



Expedient: 2023/12486R
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. de Recursos Humans
Assumpte: Instrucció de la Direcció de Recursos Humans per la qual s'estableixen els criteris d'abonament d'indemnitzacions per raó de servei a les persones membres dels òrgans selectius i personal col.laborador
Procediment: Circulars i comunicats interns
Interessat/da:
Representant:

RESOLUCIÓ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, regula l'abonament d'indemnitzacions per assistències de les persones membres dels òrgans de selecció de personal, així com l'abonament de les despeses ocasionades pels desplaçaments, dietes per manutenció i allotjament, quan en procedeixin.

Al seu article 1.1.d), el RD 462/2002 estableix com a principi general que donaran origen a indemnització o compensació, en les circumstàncies, condicions i límits que s'hi indiquen al seu articulat, «les assistències per participació en tribunals d'oposicions i concurs».

Al seu article 2, relatiu al seu àmbit d'aplicació, el RD 462/2002 determina:

- a l'apartat 1.e), que és d'aplicació «al personal al servei de les Corporacions locals, tal i com preveu la seva legislació específica».
- a l'apartat 2, que «s'entén inclòs el personal determinat a l'apartat anterior amb prestació de serveis de caràcter permanent, interí, temporal o en pràctiques, excepte el de caràcter laboral al qual s'aplicarà, en el seu cas, allò previst al respecte conveni col·lectiu o normativa específica, així com el personal no vinculat jurídicament amb l'Administració quan presti a aquesta serveis que puguin donar origen a les indemnitzacions o compensacions que en ell es regulen».

Els articles 29 a 32 de l'esmentat Reial Decret regulen detalladament les assistències per participar en tribunals i òrgans de selecció de personal.

Al seu article 30, es concreta la mecànica d'aplicació de les "indemnitzacions per assistència" per la participació en cadascuna de les sessions dels òrgans selectius.

L'apartat 1) estableix que l'import es determina d'acord amb la categoria de les places convocades i de la condició en què es participa. Així s'estableixen tres tipus de categoria:

- A la categoria primera s'inclou l'accés a places del grup A1.
- A la categoria segona s'enquadra l'accés a places dels subgrup A2 , B i C1.



- A la categoria tercera s'inclou l'accés a places del subgrup C2 i de les agrupacions professionals.

Aquesta classificació inclou tant al personal funcionari com al personal laboral.

L'annex IV de l'esmentada norma estableix les quanties a percebre per a cada sessió que efectui el tribunal qualificador, de conformitat no solament a la categoria de les places convocades, sinó també a la condició en què es participa (presidència, vocalia o secretaria) i atenent a les reunions, i actes que s'hagin efectuat al llarg del procés selectiu.

Al referit article 30 del RD 462/2002 es preveu expressament dos supòsits d'increment de les quanties relacionades a l'annex IV:

- A l'apartat 2, determina que s'aplicarà directament un increment del 50% «quan les assistències es meritin per la concurrència a sessions que es celebrin en dissabtes o dies festius».
- A l'apartat 3 preveu la possibilitat d'un altre increment de fins al 50% sobre les quanties establertes als apartats 1 i 2, en supòsits excepcionals en els quals, amb independència del nombre d'aspirants, la complexitat i dificultat de les proves de selecció així ho justifiquin.

L'apartat 4 de l'article 30 regula el supòsit de limitació d'un màxim d'assistències perquè, un cop establert, la presidència de cada òrgan selectiu determini el nombre concret de les que corresponguin a cada membre d'acord amb les actes de les sessions celebrades. Un cop conegut el nombre de persones aspirants, dita limitació màxima de les assistències que puguin meritarse es fixaria per a cada convocatòria tenint en compte les sessions previsibles segons el nombre de persones aspirants, el temps necessari per a l'elaboració de qüestionaris, correcció d'exercicis escrits i altres factors de tipus objectiu.

Finalment, l'apartat 5 d'aquest article 30 determina expressament que «les assistències es meritiran per cada sessió determinada amb independència de si aquesta s'estén més d'un dia, meritant-se una única assistència en el supòsit de que es celebri més d'una sessió en el mateix dia».

L'article 32 d'aquest RD 462/2002 determina que «en cap cas es podrà percebre per les assistències a que es refereixen els articles 29 a 31 anteriors un import total per any natural superior al 20% de les retribucions anuals, excloses les de caràcter personal derivades de l'antiguitat, que corresponguin pel lloc de treball principal, qualsevol que sigui el nombre de tribunals o òrgans similars en els que es participi».

A més de les anteriors exposicions, relatives a la concreta regulació d'aquesta matèria indemnitzatòria per raó del servei a la normativa vigent aplicable a les Corporacions locals, s'ha tingut en compte en la motivació de la present Instrucció altres molt importants qüestions que afecten a la vessant organitzativa:



- l'acumulació de processos selectius pendents d'Ofertes Públiques d'Ocupació d'anys anteriors.
- els recursos disponibles, tant a nivell de la Unitat de Selecció com a nivell d'altre personal col·laborador de l'ajuntament i d'altres administracions.
- el gran increment de la càrrega de feina produït per la preparació i execució de l'Oferta Pública d'Estabilització de l'ocupació temporal de 2022, que s'ha d'executar durant els propers anys 2023 i 2024.
- la necessitat d'aclarir el més detalladament possible el règim, caràcter i tractament de la participació efectiva dels diferents tipus de personal intervinent (presidències i secretaries, resta de persones membres dels tribunals, personal col·laborador de l'àmbit de Recursos Humans, personal col·laborador d'altres àmbits de l'ajuntament, personal tècnic extern designat assessor o especialista, etc.), atès la casuística habitual de concurrència de milers de persones aspirants en els processos selectius de la nostra Corporació, que comporta multiplicitat de sessions per la preparació, execució i correcció de proves selectives, així com la seva realització ocasionalment fora de les dependències municipals, i/o en horaris de tarda i/o en dissabtes i festius.

La present Instrucció té per objectiu, amb plena adequació a la normativa vigent en matèria d'indemnitzacions per raó del servei així com de retribució del treball dels empleats públics, reconèixer, posar en valor, i compensar degudament la intervenció efectiva, tant en tasques de preparació com d'execució de les proves selectives a realitzar, a totes les persones intervinents, d'acord amb les diferents fases de cada procés selectiu i d'acord amb el seu vincle de participació amb l'òrgan selectiu (membres, assessors, personal col·laborador), càrrec desenvolupat a l'òrgan selectiu (presidències, secretaries, vocalies), i règim de retribució i/o d'indemnització aplicable a les diferents sessions i proves en funció del tipus o naturalesa del servei prestat, nivells d'assistència i dedicació, així com les possibles afectacions a les condicions de jornada i horaris de tot el personal intervinent.

En darrer terme, convé considerar el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, segons els quals els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

PRIMER.- Aprovar instrucció reguladora dels criteris d'abonament d'indemnitzacions per raó del servei (per les assistències de les persones membres dels òrgans tècnics selectius i les persones especialistes que els assessoren) i de les retribucions del personal actuant com a suport tècnic, administratiu o operatiu en la preparació i/o execució de les proves a realitzar en els processos selectius de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb els següents punts:



Primer.- Objecte.

- a) L'objecte de la present Instrucció és la regulació dels criteris i pautes d'abonament d'indemnitzacions per raó del servei, i de retribucions quan pertoqui, al personal actuant en els processos selectius de l'Ajuntament de Badalona.
- b) En cap cas la seva aplicació podrà contravenir les disposicions del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, ni el que estableixi en tot moment la normativa pressupostària d'aplicació a les Corporacions locals.
- c) Qualsevol modificació de l'esmentada norma que suposi una modificació dels conceptes, criteris o imports establerts, s'entendrà automàticament incorporada a la present Instrucció.

Segon.- Àmbit d'aplicació.

La present Instrucció serà d'aplicació:

- a) Al personal funcionari i laboral que sigui designat per formar part com a membres de ple dret dels tribunals qualificadors o altres òrgans selectius en el marc dels processos de selecció derivats de processos d'oferta pública d'ocupació, promoció interna, i borses de treball de l'Ajuntament de Badalona.
- b) Amb les especificitats pertinents que es detalla a continuació en el punt Quart d'aquest document, al personal tècnic, administratiu o operatiu de la plantilla de l'ajuntament que no sigui membre de l'òrgan selectiu, però participi col·laborant en totes aquelles tasques determinades que se l'encomanin.
- c) A les persones assessores o especialistes, ja sigui personal del propi Ajuntament o personal extern al mateix, designades pels òrgans de selecció, excepte quan la seva col·laboració tingui prevista un altre tipus de contraprestació econòmica. En la resta de casos, s'equiparen a vocals als efectes de la percepció de les quanties d'indemnització per col·laboració amb òrgans selectius.

Tercer.- Indemnitzacions per assistències.

1. Els membres de l'òrgan selectiu tenen dret a percebre assistències així com dret a percebre les despeses ocasionades pel desplaçament des de la seva residència oficial, així com les dietes per manutenció i allotjament, quan corresponguin.

2. Les assistències es meriten d'acord amb el concepte de sessió.

- a) Per cada sessió de l'òrgan selectiu els seus membres tenen dret a percebre una assistència.
- b) Es percep una única assistència si s'han celebrat diverses sessions el mateix dia.
- c) S'entén per sessió les reunions del tribunal o òrgan de selecció vàlidament constituïdes.



3. Quan unes mateixes persones membres hagin participat el mateix dia en diferents òrgans selectius de procediments convocats per l'ajuntament, meriten el dret a una assistència per cada òrgan selectiu en què hagin participat.

4. L'import de les assistències es fixa en funció del grup de titulació de les places convocades i de la categoria que es té dins de l'òrgan selectiu.

a) Existeixen tres tipus de categoria:

- Categoria primera: Engloba l'accés a places del subgrup de titulació A1.
- Categoria segona: Engloba l'accés a places dels subgrup de titulació A2 i C1, així com del grup de titulació B.
- Categoria tercera: Engloba l'accés a places del subgrup de titulació C2 i de les agrupacions professionals (antic grup de titulació E).

b) La condició en que es participa en els òrgans de selecció pot ser com President/a, Secretari/ària o Vocal. En funció del càrrec exercit dins l'òrgan col·legiat, l'import de les assistències és el següent, aprovat per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat vigent:

Càrrec	Categoria primera	Categoria segona	Categoria tercera
President i secretari	45,89 €	42,83 €	39,78 €
Vocals	42,83 €	39,78 €	36,72 €

5. Aquestes quantitats s'incrementaran directament un 50% quan les sessions de l'òrgan selectiu se celebrin en dissabtes o en dies festius.

6. Excepcionalment, a proposta de l'òrgan selectiu (tribunal) quan estimi que la complexitat i dificultat de les proves així ho justifiquen, l'òrgan convocant podrà autoritzar l'abonament de les assistències incrementades en un 50% (també aquelles meritades en dissabtes i festius, que ja han estat prèviament incrementades en un 50%).

7. Els membres de l'òrgan selectiu en cap cas poden percebre per les assistències un import total per any natural superior al 20 % de les retribucions anuals que els corresponguin pel lloc de treball principal, exclosos els triennis. Aquesta norma s'aplica en còmput anual i qualsevol que sigui el nombre de tribunals o òrgans de selecció en què s'hagi participat.

8. Les despeses per desplaçament s'abonen pel seu import si es poden justificar documentalment o bé d'acord amb un barem segons quilometratge.

- Les despeses de viatge s'indemnitzen per l'import del bitllet o passatge utilitzat.
- Si s'haguessin d'utilitzar taxis o cotxes de lloguer, caldrà l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Badalona per poder reclamar posteriorment el pagament de la despesa. També caldrà aquesta autorització per ser indemnitzat per les despeses de peatge en autopistes.



- Quan el desplaçament es realitzi en transport públic, seran indemnitzables les despeses produïdes per l'aparcament del vehicle particular a les estacions de ferrocarril, autobusos, ports i aeroports que es justifiquin documentalment.
- Si el desplaçament s'ha realitzat amb vehicle particular, s'ha d'abonar la despesa per quilometratge amb l'import següent: 0,26 € per quilòmetre en els desplaçaments efectuats amb cotxe i 0,106 € en els efectuats amb moto, d'acord amb el que estableix l'Ordre HFP/793/2023, de 12 de juliol, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular establerta al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

9. L'òrgan selectiu ha de fer constar en les actes de les seves sessions la participació de personal assessor i col·laborador a fi que l'ajuntament els pugui abonar les indemnitzacions o retribucions que corresponguin.

Quart.- Abonament d'indemnitzacions i/o retribucions. Aplicació general i casos especials.

1. Persones i condicions de participació en els òrgans selectius.

- a) Personal adscrit a Recursos Humans.
No meritaran dret a indemnització per assistència, per les sessions o proves desenvolupades dins de la jornada i horari habitual, les persones membres del tribunal que siguin personal del Servei de Recursos Humans i adscrits a la Unitat de Selecció, o que en la fitxa del lloc de treball que ocupin tingui encomanades funcions o tasques específiques de selecció, promoció o provisió de personal en l'àmbit de l'ajuntament de Badalona.
Sí que es meritaran si les sessions o proves es desenvolupen fora de la jornada i horari habitual.
- b) Persones col·laboradores (no membres de ple dret) dels òrgans selectius.
El personal de l'ajuntament que sigui designat col·laborador en alguna sessió o actuació d'un procés selectiu fora de la seva jornada i segons el seu calendari laboral, percebrà per la seva participació les retribucions que corresponguin en funció de la seva categoria professional (hores extres pel personal laboral o retribucions per serveis extraordinaris pel personal funcionari).

2. Assistències

El dret a percepció de les assistències es genera per l'assistència a les sessions del tribunal o òrgan de selecció vàlidament constituïdes.

3. Assistències a les sessions de l'òrgan de selecció vàlidament constituïdes



Les persones membres dels òrgans tècnics de selecció tenen el deure de participar en les sessions a què hagin estat convocades, garantint-se el quòrum necessari mitjançant la presència de les persones vocals titulars o suplents.

En el supòsit que en un únic dia l'òrgan de selecció celebri més d'una sessió de la mateixa convocatòria, meritarà una sola assistència.

El dret a percebre les assistències requereix la participació efectiva de la persona membre que hi tingui dret.

Les quantitats per assistència a sessions s'incrementaran un 50 % quan les sessions de l'òrgan selectiu se celebrin en dissabtes o en dies festius.

Excepcionalment, quan la complexitat i dificultat de les proves així ho justifiqui, l'òrgan competent convocant pot abonar les assistències incrementades en un 50 % (també aquelles meridades en dissabtes i festius, que ja han estat prèviament incrementades en un 50 %), d'acord amb el següent:

Assistències	Processos selectius en general	Processos selectius d'especial complexitat o dificultat
En horari de tarda, de dill. a div.	Sense increment	Increment del 50%
Dissabtes i festius	Increment del 50%	Increment del 100%

En el cas de personal de l'ajuntament subjecte a jornades, horaris o torns especials, i s'acrediti degudament, les referències anteriors s'adaptaran en funció de les especificitats de les condicions establertes al lloc de treball ocupat i dels quadrants horaris d'aplicació, o els seus instruments, ordres o Instrucció equivalents.

4. Assistències per la preparació i correcció de proves

La Secretaria de l'òrgan tècnic selectiu ha de certificar les persones membres, assessores i de suport a qui correspon abonar la indemnització i el nombre d'assistències, tenint en compte la dedicació de cadascú en la preparació de les proves.

5. Promoció interna

Les persones membres dels òrgans tècnics selectius que ho fossin en procediments de promoció interna i simultàniament en procediments de torn de lliure d'accés a la mateixa categoria han de percebre les assistències a sessions exclusivament en un dels dos procediments.



No es procedirà a l'abonament d'indemnitzacions per l'assistència a tribunals que tenen per funció valorar els concursos de mèrits per la provisió de llocs de treball per promoció interna que no incloguin proves a superar.

6. Imports de les assistències

Els imports de les assistències són els establerts a l'annex 4 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

Les assistències del personal assessor s'equiparen a les de les persones vocals dels òrgans tècnics selectius pel que fa a la determinació de l'import, i d'acord amb les precisions del punt Segon.c)

Cinquè.- Règim de tributació i cotització de les indemnitzacions per raó del servei

1. D'acord amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, les assistències tenen la consideració de rendiment del treball personal i s'hi ha de practicar la retenció corresponent.

L'Ajuntament ha de retenir el percentatge d'IRPF que correspongui a cada membre del tribunal d'acord amb les normes generals de càlcul de l'impost i, com a mínim, un 2 %. En aquest sentit, el membre de l'òrgan selectiu pot comunicar a l'Administració que li ha d'abonar les assistències quina és la retenció d'IRPF que se li aplica a la nòmina.

D'altra banda, les assistències també estan subjectes a cotització pels conceptes de Seguretat Social. No obstant això, l'administració només pot aplicar aquesta cotització als membres del tribunal que siguin personal propi.

2. Les quantitats abonades en concepte de dieta estan exemptes de l'impost sobre la renda de les persones físiques i també de cotitzar a la Seguretat Social fins a determinats imports. Els imports exemptos són els següents:

Dietes exemptes d'IRPF i de cotitzar a la Seguretat Social		
Amb pernoctació en un municipi diferent de la residència oficial		Sense pernoctar en municipi diferent de la residència oficial
Despeses d'estança	Manutenció	Manutenció
L'import que es justifiqui documentalment	53,34€/dia	26,67€/dia



Les quantitats que sobrepassin aquests límits estan subjectes a retenció d'IRPF i a cotització a la Seguretat Social (en aquest últim cas, però, cada administració només pot cotitzar els imports percebuts pels membres del tribunal que siguin personal propi).

3. Les quantitats abonades en concepte de desplaçament estan exemptes de l'impost sobre la renda de les persones físiques i també de cotitzar a la Seguretat Social.

Dietes per desplaçament exemptes d'IRPF i de cotitzar a la Seguretat Social	
Transport públic	Vehicle particular
Import de la despesa que es justifiqui mitjançant factura o document equivalent	0,26 €/km més les despeses de peatge i aparcament que es justifiquin

Sisè.- Entrada en vigor, publicació i Instrucció

Aquesta Instrucció entra en vigor el dia de la seva publicació a la web municipal i la Intranet.

Setè.- Règim de recursos

Contra aquesta Instrucció es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

SEGON.- Donar compte del contingut d'aquesta resolució a la Junta de Govern local en la propera sessió que es convoqui.

Signatures: