

MESURES URGENTS PER A LA MODERNITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

DESCRIPCIÓ	ACCIONS
Procés de selecció del cap de RRHH. Objectiu prioritari. Actuació on s'hauria de recolzar tota l'actuació dels RRHH, bàsic per a qualsevol de les altres mesures. A primers d'agost es va acabar el termini de presentació de candidatures al procés de selecció. S'hauria de realitzar el procés amb la màxima urgència possible.	✓ Convocatòria del tribunal amb urgència
Estructura directiva Iniciar el procés de selecció de tota l'estructura directiva municipal: Gerència, direccions d'àrees (Recursos interns, servei a les persones i territori, govern). Fer els quatre processos a la vegada	✓ Adequació de les bases a cada lloc de treball. ✓ Publicació al DOG. ✓ Constitució del tribunal. ✓ Selecció del personal.
Gerències: Finalitzar els processos iniciats: REBASA i ENGESTUR Concretar el procediment de selecció per el consorci Badalona sud	✓ ENGESTUR: ✓ Donar conta a la comissió de modernització de la selecció del gerent ✓ REBASA: ✓ Rescindir el contracte amb l'empresa de selecció per incompliment de contracte i contractar a l'empresa que va quedar en segon lloc. ✓ CBS ✓ Analitzar situació i concretar proposta. ✓
Interins: Segmentar el col·lectiu per grups homogenis. Disposar de la informació detallada de cadascun dels col·lectius. Començar a fer processos d'estabilització sense esperar la resolució estatal.	Convocar la comissió d'interins: ✓ Elaborar el mapa dels interins a on es detalli la situació administrativa de cada grup i col·lectiu. ✓ Determinar el procés d'estabilització en cada cas. ✓ Concretar les mesures que evitin en un futur l'abús de l'interinatge.
Vacants: Disposar de la informació dels vacants actuals (incloses les acumulacions de tasques actuals) i les previsibles a curt termini (2 anys) de la plantilla per senyalar les prioritats i posar en marxa els processos de selecció. Especial interès en les vacants en llocs de comandament (direcció) en els casos imprescindibles segons criteris per a la futura RLLT (nivells,...) i el nou organigrama (Habitatge, Participació,...)	mapa de vacants i situació administrativa de cada plaça. Previsió de vacants en els propers 5 anys proposta d'ocupació de llocs de comandament per part d'interins. (Consulta a diba o altres)

DESCRIPCIÓ	ACCIONS
Organització municipal RLLT: ✓ Contractar la elaboració de una nova RLLT que reculli i reflex i el nou model d'organització. ✓ Valorar la necessitat d'una modificació parcial i urgent de la RLLT. Organigrama: ✓ Aprovació organigrama nou amb 4 àmbits segons definició de llocs directius.	✓ Concreció de les línies marc de treball. ✓ Contractació d'una empresa externa per a la realització dels treballs.
Pla de jubilacions: Concretar un pla de jubilacions per els propers anys en el que es contempli: ✓ Com recollir l'expertesa acumulada. ✓ Com es cobriran les vacants generades. ✓ Quins són els llocs de treball a transformar segons l'organigrama. ✓ Previsió dels processos de selecció i promoció interna.	✓ Disposar de la informació nominal dels llocs de treball que s'han vist afectats (que estant vacants o ocupats de forma provisional) i/o que es veuran afectats per a la jubilació dels seus titulars en els propers anys. ✓ Prioritzar els casos segons urgència a resoldre. ✓ Iniciar els processos de selecció. Ocupació de llocs de comandament per part d'interins. (Consulta a diba o altres)
Contractació: Dotació dels efectius (advocats, administratius) necessaris de forma prioritària i urgent per a la contractació de servei, subministres i obres (compres). Cal fer un esforç de concentració especial en la dotació d'aquest servei. La dotació actual ha de ser suficient per resoldre la situació de bloqueig que pateix l'ajuntament i per tant serà temporal i revisable en el termini de dos anys. Presentació del pla de contractació al gener	✓ Realitzar un pla de xoc per a la contractació

SERVEIS JURÍDICS

L'estudi Daleph senyalava entre les mesures a prendre per a la modernització el replantejament del model dels serveis jurídics. Cal iniciar durant el que queda de legislatura el treball per poder implementar en l'organització municipal el nou model, a mesura que sigui possible i com a molt al principi de la legislatura que s'iniciara en el 2023. L'estudi plantejava la necessitat de que els serveis jurídics han de recuperar la funció de la coordinació dels serveis administratius i la gestió del procediment administratiu amb caràcter instrumental per a l'execució de les polítiques públiques. Cal fer la redefinició del model que potenciï la direcció dels serveis administratius i la coordinació de tots els serveis jurídics.

DIGITALITZACIÓ (ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA):

Crear la figura o òrgan de referència per al desplegament de l'administració electrònica. Ubicació Orgànica (Servei Informàtica?). Pla d'implamentació de l'AE

DESCENTRALITZACIÓ:

Preparar el nou model de descentralització: mapes i serveis

ORIENTACIÓ ESTRATÈGICA:

Gabinet de planificació estratègica:

- Programes (programes europeus, PAM, seguiment es plans estratègics sectorials, projectes específics, sistemes de dades (indicadors))
- RRHH (departament de planificació i organització)
- Pressupostaria (oficina pressupostaria).