



Expedient: 2024/10384B
UO Responsable: Unitat de Selecció
Assumpte: Provisió provisional del lloc de treball vacant de vicesecretaria
Procediment: Processos selectius de personal

ANUNCI

Convocatòria de provisió del lloc de treball de VICESECRETARIA, classe primera, mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

En compliment del que disposa la Base 10 del Procés de selecció per proveir de forma temporal el lloc de treball de Vicesecretari/a, classe primera de l'Ajuntament de Badalona, es publica la valoració de currículums efectuada per la Comissió de Valoració en Informe de data 8 d'abril de 2024, fixant un termini de cinc dies hàbils durant els quals les persones interessades podran formular al·legacions.

VALORACIÓ DE CURRÍCULUMS:

La Comissió de Valoració un cop verificat i comprovats els requisits de participació dels candidats, procedeix analitzar els currículums presentats amb la documentació aportada. Per aquells casos en que no s'acredita documentalment les dades que apareixen en el currículum, es parteix de la presumpció de veracitat de les dades consignades.

Per aquesta valoració s'ha tingut en consideració els aspectes recollits a la base 9 del procés de provisió.

Considerant les característiques del lloc a proveir, classificat de primera en la subescala de secretaria, s'ha atorgat especial valor a l'experiència adquirida en llocs reservats de la mateixa subescala i categoria. El municipi de Badalona té una població superior als 200 mil habitants, això fa que tingui especial rellevància l'experiència obtinguda en altres municipis desenvolupant les funcions reservades a la secretaria amb la categoria superior, que és la mateixa categoria que té el lloc de Vicesecretaria, en conseqüència en municipis amb una població superior a 20 mil habitants.

També s'ha volgut donar valor a l'experiència obtinguda en llocs reservats en municipis que es trobin a l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Sobre aquest aspecte no es pot desconèixer que Badalona és un dels municipis que integren l'AMB, subjecte a la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Així mateix forma part del Pla general Metropolità. Sens dubte existeix un marc normatiu comú i singular per als municipis que en formen part, tant en l'àmbit de la prestació de serveis com en l'urbanístic, que cal reconèixer i que aporta un plus en la valoració de l'experiència obtinguda en ajuntaments de l'AMB. En aquest sentit no es pot obviar que en les bases de la convocatòria per al concurs ordinari aprovades per l'alcalde en data 7 de febrer de 2024, es valora precisament aquest aspecte com a mèrit específic.

Igualment s'ha atorgat major valor a aquells aspirants que tenen o es troben en condicions d'adquirir la categoria superior de la subescala de secretaria per haver superat el procés de promoció interna.

Pel que fa a la formació s'han valorat estudis i formació específica sempre i quan estigui relacionada amb el lloc de treball, concretament amb les funcions que de forma expressa atribueix al lloc de



secretaria el reial decret 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Efectuada una valoració curricular de les persones aspirants, s'ha de reconèixer que totes elles presenten dilatada experiència en diferents llocs reservats, igualment disposen d'una formació i estudis complementaris molt amplis sobre múltiples matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball, es conclou que la persona amb el perfil més idoni per a ocupar el lloc en comissió de serveis és **HELENA MUÑOZ AMOROS** atès que a diferència dels altres aspirants, té experiència amb una durada superior a 4 anys en municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, ocupant lloc de secretaria categoria superior. De totes les persones aspirants és la que gaudeix experiència en municipis que al pertànyer a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, comparteix amb Badalona règim jurídic en la prestació de determinats serveis i especialment en l'àmbit urbanístic. Aspecte que revesteix gran rellevància en la valoració i que esdevé determinant, convertint-se en un element diferenciador en termes comparatius, especialment si atenem al fet que de forma equiparable tots els aspirants disposen d'amplis estudis i formació específica relacionada amb el lloc.

En conseqüència la Comissió de Valoració integrada pel Secretari General de l'ajuntament que actua en qualitat de President, i en qualitat de vocals per: la Cap de Serveis Jurídics i Administració General de l'Àmbit d'Hisenda i Finances, Recursos Interns, Educació, Esport i Seguretat Ciutadana; i per la Cap de Serveis Jurídics de Secretaria General, qui assumeix a més la secretaria de la Comissió de Valoració, en reunió del dia 8 d'abril de 2024 emet **INFORME DE VALORACIÓ** amb les següents

CONCLUSIONS:

Primera.- Admetre les sol·licituds per participar en el procés de provisió provisional del lloc de Vicesecretaria, presentades en temps i forma per les persones aspirants següents:

NOM ASPIRANT	EDUARDO LLUZAR LOPEZ DE BRIÑAS
DATA SOL·LICITUD	22-03-2024
NÚM REGISTRE ENTRADA	2024018468
DNI	***7612**

NOM ASPIRANT	YOLANDA CUENCA BERMÚDEZ
DATA SOL·LICITUD	20-03-2024
NÚM REGISTRE ENTRADA	202415414G
DNI	***3746**

NOM ASPIRANT	JOSE MANUEL BARRERO GARCÍA
DATA SOL·LICITUD	23-03-2024
NÚM REGISTRE ENTRADA	202418519
DNI	***5308**

NOM ASPIRANT	HELENA MUÑOZ AMOROS
DATA SOL·LICITUD	25-03-2024
NÚM REGISTRE ENTRADA	202418550
DNI	***5263**



Segona.- Per innecessària es descarta la realització d'entrevista d'acord amb la base 9 de la convocatòria.

Tercera.- La persona que es considera més idònia per ocupar el lloc de treball convocat en virtut de Comissió de Serveis, tenint en compte criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats i que han quedat motivats i justificats en la valoració de currículums efectuada i recollida en aquest informe, és **HELENA MUÑOZ AMOROS**, en conseqüència es proposa a **HELENA MUÑOZ AMOROS** per ocupar el lloc de Vicesecretaria en virtut de Comissió de Serveis, pel període d'un any o fins a la provisió definitiva del lloc que previsiblement es pot produir amb anterioritat, atès que el lloc es troba vacant i pendent de convocatòria en el concurs ordinari.

Quarta.- Per garantir i preservar la protecció de dades de caràcter personal dels aspirants, publicar abstracte d'aquest informe, concretament aquella part relativa a la valoració de currículums, a la seu electrònica de l'ajuntament per un termini de cinc dies hàbils, d'acord amb el que preveu la base 10 de la convocatòria.

La secretària de la Comissió de Valoració.