) Reglament.
- d) Decret.

**58. D'acord amb la Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret a accedir a la informació pública es pot exercir a partir dels:**

- a) setze anys.
- b) divuit anys.
- c) catorze anys.
- d) No està establerta cap edat.



**59. Per aprovar un Estatut d'una Comunitat Autònoma es requereix:**

- a) L'acord del Govern espanyol.
- b) L'aprovació per les Corts Generals mitjançant Llei orgànica.
- c) L'acord de la Comissió mixta Estat-Comunitat Autònoma.
- d) L'aprovació per les Corts Generals mitjançant Llei ordinària.

**60. La motivació d'una sol·licitud d'accés a la informació, segons la Llei 19/2014, de 20 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern:**

- a) És un requisit ineludible per facilitar la informació.
- b) Serà causa d'inadmissió de la sol·licitud.
- c) Les dues respostes anteriors són certes.
- d) Es deixa a decisió del sol·licitant.

**61. A més de l'ordre del dia, quin altre document s'envia amb la convocatòria d'un Ple, Comissió Informativa o Junta de Govern Local.**

- a) L'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
- b) Els precs i preguntes que han presentat per escrit els regidors.
- c) Els informes tècnics i jurídics sobre els punts que es debatran.
- d) Les propostes signades pel regidor delegat dels punts que han de ser objecte de debat.

**62. L'Administració pot declarar lesius per a l'interès públic:**

- a) Els actes favorables per als interessats que siguin anul·lables.
- b) Els actes desfavorables per als interessats que siguin anul·lables.
- c) Els actes desfavorables per als interessats que siguin nuls de ple dret.
- d) Els actes favorables per als interessats que siguin nuls de ple dret.

**63. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques, les fases del procediment administratiu són:**

- a) Incoació, gestió i finalització.
- b) Iniciació, ordenació i finalització.
- c) Ordenació, impulsó i finalització.
- d) Iniciació, ordenació i conclusió.

**64. D'acord amb l'art. 35 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, els actes que es dictin en exercici de potestats discrecionals han de ser:**

- a) Recepticis.
- b) Motivats.
- c) Escrits.
- d) Cap de les altres respostes és correcta.

**65. Els particulars tenen dret a ser indemnitzats per l'Administració, per les lesions que pateixin?**

- a) Sí, sempre.
- b) Només en casos de força major.
- c) Sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.
- d) Només quan intervingui un contractista.



**66. Segons la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim per rebre la notificació, aquest ha de ser:**

- a) 2 mesos.
- b) 3 mesos.
- c) 4 mesos.
- d) 6 mesos.

**67. Un d'aquests recursos no formen part de les hisendes de les entitats locals:**

- a) una subvenció.
- b) Una taxa.
- c) Un preu públic.
- d) L'IVA.

**68. D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, són elements del municipi:**

- a) El territori, la població i l'organització.
- b) El padró d'habitants i el padró fiscal.
- c) El pla general metropolità i el planejament derivat.
- d) L'organització política i executiva.

**69. El recurs de reposició es presenta davant:**

- a) El superior jeràrquic de l'òrgan que va dictar l'acte que es recorre.
- b) Sempre davant el Ple.
- c) Sempre davant l'alcalde.
- d) El mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre.

**70. L'impost sobre béns immobles:**

- a) És un tribut directe d'exacció voluntària per als ajuntaments.
- b) És un tribut indirecte d'exacció voluntària per als ajuntaments.
- c) És un tribut directe d'exacció obligatòria per als ajuntaments.
- d) És un tribut indirecte d'exacció obligatòria per als ajuntaments.

**71. D'acord amb l'article 20 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les entitats locals, per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, poden establir:**

- a) Preus públics.
- b) Impostos.
- c) Contribucions especials.
- d) Taxes.

**72. L'administració pública pot tramitar d'urgència un procediment?**

- a) No.
- b) Sí, reduint a la meitat tots els terminis establerts per al procediment ordinari.
- c) Només quan raons d'interès públic ho aconsellin.
- d) Sí, sempre que les parts no interposin cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència.

**73. Respecte de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica és CERT que:**

- a) Els ajuntaments l'han d'exigir obligatòriament.
- b) És un tribut indirecte.
- c) El subjecte passiu és el conductor habitual.
- d) La gestió, liquidació, inspecció i recaptació corresponen a l'ajuntament del domicili fiscal del conductor habitual.



**74. Segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la provisió de llocs de treball es realitza sota els principis de:**

- a) Igualtat, oportunitat, capacitat i publicitat.
- b) Igualtat, mèrit, capacitat i lliure concurrència.
- c) Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- d) Igualtat, mèrit, objectivitat i imparcialitat.

**75. La carrera vertical, consisteix en l'ascens en l'estructura de llocs de treball. Quin és el nivell màxim al qual poden arribar els funcionaris/àries de l'Administració local del grup A1?**

- a) 27
- b) 24
- c) 30
- d) 18

**76. Si un funcionari/ària de carrera adquireix la condició de funcionari/ària al servei d'una organització internacional, la seva situació administrativa a l'administració d'origen serà:**

- a) Servei actiu.
- b) Serveis especials.
- c) Excedència.
- d) Servei en altres administracions públiques.

**77. En el cicle de vida de la documentació, els documents que han perdut tot el seu valor administratiu però han anat adquirint valor testimonial o històric permanent es troben en la fase:**

- a) Inactiva.
- b) General.
- c) Semiactiva.
- d) Activa.

**78. La documentació que generen les dependències municipals, una vegada finalitzada la seva funció administrativa, és a dir, una vegada finalitzat l'expedient o raó que va donar lloc a la seva creació, té aquestes possibilitats:**

- a) Tot tipus de documentació generada per les dependències municipals s'ha de conservar permanentment.
- b) La dependència municipal que genera la documentació decideix quina documentació de l'expedient és conservada i quina és eliminada.
- c) Pot ser conservada de forma permanent en l'arxiu corresponent o eliminada físicament en els terminis establerts per la Comissió de Tria i Eliminació de la documentació municipal (CTE).
- d) Tot tipus de documentació generada per les dependències municipals es pot eliminar, després de 4 anys.

**79. Els funcionaris/àries, d'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, tenen dret a un permís per assumptes propis de:**

- a) Sis dies a l'any.
- b) Nou dies a l'any.
- c) Cinc dies a l'any.
- d) No tenen permís retribuït d'assumptes propis, s'han de recuperar.



**80. La potestat reglamentària en matèria tributària dels ens locals s'exercirà a través de:**

- a) Bases.
- b) Decrets.
- c) Lleis.
- d) Ordenances.

## PREGUNTES DE RESERVA

**81. Si un funcionari de carrera és nomenat Alcalde d'un municipi, càrrec electe pel qual percebrà retribucions i tindrà una dedicació exclusiva, en quina situació administrativa li correspon quedar respecte de l'Administració on prestava el seus serveis?**

- a) En serveis especials.
- b) En excedència per incompatibilitats.
- c) Continua en servei actiu, però amb dret a percebre les retribucions d'un sol lloc.
- d) En serveis en altres administracions.

**82. D'acord amb la Llei general tributària, els tributs poden ser:**

- a) Impostos directes, multes i taxes.
- b) Impostos, taxes i contribucions especials.
- c) Impostos indirectes, multes i taxes.
- d) Preus públics, impostos i taxes.

**83. Quins tipus de signatura electrònica reconeix la llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica?**

- a) Ordinària, avançada i unitària.
- b) Bàsica, binària i complexa.
- c) Ordinària, avançada i reconeguda.
- d) Ordinària, binària i avançada.