



Expedient: 2026/44374E
Ref. Addic.:
UO D. de Gestió i Control d'Ingressos de Dret Públic
Responsable:
Assumpte: Aprovar la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 13, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius per a l'exercici 2027.

Procediment: Ordenances fiscals
Interessat/da:
Representant:
Vist l'expedient de referència, el/la Tècnic que subscriu i en relació al mateix, té a bé emetre el següent
:

INFORME

I. ANTECEDENTS

1. Per part del Servei de Desenvolupament de Persones es va traslladar al Departament de Gestió i Control d'Ingressos de Dret Públic la necessitat d'actualitzar el marc normatiu aplicable a la tarifa 5.13 de l'Ordenança fiscal núm. 13, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, corresponent als drets d'examen. En concret, es van plantejar les modificacions següents:
 - Establir expressament que l'autoliquidació de la taxa s'efectuï mitjançant l'aplicació CONVOCA o mitjançant qualsevol altre sistema que es determini en les bases de la convocatòria corresponent.
 - Establir que el termini de presentació de l'autoliquidació i el seu pagament quedi vinculat al termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu corresponent.
 - Incloure dins l'àmbit d'aplicació de la taxa els drets d'examen corresponents a les convocatòries per a la constitució de borses de treball.
 - Suprimir les tarifes 5.13.1, 5.13.3, 5.13.5, 5.13.7 i 5.13.9, corresponents a la tramitació presencial, atès que la totalitat de les sol·licituds de participació en els processos selectius es presenten per mitjans telemàtics.
 - Actualitzar l'import de les tarifes 5.13.2, 5.13.4, 5.13.6, 5.13.8 i 5.13.10 i suprimir la referència de mitjans temàtics i promoció interna.
 - Crear una nova tarifa única aplicable als processos de promoció interna, amb independència del subgrup de classificació.



2. Atès que d'acord amb el Manual organitzatiu i de funcionament aprovat per Resolució de l'Alcaldia núm. 2024009949, de 27 de setembre de 2024, correspon al Departament de Gestió i Control d'Ingressos de Dret Públic la revisió de les ordenances fiscals dels tributs propis i l'impuls de les modificacions que resultin procedents.

II. NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
- Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs (RGGI).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança Fiscal Núm. 13, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius.

III. CONSIDERACIONS TÈCNIQUES

1. Sobre les modificacions.

Un cop analitzat el contingut de l'Ordenança fiscal vigent i examinades les propostes formulades pel Servei de Desenvolupament de Persones, es considera necessari introduir les modificacions següents, amb la finalitat d'adequar-ne la regulació a les necessitats actuals de gestió dels processos selectius i millorar-ne la claredat i sistemàtica normativa:

- **Article 3.- Subjecte passiu**

Es modifica la referència genèrica a l'article 35 de la LGT, per concretar-la en el seu apartat 4, que és el que identifica les entitats sense personalitat jurídica que poden tenir la condició d'obligats tributaris.

ON DIU:

"Article 3.- Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària que sol·liciten, provoquen o en l'interès de les quals redunda la tramitació del document o expedient de què es tracti." **HA DE DIR:**



“Article 3.- Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que sol·liciten, provoquen o en l'interès de les quals redunda la tramitació del document o expedient de què es tracti.”

- **Article 3. bis.- Responsables i successors.**

S'afegeix un nou article destinat a regular els responsables i els successors tributaris.

La incorporació de la regulació relativa als responsables permet completar el contingut mínim de l'Ordenança fiscal, d'acord amb el que estableix l'article 16.1.a) del TRLRHL. Així mateix, s'incorpora una referència expressa al règim de successió en les obligacions tributàries.

El contingut és el següent:

“Article 3. bis.- Responsables i successors.

- 1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària i a l'Ordenança Fiscal General.*
- 2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.*
- 3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança Fiscal General.”*

- **Article 4.- Acreditació i obligació de contribuir**

Es suprimeix l'apartat 3 de l'article 4, atès que el seu contingut no regula pròpiament la meritació de la taxa, sinó un benefici fiscal vinculat a la capacitat econòmica del subjecte passiu. Aquesta previsió s'incorpora a un nou article específic destinat a regular les exempcions i bonificacions aplicables a la taxa.

ON DIU:

“Article 4.- Acreditació i obligació de contribuir

- 1. L'obligació de contribuir s'inicia i la taxa s'acredita amb la presentació de l'escrit, la petició o el document sobre el que hagi d'entendre l'Administració.*
- 2. Si no hi ha sol·licitud prèvia, l'acreditació es produeix quan s'esdevenen les circumstàncies que provoquen l'actuació municipal d'ofici.*
- 3. No estan subjectes al pagament de la taxa els subjectes passius els ingressos dels quals, per tots el conceptes, siguin inferiors al salari mínim interprofessional, circumstància que serà acreditada*



mitjançant l'última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques o mitjançant la certificació de no estar subjecte a l'obligació de declarar."

HA DE DIR:

"Article 4.- Acreditació i obligació de contribuir

- 1. L'obligació de contribuir s'inicia i la taxa s'acredita amb la presentació de l'escrit, la petició o el document sobre el que hagi d'entendre l'Administració.*
- 2. Si no hi ha sol·licitud prèvia, l'acreditació es produeix quan s'esdevenen les circumstàncies que provoquen l'actuació municipal d'ofici."*

- Article 5.- Tarifa.

Es suprimeix la reducció del 25 % prevista a la tarifa 5.10, «Llibres d'ordenances fiscals i preus públics, per exemplar», atès que no consta que hagi estat sol·licitada durant els quatre darrers exercicis i que, actualment, les ordenances fiscals i els preus públics es troben disponibles per a la seva consulta a la pàgina web de l'Ajuntament.

Es modifica el títol de la tarifa 5.13 per incorporar els drets d'examen corresponents a les convocatòries per a la constitució de borses de treball.

Es suprimeixen les tarifes 5.13.1, 5.13.3, 5.13.5, 5.13.7 i 5.13.9, atès que la totalitat de les sol·licituds de participació en els processos selectius s'han de presentar per mitjans telemàtics i, per tant, aquestes tarifes han quedat sense aplicació efectiva.

S'incrementen els imports de les tarifes 5.13.2, 5.13.4, 5.13.6, 5.13.8 i 5.13.10, se n'exclouen els processos de promoció interna i es suprimeix la referència als mitjans telemàtics, atès que aquestes passen a ser les úniques tarifes aplicables.

S'estableix una nova tarifa 5.13.12 aplicable als processos de promoció interna, amb independència del subgrup de classificació al qual correspongui el procés selectiu.

Es suprimeixen les exempcions previstes a la tarifa 5.13.11, atès que el seu contingut s'incorpora en un nou article específic regulador de les exempcions i bonificacions, amb excepció d'aquelles que no s'ajusten a la normativa vigent. En concret, es suprimeixen les exempcions previstes per a les víctimes del terrorisme i de violència de gènere, així com per als seus familiars, atès que no s'ha identificat cap norma amb rang de llei aplicable a les entitats locals que habiliti expressament l'establiment d'aquests beneficis fiscals, d'acord amb el que disposa l'article 9.1 del TRLRHL. Així mateix, aquestes exempcions tampoc no poden emparar-se en l'article 24.4 del TRLRHL, ja que aquest precepte permet tenir en compte criteris genèrics de capacitat econòmica en la determinació de la quantia de les taxes, però les circumstàncies esmentades no permeten considerar, per si mateixes, que el subjecte passiu presenti una menor capacitat econòmica.

ON DIU:



"Article 5.- Tarifa

La taxa que es regula en aquesta Ordenança es percep d'acord amb les tarifes següents:

				EUR
5	1	1	Certificats de les dades contingudes en Padrons (llevat del Padró Municipal d'Habitants amb posterioritat a l'1/03/1991), Registres i Matricules Administratives en vigor:	10,64
5	1	2	Als certificats de dades contingudes en Padrons (llevat del Padró Municipal d'Habitants), Registres o Matricules anteriors, a més, per cada exercici, període o volum, segons el cas:	4,40
5	1	3	Als certificats de dades de residència contingudes en el Padró Municipal d'Habitants anteriors a l'01/03/1991, a més, per a cada període entre dues renovacions padronals:	3,00
5	1	4	Als certificats de dades de residència i convivència contingudes en el Padró Municipal d'Habitants anteriors a l'01/03/1991, a més, per a cada període entre dues renovacions padronals:	4,40
5	2		Certificats que es lliurin d'antecedents o dades contingudes o que es refereixin a expedients tramitats per aquesta Administració	10,64
A l'anterior tarifa li són d'aplicació els següents recàrrecs,segons:				
5	2	1	Informació Central custodiada a l'Arxiu	44,31
5	2	2	Informació Històric custodiada a l'Arxiu	70,88
5	2	3	A partir del tercer foli, per cadascun de més	4,40
5	3		Certificació urbanística d'obra nova	155,07
5	4		Expedició d'informes (llevat els referits a dades de residència i/o convivència contingudes en el Padró Municipal d'Habitants).	44,31
Els informes referits a la disponibilitat i adequació de l'habitatge de totes aquelles persones estrangeres que volen tramitar el reagrupament dels seus familiars se'ls aplicarà la tarifa general prevista en aquest epígraf.				
Als informes de dades de residència i/o convivència contingudes en el Padró Municipal d'Habitants s'aplicarà, segons el cas, les tarifes indicades als epígrafs 1.3 i 1.4 d'aquesta ordenança.				



A l'anterior tarifa li són d'aplicació els següents recàrrecs,segons:

5	4	1	Si requereix inspecció de camp	17,74
5	4	2	Si requereix informe tècnic o facultatiu	44,31
5	4	3	Si requereix informe urbanístic d'acord amb l'article 165 del Reglament de planejament	41,65
5	4	4	Per a la certificació dels anteriors informes s'han d'aplicar amés les tarifes de l'epígraf 2	
5	5		Tramitació autoritzacions	
5	5	1	Per a obtenir la llicència que permeti tenir i usar armes de categoria A i B (pistoles d'aire comprimit, carrabines, armes d'airsoft o paintball i altres	49,63
5	5	2	Transport escolar, per vehicle	44,52
5	5	3	Per la utilització de l'escut i/o altres emblemes dela ciutat, a l'any	98,36
5	6		Expedició de títols:	
5	6	1	De concessions administratives atorgades per l'Ajuntament	132,93
5	6	2	De credencials, nomenaments i diplomes	25,68
5	8		Venda de còpies de plànols	
5	8	1	Fins a format DIN A1 (Ex.: Badalona 1:10.000, fulls fotogràfics 1:1.000 i 1:2.000 i fulls PGM 1:2.000), per unitat	7,08
5	8	2	Fins a format DIN A0 (Ex.: fulls fotogràfics1:500), per unitat	7,08
5	8	3	Per a formats superiors al DIN A0 el preu és proporcional al preu d'aquesta mida	
5	8	4	Còpies de plànols del planejament urbanístic amb vigència i diferents del PMG, per unitat	19,50
5	8	5	(3) Còpies de plànols del planejament urbanístic no vigent anterior al PMG, per unitat	31,02
5	8	6	(3) Còpies de plànols del planejament no vigent anterior al PMG i que no estiguin a l'Arxiu Històric, per unitat	47,85



5	8	7	(3) Còpies de plànols de planejament que estiguin a l'Arxiu Històric, per unitat	90,38
5	8	8	Increment de les anteriors tarifes per a còpies en paper vegetal	56%
5	8	9	Increment de les anteriors tarifes per a còpies en polièster	102%
			(3) Les còpies dels plànols continguts en aquest epígraf han de sol·licitar-se en forma i s'expedeixen per acord del regidor d'Urbanisme.	
5	8	10	Confecció de plànol d'alineacions i rasants a instància de part a escala 1:500, mida DIN A3	133,80
			Per a formats superiors a DIN A3, el preu serà proporcional ala mida	

5	8	11	Confecció d'un plànol de senyalització horitzontal, vertical o semafòrica, a instància de part, en format DIN A4	133,80
5	9	1	Fotocòpies, a partir de la cinquena còpia (les quatre primeres son exemptes de la taxa), per unitat	0,53
5	9	2	Còpies de documents administratius <u>en suport electrònic: estàndard pdf o similar</u> , a partir de la cinquena pàgina (les quatre primeres pàgines són exemptes de la taxa) per unitat	0,27
5	10		Llibres d'ordenances fiscals i preus públics, per exemplar	15,06
			Aquesta tarifa té una reducció del 25% quan la sol·licitud s'efectua per a fins docents o quan la presentin entitats socials o representatives dels ciutadans sense ànim de lucre i tinguin per finalitat la defensa o la representació d'interessos col·lectiu o aquelles que gaudeixen de la declaració d'utilitat pública o d'interès general i acrediten aquesta finalitat en el moment de formular la sol·licitud	
5	11		Redacció, a instància de part d'informes tècnics referents a condicions de seguretat, ús i conservació d'edificis, que impliquin reconeixement previ per part dels serveis municipals	284,29



5	12		Redacció d'informes tècnics referent a les condicions de seguretat, ús, conservació i altres que han de reunir les activitats o usos privatis temporals del domini públic marítimoterrestre i/o portuari, de caràcter comercial o lucratiu	98,14
5	13		Els drets d'examen per a cada convocatòria corresponent a les Ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament de Badalona i resta d'organismes municipals, en torn lliure o torn de promoció interna, es fixa en les següents quantitats:	
5	13	1	Accés a subgrup A1 (presencial)	30,00
5	13	2	Accés a subgrup A1 (per mitjans telemàtics) o torn de promoció interna a A1	15,00
5	13	3	Accés a subgrup A2 (presencial)	22,00
5	13	4	Accés a subgrup A2 (per mitjans telemàtics) o torn de promoció interna a A2	11,00
5	13	5	Accés a subgrup C1 (presencial)	15,00
5	13	6	Accés a subgrup C1 (per mitjans telemàtics) o torn de promoció interna a C1	7,50
5	13	7	Accés a subgrup C2 (presencial)	10,00
5	13	8	Accés a subgrup C2 (per mitjans telemàtics) o torn de promoció interna a C2	5,00
5	13	9	Accés a subgrup AP (presencial)	9,00
5	13	10	Accés a subgrup AP (per mitjans telemàtics)	4,50
5	13	11	Exempcions (acreditades documentalment): <ul style="list-style-type: none">• Tenir grau discapacitat igual o superior al 33%.• Ser demandant d'ocupació amb una antiguitat mínima de 6 mesos.• Ser víctima del terrorisme o familiar directe.• Ser víctima de violència de gènere o familiar directe.	

HA DE DIR:



"Article 5.- Tarifa

La taxa que es regula en aquesta Ordenança es percep d'acord amb les tarifes següents:

EUR				
5	1	1	Certificats de les dades contingudes en Padrons (llevat del Padró Municipal d'Habitants amb posterioritat a l'1/03/1991), Registres i Matricules Administratives en vigor:	10,64
5	1	2	Als certificats de dades contingudes en Padrons (llevat del Padró Municipal d'Habitants), Registres o Matricules anteriors, a més, per cada exercici, període o volum, segons el cas:	4,40
5	1	3	Als certificats de dades de residència contingudes en el Padró Municipal d'Habitants anteriors a l'01/03/1991, a més, per a cada període entre dues renovacions padronals:	3,00
5	1	4	Als certificats de dades de residència i convivència contingudes en el Padró Municipal d'Habitants anteriors a l'01/03/1991, a més, per a cada període entre dues renovacions padronals:	4,40
5	2		Certificats que es lliurin d'antecedents o dades contingudes o que es refereixin a expedients tramitats per aquesta Administració	10,64
		A l'anterior tarifa li són d'aplicació els següents recàrrecs,segons:		
5	2	1	Informació Central custodiada a l'Arxiu	44,31
5	2	2	Informació Històric custodiada a l'Arxiu	70,88
5	2	3	A partir del tercer foli, per cadascun de més	4,40
5	3		Certificació urbanística d'obra nova	155,07
5	4		Expedició d'informes (llevat els referits a dades de residència i/o convivència contingudes en el Padró Municipal d'Habitants).	44,31
		Els informes referits a la disponibilitat i adequació de l'habitatge de totes aquelles persones estrangeres que volen tramitar el reagrupament dels seus familiars se'ls aplicarà la tarifa general prevista en aquest epígraf.		



			Als informes de dades de residència i/o convivència contingudes en el Padró Municipal d'Habitants s'aplicarà, segons el cas, les tarifes indicades als epígrafs 1.3 i 1.4 d'aquesta ordenança.	
			A l'anterior tarifa li són d'aplicació els següents recàrrecs,segons:	
5	4	1	Si requereix inspecció de camp	17,74
5	4	2	Si requereix informe tècnic o facultatiu	44,31
5	4	3	Si requereix informe urbanístic d'acord amb l'article 165 del Reglament de planejament	41,65
5	4	4	Per a la certificació dels anteriors informes s'han d'aplicar amés les tarifes de l'epígraf 2	
5	5		Tramitació autoritzacions	
5	5	1	Per a obtenir la llicència que permeti tenir i usar armes de categoria A i B (pistoles d'aire comprimit, carrabines, armes d'airsoft o paintball i altres	49,63
5	5	2	Transport escolar, per vehicle	44,52
5	5	3	Per la utilització de l'escut i/o altres emblemes dela ciutat, a l'any	98,36
5	6		Expedició de títols:	
5	6	1	De concessions administratives atorgades per l'Ajuntament	132,93
5	6	2	De credencials, nomenaments i diplomes	25,68
5	8		Venda de còpies de plànols	
5	8	1	Fins a format DIN A1 (Ex.: Badalona 1:10.000, fulls fotogràfics 1:1.000 i 1:2.000 i fulls PGM 1:2.000), per unitat	7,08
5	8	2	Fins a format DIN A0 (Ex.: fulls fotogràfics1:500), per unitat	7,08
5	8	3	Per a formats superiors al DIN A0 el preu és proporcional al preu d'aquesta mida	

5	8	4	Còpies de plànols del planejament urbanístic amb vigència i diferents del PMG, per unitat	19,50
5	8	5	(3) Còpies de plànols del planejament urbanístic no vigent anterior al PMG, per unitat	31,02



5	8	6	(3) Còpies de plànols del planejament no vigent anterior al PMG i que no estiguin a l'Arxiu Històric, per unitat	47,85
5	8	7	(3) Còpies de plànols de planejament que estiguin a l'Arxiu Històric, per unitat	90,38
5	8	8	Increment de les anteriors tarifes per a còpies en paper vegetal	56%
5	8	9	Increment de les anteriors tarifes per a còpies en polièster	102%
			(3) Les còpies dels plànols continguts en aquest epígraf han de sol·licitar-se en forma i s'expedeixen per acord del regidor d'Urbanisme.	
5	8	10	Confecció de plànol d'alineacions i rasants a instància de part a escala 1:500, mida DIN A3	133,80
			Per a formats superiors a DIN A3, el preu serà proporcional ala mida	
5	8	11	Confecció d'un plànol de senyalització horitzontal, vertical o semafòrica, a instància de part, en format DIN A4	133,80
5	9	1	Fotocòpies, a partir de la cinquena còpia (les quatre primeres són exemptes de la taxa), per unitat	0,53
5	9	2	Còpies de documents administratius en suport electrònic: estàndard pdf o similar , a partir de la cinquena pàgina (les quatre primeres pàgines són exemptes de la taxa) per unitat	0,27
5	10		Llibres d'ordenances fiscals i preus públics, per exemplar	15,06
5	11		Redacció, a instància de part d'informes tècnics referents a condicions de seguretat, ús i conservació d'edificis, que impliquin reconeixement previ per part dels serveis municipals	284,29
5	12		Redacció d'informes tècnics referent a les condicions de seguretat, ús, conservació i altres que han de reunir les activitats o usos privatis temporals del domini públic marítimoterrestre i/o portuari, de caràcter comercial o lucratiu	98,14



5	13		Els drets d'examen corresponents als processos selectius convocats per l'Ajuntament de Badalona i la resta d'organismes municipals, incloses les convocatòries derivades de les ofertes	
			públiques d'ocupació, els processos de promoció interna i les convocatòries per a la constitució de borses de treball, es fixen en les quantitats següents:	
5	13	1	(Derogada)	
5	13	2	Accés a subgrup A1	20,00
5	13	3	(Derogada)	
5	13	4	Accés a subgrup A2	15,00
5	13	5	(Derogada)	
5	13	6	Accés a subgrup C1	10,00
5	13	7	(Derogada)	
5	13	8	Accés a subgrup C2	8,00
5	13	9	(Derogada)	
5	13	10	Accés a subgrup AP	6,00
5	13	11	(Derogada)	
5	13	12	Participació en processos selectius de promoció interna, amb independència del subgrup de classificació.	10,00

- **Article 6. Normes de gestió.**

Es modifica l'article 6 per incorporar, d'una banda, unes normes específiques de gestió aplicables a les tarifes 5.13, relatives al sistema d'autoliquidació, als terminis de presentació i pagament, als efectes de la manca de pagament dins de termini i als supòsits de devolució de les quotes ingressades. D'altra banda, s'incorpora amb caràcter general la regulació del sistema d'ingrés de la taxa mitjançant els instruments de pagament habilitats per l'Ajuntament.

ON DIU:



"Article 6.- Normes de gestió

Per a l'exacció d'aquesta taxa s'estableix el sistema d'autoliquidació. A aquest efecte, no s'iniciarà la tramitació administrativa fins que no s'acrediti el pagament previ de la taxa.

Els òrgans gestors han de lliurar, si s'escau, la corresponent liquidació pels serveis efectivament prestats encara que no hagin estat expressament sol·licitats" HA DE DIR:

"Article 6.- Normes de gestió

- 1. Per a l'exacció d'aquesta taxa s'estableix el sistema d'autoliquidació. A aquest efecte, no s'iniciarà la tramitació administrativa fins que no s'acrediti el pagament previ de la taxa.*
- 2. Els òrgans gestors han de lliurar, si s'escau, la corresponent liquidació pels serveis efectivament prestats encara que no hagin estat expressament sol·licitats*
- 3. Normes d'aplicació a les tarifes 5.13.*

L'autoliquidació de la taxa s'efectuarà a través de la plataforma CONVOCA o mitjançant qualsevol altre sistema que es determini en les bases de la convocatòria corresponent.

El termini de presentació de l'autoliquidació coincidirà amb el període de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria corresponent.

El termini de pagament de l'autoliquidació serà el que consti a la carta de pagament emesa a aquest efecte. No obstant això, quan la carta de pagament estableixi una data límit de pagament posterior a la data de finalització del període de presentació de sol·licituds de la convocatòria, el termini de pagament quedarà limitat a aquesta darrera data i finalitzarà el mateix dia en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Les autoliquidacions que no hagin estat satisfetes dins del termini establert quedaran sense efecte. Els pagaments efectuats un cop finalitzat aquest termini seran retornats, prèvia sol·licitud de la persona interessada.

Les quotes ingressades dins de termini únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud de la persona interessada, quan l'activitat administrativa que constitueix el fet imposable no es realitzi per causes no imputables al subjecte passiu.

- 4. L'ingrés de la taxa s'efectuarà mitjançant els instruments de pagament habilitats per l'Ajuntament a aquest efecte."*

- Article 7.- Beneficis fiscals

S'afegeix un nou article 7 destinat a regular de manera específica els beneficis fiscals aplicables a la taxa, agrupant en un únic precepte les exempcions que es mantenen vigents. Aquests beneficis es



fonamenten en criteris de capacitat econòmica, d'acord amb l'article 24.4 del TRLRHL. En aquest sentit, les persones en situació d'atur amb una antiguitat mínima de sis mesos i les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % poden considerar-se col·lectius susceptibles de presentar una menor capacitat econòmica, circumstància que permet justificar l'establiment d'un tractament fiscal diferenciat.

El contingut de l'article és el següent:

"Article 7.- Beneficis fiscals

1. *Estan exempts del pagament de la taxa els subjectes passius els ingressos dels quals, per tots els conceptes, siguin inferiors al salari mínim interprofessional vigent. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant la darrera declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques o mitjançant la documentació acreditativa corresponent en cas de no estar subjecte a l'obligació de declarar.*
2. *En relació amb la tarifa 5.13, corresponent als drets d'examen, estan exemptes del pagament de la taxa:*
 - a) *Les persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.*
 - b) *Les persones inscrites com a demandants d'ocupació amb una antiguitat mínima de sis mesos.**Les circumstàncies que donen dret a gaudir de les exempcions previstes en aquest article hauran de concórrer en la data de presentació de la sol·licitud i acreditar-se en la forma establerta a la convocatòria corresponent.*
3. *Els beneficis fiscals regulats en aquest article tenen caràcter pregat i s'aplicaran prèvia sol·licitud de la persona interessada i acreditació del compliment dels requisits exigits."*

- Article 8.- Infraccions i sancions

S'afegeix un nou article destinat a regular el règim d'infraccions i sancions tributàries aplicable a la taxa, mitjançant remissió a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

El contingut de l'article és el següent:

"Article 8.- Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària i l'Ordenança Fiscal General."

IV. CONCLUSIONS

De conformitat amb l'anterior, es proposa la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 13, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, en els termes exposats en el present informe.



Es proposa que les modificacions entrin en vigor l'1 de gener de 2027, un cop aprovada definitivament l'Ordenança i efectuada la corresponent publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest és el criteri dels sotasignats, sotmetent-se a altre millor fonamentat en dret i acordant la corporació d'acord amb el seu superior criteri.

Jordi Gil Gil, Cap del Dep. de Gestió i Control d'Ingressos de Dret Públic, 08/09/2026 8:49:50

**JORGE CRISOL GONZALEZ, Tresorer Accidental Resol 20/03/2019,
08/09/2026 12:05:50**