



Expedient: 2023/48767B  
Ref. Addic.:  
UO Responsable: Unitat de Selecció  
Assumpte: Borsa de treball de TÈCNIC/A AUXILIAR PROTOCOL  
Procediment: Processos selectius de personal  
Interessat/da:  
Representant:

## RESOLUCIÓ

### Antecedents

1. De conformitat amb el que determinen les bases reguladores per formalitzar Borsa de treball, aprovades per Acord de la JGL de data 05/07/2022, que modifica les bases aprovades per Acord de 21/07/2020, es posa en coneixement general que l'Ajuntament de Badalona necessita proveir-se de borses de la categoria TÈCNIC/A AUXILIAR PROTOCOL - C1 per cobrir necessitats urgents i inajornables, de caràcter temporal, de personal. Atès que les necessitats a nivell general engloben les següents categories amb adscripció en qualsevol àmbit del nostre sector públic, tant de personal funcionari com personal laboral.
2. Instrucció de la Regidoria de Recursos Humans per què s'ordena les actuacions administratives per tal d'aprovar conduents a l'aprovació d'una borsa de treball de personal per a constituir borses de treball de la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR PROTOCOL - C1 a efectes de donar cobertura a les necessitats urgents i inajornables del Departament de Protocol.
3. Per Acta de data 9 de gener de 2024, la Comissió avaluadora del procés selectiu per a constituir borses de treball de la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR PROTOCOL - C1, s'aproven, per unanimitat, els resultats provisionals de la prova que integra el procés, declarant excloses aquelles persones que no l'han superat.
4. Informe del Servei de Planificació i RH amb el vistiplau de la Direcció d'Àrea de RH perquè es proposa, de conformitat amb l'Acta de la Comissió avaluadora del procés selectiu, constituir la Borsa de treball de la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR PROTOCOL - C1, amb la relació de persones que han superat la prova, què es relaciona a continuació, així com la gestió de crida de les persones que les integraran (que es detalla en la part dispositiva d'aquesta Resolució). La borsa de treball tindrà una vigència màxima de 2 anys des de la data de la seva constitució.

Ordre	DNI anonim.	Cognoms i nom	RESULTAT PROVA
1	***1989**	BLANCH FONT, ANNA	12,650
2	***3157**	CASAS MADRID, ESTEVE	11,700

### Fonaments jurídics

1. Bases específiques reguladores del procés per generar la Borsa de treball de la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR PROTOCOL - C1 per cobrir necessitats urgents i inajornables, de caràcter temporal, que estableixen que les llista que constituirà la borsa es publicarà al web municipal als efectes de considerar-se notificada a totes les persones interessades.
2. Atès que s'ha de seleccionar el personal, tant funcionari com laboral, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, concurs oposició o oposició lliure, d'acord amb els articles 10, 11



i 55 del TREBEP, sobre la selecció de funcionaris interins, personal laboral i accés a l'ocupació pública.

- Article 10.2 del TREBEP que disposa que la selecció de funcionaris interins haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- Article 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament de personal al servei de les Entitats Locals, estableix la possibilitat que l'Ens local pugui convocar un concurs on establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.
- Article 125.2 del DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa de la legislació vigent en matèria de Funció Pública de Catalunya, que estableix la possibilitat de regular borsa de personal per prestar serveis amb caràcter temporal per als casos de màxima urgència.
- L'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, estableix que l'aprovació de les convocatòries per a la selecció del personal i els concursos de provisió de llocs de treball és competència de l'alcalde, i que aquesta ha estat delegada per Resolució d'Alcaldia número 2023006636 de data 21/06/2023, modificada per Resolució d'Alcaldia número 2023008074 de data 28/07/2023, en el 1r tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Finances, Recursos Interns, Educació, Esport i Seguretat Ciutadana.
- D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, RESOLC:

**PRIMER.** Aprovar la constitució de la Borsa de treball de la categoria TÈCNIC/A AUXILIAR PROTOCOL - C1, quina relació nominal es detalla a continuació, d'acord amb la proposta de la Comissió avaluadora, amb vigència de dos anys des de la data de publicació d'aquesta Resolució, data de la seva constitució:

Ordre	DNI anonim.	Cognoms i nom	RESULTAT PROVA
1	***1989**	BLANCH FONT, ANNA	12,650
2	***3157**	CASAS MADRID, ESTEVE	11,700

**SEGON.** Aprovar la següent gestió de la crida de les persones candidates que integren la Borsa de treball aprovada en el punt dispositiu anterior:

### **Crida de les persones candidates**

**A.** La Unitat gestora cridarà a la persona candidata que tingui major puntuació en la borsa de treball que estigui disponible seguint l'ordre establert d'acord amb la proposta definitiva de la Comissió. S'oferirà nomenament a les persones candidates que no estiguin en actiu en l'Ajuntament de Badalona, cas en que s'interromprà l'ordre de crida, oferint-se a la següent persona candidata, i així successivament.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'art. 12.7 de l'Estatut dels Treballadors, els contractes de relleu es podran oferir a persones candidates, per ordre de crida, que tinguin formalitzat contracte laboral de durada determinada o estiguin en situació d'atur amb inscripció en l'oficina de Servei d'Ocupació (SOC o SEPE).

**La persona candidata que accepti la proposta de contractació/nomenament ha de presentar, davant la Unitat gestora del Departament de Recursos Humans, la documentació original acreditativa i un joc de còpies dels requisits exigits el dia següent hàbil a l'acceptació, en l'horari que s'establirà a tal efecte. El nomenament o contractació de la persona candidata es trobarà supeditat/da a l'acreditació del**



**compliment dels requisits exigits per a la categoria oferta; cas contrari, serà declarada automàticament exclosa de la corresponent borsa de treball.**

**B.** La renúncia de la persona candidata comportarà la proposta a favor de la següent persona candidata de la llista detallada.

**C.** El rebuig de la 2a proposta de contractació/nomenament per part de la persona candidata suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió:

- la baixa mèdica per incapacitat temporal;
- el part, adopció o acolliment, tant pre-adoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre
- hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- defunció de familiars, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui
- indispensable per donar compliment al deure;
- matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona candidata al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa de treball, sempre que justifiqui documentalment el motiu de suspensió davant la Unitat gestora del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona, per mitjà de correu electrònic. En cas contrari, la persona candidata passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

**D.** Quan un/una empleat/ada temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. En cas que s'informi negativament la prestació del servei, es trametrà còpia a l'empleat/ada a fi i efecte que pugui presentar les corresponents al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona candidata de la borsa de treball.

**E.** Per realitzar la crida de la persona candidata, la Unitat gestora es posarà en contacte per correu electrònic amb la persona candidata per determinar la disponibilitat i incorporació per formalitzar el contracte o nomenament temporal. A tal efecte, les persones candidates actualitzaran el seu correu electrònic comunicant-ho a la Unitat gestora, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquestes facilitar l'actual adreça de correu electrònic i telèfon de contacte, i comunicar els possibles canvis que s'hi produeixin.

Per a la crida es seguirà el següent procediment:

- La persona candidata ha de respondre al correu electrònic, en el termini màxim de **24 hores** on haurà d'acceptar o renunciar l'oferiment.
- Si no hi ha resposta, la Unitat gestora aixecarà diligència fent constar el dia que es va enviar el correu electrònic i s'oferirà a la següent persona candidata en l'ordre de la borsa de treball.

**F.** Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquesta Resolució. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona candidata se situï a l'última posició de la borsa.



- Haver estat impossible la localització de la persona candidata en tres propostes de contractació/nomenament, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon actualitzats, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball/nomenament vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona candidata de ser exclosa de la borsa.

**TERCER.** Publicar aquesta Resolució en el web municipal a efectes de notificació i donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

**QUART.** Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Signatures: