



Expedient: 2024/6169M
UO Responsable: Unitat de Selecció
Assumpte: Creació de borses de treball de personal d'oficis, operari i conserge

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA BORSA DE TREBALL CATEGORIES OFICIAL/A D'OFICIS (diverses especialitats), CONSERGE D'EQUIPAMENTS O OPERARI/ÀRIA DE BRIGADES

De conformitat amb el que determinen les bases reguladores per formalitzar Borsa de treball, aprovades per Acord de la JGL de data 05/07/2022, que modifica les bases aprovades per Acord de 21/07/2020, es posa en coneixement general que l'Ajuntament de Badalona necessita proveir-se de borses de treball per cobrir llocs de treball d'oficial d'oficis (oficial de jardineria, oficial paleta, oficial lampisteria, oficial climatització, oficial pintura, oficial fusteria, oficial soldadura, oficial manyà, oficial xofer mecànic), oficial/conserge d'equipaments municipals i operari de brigada municipal, per cobrir necessitats urgents i inajornables, de caràcter temporal, a efectes de cobrir situacions d'incapacitats temporals, absències o passis a jubilacions que no es poden cobrir amb el personal que presta serveis actualment o que integra les borses de treball en vigència.

Situacions a cobrir:

- Substitució transitòria de personal funcionari o laboral, durant el temps estrictament necessari.
- Execució de programes de caràcter temporal, amb durada màxima de tres anys.
- Excés o acumulació de tasques per un període màxim de 9 mesos.
- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal funcionari de carrera o personal laboral fix, per un màxim de tres anys.
- Qualsevol altra modalitat de necessitat temporal que requereixi l'Ajuntament, no inclosa a les anteriors.

Règim jurídic: personal funcionari / personal laboral

Àmbit d'adscripció: Qualsevol àmbit de la corporació

Categories

- Oficial/a d'oficis (qualsevol especialitat)
- Conserge instal·lacions o equipaments
- Operari/ària (qualsevol especialitat)

Les funcions generals dels llocs de treball segons les especialitats són:



Oficial/a d'Oficis especialitat lampisteria: Realitzar les tasques de manteniment pròpies de l'ofici de lampista, reparació i millora de les instal·lacions elèctriques, d'aigua, de gas i dels sistemes de climatització existents a la via pública i als equipaments municipals.

Oficial/a d'Oficis especialitat soldadura: Realitzar les tasques de manteniment pròpies de l'ofici de soldadura, reparació i millora de les construccions metàl·liques, unir, muntar o reparar conjunts o peces per soldadura d'equipaments municipals o elements tant a la via pública com a les dependències municipals.

Oficial/a d'oficis especialitat serralleria (manyà/ana): Realitzar les tasques de manteniment pròpies de l'ofici de manyà/serraller tals com l'elaboració, muntatge, reparació i manteniment d'elements metàl·lics (bastiments, fulles de porta, panys, tanques, baranes, reixes, forrellats, baldes, frontisses, molles, persianes, etc.) dels edificis i instal·lacions municipals.

Oficial/a d'oficis especialitat pintura: Realitzar les tasques de manteniment pròpies de l'ofici de pintor tals com el sanejament de superfícies, tractaments contra humitats i grafits, així com el manteniment dels revestiments de pintura existents als edificis i les instal·lacions municipals.

Oficial/a d'oficis especialitat fusteria: Realitzar tasques de manteniment pròpies de l'ofici de fuster tals com l'elaboració, muntatge, reparació i manteniment d'elements de fusta (portes, finestres plafons, panys, molles, panells de suro, etc.) dels edificis i les instal·lacions municipals.

Oficial/a d'oficis especialitat paleta: Realitzar tasques de manteniment pròpies de l'ofici de paleta tals com la construcció i reparació d'obres, tant a la via pública com a les instal·lacions i dependències municipals.

Oficial/a d'oficis especialitat jardineria: Dur a terme les tasques pròpies de l'ofici de jardiner tals com podes, plantacions, trasplantaments, nous enjardinaments, maneig del reg.

Oficial/a d'oficis especialitat xofer: Conduir vehicles municipals, pels quals es requereixi el carnet de conduir tipus B/C o C1, transportant eines i materials d'obres i instal·lacions, així com traslladar al personal de brigada als llocs de destí, en compliment d'activitats municipals.

Conserge – oficial/a d'oficis d'equipaments municipals: Controlar l'accés de les persones a les instal·lacions, obrir i tancar les instal·lacions, atendre i informar el públic presencialment i telefònicament, distribuir i gestionar els vestidors (en el cas dels equipaments esportius), mantenir ordenades les instal·lacions, tenir cura en general de les maquinàries i els aparells, vetllar per la correcta aplicació de les mesures de seguretat i salut.



Operari/ària de brigada municipal: Realitzar i executar els treballs senzills d'obra nova o manteniment de la brigada municipal per tal de conservar el bon estat d'instal·lacions i dependències municipals i de la via pública i mantenir l'ordre i la neteja tant en l'obra com en les eines que faci servir de conformitat amb les instruccions fixades pel seu superior jeràrquic.

REQUISITS EXIGITS

- Haver complert 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

- Estar en possessió del títol oficial requerit segons el lloc de treball/categoria:

Oficial/a d'oficis: Títol de graduat/da en Educació Secundària, graduat/da Escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent de les famílies professionals: - Electricista i electrònica - Instal·lació i manteniment - Energia i aigua – De la fusta – Jardineria – Transport i manteniment de vehicles

Operari/ària: Certificat d'escolaritat, graduat/da Escolar o equivalent.

- Disposar dels coneixements de nivell bàsic de català (A2) o superior.
- No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.
- Segons escaigui, no tenir d'antecedents penals de caràcter sexual.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES



La inscripció és gratuïta i, donat que els servidors d'inscripció a la Borsa Activa no estan disponibles temporalment, únicament es pot fer utilitzant l'apartat de [Borses d'ocupació](#) del web municipal de **Convoca**.

Oficial/a d'oficis: Títol de graduat/da en Educació Secundària, graduat/da Escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent de les famílies professionals: - Electricista i electrònica - Instal·lació i manteniment - Energia i aigua – De la fusta – Jardineria – Transport i manteniment de vehicles

Operari/ària: Certificat d'escolaritat, graduat/da Escolar o equivalent.

Cal disposar de certificat electrònic o identificar-se electrònicament amb el mòbil (IdCat Mòbil), emplenar totes les dades de contacte, i adjuntar la documentació acreditativa dels requisits que es sol·liciten en el formulari.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida a la persona per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

Es comunicarà a totes les candidatures que hagin realitzat la inscripció prèvia en la BORSA ACTIVA especificada a efectes que presentin la inscripció en el procés corresponent mitjançant el web municipal **Convoca**.

Es facilita un termini addicional de **3 dies** des de l'endemà d'aquesta publicació, perquè tota aquella persona interessada en l'oferta pugui presentar la seva candidatura.

Finalitzat el termini d'inscripció, en l'apartat web de la borsa, s'emetrà la llista de persones candidates inscrites.

Les persones que s'inscriguin finalitzat el termini addicional només podran participar en convocatòries posteriors.

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Es designa una Comissió de valoració de la prova a realitzar i que realitzarà l'entrevista personal, si escau, formada per:

President/a: Sr. Antonio Hidalgo Tovar, cap del Servei d'Organització i RH
Vocal: Sra. Montserrat Sánchez Casorrán, cap d'Unitat de Gestió de RH



La Comissió podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot.

Les borses de treball s'elaboraran mitjançant oposició (prova).

El dia de realització de les proves està previst per la setmana del **15/02/2024**. En posterior publicació es determinarà el dia, hora d'inici i lloc concret de realització.

La prova té caràcter teoricopràctica i obligatòria, consisteix en realitzar un test de 20 preguntes amb 4 respostes alternatives amb una única resposta correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, **les preguntes no contestades no puntuaran i les respostes errònies restaran 0,05 punts de valor d'una resposta correcta**. La puntuació màxima és de **20 punts**.

Les persones aspirants que no es presentin a la prova seran declarades excloses de les borses de treball que es puguin constituir en aquesta convocatòria.

Les persones aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat mitjançant el seu DNI original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

El temps màxim de realització de la prova serà de 30 minuts i versarà sobre el temari que es detalla a continuació:

TEMARI

1. Nocions bàsiques, segons especialitat escollida:
 - a. Fusteria
 - b. Pintura
 - c. Serralleria (manyà).
 - d. Soldadura
 - e. Paleta
 - f. Jardineria
 - g. Xofer mecànic
2. Nocions bàsiques de seguretat d'edificis. RD 486/1997, de 14 d'abril.
3. Muntatge i desmuntatge d'entramats o estructures similars.
4. Utilització i manteniment d'eines manuals i mecàniques.
5. Nocions fonamentals d'aritmètica. Principals operacions de càlcul.
6. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents en l'àmbit de les instal·lacions. Equips de protecció individual. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
7. L'atenció a l'usuari de les instal·lacions municipals.
8. Principis de la relació amb el ciutadà.



CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La Comissió aprovarà les llistes definitives ordenades per puntuacions de les persones que hagin superat la prova i que hagin acreditat el nivell de català requerit, que integraran la Borsa de treball de les categories referenciades anteriorment.

No formaran part de la borsa de treball aquelles persones que no hagin acreditat el nivell de llengua catalana requerit.

Aquesta llista es publicarà al web municipal als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.

Quan es produeixi alguna necessitat de personal, la unitat gestora realitzarà crida a les persones que en formin part, per l'ordre establert, de conformitat amb els criteris de gestió de la crida aprovats en la Resolució de constitució de la pròpia borsa de treball.

Les borses derivades tindran una vigència de dos anys des de la data de la seva constitució.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Servei de Planificació i Recursos Humans