

Procés selectiu

BORSA DE TREBALL DE

TÈCNIC/A AUXILIAR DE PROTOCOL

PROVA 1

(obligatòria i eliminatòria)

20 PREGUNTES AMB 4 RESPOSTES ALTERNATIVES

La prova a realitzar té caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en un tipus test de 20 preguntes amb 4 respostes alternatives.

La puntuació màxima és de **20 punts**. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de **10 punts**.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no puntuaran i les **respostes errònies restaran 0,05 punts de valor d'una resposta correcta**.

Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses d'aquesta borsa de treball.

13/12/2023

1. Les notificacions per mitjans electrònics es consideraran practicades:
 - a) En el moment que l'Administració les diposita a la plataforma de notificació electrònica.
 - b) **En el moment que l'Administració les posa a disposició de la persona interessada a través de l'adreça electrònica habilitada única.**
 - c) En el moment en què es produeix l'accés al seu contingut.
 - d) En el moment que la persona interessada rep un avís de l'Administració que pot accedir a la notificació.

2. D'acord amb la Llei general tributària, els tributs poden ser:
 - a) Impostos directes, multes i taxes.
 - b) **Impostos, taxes i contribucions especials.**
 - c) Preus privats, impostos indirectes, multes i taxes.
 - d) Preus públics, impostos directes i taxes.

3. El procediment d'atorgament de subvencions en concurrència competitiva:
 - a) S'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.
 - b) **S'iniciarà d'ofici, per acord de l'òrgan competent o a instància de la persona interessada, mitjançant petició motivada.**
 - c) És el procediment ordinari d'atorgament de subvencions, juntament amb l'atorgament directe de subvencions quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic, social o humanitari.
 - d) És el procediment excepcional d'atorgament de subvencions, juntament amb l'atorgament de les subvencions previstes nominativament al pressupost de l'administració corresponent.

4. En els procediments sancionadors, les reduccions sobre l'import de les sancions que corresponguin:
 - a) Suposen una renúncia a interposar recurs contenciós administratiu.
 - b) Impliquen la terminació del procediment, excepte pel que fa a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció, sense perjudici de la seva posterior impugnació en via administrativa i contenciosa administrativa.
 - c) Es condicionen al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa o contenciosa administrativa.
 - d) **Es condicionen al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa.**

5. Quan comença a computar-se el termini de prescripció per la reclamació de responsabilitat patrimonial en cas de danys físics o psíquics?
 - a) A l'any de la curació o determinació de l'abast de les seqüeles.
 - b) Des del dia en què es produeix el fet lesiu, sense perjudici de la posterior determinació de l'import de la reclamació després de la curació o determinació de l'abast de les seqüeles.
 - c) **Des de la curació o la determinació de l'abast de les seqüeles.**
 - d) Des del dia en què es produeix el fet lesiu que motiva la indemnització.

6. Segons l'article 74 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les administracions públiques estructuraven la seva organització a través de:
 - a) **La relació de llocs de treball.**
 - b) L'oferta pública.
 - c) Els plans sectorials de recursos humans.
 - d) El registre de personal.

7. El termini per interposar, resoldre i notificar un recurs d'alçada contra un acte exprés és:
 - a) Tres mesos per interposar i un mes per resoldre i notificar.
 - b) **Un mes per interposar i tres mesos per resoldre i notificar.**
 - c) Un mes per interposar i un mes per resoldre i notificar.
 - d) Dos mesos per interposar i un mes per resoldre i notificar.

8. El reglament:

- a) és tota norma amb rang de Llei dictada pel Govern.
- b) és una disposició normativa que només té valor front a l'Administració Pública.
- c) és tota disposició jurídica de caràcter general dictada per una Administració Pública i amb valor subordinat a la Llei.
- d) és un acte normatiu dictat per l'Administració en exercici d'una competència delegada.

9. La delegació de competències d'un/a alcalde/essa:

- a) s'efectua per acord de Ple.
- b) es revesteix formalment en forma de Decret de dit Ple.
- c) es pot donar en tot tipus de matèries.
- d) cap de les anteriors és correcta.

10. La Llei de contractes del sector públic té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que la mateixa s'ajusta als principis de:

- a) publicitat, transparència, eficàcia i eficiència en la contractació pública.
- b) eficàcia i eficiència en la contractació.
- c) no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors i coordinació entre les Administracions Públiques.
- d) publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

11. Quin any es va atorgar el títol de Ciutat a la vila de Badalona?

- a) 1997
- b) 1897
- c) 1989
- d) 1887

12. Quin són la Guàrdia d'Honor de la corporació municipal durant les Festes de Maig?

- a) La Guàrdia Urbana
- b) Castellers de Badalona
- c) Les Danses de Maig
- d) Els Miquelets

13. De conformitat amb la legislació vigent, quin és el tractament honorífic de l'alcalde/ssa de l'Ajuntament de Badalona?

- a) MOLT HONORABLE SENYOR/A (M. Hble. Sr. / M. Hble. Sra.)
- b) HONORABLE SENYOR/A (Hble. Sr. / Hble. Sra.)
- c) IL·LUSTRÍSSIM/A SENYOR/A (Il·lm. Sr. / Il·lm. Sra.)
- d) EXCEL·LENTÍSSIM/A SENYOR/A (Excm. Sr. / Excm. Sra.)

14. El dol oficial:

- a) Comporta la hissada de la bandera a mig pal amb crespó o cinta negra.
- b) En les banderes d'interior serà únicament amb un crespó o cinta negra al mig de l'ensenya.
- c) Comporta la suspensió dels actes municipals de caràcter oficial.
- d) Totes són correctes.

15. Que és el Llibre d'Honor de l'Ajuntament de Badalona?

- a) Llibre que deixa constància de la rellevància de personalitats que han visitat l'Ajuntament.
- b) Llibre que deixa constància dels visitants il·lustres de la ciutat.
- c) Llibre que deixa constància del registre de honors i distincions atorgats pel consistori.
- d) Cap de les anteriors.

16. Que és un acte municipal de caràcter especial?

- a) Acte organitzat per la Corporació municipal en ocasió de commemoracions o esdeveniments de gran importància revestits de gran solemnitat.
- b) Acte organitzat conjuntament pel govern i l'oposició municipals.
- c) Acte organitzat per les diferents àrees de l'Ajuntament i específics dels seus respectius serveis, funcions i competències.
- d) Acte organitzat per entitats distintes a l'Ajuntament.

17. Prelació dels edils de la Corporació municipal en un acte municipal:

- a) Alcalde/ssa, tinents/es d'alcalde segons l'ordinal, portaveus dels grups municipals, formació política que conforma el govern municipal, resta de formacions polítiques i el/la Secretari/ària general de l'Ajuntament.
- b) Alcalde/ssa, portaveus dels grups municipals, tinents/es d'alcalde segons l'ordinal, formació política que conforma el govern municipal, resta de formacions polítiques i el/la Secretari/ària general de l'Ajuntament.
- c) Alcalde/ssa, tinents/es d'alcalde segons l'ordinal, el/la Secretari/ària general de l'Ajuntament, portaveus dels grups municipals, formació política que conforma el govern municipal i resta de formacions polítiques.
- d) Alcalde/ssa, tinents/es d'alcalde segons l'ordinal, el/la Secretari/ària general de l'Ajuntament i portaveus dels grups municipals.

18. Normativa reguladora del procediment de la Sessió constitutiva de la Corporació municipal:

- a) Reial Decret 2099/1983
- b) Reial Decret 2568/1986
- c) Reial Decret 189/1981
- d) Reial Decret 4/2010

19. A qui correspon, protocol·làriament, el lliurament de la vara d'autoritat a l'alcalde/ssa?

- a) A l'alcalde/ssa sortint.
- b) Al secretari/ària general de la Corporació.
- c) Al president/a de la Mesa d'Edat.
- d) Al secretari/ària de la Mesa d'Edat.

20. L'acte institucional de la Diada Nacional de Catalunya amb la tradicional ofrena floral a la Ciutat de Badalona té lloc a:

- a) La Plaça de la Vila.
- b) El Passeig Marítim de Badalona ("Rambla de Badalona").
- c) Sant Jeroni de la Murtra.
- d) La Plaça de la Plana.

PREGUNTES DE RESERVA

21. Les Entitats Locals elaboraran i aprovaran anualment un Pressupost General en el qual s'integraran:

- a) el pressupost dels Organismes Autònoms dependents.
- b) els estats de previsió de despeses i ingressos de les Societats Mercantils el capital de les quals pertanyi íntegrament a l'Entitat Local.
- c) les respostes a) i b) son correctes.
- d) el pressupost agregat de la pròpia Entitat.

22. Únicament es podran interposar reclamacions contra el Pressupost:

- a) per ser de manifesta insuficiència els ingressos en relació amb les despeses.
- b) per no haver-se ajustat la seva elaboració als tràmits legalment establerts a l'efecte.
- c) per no haver-se ajustat la seva aprovació als tràmits legalment establerts a l'efecte.
- d) totes les respostes son vàlides.