



ANUNCI,

de l'Ajuntament de Badalona, relatiu a les Bases específiques reguladores i la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball reservat d'*Intervenció municipal*, amb caràcter temporal, mitjançant comissió de serveis, entre personal funcionari de carrera d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'Alcalde, per Resolució núm. 2025006404 de data 26/05/2025, ha aprovat les Bases específiques reguladores i la convocatòria del procés de provisió del lloc de treball reservat d'*Intervenció municipal*, amb caràcter temporal, en comissió de serveis, entre personal funcionari de carrera d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les Bases específiques reguladores del procés es publicaran al web municipal i Tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Badalona; al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL).

Les persones interessades han de presentar sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de **cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOPB, de forma telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Badalona mitjançant l'opció "[sol·licitud genèrica \(instància general\)](#)", indicant en l'assumpte: "*Provisió lloc intervenció municipal*".

El text literal de les Bases específiques reguladores del procés es detalla a continuació:

"Bases reguladores de la provisió, amb caràcter temporal, del lloc de treball d'INTERVENCIÓ MUNICIPAL de l'Ajuntament de Badalona.

1. Objecte.

L'Ajuntament de Badalona té la necessitat de cobrir el lloc de treball d'*intervenció municipal*, que restarà reservat a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis establert als articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2. Descripció del lloc de treball.

Denominació del lloc de treball: **Intervenció municipal**

Escala: **Habilitació nacional**

Subescala: **Intervenció Tresoreria**

Categoria: **Superior - classe Primera**

Caràcter: **Temporal per 1 any, prorrogable fins a un màxim de 2 anys, i en tot cas, fins a la provisió definitiva del lloc.**

Grup d'accés: **Grup A, subgrup A1.**

Nivell de complement de destinació: **30**

Complement específic: **5.356,04 € / mes**

3. Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala Intervenció-Tresoreria, tindran preferència els aspirants de categoria superior-classe primera.

Acreditar disposar del nivell C1 de llengua catalana o equivalent o superior.

4. Funcions del llocs de treball



Ajuntament de Badalona

Les establertes per aquest lloc de treball al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

6. Durada

La durada de la comissió de serveis o, en el seu cas nomenament provisional serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar, d'acord amb la normativa vigent, i en tot cas fins a la reincorporació del titular o la provisió definitiva del lloc, si escau.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El present anunci es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). A més, es remetrà la convocatòria al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) als efectes oportuns.

Les persones interessades han de presentar sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de **cinc dies hàbils** a partir de la publicació de l'anunci en el BOPB.

La presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Badalona mitjançant l'opció "[sol·licitud genèrica](#) (instància general)", indicant en l'assumpte: "**Provisió lloc intervenció municipal**".

La presentació de la sol·licitud en un format diferent a l'indicat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés selectiu. Aquesta deficiència en la presentació únicament podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud telemàtica, mitjançant l'opció "[sol·licitud genèrica](#)" dins del termini establert per a aquesta convocatòria.

Les persones interessades, juntament amb la seva sol·licitud, hauran d'adjuntar el seu currículum i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics a l'apartat de [Provisió de provisió en curs EXTERN](#) en Provisió de llocs de treball EXTERN (personal d'altres administracions) del web de l'Ajuntament de Badalona.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera o llengua no cooficial haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el present procés i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Aquestes dades seran conservades durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recaptin així com per a determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'esmentada finalitat.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi en les mateixes.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

9. Adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de candidatures es seguirà el procediment següent:

1. Verificació i comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions i responsabilitats pròpies del lloc.

Els aspectes que es valoraran són:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.



Ajuntament de Badalona

- *Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i resultin d'interès pel bon desenvolupament de les funcions i responsabilitats pròpies del lloc de treball.*

2. El Servei de Desenvolupament de Persones, o persona en què es delegui, i si escau, la Secretaria General de l'Ajuntament podrà convocar a les persones candidates que s'estimi necessari per a la realització d'una entrevista, destinada a ampliar la informació continguda al currículum professional.

3. Un cop avaluades les diferents candidatures, el Servei de Desenvolupament de Persones, o persona en què es delegui, i si escau, la Secretaria General de l'Ajuntament emetrà informe motivat, tenint en compte criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats, en el que es proposarà la persona o persones que es consideri com la millor candidatura per ocupar el lloc de treball, el qual serà elevat a l'òrgan competent per tal que entre les persones idònies proposades determini la persona candidata per cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis o en el seu cas, amb nomenament provisional.

10. Proposta de nomenament

Una vegada finalitzada l'avaluació de les persones aspirants, es formularà sol·licitud per part de la presidència de la corporació a la Direcció General d'Administració Local o en el seu cas a la Dirección General de Función Pública per tal que resolgui la provisió no definitiva del lloc reservat.

11. Comunicació al CSITAL

D'aquesta convocatòria i bases es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies."

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següents a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquest en què rebi la notificació, si aquesta fos expressa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar altre recurs que s'estimi pertinent.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Badalona, a data de signatura electrònica.

El secretari general,

Víctor Siles Marc

Victor Siles Marc, Secretari General, 27/05/2025