



**PROCÉS DE PROVISIÓ, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, DE
3 LLOCS DE TREBALL DE CAPORAL/A DE GUÀRDIA URBANA**

La Comissió de Valoració del procés de provisió de 3 llocs de treball vacant de **caporall/a de Guàrdia Urbana** en sessió de data 28/11/2023, ha acordat per unanimitat els següents punts:

- Determinar que l'entrevista curricular es realitzarà els dies 30/11/2023 i 04/12/2023, d'acord amb la següent relació detallada, per ordre de DNI anonimitzat:

DIA 30/11/2023

***0324** – 09.00h

***1140** – 09.45h

***1726** – 10.30h

***2074** – 11:15h

***2611** – 12.00h

DIA 04/12/2023

***4858** – 09.00h

***7101** – 09.45h

***7213** – 10.30h

***9040** – 11.15h

***9473** – 12.00h

L'entrevista curricular és obligatòria, i consistirà en la realització, per part de la Comissió, d'una entrevista curricular semiestructurada que podrà explorar el currículum i el perfil professional i formatiu de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball. Aquesta entrevista podrà incloure supòsits situacionals i es valorarà l'interès per l'aprenentatge continu en temàtiques policials i transversals, el domini professional en les experiències prèvies i les habilitats comunicatives.

Les entrevistes es valoraran d'acord amb els següents ítems del perfil competencial requerit:

CAPACITAT ANALÍTICA: Capacitat d'explicar tècnicament, identificant les causes i predient les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.

- Nivell 2 (mig): Capacitat d'identificar el model explicatiu i la tècnica de recollida de dades més adient en base a la informació o la problemàtica a solucionar, quan aquestes són de molta complexitat i el ventall d'opcions és múltiple.

COMPROMÍS AMB L'ORGANITZACIÓ: Capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.



- **Nivell 3 (alt):** Capacitat d'aconseguir que altres persones alineïn la seva dinàmica de treball i els seus objectius amb els de l'organització, tot ajustant els recursos i mitjans al seu abast cap a aquests.

ORIENTACIÓ AL CLIENT INTERN I EXERN: Capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels clients, ja siguin interns o externs (ciutadania), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats.

- **Nivell 2 (mig):** Capacitat d'adaptar la pròpia conducta per tal de satisfer les demandes del client, utilitzant els recursos i la informació necessaris, més enllà de les preestablertes a priori.

DIRECCIÓ DE PERSONES: Capacitat per assolir resultats en els equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixin de manera efectiva en la consecució dels objectius.

- **Nivell 2 (mig):** Capacitat d'aplicar correctament els mecanismes de seguiment i supervisió del treball de les persones d'un equip que siguin necessaris, mantenint un clima de cooperació i vetllant per les necessitats de les persones de l'equip.

GESTIÓ DE CONFLICTES: Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització.

- **Nivell 2 (mig):** Capacitat per aplicar les tècniques d'anàlisi, identificació i gestió de conflictes idònies per a cada situació concreta i en funció dels elements integrants del conflicte, facilitant arribar a punts d'acord assumibles per totes les parts.

PRESA DE DECISIONS: Capacitat d'escollir entre diferents alternatives, aquelles que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos de les possibilitats d'implementació.

- **Nivell 2 (mig):** Capacitat d'analitzar fets o situacions complexes i decidir, en col·laboració amb el responsable, l'alternativa de solució més adient quan aquesta té impacte en un procés, producte o servei i assumir les conseqüències tant positives com negatives.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general,

La secretària de la Comissió,

(Per delegació expressa)